



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di La Valletta Brianza (LC)

Statuto approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 5 settembre 2017 7

Unione dei Comuni Lombardia «Lario e Monti» - Torno (CO)

Statuto modificato con deliberazione Assemblea dell'Unione n. 19 del 4 agosto 2017. Modifica art. 1, commi 1 e 4 21

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 13 settembre 2017 - n. 141

Presidenza - GECA 4/2017 - Avviso di appalto aggiudicato in relazione al servizio di front office dell'URP di Regione Lombardia, sportelli di Milano (Spazioregione) 22

Comune di Muggiò (MB)

Estratto bando di pubblico incanto per alienazione partecipazione azionaria detenuta nella società Ambiente Energia Brianza s.p.a. - Esperimento di asta 23

Comune di Villa d'Almè (BG)

Alienazione unità residenziali 23

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso d'asta pubblica - Terzo esperimento per l'alienazione di immobile di proprietà della ASST Ovest Milanese 23

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto direttore generale 18 settembre 2017 - n. 11187

Direzione generale Infrastrutture e mobilità - Formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale 24

Comunicato regionale 19 settembre 2017 - n. 147

Direzione generale Welfare - Pubblicazione della graduatoria regionale provvisoria della pediatria di libera scelta valida per l'anno 2018 26

Comunicato regionale 21 settembre 2017 - n. 149

Direzione generale Welfare - Pubblicazione delle graduatorie provvisorie di settore della medicina generale valide per l'anno 2018 (assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale). 64

Deliberazione ufficio presidenza Consiglio regionale 18 settembre 2017 - n. 356

Consiglio regionale - Approvazione del bando di concorso regionale per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia, previsto dall'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2, denominato «Il sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli» - X Edizione - A.S. 2017/2018 225

Comune di Caravaggio (BG)

Bando mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di istruttore direttivo socio educativo culturale, categoria D1, presso l'area qualità della vita 227

Comune di Castelnuovo Bozzente (CO)

Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di «istruttore amministrativo contabile» (categoria C1 giuridico) - tempo pieno con contratto a tempo indeterminato 228

Comune di Castelnuovo Bozzente (CO)

Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di «istruttore direttivo contabile» (categoria D1 giuridico) - tempo pieno con contratto a tempo indeterminato 228

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Comune di Cinisello Balsamo (MI)

Selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - di n. 1 posto di agente di polizia locale, categoria C (ex sesta q.f.) 229

Comune di Cinisello Balsamo (MI)

Selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - di n. 1 posto di istruttore direttivo dei servizi amministrativi (avvocato), categoria D (ex settima q.f.) 229

Comune di Pioltello (MI)

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un istruttore informatico cat. C p.e. C1 a tempo pieno e determinato. 230

Comune di Pioltello (MI)

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria di istruttori amministrativo - contabili cat. C p.e. C1 per assunzioni a tempo determinato 230

Comune di Sovico (MB)

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 «istruttore amministrativo» - cat. C, per settore amministrativo, servizi demografici 231

Comune di Vanzago (MI)

Avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore direttivo - categoria D1 - polizia locale 232

Comune di Vimodrone (MI)

Riapertura termini dell'avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo indeterminato di un posto di esperto/istruttore informatico - categoria C da destinare al settore affari generali ed istituzionali - ufficio CED 233

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (AFOL Como) - C.F.P.

Avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 direttore con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 234

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Approvazione graduatorie di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di varie qualifiche 235

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente biologo per la disciplina di laboratorio di genetica medica da assegnare alla s.c. anatomia istologia patologica e citogenetica 236

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente biologo per la disciplina di patologia clinica da assegnare alla s.c. anatomia istologia patologica e citogenetica 239

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Avviso pubblico per l'attribuzione incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: chirurgia vascolare, direttore della u.o.c. di chirurgia vascolare dell'ASST di Lecco. 242

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato, in qualità di assistente amministrativo - cat. C 251

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - disciplina: psichiatria per la u.o.c. psichiatria 253

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - disciplina: ginecologia e ostetricia per la u.o.c. ostetricia e ginecologia - Codogno 268

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - disciplina: radiodiagnostica per la u.o.c. radiologia. 283

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - disciplina: neuropsichiatria infantile per la u.o.c. neuropsichiatria infantile 298

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente medico disciplina di psichiatria 313

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere - categoria D 335

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza di cui 2 riservati al personale con contratto di lavoro a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d.p.c.m. 6 marzo 2015 339

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia 351

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate

Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di medicina interna, anche per le attività di accettazione e pronto soccorso 363

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa della u.o.c. servizio immunoematologia e medicina trasfusionale (SIMT) ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area della medicina diagnostica e dei servizi; disciplina di medicina trasfusionale 367

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa della u.o.c. dietetica e nutrizione clinica (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area medica e delle specialità mediche; disciplina di scienza dell'alimentazione e dietetica) 380

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa della u.o.c. chirurgia generale III - senologica e dei tessuti molli (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area chirurgica e delle specialità chirurgiche; disciplina di chirurgia generale) 393

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa della u.o.c. radioterapia oncologica (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area medica e delle specialità mediche; disciplina di radioterapia) 406

D) ESPROPRI**Province****Città Metropolitana di Milano**

Decreto di rettifica R.G. 7525 del 14 settembre 2017. Lavori di formazione di una rotatoria all'incrocio con la S.P. 201 lungo la S.P. 14 «Rivoltana». Decreto di rettifica della proprietà originaria da Comune di Truccazzano a Corneliano s.r.l. e costituzione di servitù di passo per mezzi agricoli sul mappale n. 232, fg. 21 di ML 6,00 a favore del mappale 231 in Comune di Truccazzano 419

Comuni**Comune di Brescia**

Estratto decreto di esproprio n. 3 del 18 settembre 2017. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per i lavori di sistemazione di via Valcamonica 2° stralcio - Manutenzione straordinaria - da via Santellone alla località Mandolossa. Proprietà: Ritim s.p.a. 421

Comune di Santa Maria Hoè (LC)

Decreto per l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione di beni immobili occorrenti per l'esecuzione di: interventi di sistemazione dei punti di criticità esistenti lungo il reticolo idrico minore nel comune di Santa Maria Hoè 422

Altri**Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**

Decreto di asservimento coattivo (articolo 23 e ss. d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-1709-094-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 424

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento coattivo (articolo 23 e ss. d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-1709-095-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 425

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento coattivo (articolo 23 e ss. d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-1709-096-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 426

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di espropriazione (articolo 23 e ss. d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-1709-100-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 428

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-1709-102-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. Interconnessione tra la A4 e la A35 (Deliberazione del CIPE n. 19 del 1° maggio 2016). CUP E31B05000390007 429

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-1709-104-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 435

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento coattivo (articolo 22 e seguenti del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-1709-129-SE-MMA del 19 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. Spostamento delle linee aeree Terna in località Lovornato di Ospitaletto (Deliberazione del CIPE n. 66 del 1° dicembre 2016). CUP E31B05000390007 438

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento coattivo (articolo 22 e seguenti del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-1709-131-SE-MMA del 19 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. Spostamento delle linee aeree Terna in località Lovornato di Ospitaletto (deliberazione del CIPE n. 66 del 1° dicembre 2016). CUP E31B05000390007 440

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento coattivo (articolo 22 e seguenti del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-1709-132-SE-MMA del 19 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. Spostamento delle linee aeree Terna in località Lovornato di Ospitaletto (Deliberazione del CIPE n. 66 del 1° dicembre 2016). CUP E31B05000390007 442

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Ferroviord s.p.a. - Milano Decreto di esproprio repertorio n. 231 raccolta n. 20. Potenziamento della linea ferroviaria «Novara/Seregno». Comune di Robecchetto con Induno444
Ferroviord s.p.a. - Milano Decreto di esproprio repertorio n. 232 raccolta n. 20. Potenziamento della linea ferroviaria «Novara/Seregno». Comune di Robecchetto con Induno447
Ferroviord s.p.a. - Milano Decreto di esproprio repertorio n. 233 raccolta n. 20. Potenziamento della linea ferroviaria «Novara/Seregno». Comune di Robecchetto con Induno450
Infrastrutture Lombarde s.p.a. - Milano Ordinanza 25 dell'11 settembre 2017 (prot. EXPO-V110917-00002). Realizzazione del sistema viario di accessibilità all'Esposizione Universale di Milano 2015 (opere «essenziali» dalla 7a alla 7c, costituite dal collegamento della S.S. n. 11 da Molino Dorino all'Autostrada A8). CUP H51B10000440001. Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione accettate (art. 26 d.p.r. 327/01 e s.m.i.), relative agli immobili ubicati in comune di Pero. Rif. np 65453
Infrastrutture Lombarde s.p.a. - Milano Ordinanza 26 dell'11 settembre 2017 (prot. EXPO-V110917-00003). Realizzazione del sistema viario di accessibilità all'Esposizione Universale di Milano 2015 (opere «essenziali» dalla 7a alla 7c, costituite dal collegamento della S.S. n. 11 da Molino Dorino all'Autostrada A8). CUP H51B10000440001. Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione accettate (art. 26 d.p.r. 327/01 e s.m.i.), relative agli immobili ubicati in comune di Pero. Rif. np. 71-77454
Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per la Sicurezza dell'approvvigionamento e delle infrastrutture energetiche - Divisione VII - Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties - Roma Metanodotto «Cervignano d'Adda - Mortara» tronco 4: Cervignano - Mortara, tratto in comune di Gambolò (PV). Ordinanza di pagamento diretto455
Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano Decreto di esproprio - prot. n. 114/2017 del 13 settembre 2017 - (art. 23 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Quadruplicamento della linea Milano - Venezia, tratta Pioltello - Treviglio. Opere complementari di attraversamento in Treviglio e sistemazione a PRG della radice est di Treviglio Centrale (CUP J31H93000000008)456

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 21 settembre 2017 - n. 148

Direzione generale Territorio, urbanistica, difesa del suolo e Città Metropolitana - Avviso di approvazione del piano territoriale regionale d'area «Franciacorta»457
--	------

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione presentata dalla società agricola Nisoli Emilio, Matteo e Stefano s.s. finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo458
---	------

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Istanza di variante concessione alla derivazione di acque ad uso industriale ed antincendio da un pozzo in comune di Montello (BG) - Società Montello s.p.a..458
---	------

Comune di Villa d'Adda (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante n. 1 al piano di governo del territorio (PGT)458
---	------

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Bassano Bresciano (BS) presentata dalla società Master di Beluffi Enrica ad uso industriale459
---	------

Comune di Lograto (BS)

Avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente associata a variante al vigente PTCP a seguito di presentazione di SUAP ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e s.m.i., da parte della ditta Cram Autotrasporti s.r.l., con sede a Lograto (BS) in via IV Novembre n. 58 per l'ampliamento piazzale, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)459
---	------

Comune di Montichiari (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)460
--	------

Comune di San Felice del Benaco (BS)

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del P.A. Agrifoglio in variante al piano di governo del territorio (PGT)460
--	------

Provincia di Como

Provincia di Como

Concessione rilasciata al signor Turconi Luigi di derivazione d'acqua da lago di Como (DER 0130980032) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Faggeto Lario461
--	------

Comune di Villa Guardia (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)461
--	------

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Domanda di derivazione d'acqua pubblica superficiale dal fiume Oglio ad uso irriguo in comune di Pessina Cremonese. Istanza di concessione presentata in data 12 maggio 2017 prot. 36885 dalle signore Martellenghi Rosina e Zini Emanuela Caterina. R.d. 1775/33 e r.r. n. 2/2006 462

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco

Direzione Organizzativa V - Ambiente e territorio - Avviso ai sensi del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006 - Signora Buzzi Silvia - Variante non sostanziale ai sensi degli art. 25 e 26 del r.r./2006 - Istanza di escavazione e relativa concessione di derivazione di un pozzo di presa e di un pozzo di resa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, da realizzarsi in comune di Mandello del Lario 463

Provincia di Lecco

Direzione Organizzativa V - Ambiente e territorio - Servizio Ambiente - Esito verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta Unicalce s.p.a. con sede legale in via Ponti, 18 a Valbrembilla (BG) ed insediamento in via Tonio da Belledo, 30 a Lecco. Richiesta di verifica all'assoggettabilità alla procedura di VIA ai sensi dell'art. 19 d.lgs. 152/06 e s.m.i. relativa ad un progetto di variante di una cava di calcare. Avviso deposito istanza pubblicato sul sito dell'autorità competente (www.provincia.lecco.it) e sul sito web regionale (www.silvia.regione.lombardia.it) in data 28 dicembre 2016. 463

Comune di Mandello del Lario (LC)

Adozione variante al vigente reticolo idrico minore (RIM) e norme tecniche regolamento di polizia idraulica. Avviso di deposito atti (l.r. 11 marzo 2005 n. 12) 463

Comune di Mandello del Lario (LC)

Adozione piano regolatore cimiteriale comunale. Avviso di deposito atti (l.r. 11 marzo 2005, n. 12) 463

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area 1 della Provincia di Lodi - Avviso di domanda di concessione di nuova piccola derivazione sotterranea ad uso potabile, industriale e igienico sanitario mediante n. 1 pozzo esistente in comune di San Martino in Strada (LO) richiesta dalla società La Luna nel Pozzo dei f.lli Forti s.a.s. 464

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta R.G.B. Bamboo s.r.l. 465

Provincia di Mantova

Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta La Mincio di Foroni Luca 465

Comune di Borgo Virgilio (MN)

Avviso di avvio delle procedure di selezione per l'assegnazione delle concessioni dodecennali per lo svolgimento del commercio sulle aree pubbliche 465

Comune di Marmirolo (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 465

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Melzo, presentata da SO.GE.SE. s.r.l. 466

Comune di Baranzate (MI)

Piano attuativo in ambito ARE 1 per l'insediamento di una media struttura di vendita di rilevanza locale GF 5.3 ed opere di urbanizzazione connesse in via Aquileia (PE n. 38/2016, avviso di conclusione della verifica di assoggettabilità alla VAS) 466

Comune di Pogliano Milanese (MI)

Accordo di programma, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000, con il Comune di Nerviano per opere di riqualificazione viabilistica lungo via Lainate con realizzazione di pista ciclabile 466

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Bernareggio (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 468

Comune di Besana in Brianza (MB)

Avviso avvio del procedimento relativo alla revisione e adeguamento del piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 5 della l.r. 31/2014 e s.m.i. 468

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso industriale, innaffiamento aree verdi ed antincendio in comune di Vellezzo Bellini. Società Acqua & Sole s.r.l. 469

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo di presa e uno di resa per uso pompa di calore in comune di Mede - Mondo-brico s.r.l.469

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Domanda di rinnovo alla concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo per uso irriguo in comune di Siziano - Signora Maria Teresa Pareti469

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Decreto n. 9/2017 di variante non sostanziale alla concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica dal torrente Terdoppio in comune di Tromello rilasciata da Regione Lombardia con decreto n. 24200 del 11 marzo 1999 e in capo all'azienda agricola Boschetto.469

Comune di Casteggio (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)470

Provincia di Sondrio
Comune di Verceia (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la 1^ variante al piano di governo del territorio (PGT).471

Provincia di Varese
Provincia di Varese

Misca s.r.l. con sede legale in Milano via Cappuccino n. 13 - Istanze di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di autorizzazione integrata ambientale ai sensi degli artt. 23 e 29-ter del d.lgs. 152/2006. Impianto per il trattamento di rifiuti da ubicarsi in Uboldo (VA) via IV Novembre n. 124. Archiviazione e diniego.472

Comune di Arcisate (VA)

Avviso di deposito variante al piano di governo del territorio (PGT)472

Comune di Ispra (VA)

Adozione aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale - L.r. 10 agosto 2001 n. 13472

Altri
Finlombarda s. p.a. - Milano

Atto di modifica del «Progetto Minibond. Avviso pubblico di invito a manifestare l'interesse riservato ad investitori istituzionali»473

A) STATUTI

Comune di La Valletta Brianza (LC)
Statuto approvato con deliberazione di Consiglio comunale
n. 26 del 5 settembre 2017

SOMMARIO

TITOLO I PRINCIPI E DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I IDENTITÀ DEL COMUNE

- Art. 1: Finalità e territorio
- Art. 2: Sede
- Art. 3: Stemma e gonfalone

CAPO II PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI

- Art. 4: Principi ispiratori
- Art. 5: Valori fondamentali

CAPO III INDIRIZZI ATTUATIVI

- Art. 6: Il Comune nella comunità internazionale
- Art. 7: Uguaglianza e solidarietà
- Art. 8: Sviluppo economico e produttivo
- Art. 9: Promozione della conoscenza e della cultura
- Art. 10: Tutela dell'ambiente e promozione della qualità della vita
- Art. 11: Organizzazione dei servizi e delle infrastrutture
- Art. 12: Funzioni
- Art. 13: Statuto comunale
- Art. 14: Regolamenti
- Art. 15: Albo pretorio on line

TITOLO II ORDINAMENTO STRUTTURALE

CAPO I ORGANI E LORO ATTRIBUZIONI

- Art. 16: Organi
- Art. 17: Deliberazione degli organi collegiali
- Art. 18: Il Consiglio comunale
- Art. 19: I Consiglieri
- Art. 20: Prima seduta del Consiglio
- Art. 21: Presidenza del Consiglio
- Art. 22: Attribuzioni del Sindaco quale Presidente del Consiglio
- Art. 23: Attività consiliare
- Art. 24: Linee programmatiche di mandato
- Art. 25: Commissioni consiliari e consulte
- Art. 26: Commissioni di garanzia e/o controllo
- Art. 27: Commissioni di indagine
- Art. 28: Gruppi consiliari
- Art. 29: Il Sindaco
- Art. 30: Attribuzioni di amministrazione
- Art. 31: Attribuzioni di vigilanza
- Art. 32: Vicesindaco
- Art. 33: Mozioni di sfiducia
- Art. 34: Dimissioni del Sindaco
- Art. 35: Giunta comunale
- Art. 36: Composizione
- Art. 37: Nomina
- Art. 38: Funzionamento della Giunta
- Art. 39: Competenze

TITOLO III CONSIGLIO DELLE LOCALITÀ'

CAPO I ISTITUZIONE

- Art. 40: Istituzione del Consiglio delle località
- Art. 41: Composizione del Consiglio delle località

CAPO II FUNZIONI

- Art. 42: Funzioni del Consiglio delle località

TITOLO IV ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E DIRITTI DEI CITTADINI

CAPO I PARTECIPAZIONE

- Art. 43: Partecipazione popolare

CAPO II ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

- Art. 44: Associazionismo
- Art. 45: Diritti delle associazioni
- Art. 46: Contributi a soggetti pubblici e privati
- Art. 47: Volontariato

CAPO III MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Art. 48: Consultazioni
- Art. 49: Petizioni
- Art. 50: Proposte
- Art. 51: Referendum

TITOLO V ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

CAPO I FORME E MODALITÀ DI GESTIONE

- Art. 52: Obiettivi dell'attività amministrativa
- Art. 53: Servizi pubblici comunali
- Art. 54: Forme di gestione dei servizi pubblici
- Art. 55: Aziende speciali
- Art. 56: Istituzioni
- Art. 57: Società per azioni o a responsabilità limitata
- Art. 58: Convenzioni
- Art. 59: Consorzi
- Art. 60: Accordi di programma

TITOLO VI ORGANIZZAZIONE, UFFICI E PERSONALE

CAPO I UFFICI

- Art. 61: Principi strutturali e organizzativi
- Art. 62: Organizzazione degli uffici e del personale
- Art. 63: Regolamento degli uffici e dei servizi
- Art. 64: Diritti e doveri dei dipendenti

CAPO II PERSONALE DIRETTIVO

- Art. 65: Responsabili di Area/Servizio
- Art. 66: Funzioni dei Responsabili di Area/Servizio
- Art. 67: Incarichi esterni

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Art. 68: Ufficio di supporto agli organi politici

CAPO III

IL SEGRETARIO COMUNALE/DIRIGENTE APICALE

Art. 69: Segretario comunale/Dirigente apicale

Art. 70: Vicesegretario comunale

CAPO IV

LA RESPONSABILITÀ

Art. 71: Responsabilità verso il Comune

Art. 72: Responsabilità verso terzi

Art. 73: Responsabilità dei contabili

CAPO V

FINANZA E CONTABILITÀ

Art. 74: Ordinamento

Art. 75: Attività finanziaria del Comune

Art. 76: Amministrazione dei beni comunali

Art. 77: Bilancio comunale

Art. 78: Rendiconto della gestione

Art. 79: Attività contrattuale

Art. 80: Organo di revisione dei conti

Art. 81: Tesoreria

Art. 82: Controlli interni

TITOLO VII

DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE
E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE

CAPO I

TRASPARENZA E PERFORMANCE

Art. 83: Trasparenza dei servizi

Art. 84: Qualità dei servizi

Art. 85: Valutazione della performance

Art. 86: Ciclo della performance

TITOLO VIII

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

CAPO I

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 87: Norme transitorie ed entrata in vigore

Art. 88: Modifiche dello Statuto

— • —

TITOLO I

PRINCIPI E DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I

IDENTITÀ DEL COMUNE

Art. 1

Finalità e territorio

1. Il Comune di La Valletta Brianza, istituito con Legge regionale n. 1 del 27 gennaio 2015 a seguito della fusione dei Comuni di Perego e Rovagnate, è ente autonomo entro l'unità della Repubblica Italiana, nata dalla Resistenza, democratica e antifascista e fondata sul lavoro ed agisce secondo le norme dell'Unione Europea, della Costituzione, della legge e del presente Statuto. Il Comune di La Valletta Brianza riconosce la soggettività storica e culturale delle comunità dalla cui fusione ha avuto origine delle quali se ne confermano, tutelano e garantiscono le tradizioni civili e sociali.

2. Il Comune di La Valletta Brianza è espressione della comunità e degli abitanti del territorio comunale, li rappresenta, ne cura e tutela gli interessi, ne promuove il costante sviluppo civile, culturale ed economico concorrendo al rinnovamento della società e dello Stato.

Art. 2

Sede

1. La sede del Comune è in Via Sacro Cuore n. 24.

2. I suoi organi istituzionali e gli uffici possono rispettivamente riunirsi ed essere situati anche in luoghi diversi dalla sede comunale, purché siti all'interno del suo territorio, in particolare presso l'immobile sito in Via Montegrappa n. 1 (ex sede del Comune di Perego), che viene altresì individuato quale sede sostitutiva in caso di temporanea indisponibilità della sede comunale.

Art. 3

Stemma e gonfalone

1. Il Comune è dotato di un proprio stemma e di un proprio gonfalone.

2. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze e ogni qualvolta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'ente a una particolare iniziativa, il Sindaco dispone che venga esibito il gonfalone con lo stemma del Comune.

CAPO II

PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI

Art. 4

Principi ispiratori

1. Il Comune ispira la propria azione ai principi fondamentali espressi dalla Costituzione della Repubblica Italiana, dalla Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo, dalla Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e opera per la loro concreta attuazione.

Art. 5

Valori fondamentali

1. Nell'ambito delle proprie competenze il Comune si impegna a perseguire:

- la tutela dei diritti inviolabili della persona, dei cittadini, della famiglia e delle formazioni sociali dove si svolge la loro personalità, così come sanciti dalla Costituzione;
- l'uguaglianza e la pari dignità delle persone, senza distinzione di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinione politica, di orientamento sessuale e condizioni personali e sociali;
- la libertà, nel rispetto delle regole comuni, e le pari opportunità per ciascun cittadino di realizzare un proprio progetto di vita, favorendo il superamento degli ostacoli di ordine economico, sociale, culturale, ambientale e territoriale che ne impediscono l'effettiva realizzazione;
- l'attuazione dei doveri inderogabili di solidarietà economica e sociale e tutte le forme di reciproco sostegno fra le persone;
- un clima di rispetto reciproco tra le persone, i gruppi sociali, le generazioni, le diverse culture - in una visione di laicità dello Stato e delle istituzioni pubbliche - concependo la democrazia come uno spazio libero in cui si confrontano pacificamente valori ed orientamenti diversi nel quadro dei principi della Costituzione;
- la tutela della dignità e dei diritti dei lavoratori, mirando a una occupazione piena, stabile, adeguatamente retribuita, senza danni per la salute e nel rispetto dell'ambiente;
- la valorizzazione dei cittadini, sia incentivando la loro partecipazione attiva al governo del Comune, sia favorendo la loro autonoma iniziativa come singoli e come associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- la promozione fin dall'infanzia di una più alta coscienza civica e di una migliore conoscenza della Costituzione;
- la qualità dell'ambiente naturale, lo sviluppo della cultura e dell'istruzione e la tutela e valorizzazione del proprio patrimonio culturale;
- la tutela dei diritti sociali e politici degli stranieri attraverso la piena integrazione nella comunità locale nel rispetto delle regole di convivenza civile;

- una cultura della pace come diritto fondamentale della persona e dei popoli.

CAPO III
INDIRIZZI ATTUATIVI

Art. 6

Il Comune nella comunità internazionale

1. Il Comune tutela il patrimonio storico-artistico-culturale del proprio territorio come parte della comunità internazionale verso la quale vuole aprirsi in un costante dialogo interculturale.

2. Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, promuove ogni iniziativa volta a realizzare la reciproca conoscenza ed il rapporto tra le diverse culture e pertanto favorisce:

- l'apertura della comunità locale a persone e gruppi di altre culture ed etnie, secondo criteri di accoglienza nel contesto dell'inderogabile rispetto dell'ordinamento statale, regionale e locale, anche attraverso la creazione di appositi strumenti giuridici;
- l'integrazione dei cittadini stranieri in seno alla comunità locale concorrendo a tutelarne i diritti con particolare riferimento al diritto alla casa, allo studio, al lavoro e alla salute.

3. Il Comune ispira la propria azione agli ideali di pace, di solidarietà e di cooperazione fra i popoli.

4. Il Comune ripudia la guerra come risoluzione delle controversie internazionali e promuove la cultura della pace, della non violenza e dei diritti umani mediante iniziative di ricerca, di educazione, di informazione e di cooperazione, anche collaborando con quelle associazioni che promuovono la solidarietà con le persone e con le popolazioni più povere, dando vita e partecipando anche ad appositi organismi.

5. Il Comune attiva scambi culturali con città europee ed extraeuropee.

Art. 7

Uguaglianza e solidarietà

1. Il Comune attua azioni positive tese a rimuovere ogni ostacolo e pregiudizio che limiti o impedisca condizioni di pari opportunità dei cittadini per il conseguimento di un diffuso benessere sociale all'interno della comunità locale, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità. Inoltre valorizza, promuove e privilegia le forme di solidarietà volontaria che abbiano come finalità la prestazione di opera gratuita in attività socialmente utili.

2. Nell'ambito delle proprie competenze, riconosce i diritti della famiglia e di ogni altra forma di rapporto affettivo e/o di convivenza riconosciuto dall'ordinamento giuridico e adotta ogni misura idonea a favorire l'adempimento dei compiti che la Costituzione gli affida.

3. Garantisce i diritti dei bambini e delle bambine sanciti dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia e si impegna per lo sviluppo della loro personalità mettendo in atto conseguenti, concrete e qualificate iniziative atte a realizzare questo obiettivo anche cooperando in tale direzione con tutte quelle organizzazioni nazionali e internazionali che si adoperano per il rispetto e lo sviluppo dell'intera comunità.

4. Al fine di contribuire alla crescita dei ragazzi e delle ragazze riconosce l'importanza dell'impegno educativo dei genitori e dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, della scuola e delle associazioni civili quando ispirato ai valori del pluralismo. Favorisce il ruolo attivo dei giovani nella vita associata.

5. Considera gli anziani come una preziosa risorsa per il miglioramento complessivo della qualità della vita della comunità e pertanto ne promuove la partecipazione diretta alla vita relazionale e associativa. Si prefigge inoltre di potenziare il sistema di garanzie sociosanitarie e di servizi assistenziali loro rivolto.

6. Il Comune promuove una cultura di pieno e sostanziale rispetto tra i generi fin dall'infanzia, impegnandosi a prevenire e contrastare con determinazione ogni forma di violenza sulle donne.

7. Sviluppa azioni per garantire le pari opportunità fra i generi e per adeguare a tale scopo i tempi e le modalità organizzative della vita, del territorio e dell'azione amministrativa.

8. Promuove la presenza di entrambi i sessi nei propri organismi politici e istituzionali, nonché negli enti e aziende partecipate dal Comune.

9. Promuove azioni per garantire la piena realizzazione sociale delle persone in condizioni di disabilità. Favorisce il loro positivo inserimento e la loro piena integrazione nella scuola e nel mondo del lavoro. Si adopera affinché siano adeguatamente assistiti e coinvolti in iniziative sociali, culturali e ricreative. Si adopera per il miglioramento della loro vita quotidiana favorendo l'utilizzo delle più moderne tecnologie.

10. Il Comune ispira la propria azione ai principi fondamentali espressi dalla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità e dalla Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e opera per la loro concreta attuazione.

Art. 8

Sviluppo economico e produttivo

1. Il Comune è consapevole che lo sviluppo delle attività produttive umane deve essere rispettoso dell'ecosistema in cui esse si svolgono e che vi debbano essere limiti alla crescita economica puramente quantitativa che consumi risorse e produca in modo sregolato rifiuti e sostanze inquinanti. Esso si adopera pertanto, per quanto di sua competenza, per una pianificazione economica del proprio territorio rispettosa di questi limiti e per un suo regolare controllo con adeguati strumenti di monitoraggio finalizzato ad uno sviluppo sostenibile.

2. Promuove inoltre la cultura della legalità anche attraverso azioni finalizzate al contrasto della corruzione, dell'evasione fiscale e dei fenomeni di stampo mafioso e della criminalità organizzata sul proprio territorio.

3. Seguendo questi principi il Comune concorre alla attuazione del principio costituzionale del diritto al lavoro come elemento fondamentale della dignità della persona e della democrazia e opera affinché i diritti dei lavoratori siano garantiti all'interno delle imprese del territorio e che i lavoratori, in tutte le loro espressioni, possano partecipare attivamente alla determinazione delle scelte economiche e sociali della comunità.

4. Concorre, per quanto di sua competenza, alla vigilanza sulle norme di sicurezza e di salubrità dei luoghi di lavoro.

5. Il Comune, sempre in questa prospettiva ed impegnandosi ad una riduzione del carico burocratico, favorisce assieme ad altri soggetti pubblici e/o privati, sulla base del principio di sussidiarietà, le diverse forme di iniziativa economica realizzando:

- la programmazione e lo sviluppo dell'industria, del commercio, dell'artigianato e in particolare della piccola e media impresa. A tal fine si impegna a facilitare i percorsi per migliorare la ricerca, l'innovazione, l'internazionalizzazione dell'impresa e la capacità di attrarre finanziamenti dall'Unione europea. Si impegna inoltre a rendere più agevole l'avviamento di impresa sia attraverso la semplificazione amministrativa, sia attraverso varie forme di agevolazione compatibili con la normativa vigente e le condizioni di bilancio;
- la promozione della produzione agricola e zootecnica con particolare attenzione ai loro prodotti di eccellenza e specifici, incentivando la distribuzione, il consumo locale ed il metodo biologico. Riconosce l'importanza della collaborazione fra agricoltori, tecnici specializzati e scuole di agraria per migliorare la competenza delle risorse umane, la qualità dei prodotti e la salvaguardia del territorio. Si impegna, per quanto di competenza, nella gestione della fauna selvatica locale, nella tutela del territorio a rischio idrogeologico e nella regimentazione delle acque;
- la promozione del turismo locale sia attraverso la fruizione del patrimonio artistico e culturale del territorio, sia attraverso la valorizzazione dei suoi prodotti enogastronomici, artigianali ed agricoli e del patrimonio naturalistico;
- la programmazione e lo sviluppo della formazione professionale allo scopo di favorire l'inserimento o il reinserimento dei lavoratori nell'attività produttiva.

Art. 9

Promozione della conoscenza e della cultura

1. Il Comune riconosce e valorizza il proprio patrimonio storico, artistico-culturale e paesaggistico in tutte le sue forme, opera per la tutela e la conservazione del patrimonio naturale, architettonico, artistico, museale, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione e alla consultazione di tale patrimonio. Le competenze della pianificazione e gestione della cultura sono affidate alla operatività di strumenti istituzionali comunali adeguatamente attrezzati per

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

raggiungere, con la più ampia collaborazione delle associazioni della società civile, gli obiettivi di politica culturale da diffondere in modo uniforme su tutto il territorio dell'ente.

2. Il Comune promuove ogni iniziativa tesa a consolidare e costituire attività di studio e di ricerca in particolare quella storica delle radici della cultura e delle tradizioni del territorio favorendo le iniziative che fanno riferimento alla storia e alla tradizione locale.

3. Il Comune assume come proprio dovere quello di trasmettere alle future generazioni la memoria degli eventi storici, internazionali, nazionali e locali, anche tragici e laceranti, che hanno presieduto alla nascita della Repubblica Italiana e della sua Costituzione; a tal fine si avvale delle istituzioni educative, delle associazioni competenti, di storici, di sopravvissuti, in particolare del nostro territorio e di ogni altro adeguato strumento divulgativo. Inoltre incoraggia e sostiene, in accordo con i dirigenti scolastici, le scuole affinché arricchiscano, con testimonianze viventi, i loro programmi di storia contemporanea.

4. Il Comune sostiene le nuove forme di espressione culturale di comunicazione e di creatività, soprattutto dei giovani, con i più moderni strumenti offerti dal progresso tecnologico.

Art. 10

Tutela dell'ambiente e promozione della qualità della vita

1. Il Comune persegue la tutela dell'ambiente, quale risorsa da salvaguardare e valorizzare, nella consapevolezza della sua unicità ed irriproducibilità; dà riconoscimento e promuove l'azione del sistema regionale delle aree protette; tende a ridurre le fonti inquinanti ed opera per mantenere il suo territorio libero da impianti e siti nucleari.

2. Il Comune pertanto:

- a) si oppone all'uso e al consumo indiscriminato dell'acqua, delle risorse naturali e del suolo, privilegiando il recupero del patrimonio edilizio esistente;
- b) si impegna al rispetto della biodiversità, alla salvaguardia della salubrità dell'aria e degli ecosistemi;
- c) si impegna alla definizione di un piano di risparmio energetico, di creazione e di utilizzo di fonti di energia rinnovabili;
- d) favorisce la fruibilità del territorio nel rispetto della natura e delle regole finalizzate alla salvaguardia dello stesso;
- e) favorisce la diffusione della pratica sportiva e l'utilizzo del tempo libero con attività che promuovano arricchimento e completamento della persona umana;
- f) si impegna, in collaborazione con le strutture sanitarie, a prevenire il rischio sanitario a partire dalla vita quotidiana, dalla educazione alimentare alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla lotta contro l'alcolismo, il tabagismo, la diffusione delle droghe e delle ludopatie;
- g) favorisce lo sviluppo di vive e pacifiche relazioni fra gli individui, i gruppi, le organizzazioni e le istituzioni del territorio, anche attraverso forme di mediazione sociale;
- h) sensibilizza l'opinione pubblica al rispetto e alla tutela degli animali e promuove ogni forma di assistenza per i problemi legati all'abbandono e al randagismo.

3. A tal fine, il Comune adeguerà i propri strumenti normativi e regolamentari a principi e tecniche di contabilità ecologica e di valutazione della sostenibilità ambientale.

4. Il Comune si impegna inoltre a coinvolgere la cittadinanza nella programmazione e nelle scelte che riguardano in particolare la qualità della vita.

Art. 11

Organizzazione dei servizi e delle infrastrutture

1. Il Comune ispira la sua azione - tanto quella diretta, quanto quella svolta mediante aziende o istituzioni, ovvero all'interno di organismi, enti, società ai quali partecipa - a criteri di trasparenza, imparzialità, efficacia ed economicità e in modo tale che l'organizzazione dei servizi, degli uffici e delle infrastrutture pubbliche sia di agevole utilizzazione e rispettosa delle esigenze generali di tutti i cittadini del territorio.

2. Un rapporto preferenziale di collaborazione, da attuarsi secondo gli strumenti previsti dalla legge, è riconosciuto al Comune di Santa Maria Hoè che, assieme a La Valletta Brianza, costituisce l'Unione dei Comuni Lombardia della Valletta.

3. Il Comune promuove ulteriori forme di collaborazione con altri comuni ed enti finalizzata alla gestione coordinata di servizi pubblici essenziali.

4. Il Comune, per quanto di sua competenza, organizza, in forma singola o associata, il servizio scolastico garantendo, sostenendo ed ampliando il diritto allo studio dei suoi abitanti ed attuando il diritto alla conoscenza. Tutela il diritto all'istruzione, la conoscenza del territorio e la presenza di realtà educative diverse e pluralistiche in una sempre maggiore integrazione con la società.

5. Il Comune, nell'ambito delle proprie attribuzioni, partecipa alla realizzazione degli obiettivi e dei principi del servizio sanitario nazionale. Concorre a rendere effettivo il diritto alla salute agevolando l'accesso alle attività ed alle strutture sanitarie presenti sul territorio in un sistema a rete integrato con i servizi sociali, al fine di rispondere efficacemente alle esigenze di prevenzione e cura.

6. Il Comune concorre con lo Stato, la Regione e gli altri enti territoriali, alla formazione di un organico sistema della viabilità e delle comunicazioni che garantisca a tutti i cittadini un indispensabile servizio di mobilità e trasporto uniforme su tutto il territorio.

7. Il Comune riconosce l'accesso all'acqua potabile quale diritto fondamentale per ogni cittadino. Tutte le scelte di propria competenza attinenti al servizio idrico integrato dovranno pertanto conformarsi al rispetto di tale principio, in armonia con quanto stabilito dalla Costituzione e dalle legislazioni comunitaria e nazionale.

8. Il Comune garantisce, estende e migliora la raccolta differenziata dei rifiuti per raggiungere standard minimi di raccolta indifferenziata così come la diffusione strategica di punti di raccolta di materiali di grandi dimensioni e di rifiuti agricoli.

9. Il Comune, in forma singola o associata, assicura su tutto il territorio il servizio di protezione civile garantito dal Sindaco nel rispetto delle direttive regionali. Ad esso partecipano cittadini volontari adeguatamente formati che si rendono disponibili sia per avviare attività di prevenzione e sensibilizzazione della popolazione, sia per offrire aiuto nel caso di eventuali emergenze sul territorio. L'organizzazione del servizio è disciplinata da apposito regolamento.

10. Il Comune si impegna a contribuire al controllo del territorio e alla sicurezza dei propri abitanti attraverso l'attività della vigilanza urbana. Nell'ambito delle proprie competenze il Comune collabora istituzionalmente con le altre forze dell'ordine per la prevenzione e la repressione dei reati attraverso l'integrazione organizzativa e tecnologica.

Art. 12

Funzioni

1. Il Comune gestisce il servizio elettorale, dell'anagrafe, dello stato civile, di statistica e leva militare ed ogni altro servizio dello Stato e della Regione organizzato a livello locale.

Art. 13

Statuto comunale

1. Il Comune determina il proprio ordinamento nello Statuto, cui devono uniformarsi i regolamenti e gli atti degli organi istituzionali e di quelli amministrativi e di gestione.

2. Lo Statuto è adottato dal Consiglio comunale con le maggioranze e le procedure stabilite dalla legge.

3. Lo Statuto è a disposizione dei cittadini per la consultazione presso la sede comunale, ed è inoltre liberamente visionabile e scaricabile da chiunque mediante accesso al sito istituzionale del Comune - sezione «Amministrazione trasparente» - sottosezione «Disposizioni generali».

Art. 14

Regolamenti

1. Il Comune ha potestà regolamentare nelle materie e funzioni proprie.

2. Il Comune esercita la potestà regolamentare nell'ambito dei principi fissati dalla legge e nel rispetto delle norme statutarie.

3. I regolamenti soggetti ad approvazione del Consiglio comunale entrano in vigore, se non diversamente previsto dalla legge, al compimento di un periodo di ripubblicazione della durata di dieci giorni, da effettuare successivamente all'esecutività delle relative deliberazioni di approvazione.

4. Sono esclusi dall'applicazione del comma precedente i casi di comprovata urgenza nei quali l'entrata in vigore del regolamento coincide con quella della deliberazione di approvazione.

5. I regolamenti sono portati a conoscenza della popolazione attraverso idonei mezzi di informazione, che ne mettano in evidenza i contenuti e gli aspetti significativi.

Art. 15

Albo Pretorio on line

1. La legge 69/2009 riconosce l'effetto di «pubblicità legale» soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle pubbliche amministrazioni.

2. L'art. 32 della suddetta legge dispone che «a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati».

3. L'Amministrazione ha adempiuto al dettato normativo: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella home page del sito istituzionale.

TITOLO II

ORDINAMENTO STRUTTURALE

CAPO I

ORGANI E LORO ATTRIBUZIONI

Art. 16

Organi

1. Sono organi del Comune il Consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta comunale e le rispettive competenze sono stabilite dalla legge e dal presente Statuto.

2. Il Consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo.

Art. 17

Deliberazioni degli organi collegiali

1. Le deliberazioni degli organi collegiali sono assunte, di regola, con votazione palese; sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.

2. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione sono svolte a cura dei Responsabili di Area/Servizio e/o da soggetti da loro delegati; la verbalizzazione degli atti e delle sedute del Consiglio e della Giunta è curata dal Segretario comunale/Dirigente apicale, secondo le modalità e i termini stabiliti dal regolamento per il funzionamento del Consiglio.

3. Il Segretario comunale/Dirigente apicale non partecipa alle sedute quando si trova in stato di incompatibilità: in tal caso, salvo la presenza di altro sostituto per legge, è sostituito in via temporanea dal componente del Consiglio o della Giunta nominato dal Presidente, di norma il più giovane di età.

4. I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente e dal Segretario comunale/Dirigente apicale.

Art. 18

Il Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia organizzativa e funzionale e, rappresentando l'intera comunità, delibera l'indirizzo politico-amministrativo ed esercita il controllo sulla sua applicazione.

2. L'elezione, la durata in carica, la composizione e lo scioglimento del Consiglio comunale sono regolati dalla legge.

3. Il Consiglio comunale esercita la potestà e le competenze stabilite dalla legge e dallo Statuto e svolge le proprie attribuzioni conformandosi ai principi, alle modalità e alle procedure stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari.

4. Gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, definiti dal Consiglio comunale, e la nomina dei propri rappresentanti nei casi previsti dalla legge, sono vevoli limitatamente all'arco temporale del mandato politico amministrativo dell'organo consiliare.

5. Il Consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare imparzialità e corretta gestione amministrativa.

6. Gli atti fondamentali del Consiglio comunale devono contenere l'individuazione degli obiettivi da raggiungere nonché le modalità di reperimento e di destinazione delle risorse e degli strumenti necessari.

7. Il Consiglio comunale ispira la propria azione al principio di solidarietà.

8. Il funzionamento del Consiglio comunale è disciplinato da apposito regolamento contenente in particolare le modalità per la convocazione, la presentazione e la discussione delle proposte, il numero di consiglieri necessario per la validità delle sedute e delle deliberazioni.

Art. 19

I Consiglieri

1. I consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano le funzioni senza vincolo di mandato, entrano in carica alla data del verbale di proclamazione degli eletti e restano in carica fino a nomina dei successori, esercitano la carica previo esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità, compatibilità e convalida.

2. Le prerogative ed i diritti dei consiglieri sono disciplinati dalla legge, dal presente Statuto e dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

3. I consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni oggetto di competenza del Consiglio.

4. I consiglieri hanno potere ispettivo sull'attività della Giunta e degli uffici e servizi dell'ente, che esercitano in forma organica attraverso le commissioni consiliari, ove previste; i consiglieri esercitano inoltre i diritti di iniziativa e di ispezione singolarmente, mediante interrogazioni, interpellanze e mozioni, come disciplinato dal regolamento di funzionamento del Consiglio comunale.

5. Le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni sono discusse all'inizio di ciascuna seduta consiliare o, secondo le norme del regolamento, in sessioni distinte da quelle destinate alla trattazione degli argomenti di natura amministrativa.

6. Per l'esercizio delle proprie attribuzioni, ciascun consigliere ha diritto di ottenere senza particolari formalità dagli uffici comunali, dalle aziende e dagli enti dipendenti, copia di atti, notizie ed informazioni utili ai fini dell'espletamento del mandato, con obbligo di tutela della riservatezza dei dati personali e assunzione della responsabilità in caso di trattamento non corretto, demandando la regolamentazione ad apposito regolamento sull'accesso agli atti.

7. I consiglieri comunali decadono dalla carica per mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Consiglio comunale.

8. La decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale negli stessi termini e modalità previsti dalla legge per la dichiarazione di incompatibilità.

9. Ferma restando l'ampia facoltà di apprezzamento del Consiglio comunale in ordine alla fondatezza, le circostanze da cui consegue la decadenza devono essere interpretate restrittivamente e con rigore.

Art. 20

Prima seduta del Consiglio

1. La prima seduta del Consiglio comunale dopo le elezioni è convocata nei termini previsti dalla normativa vigente.

2. Prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio comunale procede alla convalida dei consiglieri eletti e del Sindaco.

3. La seduta prosegue con il giuramento del Sindaco, con la comunicazione da parte del Sindaco della composizione della Giunta, se nominata, con la nomina della Commissione elettorale e della Commissione per l'aggiornamento dell'albo dei giudici popolari, eventualmente, con la trattazione di altri argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Art. 21

Presidenza del Consiglio

1. Il Consiglio comunale è presieduto dal Sindaco.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

2. Il Vicesindaco sostituisce il Sindaco anche per tale funzione, tranne nell'ipotesi in cui lo stesso non sia consigliere comunale.

3. In caso di assenza o impedimento del Sindaco e del Vicesindaco, presiede il Consiglio comunale l'assessore più anziano, intendendosi per tale il consigliere comunale che ha conseguito il maggiore numero di preferenze/cifra elettorale individuale, e, in caso di parità, il più anziano di età.

4. L'assenza o l'impedimento di Sindaco e Vicesindaco deve, comunque, risultare da un documento formale, da fatto notorio, o da comunicazione scritta.

Art. 22**Attribuzioni del Sindaco quale Presidente del Consiglio**

1. Il Sindaco:

- a) rappresenta il Consiglio comunale;
- b) convoca e fissa le date delle riunioni del Consiglio, presiede la seduta e ne dirige i lavori;
- c) decide sull'ammissibilità delle questioni pregiudiziali e delle eccezioni procedurali salvo che non intenda promuovere sulle stesse la decisione del Consiglio;
- d) ha poteri di polizia nel corso dello svolgimento delle sedute consiliari, con possibilità di richiedere l'assistenza delle forze dell'ordine e/o della polizia locale qualora sussistano esigenze di ordine pubblico;
- e) sottoscrive il verbale delle sedute insieme al Segretario comunale/Dirigente apicale;
- f) convoca e presiede la conferenza dei capigruppo, ove prevista;
- g) insedia le commissioni consiliari, ove previste, e vigila sul loro funzionamento;
- h) assicura adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio, nelle forme e con le modalità previste dalla legge e dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;
- i) esercita ogni altra funzione demandatagli dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente.

2. Il Sindaco esercita le sue funzioni con imparzialità, nel rispetto delle prerogative del Consiglio e dei diritti dei singoli consiglieri.

Art. 23**Attività consiliare**

1. L'attività del Consiglio comunale si svolge in sessione ordinaria o straordinaria.

2. Ai fini della convocazione, sono considerate ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazioni inerenti all'approvazione delle linee programmatiche del mandato, del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione.

3. Le sessioni ordinarie devono essere convocate almeno cinque giorni prima della data della seduta consiliare, quelle straordinarie almeno tre giorni prima.

In caso d'eccezionale urgenza e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno, la convocazione può avvenire con un anticipo di almeno 24 ore.

4. Nel computo dei termini di convocazione previsti al comma precedente, si esclude il calcolo del giorno di spedizione e si computa il giorno di scadenza e i giorni festivi intermedii.

5. La convocazione del Consiglio e la redazione dell'ordine del giorno degli argomenti da trattare è effettuata dal Sindaco e/o su iniziativa di un quinto dei consiglieri comunali in carica, non computandosi a tal fine il Sindaco, con arrotondamento per eccesso alla cifra superiore in caso di frazione; in tale caso la riunione deve tenersi entro 20 giorni e devono essere inseriti all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

6. Le modalità per la convocazione, per la presentazione e per la discussione delle proposte sono previste nel regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, al quale si rinvia.

7. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento consiliare che ne disciplina il funzionamento.

8. In caso di impedimento permanente, decadenza, rimozione, decesso del Sindaco si procede allo scioglimento del Consiglio comunale; il Consiglio e la Giunta rimangono in carica fino alla data delle elezioni e le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco.

Art. 24**Linee programmatiche di mandato**

1. Entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data dell'insediamento, che avviene con la deliberazione di convalida degli eletti, sono presentate al Consiglio comunale, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.

Qualora il predetto termine venga a scadere dopo il termine previsto per la presentazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) le linee programmatiche di mandato vengono presentate contestualmente al D.U.P. e comunque entro il termine di approvazione del bilancio di previsione.

2. Ciascun consigliere comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti; a tal fine, le linee programmatiche adottate dalla Giunta vengono preventivamente depositate per venti giorni e messe a disposizione dei consiglieri comunali; decorso tale termine le linee programmatiche adottate dalla Giunta vengono presentate al Consiglio Comunale per l'approvazione.

3. Con cadenza almeno annuale, il Consiglio provvede, in sede di approvazione del rendiconto della gestione, a verificare l'attuazione di tali linee, da parte del Sindaco e dei rispettivi assessori. È facoltà del Consiglio provvedere a integrare, nel corso della durata del mandato, con adeguamenti strutturali e/o modifiche, le linee programmatiche, sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale.

Art. 25**Commissioni consiliari e consulte**

1. Il Consiglio comunale può istituire delle commissioni consiliari permanenti, con funzioni istruttorie, propositive e di impulso.

2. Le commissioni consiliari permanenti sono formate esclusivamente da consiglieri in modo tale da garantire la presenza in ognuna di esse di tutti i gruppi consiliari presenti in Consiglio e con attribuzione ai rappresentanti di ogni gruppo in ogni commissione di un numero di voti pari a quello di cui dispone il gruppo in Consiglio, garantendosi così il pieno rispetto del principio della proporzionalità.

3. Le commissioni consiliari permanenti sono nominate dal Consiglio comunale sulla base delle designazioni dei capigruppo consiliari.

4. Il capigruppo consiliare ha facoltà in ogni momento di proporre la sostituzione del rappresentante o dei rappresentanti del gruppo nelle commissioni consiliari permanenti.

5. Ogni gruppo consiliare, cui di norma aderiscono consiglieri di entrambi i sessi, deve garantire la presenza nelle commissioni consiliari permanenti, complessivamente considerate, di entrambi i sessi.

6. Al fine di dare concreta attuazione al principio della partecipazione popolare, possono essere istituite le consulte con funzioni consultive; le consulte rendono pareri facoltativi e non vincolanti per gli organi del Comune.

7. La composizione ed il funzionamento delle commissioni consiliari permanenti e delle consulte sono disciplinati dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

Art. 26**Commissioni di garanzia e/o controllo**

1. Il regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale può prevedere la costituzione di una o più commissioni consiliari con funzioni di garanzia e/o controllo, costituite con gli stessi criteri previsti per la formazione delle commissioni consiliari permanenti, definendone i compiti.

2. I presidenti delle commissioni di garanzia o controllo sono eletti dalle stesse nel proprio seno, nell'ambito dei membri designati dai gruppi di minoranza.

Art. 27**Commissioni di indagine**

1. Il Consiglio comunale può istituire al proprio interno commissioni di indagine su aspetti patologici dell'attività amministrativa dell'ente, secondo le modalità previste dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

2. Alle commissioni di indagine si applica la disciplina di cui all'articolo precedente per le commissioni di garanzia e/o controllo.

Art. 28

Gruppi consiliari

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi, secondo quanto previsto nel regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e ne danno comunicazione al Sindaco e al Segretario comunale/Dirigente apicale unitamente all'indicazione del nome del capogruppo. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni e i relativi capigruppo nei consiglieri, non appartenenti alla Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di preferenze/cifra elettorale individuale.

2. I consiglieri comunali possono costituire gruppi non corrispondenti alle liste elettorali nei quali sono stati eletti purché tali gruppi risultino composti da almeno due membri.

3. I consiglieri non aderenti per una qualsiasi ragione ad alcun gruppo confluiscono automaticamente nel gruppo misto.

4. Il Consiglio comunale può istituire la conferenza dei capigruppo consiliari. La conferenza è presieduta dal Sindaco. Della conferenza fanno parte tutti i capigruppo consiliari o loro delegati.

5. La conferenza dei capigruppo consiliari ha funzioni solo ed esclusivamente di natura consultiva nei confronti del Sindaco, secondo modalità specificate dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

Art. 29

Il Sindaco

1. Il Sindaco è eletto direttamente dai cittadini secondo le modalità stabilite nella legge che disciplina altresì i casi di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità, lo stato giuridico e le cause di cessazione dalla carica.

2. Il Sindaco è il legale rappresentante del Comune ed è l'organo responsabile dell'Amministrazione, impartisce direttive al Segretario comunale/Dirigente apicale e ai Responsabili di Area/Servizio in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali, nonché sull'esecuzione degli atti, ferma restando la competenza gestionale dei Responsabili.

3. L'esercizio della rappresentanza in giudizio deve essere autorizzato da preventiva deliberazione della Giunta comunale.

4. Il Sindaco può delegare ciascun responsabile di Area/Servizio, per tutto il periodo del mandato, oppure per un determinato numero di anni non eccedenti la durata del mandato, al compimento dei seguenti atti:

- rappresentanza in giudizio, con la possibilità di conciliare, transigere e rinunciare agli atti;
- stipulazione di convenzioni tra enti.

5. Il Sindaco può, altresì, delegare ciascun assessore per lo svolgimento di funzioni di rappresentanza politico - istituzionale.

6. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali o regionali attribuite o delegate al Comune. Egli ha inoltre competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo sull'attività degli assessori e delle strutture gestionali ed esecutive.

7. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni.

8. Il Sindaco è inoltre competente, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, nell'ambito dei criteri indicati dalla Regione, e sentite le categorie interessate, a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, previo accordo con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, considerando i bisogni delle diverse fasce di popolazione interessate, con particolare riguardo alle esigenze delle persone che lavorano.

9. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai regolamenti attribuzioni, quale orga-

no di amministrazione, di vigilanza e poteri di autorganizzazione delle competenze connesse all'ufficio.

10. Il Sindaco può individuare singoli consiglieri come suoi referenti per materia, con facoltà di partecipare a incontri, riunioni ecc, privi di poteri decisionali.

Art. 30

Attribuzioni di amministrazione

1. Il Sindaco ha la rappresentanza generale dell'ente, può delegare le sue funzioni o parte di esse ai singoli assessori ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune. In particolare il Sindaco:

- a) dirige e coordina l'attività politica e amministrativa del Comune nonché l'attività della Giunta e dei singoli assessori;
- b) promuove e assume iniziative per concludere accordi di programma e/o protocolli di intesa con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge;
- c) convoca i comizi per i referendum previsti dall'art.8 del T.U.E.L. di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- d) adotta ordinanze contingibili e urgenti, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, nell'ambito delle materie previste dalla normativa vigente;
- e) adotta le ordinanze temporanee limitative non contingibili ed urgenti nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) nomina i Responsabili di Area/Servizio e il Segretario comunale/Dirigente apicale; attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del T.U.E.L., in base a esigenze effettive e verificabili, sulla base di preventiva procedura selettiva predisposta dagli Uffici.

Art. 31

Attribuzioni di vigilanza

1. Il Sindaco, nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi le informazioni e gli atti, anche riservati, e può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società, appartenenti e/o partecipate dall'ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, informandone il Consiglio comunale.

2. Egli compie gli atti conservativi dei diritti del Comune e promuove, direttamente o avvalendosi del Segretario comunale/Dirigente apicale, le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del Comune.

3. Il Sindaco promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti e/o partecipate dal Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio e in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.

Art. 32

Vicesindaco

1. Il Vicesindaco viene nominato dal Sindaco fra gli assessori ed ha la delega generale per l'esercizio di tutte le funzioni del Sindaco, in caso di assenza o impedimento temporaneo di quest'ultimo.

2. Il conferimento delle deleghe rilasciate agli assessori, deve essere comunicato al Consiglio e agli organi previsti dalla legge, nonché pubblicato nel sito istituzionale dell'ente.

Art. 33

Mozioni di sfiducia

1. Il voto del Consiglio comunale contrario a una proposta del Sindaco o della Giunta non ne comporta le dimissioni.

2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica nel caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un commissario, ai sensi delle leggi vigenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Art. 34**Dimissioni del Sindaco**

1. Le dimissioni presentate dal Sindaco al Consiglio diventano efficaci ed irrevocabili decorsi 20 giorni dalla loro presentazione. Trascorso tale termine, si procede allo scioglimento del Consiglio, con contestuale nomina di un commissario.

Art. 35**Giunta comunale**

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio e impronta la propria attività ai principi della trasparenza e dell'efficienza.

2. La Giunta adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali e in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dal Consiglio comunale.

Art. 36**Composizione**

1. La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da assessori nel numero massimo e nella composizione di genere individuati dalla legge, di cui uno è investito della carica di Vicesindaco.

La concreta individuazione del numero degli assessori è demandata al Sindaco, che provvede con proprio decreto.

2. Possono essere nominati assessori non solo i consiglieri ma anche soggetti esterni al Consiglio purché dotati dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere e in possesso di particolare competenza ed esperienza tecnica, amministrativa o professionale.

3. Gli assessori esterni possono partecipare alle sedute del Consiglio e intervenire nella discussione ma non hanno diritto di voto.

Art. 37**Nomina**

1. Il Vicesindaco e gli altri componenti della Giunta sono nominati dal Sindaco che ne dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla loro elezione.

2. Il Sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.

3. Le cause di incandidabilità, ineleggibilità e di incompatibilità, la posizione e lo stato giuridico degli assessori nonché gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge. Non possono comunque far parte della Giunta il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado del Sindaco.

4. Salvi i casi di revoca da parte del Sindaco, la Giunta rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti in occasione del rinnovo del Consiglio comunale.

5. È assessore anziano il consigliere comunale che ha conseguito la maggior cifra elettorale individuale, e, in caso di parità, il più anziano di età.

6. All'assessore anziano, in assenza del Vicesindaco, spetta sostituire il Sindaco assente o impedito, sia quale capo dell'Amministrazione comunale, sia quale Ufficiale di Governo.

Art. 38**Funzionamento della Giunta**

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco, che coordina e controlla l'attività degli assessori e stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, anche tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli assessori.

2. Le modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta sono stabilite in modo informale dalla stessa.

3. Le sedute sono valide se sono presenti almeno la metà dei componenti e le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

Art. 39**Competenze**

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune e compie gli atti che, ai sensi di legge o del presente Statuto, non siano riservati al Consiglio e non rientrino nelle com-

petenze attribuite al Sindaco, al Segretario comunale/Dirigente apicale o ai Responsabili di Area/Servizio.

2. La Giunta opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

3. La Giunta, in particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative:

- a) propone al Consiglio i regolamenti;
- b) approva i progetti, i programmi esecutivi e tutti i provvedimenti che non siano riservati dalla legge o dal regolamento di contabilità ai Responsabili di Area/Servizio;
- c) elabora le linee di indirizzo e predispone le proposte di provvedimenti da sottoporre alle determinazioni del Consiglio;
- d) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione e decentramento;
- e) adotta i provvedimenti finalizzati alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a enti e persone;
- f) approva i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- g) determina le aliquote dei tributi comunali nei casi che non rientrano nella sfera di competenza del Consiglio comunale;
- h) dispone l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni;
- i) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni, cui è rimesso l'accertamento della regolarità del procedimento;
- j) esercita, previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi, funzioni delegate dalla provincia, regione e Stato quando non espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto ad altro organo;
- k) approva gli accordi di contrattazione decentrata;
- l) decide in ordine alle controversie sulle competenze funzionali che potrebbero sorgere fra gli organi gestionali dell'ente;
- m) approva il piano esecutivo di gestione;
- n) autorizza il Sindaco a stare in giudizio per ricorrere/resistere alle liti.

**TITOLO III
CONSIGLIO DELLE LOCALITÀ****CAPO I
ISTITUZIONE****Art. 40****Istituzione del Consiglio delle località**

1. Al fine di custodire e promuovere l'identità propria e i tratti originari delle numerose ex frazioni, località, comunità locali di La Valletta Brianza, ma soprattutto al fine di agevolare l'azione di controllo e di presidio dell'Amministrazione negli ambiti territoriali più distanti dalla sede municipale, può essere istituito il Consiglio delle località.

2. I rappresentanti delle località che faranno parte del Consiglio delle località rappresentano ciascuno uno specifico ambito territoriale, da definirsi con apposita delibera di Consiglio Comunale, al fine di tenere conto che il Comune di La Valletta Brianza nasce dalla fusione volontaria tra i precedenti Comuni di Perego e di Rovagnate.

3. Dalla predetta individuazione non consegue alcun procedimento di delimitazione interna e/o di modificazione dei confini del territorio comunale.

L'individuazione dell'ambito territoriale di riferimento e l'istituzione del Consiglio delle località non comporta l'attribuzione di alcuna forma di autonomia amministrativa né la creazione di organi di decentramento, né la creazione di uffici decentrati per lo svolgimento di funzioni comunali.

4. Il Consiglio delle località svolge un ruolo consultivo/propositivo di collegamento tra la popolazione residente negli ambiti territoriali di riferimento e gli organi amministrativi del Comune.

5. Il Consiglio delle località si riunisce presso la sede del Consiglio comunale ovvero in altre sedi all'uopo organizzate dall'Amministrazione comunale.

6. Le sedute sono, di norma, aperte al pubblico e la verbalizzazione delle stesse avviene a cura del Sindaco e/o suo delegato.

Art. 41

Composizione del Consiglio delle località

1. Il Consiglio delle località è un organo esclusivamente propositivo/consultivo composto dal Sindaco o suo delegato e da rappresentanti degli ambiti territoriali che verranno individuati come località.

2. I rappresentanti delle località sono nominati dal Sindaco, scelti tra i residenti negli ambiti territoriali che devono rappresentare, che possiedono provate capacità, siano profondi conoscitori delle realtà del proprio territorio e dimostrino volontà e disponibilità di tempo.

3. I rappresentanti delle località devono essere scelti in modo che siano rappresentati entrambi i territori dei precedenti Comuni di Perego e di Rovagnate.

4. La verifica dei requisiti per la nomina dei rappresentanti delle località da parte del Sindaco dovrà essere provata dall'esame di curriculum vitae presentati a seguito di avviso pubblico da esporre per non meno di dieci giorni sulle bacheche comunali, all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale.

5. Nel caso in cui non dovesse pervenire alcun curriculum, è facoltà del Sindaco nominare un rappresentante per la località che non ha espresso alcun nominativo.

6. Alla prima adunanza convocata dal Sindaco, il Consiglio delle località elegge un presidente che avrà in seguito il compito di presiedere le sedute, convocare le stesse su richiesta del Sindaco o di un quinto dei rappresentanti delle località.

7. La convocazione del Consiglio delle località deve avvenire con almeno cinque giorni liberi prima dell'adunanza tramite comunicazione scritta contenente l'ordine del giorno. Il presidente del consiglio delle località si avvarrà dell'ufficio di segreteria del Comune per la gestione amministrativa degli atti del Consiglio delle località.

8. La durata in carica dei rappresentanti delle località è direttamente collegata alla durata in carica degli organi del Comune. In caso di dimissioni o revoca di uno o più rappresentanti, il Sindaco provvede alla loro sostituzione con le medesime modalità previste ai precedenti commi.

9. La carica di rappresentanti delle località è a titolo onorifico senza compenso o indennità.

10. Le norme relative alla ineleggibilità, incandidabilità ed incompatibilità dei Consiglieri comunali sono estese, in quanto applicabili, ai rappresentanti delle località. La carica di rappresentante delle località è in ogni caso compatibile con la carica di Consigliere comunale.

11. Sono altresì applicate ai rappresentanti delle località, in quanto compatibili, le norme disciplinanti le dimissioni e le altre cause di decadenza dei Consiglieri comunali.

CAPO II FUNZIONI

Art. 42

Funzioni del Consiglio delle località

1. Il Consiglio delle località svolge attività propositiva/consultiva finalizzata a favorire la migliore organizzazione dei servizi per i residenti negli ambiti territoriali di riferimento. A tal fine ai rappresentanti delle località è data la possibilità di organizzare riunioni presso sedi di proprietà comunale.

2. Al Consiglio delle località sono riservate funzioni propositive/consultive relativamente alle scelte politiche fondamentali sul governo del territorio e/o sull'organizzazione dei servizi comunali, e/o per le decisioni inerenti gli ambiti territoriali di riferimento.

3. È facoltà del Sindaco invitare i rappresentanti delle località e/o il presidente del Consiglio delle località a partecipare, senza diritto di voto, ma con diritto di parola e di verbalizzazione, alle sedute degli organi collegiali del Comune, nei punti dell'ordine del giorno in cui si discute delle decisioni inerenti le funzioni individuate al comma precedente.

TITOLO IV ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E DIRITTI DEI CITTADINI

CAPO I PARTECIPAZIONE

Art. 43

Partecipazione popolare

1. Il Comune promuove e tutela la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, all'amministrazione dell'ente al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.

2. La partecipazione popolare si esprime attraverso l'incentivazione delle forme associative e di volontariato.

3. Nel procedimento relativo all'adozione di tutti gli atti che incidano su situazioni giuridiche soggettive vanno garantite forme di partecipazione degli interessati secondo le modalità previste dalla normativa sul procedimento amministrativo.

4. Il Comune promuove altresì forme di partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti.

CAPO II ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

Art. 44

Associazionismo

1. Il Comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio.

2. A tal fine, la Giunta comunale, a istanza delle interessate, registra le associazioni che operano sul territorio comunale, ivi comprese le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovracomunale.

3. Allo scopo di ottenere la registrazione è necessario che l'associazione depositi in Comune copie dello statuto e dell'atto costitutivo e comunichi la sede e il nominativo del legale rappresentante.

4. Non è ammesso il riconoscimento di associazioni segrete o aventi caratteristiche non compatibili con gli indirizzi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme vigenti e dal presente Statuto.

5. Le associazioni registrate devono presentare annualmente il loro bilancio.

6. Il Comune può promuovere e istituire la consulta delle associazioni.

7. Il Comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni riconosciute a livello nazionale e/o inserite nell'apposito albo regionale, provinciale o comunale.

Art. 45

Diritti delle associazioni

1. Ciascuna associazione registrata ha diritto, per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, di essere consultata, a richiesta dell'Amministrazione, in merito alle iniziative dell'ente nel settore in cui essa opera.

2. Le associazioni registrate potranno collaborare a progetti, strategie, studi e sperimentazioni.

Art. 46

Contributi a soggetti pubblici e privati

1. Il Comune può erogare a soggetti pubblici e privati, con esclusione dei partiti politici, contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività propria sussidiaria dell'attività dell'ente.

2. Il Comune può altresì mettere a disposizione dei soggetti pubblici e privati, per le finalità di cui al comma precedente, strutture, beni o servizi.

3. Le modalità di erogazione dei contributi o di godimento delle strutture, beni o servizi dell'ente e le modalità di collaborazione sono stabilite in apposito regolamento, in modo da garantire la finalizzazione della contribuzione allo svolgimento di attività sussidiarie a quelle dell'ente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

4. I soggetti pubblici o privati che hanno ricevuto contributi in denaro o natura dall'ente devono redigere al termine di ogni anno apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.

Art. 47
Volontariato

1. Il Comune promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volta al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.

2. Il Comune garantisce che le prestazioni di attività volontarie e gratuite nell'interesse collettivo e ritenute di importanza generale abbiano i mezzi necessari per la loro migliore riuscita e siano tutelate sotto l'aspetto infortunistico.

CAPO III
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**Art. 48**
Consultazioni

1. L'Amministrazione comunale può indire consultazioni della popolazione allo scopo di acquisire pareri e proposte in merito all'attività amministrativa.

2. Le forme di tali consultazioni sono stabilite in apposito regolamento.

Art. 49
Petizioni

1. Tutti i cittadini, ivi compresi quelli dell'Unione europea e gli stranieri regolarmente soggiornanti, possono rivolgersi in forma collettiva agli organi dell'Amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse comune o per esporre esigenze di natura collettiva.

2. La raccolta di adesioni può avvenire senza formalità di sorta in calce al testo comprendente le richieste che sono rivolte all'Amministrazione.

3. Il Consiglio comunale e la Giunta, entro trenta giorni dal ricevimento, se impossibilitati ad emanare provvedimenti concreti, con apposita deliberazione prenderanno atto del ricevimento della petizione precisando lo stato ed il programma del procedimento.

Art. 50
Proposte

1. Qualora un numero di cittadini non inferiore al 15% avanzi al Sindaco proposte per l'adozione di atti amministrativi di competenza dell'ente e tali proposte siano sufficientemente dettagliate in modo da non lasciare dubbi sulla natura dell'atto e il suo contenuto dispositivo, il Sindaco, ottenuto il parere dei Responsabili di Area/Servizio interessati, trasmette la proposta - unitamente ai pareri - all'organo competente e ai gruppi presenti in Consiglio comunale entro novanta giorni dal ricevimento.

2. L'organo competente può sentire i proponenti e deve adottare le sue determinazioni in via formale entro trenta giorni dal ricevimento della proposta.

3. Le determinazioni di cui al comma precedente sono pubblicate nelle forme previste dalla normativa vigente in materia e sono comunicate formalmente ai primi tre firmatari della proposta.

Art. 51
Referendum

1. Un numero di elettori residenti non inferiore al 25% degli iscritti nelle liste elettorali può chiedere che vengano indetti referendum in tutte le materie di competenza comunale.

2. Non possono essere indetti referendum in materia di tributi locali e di tariffe, di attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali e quando sullo stesso argomento è già stato indetto un referendum nell'ultimo quinquennio. Sono inoltre escluse dalla potestà referendaria le seguenti materie:

- a) Statuto comunale;
- b) Regolamento del Consiglio comunale;

c) Piano di Governo del Territorio e strumenti urbanistici attuativi.

3. Il quesito da sottoporre agli elettori deve essere di immediata comprensione e tale da non generare equivoci.

4. Sono ammesse richieste di referendum anche in ordine all'oggetto di atti amministrativi già approvati dagli organi competenti del Comune, a eccezione di quelli relativi alle materie di cui al precedente comma 2.

5. Il Consiglio comunale approva un regolamento nel quale vengono stabilite le procedure di ammissibilità, le modalità di raccolta delle firme, lo svolgimento delle consultazioni, la loro validità e la proclamazione del risultato.

6. Il Consiglio comunale deve prendere atto del risultato della consultazione referendaria entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati e provvedere con atto formale in merito all'oggetto della stessa.

7. Non si procede agli adempimenti del comma precedente se non ha partecipato alle consultazioni almeno la metà più uno degli aventi diritto.

TITOLO V
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVACAPO I
FORME E MODALITÀ DI GESTIONE**Art. 52**
Obiettivi dell'attività amministrativa

1. Il Comune conforma la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di trasparenza, di efficienza, di efficacia, di economicità e di semplicità delle procedure.

2. Gli organi istituzionali del Comune e i dipendenti Responsabili di Area/Servizio sono tenuti a provvedere sulle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di attuazione.

3. Il Comune, allo scopo di soddisfare le esigenze dei cittadini, attua le forme di partecipazione previste dal presente Statuto, nonché forme di cooperazione con altri Comuni, con la Provincia ed altri enti.

Art. 53
Servizi pubblici comunali

1. Il Comune può istituire e gestire servizi pubblici locali nelle forme e con le modalità previste dalla disciplina comunitaria e nazionale.

2. I servizi da gestirsi con diritto di privativa sono stabiliti dalla legge.

3. Il Comune esercita le funzioni e gestisce i servizi pubblici locali avvalendosi delle forme e delle modalità ritenute più idonee in relazione alle caratteristiche della singola funzione e del singolo servizio, in rapporto a dimensioni ed organizzazione dell'ente, finalità che si intendono perseguire e progetti che si intendono attuare.

4. Il Comune si propone, in detto contesto, di perseguire la più ampia valorizzazione del mondo dell'associazionismo e del volontariato locale, nel quadro di una piena attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

5. Nella gestione dei servizi pubblici locali dovranno perseguirsi i principi:

- a) dell'efficacia, sia gestionale o interna, che esterna o sociale;
- b) dell'efficienza, sia produttiva o tecnica, che gestionale o comportamentistica;
- c) dell'equità;
- d) della soddisfazione;
- e) dell'appropriatezza;
- f) dell'accessibilità.

6. I principi di cui sopra saranno perseguiti anche attraverso l'attivazione di idonee forme di collaborazione con altri enti locali, avvalendosi di ogni istituto previsto dal diritto pubblico e privato.

Art. 54**Forme di gestione dei servizi pubblici**

1. La gestione dei servizi pubblici di rilevanza economica può avvenire con conferimento della titolarità del servizio e sempre nel rispetto delle discipline di settore e della normativa europea.

Art. 55**Aziende speciali**

1. Il Consiglio comunale può deliberare la costituzione e/o la partecipazione di aziende speciali, dotate di personalità giuridica e di autonomia gestionale e imprenditoriale, e ne approva lo statuto che disciplina l'ordinamento ed il funzionamento delle stesse.

2. Le aziende speciali conformano la loro attività a criteri di trasparenza, di efficacia, di efficienza e di economicità e hanno l'obbligo del pareggio finanziario ed economico da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.

Art. 56**Istituzioni**

1. Le istituzioni sono organismi strumentali del Comune privi di personalità giuridica ma dotate di autonomia gestionale.

2. La delibera del Consiglio comunale che costituisce l'istituzione è approvata con la maggioranza dei consiglieri in carica. Essa specifica l'ambito di attività dell'istituzione.

3. Sono organi delle istituzioni il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore.

4. Gli organi dell'istituzione sono nominati dal Sindaco che può revocarli per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o per difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'Amministrazione.

5. Ciascuna istituzione ha un proprio regolamento, approvato dal Consiglio comunale con la maggioranza dei consiglieri in carica, il quale disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Statuto, le attribuzioni e le modalità di funzionamento degli organi, di erogazione dei servizi e quant'altro concerne la struttura e il funzionamento dell'istituzione medesima.

5. Il Consiglio comunale stabilisce i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o servizi, approva i bilanci annuali e pluriennali, i programmi e il conto consuntivo ed esercita la vigilanza sul loro operato.

5. Il consiglio di amministrazione provvede alla gestione dell'istituzione deliberando nell'ambito delle finalità e degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale e secondo le modalità organizzative e funzionali previste nel regolamento.

6. Il regolamento può anche prevedere forme di partecipazione dei cittadini e degli utenti alla gestione o al controllo dell'istituzione.

Art. 57**Società per azioni o a responsabilità limitata**

1. Nell'ambito di quanto previsto dalla normativa vigente e dai piani di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, il Consiglio comunale può approvare la partecipazione dell'ente a società per azioni o a responsabilità limitata per la gestione di servizi pubblici, eventualmente provvedendo anche alla loro costituzione.

2. Nel caso di servizi pubblici di primaria importanza la partecipazione del Comune, unitamente a quella di altri eventuali enti pubblici, dovrà essere obbligatoriamente maggioritaria.

3. L'atto costitutivo, lo statuto o l'acquisto di quote o azioni devono essere approvati dal Consiglio comunale e deve in ogni caso essere garantita la rappresentatività dei soggetti pubblici negli organi di amministrazione.

4. Il Comune sceglie i propri rappresentanti tra soggetti di specifica competenza tecnica e professionale e, nel concorrere agli atti gestionali, considera gli interessi dei consumatori e degli utenti.

5. I consiglieri comunali non possono essere nominati nei consigli di amministrazione delle società per azioni o a responsabilità limitata partecipate dal Comune.

6. Il Sindaco o un suo delegato partecipa all'assemblea dei soci in rappresentanza dell'ente, provvede a verificare l'andamen-

to della società per azioni o a responsabilità limitata e a controllare che l'interesse della collettività sia adeguatamente tutelato nell'ambito dell'attività esercitata dalla società medesima.

Art. 58**Convenzioni**

1. Il Consiglio comunale, su proposta della Giunta, delibera apposite convenzioni da stipularsi con amministrazioni pubbliche o con privati al fine di fornire in modo coordinato funzioni e servizi pubblici.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

Art. 59**Consorzi**

1. Il Comune può partecipare alla costituzione di consorzi con altri enti locali per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di funzioni secondo le norme previste per le aziende speciali in quanto compatibili.

2. A questo fine il Consiglio comunale approva, a maggioranza assoluta dei componenti, una convenzione ai sensi del precedente articolo, unitamente allo statuto del consorzio.

3. La convenzione deve prevedere l'obbligo a carico del consorzio della trasmissione al Comune degli atti fondamentali che dovranno essere pubblicati all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

4. Il Sindaco o un suo delegato fa parte dell'assemblea del consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto del consorzio.

5. Non è possibile partecipare a consorzi di servizi e funzioni, ad eccezione di quelli obbligatori per legge.

Art. 60**Accordi di programma**

1. Il Sindaco per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata dal Comune e di altri soggetti pubblici - in relazione alla competenza primaria o prevalente del Comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento - promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento.

2. Per verificare la possibilità di concordare l'accordo di programma, il Sindaco convoca una conferenza tra i rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate.

3. L'accordo è approvato con atto formale ai sensi dell'art. 34 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

4. Qualora l'accordo sia adottato con decreto del Presidente della Regione e comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio comunale entro trenta giorni a pena di decadenza.

**TITOLO VI
ORGANIZZAZIONE, UFFICI E PERSONALE**
CAPO I**UFFICI****Art. 61****Principi strutturali e organizzativi**

1. L'Amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:

- a) l'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
- b) l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
- c) l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

- d) il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici.

Art. 62**Organizzazione degli uffici e del personale**

1. Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente Statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita ai Responsabili di Area/Servizio.

2. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura.

3. I servizi e gli uffici operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

4. Gli orari dei servizi aperti al pubblico vengono fissati per il miglior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

Art. 63**Regolamento degli uffici e dei servizi**

1. Il Comune attraverso il regolamento degli uffici e dei servizi stabilisce le norme generali per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario comunale/Dirigente apicale e gli organi amministrativi, il sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa.

2. Il predetto regolamento si uniforma al principio secondo cui agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; ai Responsabili di Area/Servizio spetta, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, il compito di definire, congruamente con i fini istituzionali, gli obiettivi più operativi e la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

3. L'organizzazione del Comune si articola in unità operative che sono aggregate, secondo criteri di omogeneità, in strutture progressivamente più ampie, come disposto dall'apposito regolamento anche mediante il ricorso a strutture trasversali o di staff intersettoriali.

4. Il Comune recepisce e applica gli accordi collettivi nazionali approvati nelle forme di legge e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti stipulando con le rappresentanze sindacali gli accordi collettivi decentrati ai sensi delle norme di legge e contrattuali in vigore.

Art. 64**Diritti e doveri dei dipendenti**

1. I dipendenti comunali svolgono la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.

2. Ogni dipendente comunale è tenuto ad assolvere con correttezza e tempestività agli incarichi di competenza dei relativi uffici e servizi e, nel rispetto delle competenze dei rispettivi ruoli, a raggiungere gli obiettivi assegnati. Egli è altresì direttamente responsabile verso il Segretario comunale/Dirigente apicale, il Responsabile di Area/Servizio e l'Amministrazione degli atti compiuti e dei risultati conseguiti nello svolgimento dei compiti assegnati e nell'esercizio delle proprie attribuzioni.

3. Il Comune promuove l'aggiornamento e l'elevazione professionale del personale, assicura condizioni di lavoro idonee a preservarne la salute e l'integrità psicofisica e garantisce pieno ed effettivo esercizio della libertà e dei diritti sindacali.

4. Il regolamento degli uffici e dei servizi individua forme e modalità di gestione della struttura comunale.

5. Il codice di comportamento individua i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

CAPO II
PERSONALE DIRETTIVO**Art. 65****Responsabili di Area/Servizio**

1. I Responsabili di Area/Servizio provvedono ad organizzare gli uffici e i servizi ad essi assegnati.

2. Nell'ambito delle competenze loro assegnate i Responsabili di Area/Servizio provvedono a gestire l'attività dell'ente, ad attuare gli indirizzi e a raggiungere gli obiettivi indicati dall'Amministrazione comunale, con assunzione di responsabilità:

- per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione;
- per l'inosservanza delle direttive impartite;
- per la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione.

Art. 66**Funzioni dei Responsabili di Area/Servizio**

1. Ai Responsabili di Area/Servizio individuati titolari di posizione organizzativa sono assegnate tutte le competenze gestionali previste dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, oltre agli ulteriori e specifici obblighi e forme di responsabilità individuati dalle disposizioni normative in capo ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa.

2. Nell'ambito e nel rispetto di quanto stabilito al precedente comma 1, il Sindaco, in presenza dei requisiti richiesti, può assegnare ai Responsabili di Area/Servizio ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.

Art. 67**Incarichi esterni**

1. Il Regolamento degli uffici e dei servizi definisce e disciplina le procedure per il conferimento di incarichi esterni in attuazione alla normativa vigente.

2. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge.

Art. 68**Ufficio di supporto agli organi politici**

1. Il regolamento degli uffici e servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta comunale o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuiti dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti a tempo determinato purché l'ente non sia dissestato e/o non versi nelle situazioni strutturali deficitarie.

2. L'assunzione di collaboratori da assegnare agli uffici di supporto agli organi politici degli enti locali deve avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

CAPO III
IL SEGRETARIO COMUNALE/DIRIGENTE APICALE**Art. 69****Segretario comunale/Dirigente apicale**

1. Il Sindaco nomina il Segretario comunale/Dirigente apicale che dipende funzionalmente dal capo dell'Amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'apposito albo.

2. Il Consiglio comunale può approvare la stipulazione di convenzioni con altri comuni per la gestione convenzionata dell'ufficio del Segretario comunale/Dirigente apicale.

3. Lo stato giuridico e il trattamento economico del Segretario comunale/Dirigente apicale sono stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

4. Il Segretario comunale/Dirigente apicale, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, svolge compiti di collaborazione

e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

5. Il Segretario comunale/Dirigente apicale svolge tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dai CCNL e ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dal regolamento o conferitagli dal Sindaco, compatibile con i requisiti professionali posseduti.

6. Il Segretario comunale/Dirigente apicale sovrintende:

- allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area/ Servizio, coordinandone le attività,
- alla verifica dell'attuazione degli obiettivi dell'ente.

Art. 70

Vicesegretario comunale

1. Il regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali dell'ente in possesso del titolo di studio necessario.

2. Il Vicesegretario comunale collabora con il Segretario comunale/Dirigente apicale nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o vacanza.

CAPO IV

LA RESPONSABILITÀ

Art. 71

Responsabilità verso il Comune

1. Gli amministratori, il Segretario comunale/Dirigente apicale e i dipendenti comunali sono tenuti a risarcire al Comune i danni derivanti da violazioni di obblighi di servizio qualora nel comportamento posto in essere sussistano gli elementi soggettivi della colpa grave o del dolo.

2. Gli amministratori e/o il Segretario comunale/Dirigente apicale, i dipendenti comunali che vengano a conoscenza, direttamente od in seguito a rapporto cui sono tenuti gli organi inferiori, di fatti che diano luogo a responsabilità ai sensi del primo comma, devono farne denuncia al procuratore della Corte dei conti, indicando tutti gli elementi raccolti per l'accertamento della responsabilità e la determinazione dei danni.

Art. 72

Responsabilità verso terzi

1. Gli amministratori, il Segretario comunale/Dirigente apicale e i dipendenti comunali che, nell'esercizio delle funzioni loro conferite dalle leggi e dai regolamenti, cagionino ad altri, per dolo o colpa grave, un danno ingiusto, sono personalmente obbligati a risarcirlo.

2. Ove il Comune abbia corrisposto al terzo l'ammontare del danno cagionato dall'amministratore, dal Segretario comunale/Dirigente apicale o dal dipendente si rivale agendo contro questi ultimi a norma del precedente articolo.

3. La responsabilità personale dell'amministratore, del Segretario comunale/Dirigente apicale o del dipendente che abbia violato diritti di terzi sussiste sia nel caso di adozione di atti o di compimento di operazioni, sia nel caso di omissioni o nel ritardo ingiustificato di atti od operazioni al cui compimento l'amministratore, il Segretario comunale/Dirigente apicale o il dipendente siano obbligati per legge o per regolamento.

4. Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di organi collegiali del Comune, sono responsabili, in solido, il presidente e i membri del collegio che hanno partecipato all'atto od operazione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constatare nel verbale il proprio dissenso.

Art. 73

Responsabilità dei contabili

1. Il tesoriere e ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro del Comune o sia incaricato della gestione dei beni comunali, nonché chiunque ingerisca negli incarichi attribuiti a detti agenti deve rendere il conto della gestione ed è soggetto alle responsabilità stabilite nelle norme di legge e di regolamento.

CAPO V

FINANZA E CONTABILITÀ

Art. 74

Ordinamento

1. L'ordinamento della finanza del Comune è riservato alla legge e, nei limiti da essa previsti, dal regolamento di contabilità.

2. Nell'ambito della finanza pubblica il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.

3. Il Comune, in conformità alle leggi vigenti in materia, è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, ed ha un proprio demanio e patrimonio.

4. Il Comune può disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie.

Art. 75

Attività finanziaria del Comune

1. Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da imposte proprie, addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti erariali, trasferimenti regionali, altre entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e da ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

2. Il Comune può applicare le tariffe e/o i corrispettivi tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi secondo i principi di progressività stabiliti dalla Costituzione, in modo da privilegiare le categorie più deboli della popolazione.

Art. 76

Amministrazione dei beni comunali

1. Il regolamento di contabilità contiene una specifica disciplina dedicata all'amministrazione dei beni comunali e alla formazione e aggiornamento dell'inventario.

Art. 77

Bilancio comunale

1. La gestione finanziaria del Comune si svolge in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione e in base al bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale nell'osservanza dei principi contabili previsti dalla normativa vigente.

Art. 78

Rendiconto della gestione

1. I fatti gestionali sono rilevati mediante contabilità finanziaria ed economica e dimostrati nel rendiconto della gestione comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

2. Il rendiconto della gestione è deliberato dal Consiglio comunale entro il termine previsto dalla normativa vigente, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione economico-finanziario.

3. La Giunta comunale approva lo schema del rendiconto della gestione, comprendente la relazione illustrativa con cui esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.

Art. 79

Attività contrattuale

1. Il Comune provvede al perseguimento delle proprie finalità attraverso attività contrattuale di diritto pubblico e di diritto privato.

2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta dalla determinazione a contrattare del responsabile procedimento di spesa.

3. La determinazione deve indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente in base alle disposizioni vigenti.

Art. 80**Organo di revisione economico-finanziario**

1. Il Comune ha un organo di revisione economico-finanziario individuato con le modalità previste dalla legge.

2. L'organo di revisione economico-finanziario ha diritto di accesso informale agli atti e documenti dell'ente, dura in carica tre anni ed è revocabile solo per inadempienza.

3. L'organo di revisione economico-finanziario collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente e attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto del bilancio.

4. Nella relazione di cui al precedente comma l'organo di revisione economico-finanziario esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

5. L'organo di revisione economico-finanziario, ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio.

6. L'organo di revisione economico-finanziario risponde della verità delle sue attestazioni ed adempie ai doveri con la diligenza del mandatario e del buon padre di famiglia.

7. All'organo di revisione economico-finanziario sono inoltre assegnati tutti i compiti e le funzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 81**Tesoreria**

1. Il Comune ha un servizio di tesoreria che comprende:

- a) la riscossione di tutte le entrate, di pertinenza comunale, versate dai debitori in base ad ordini di incasso e liste di carico e dagli incaricati del servizio di riscossione dei tributi;
- b) la riscossione di qualsiasi altra somma spettante di cui il tesoriere è tenuto a dare comunicazione all'ente entro due giorni;
- c) il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili;
- d) il pagamento, anche in mancanza dei relativi mandati, delle rate di ammortamento di mutui, dei contributi previdenziali e delle altre somme stabilite dalla legge;
- e) la custodia di titolo e valori.

2. I rapporti del Comune con il tesoriere sono regolati dalla legge, dal regolamento di contabilità nonché da apposita convenzione.

Art. 82**Controlli interni**

1. L'Amministrazione comunale sviluppa, con adeguati strumenti e metodi, un sistema di controlli interni, finalizzato a garantire i processi di verifica economico-gestionale, il riscontro della regolarità amministrativa e contabile dell'azione amministrativa, la completa valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Area/Servizio, nonché l'analisi valutativa dello stato di attuazione dei piani e dei programmi dell'ente.

2. La disciplina dei profili strutturali e procedurali delle differenti tipologie di controllo e valutazione è definita in relazione ai processi di sviluppo dell'azione amministrativa, con specifiche disposizioni regolamentari.

3. L'organizzazione del sistema di controlli interni dell'Amministrazione è demandata ad appositi atti a valenza organizzativa.

TITOLO VII**DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE****CAPO I****TRASPARENZA E PERFORMANCE****Art. 83****Trasparenza dei servizi**

1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale

dell'Amministrazione delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Art. 84**Qualità dei servizi**

1. L'Amministrazione comunale può definire, adottare e pubblicizzare gli standard di qualità, i casi e le modalità di adozione delle carte dei servizi, i criteri di misurazione della qualità dei servizi, le condizioni di tutela degli utenti, nonché i casi e le modalità di indennizzo automatico e forfettario all'utenza per il mancato rispetto degli standard di qualità.

Art. 85**Valutazione della performance**

1. La valutazione della performance è orientata alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

2. Il Comune valuta la performance con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

3. Il Comune adotta metodi di misurazione e valutazione della performance che permettano la trasparenza delle informazioni prodotte.

Art. 86**Ciclo della performance**

1. Il ciclo di gestione della performance si sviluppa secondo le fasi previste dalla normativa vigente e definite negli strumenti organizzativi adottati dall'organo esecutivo.

2. La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai vertici delle amministrazioni.

TITOLO VIII**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE****CAPO I****DISPOSIZIONI FINALI****Art. 87****Norme transitorie ed entrata in vigore**

1. Nelle more dell'individuazione e dell'approvazione del nuovo stemma del Comune di La Valletta Brianza, viene identificato come stemma un cerchio contenente gli stemmi degli ex Comuni di Rovagnate e Perego, fusi nel Comune di La Valletta Brianza.

2. Il presente Statuto è pubblicato:

- nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- all'albo pretorio on line per trenta giorni consecutivi;
- sul sito istituzionale del Comune, nella sezione «Amministrazione trasparente» - sottosezione «Disposizioni generali», in adempimento a quanto previsto dalla normativa in materia di obblighi di trasparenza.

3. Il presente Statuto viene inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.

4. Il presente Statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.

Art. 88**Modifiche dello Statuto**

1. L'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano principi che costituiscono limiti inderogabili per l'autonomia normativa dei Comuni e delle Province, abroga automaticamente le norme statutarie con esse incompatibili.

2. Il Consiglio comunale adegua lo statuto entro il 31 dicembre dell'anno successivo all'entrata in vigore delle leggi suddette.

**Unione dei Comuni Lombarda «Lario e Monti» - Torno (CO)
Statuto modificato con deliberazione Assemblea dell'Unione
n. 19 del 4 agosto 2017. Modifica art. 1, commi 1 e 4**

TITOLO I
PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1

Principi fondamentali

1 L'Unione dei Comuni Lombarda «Lario e Monti», di seguito definita Unione, è costituita volontariamente, ai sensi dell'art. 18 della legge regionale n. 19, del 27 giugno 2008 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 32 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dai Comuni di Blevio (CO), Faggeto Lario (CO), Pognana Lario (CO), Torno (CO). **(delibera Assemblea n. 19/2017)**.

2. L'Unione è Ente Locale, fa parte del sistema delle autonomie locali della Repubblica Italiana, delle comunità locali della regione Lombardia e della provincia di Como ed è costituita per l'esercizio di funzioni e servizi.

3. Il presente Statuto, approvato, unitamente all'atto costitutivo, dai Consigli comunali dei Comuni facenti parte dell'Unione a maggioranza dei due terzi delle/dei consigliere/i assegnate/i, disciplina, ai sensi di legge e dell'atto costitutivo, le norme fondamentali sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Ente Locale autonomo «Unione dei Comuni Lario e Monti».

4. Il territorio dell'Unione è costituito dall'insieme dei territori dei Comuni di Blevio, Faggeto Lario, Pognana Lario, Torno, ricadenti nel medesimo distretto socio sanitario. **(delibera Assemblea n. 19/2017)**

5. L'adesione di altri Comuni è subordinata alla modifica del presente Statuto e di ogni altra deliberazione assunta dall'Unione nelle parti eventualmente incompatibili a seguito della nuova dimensione dell'Unione.

6. Ogni comune può partecipare ad un'unica unione e a una sola forma associativa per funzione o servizio ai sensi dell'art. 17, c. 4, 5 di cui alla l.r. 19/2008.

7. L'Unione ha autonomia finanziaria e la esercita nel rispetto della normativa vigente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

B) GARE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 13 settembre 2017 - n. 141
Presidenza - GECA 4/2017 - Avviso di appalto aggiudicato in relazione al servizio di front office dell'URP di Regione Lombardia, sportelli di Milano (Spazioregione)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi e contatti: Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

I.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: servizio di front office dell'URP di Regione Lombardia, sportelli di Milano (SpazioRegione) - GECA 4/2017

II.1.2) CPV: 79416100

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve descrizione: servizio di front office dell'URP di Regione Lombardia, sportelli di Milano (SpazioRegione)

II.1.6): l'appalto è suddiviso in lotti: NO

II.1.7) valore totale dell'appalto: € 690.000 IVA esclusa

II.2.3) Luogo di esecuzione: codice NUTS ITC4

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta tecnica 70; offerta economica 30

II.2.11) Opzioni: facoltà di ripetizione del servizio per un periodo massimo di 24 ai sensi dell'art. 63, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016. È prevista la possibilità di prorogare il Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. È prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.13) L'appalto è connesso ad un programma finanziato da fondi UE: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Pubblicazione precedente: GU 2017/S 036-065096

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.2.1) Data di conclusione dell'appalto: 4 settembre 2017

V.2.2) Numero di offerte pervenute: 3. L'appalto non è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: Società Cooperativa Culture di Venezia Mestre

V.2.4) Informazione sul valore dell'appalto: totale inizialmente stimato € 696.000,00 IVA esclusa - Valore finale 690.000,00 IVA esclusa

V.2.5) È possibile che l'appalto venga subappaltato: NO

Sezione VI: Altre informazioni

VI.4.1) Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia

VI.4) Data di spedizione del presente avviso: 12 settembre 2017

Regione Lombardia - dr.ssa Emilia Benfante, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Il dirigente di struttura
Emilia Angela Benfante

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Comune di Muggiò (MB)
Estratto bando di pubblico incanto per alienazione partecipazione azionaria detenuta nella società Ambiente Energia Brianza s.p.a. - Esperimento di asta

Il responsabile dell'area istituzionale, in esecuzione della determinazione n. 430 del 19 settembre 2017

RENDE NOTO CHE

il giorno 8 novembre 2017, alle ore 11.00, sarà esperita asta pubblica per l'alienazione della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Muggiò nella società Ambiente Energia Brianza s.p.a. di Seregno pari all'1,911% del capitale sociale.

Prezzo a base d'asta: € 2.928.000

Aggiudicazione con il criterio delle offerte segrete, in aumento sul prezzo a base d'asta ai sensi degli articoli 73, lettera c) e 76 del r.d. 827/1924 e ss.mm.ii.

Termine per la presentazione delle offerte: entro le ore 12.30 del 31 ottobre 2017

Bando integrale e relativi allegati reperibile sul sito web www.comune.muggio.mb.it sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti

Responsabile del procedimento: dott. Alberto Cesana

Per informazioni: Servizio Affari Legali, Contratti e Partecipate e-mail affarilegali@comune.muggio.mb.it

Muggiò, 20 settembre 2017

Il responsabile dell'area istituzionale
Alberto Cesana

Comune di Villa d'Almè (BG)
Alienazione unità residenziali

Il responsabile del servizio tecnico rende noto che con propria determinazione n. 86/198 del 14 settembre 2017 ha indetto l'asta pubblica per l'alienazione di due unità immobiliari di proprietà comunale site in via Passaggio del Borgo, destinate ad appartamento ed autorimesse.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.villadalme.bg.it (home page).

Chiunque fosse interessato potrà presentare la propria offerta entro il 4 dicembre 2017 ore. 9.00 al protocollo comunale secondo le modalità indicate nel relativo bando.

Il responsabile del servizio
Signorelli Elio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso d'asta pubblica - Terzo esperimento per l'alienazione di immobile di proprietà della ASST Ovest Milanese

La Azienda Socio Sanitaria Territoriale ASST Ovest Milanese, in conformità alla delibera aziendale n. 289/17 del 11 settembre 2017, indice procedura di asta pubblica per l'alienazione del compendio immobiliare denominato «Villa Cittera» che, in caso di esito positivo, si concluderà con la formalizzazione degli atti di vendita.

Descrizione immobile: Compendio immobiliare denominato «Villa Cittera» sito in Corso Sempione n. 41, identificato al NCT del Comune di Legnano al foglio 33 particella 363, sub. 701 con Categoria A/7 Classe 3 - Consistenza 14 vani e Superficie Catastale di Totale 387 mq.

Base d'asta: € 538.900,00 (euro cinquecentotrentottomilanovecento/00)

Si rinvia al bando integrale ed ai relativi allegati, disponibili sul sito aziendale: www.asst-ovestmi.it

La procedura di asta pubblica avverrà secondo il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo indicato a base d'asta di cui agli artt. 73 comma 1, lettera c) del regio decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni. Non sono ammesse offerte di importo inferiore al prezzo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o determinabili solo mediante riferimento ad altre offerte proprie o di terzi.

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo: ASST Ovest Milanese - Ufficio Protocollo - Via Papa Giovanni Paolo II c.p. 3 - 20025 Legnano, in busta chiusa e siglata dall'offerente sui lembi di chiusura, indicante all'esterno sia il mittente che la dicitura: «NON APRIRE - Asta pubblica per alienazione compendio immobiliare «Villa Cittera» di proprietà ASST Ovest Milanese - Offerta

Per l'acquisto» entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 ottobre 2017 a pena di esclusione dalla gara.

Seduta pubblica per l'apertura delle offerte: ore 10.00 del giorno 26 ottobre 2017 presso l'ASST Ovest Milanese, Via Papa Giovanni Paolo II - Legnano.

Legnano, 13 settembre 2017

Il direttore generale
Massimo Lombardo

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.g. 18 settembre 2017 - n. 11187

Direzione generale Infrastrutture e mobilità - Formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE
INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

Vista la l.r. 4 aprile 2012, n. 6 «Disciplina del settore dei trasporti»;

Richiamati:

- la d.g.r. X/5695 del 17 ottobre 2016 che ha istituito l'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale e ha approvato i requisiti necessari per l'iscrizione, i termini e le modalità di presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati nonché le modalità per il successivo aggiornamento dell'elenco, stabilendo:
 - la data del 31 dicembre 2016 quale primo termine per l'iscrizione nell'elenco;
 - che la Direzione Generale Infrastrutture e mobilità si avvalga, per l'istruttoria, di un Gruppo di lavoro interdirezionale;
- il d.d.g. 10525 del 24 ottobre 2016 che ha stabilito di avvalersi, per l'istruttoria di valutazione delle domande di iscrizione all'Elenco sopracitato, del Gruppo di lavoro interdirezionale per l'istruttoria delle domande di iscrizione all'Elenco regionale agli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale, già nominato con d.d.g. n. 570 del 30 gennaio 2014, successivamente modificato con d.d.g. n. 3528 del 28 aprile 2014;
- il d.d.g. 6 febbraio 2017 n. 1137 che ha nominato il RUP nella persona del Direttore della Direzione Generale Infrastrutture e mobilità, Aldo Colombo;

Dato atto che:

- la d.g.r. 5695/2016 è stata pubblicata sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi del 26 ottobre 2016;
- nel periodo dal 26 ottobre al 31 dicembre 2016 sono pervenute complessivamente n. 30 domande di iscrizione all'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale;

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro suddetto, come relazionata al RUP con nota S1.2017.0031361 del 13 settembre 2017, nell'ambito della quale il termine di conclusione del procedimento è stato interrotto, a seguito di comunicazione, ad alcuni candidati, dei motivi ostativi all'accoglimento delle domande e di richieste di integrazione, in data 1 marzo, con nuova decorrenza in data 14 maggio 2017, e nuovamente in data 14 luglio, con nuova decorrenza in data 8 agosto 2017;

Visto l'Allegato A parte integrante del presente decreto, che riporta la sintesi dell'attività istruttoria svolta dal Gruppo di lavoro sopraindicato dalla quale risulta l'idoneità di n. 21 candidati, come indicati nell'Allegato B parte integrante del presente decreto;

Ritenuto di approvare l'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale di cui alla d.g.r. X/5695 del 17 ottobre 2016, come da Allegato B sopracitato;

Dato atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento nei termini previsti dalla d.g.r. 5695/2016;

Visti tutti i provvedimenti organizzativi della X legislatura;

DECRETA

1. di prendere atto dell'attività istruttoria effettuata dal Gruppo di lavoro interdirezionale come sintetizzata nell'Allegato A parte integrante del presente provvedimento (*omissis*);

2. di approvare l'Elenco degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale, come indicati nell'Allegato B parte integrante del presente provvedimento;

3. di disporre l'immediata pubblicazione sul BURL e sul sito istituzionale della Regione Lombardia del testo del presente provvedimento e dell'Allegato B.

Il direttore generale
Aldo Colombo

Allegato B

Elenco dei soggetti idonei all'iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Autorità di Bacino Lacuale

1. Bruno Bresciani
2. Marco Cairoli
3. Maria Cristina Carmeli
4. Marco Cavenaghi
5. Alessandro Cervetti
6. Roberta Colombo
7. Giuseppe De Lucia
8. Alessandro Falanga
9. Luca Gilardoni
10. Arduino Incagnoli
11. Fabrizio Lugli
12. Massimo Mangiarotti
13. Ambrogio Mantegazza
14. Mariosiro Marin
15. Fabio Muriano
16. Vittorio Ragazzi
17. Gloria Rolfi
18. Fausta Tonni
19. Maurizio Tumbiolo
20. Fabio Valsecchi
21. Luigi Zamper

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Comunicato regionale 19 settembre 2017 - n. 147
Direzione generale Welfare - Pubblicazione della graduatoria regionale provvisoria della pediatria di libera scelta valida per l'anno 2018

Si provvede alla pubblicazione della graduatoria provvisoria della Pediatria di Libera Scelta valida per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 15 - comma 8 - dell'Accordo Collettivo Nazionale vigente per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta.

Qualora si rilevassero inesattezze, gli interessati possono presentare istanza di riesame della loro posizione in graduatoria; tale istanza deve pervenire a pena di inammissibilità **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL**. Non farà fede la data del timbro postale.

L'istanza di riesame, da compilare secondo lo schema allegato, è scaricabile anche dal sito internet www.regione.lombardia.it / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / Pubblicazione graduatorie medicina convenzionata. L'istanza di riesame dovrà essere inviata a pena di inammissibilità preferibilmente all'indirizzo pec, in alternativa a mezzo raccomandata, o consegnata al dipartimento di cure primarie:

1. Per i pediatri **residenti nella Regione Lombardia** alla ATS di residenza secondo l'elenco delle sedi territoriali riportate in tabella (colonna 2);
2. Per i pediatri **residenti in altre Regioni** (colonna 3) l'istanza dovrà essere indirizzata esclusivamente alle ATS corrispondenti indicate in tabella:

ATS	Sedi territoriali a cui indirizzare l'istanza	Regione di residenza
BERGAMO	VIA GALLICCIOLLI, 4 24121 BERGAMO protocollo@pec.ats-bg.it 035 - 385174	MOLISE
BRESCIA	Viale Duca Degli Abruzzi, 15 - 25124 BRESCIA protocollo@pec.ats-brescia.it 030/3838825	FRIULI VENEZIA GIULIA
INSUBRIA	Sede Territoriale di Como VIA PESSINA, 6 22100 COMO protocollo@pec.ats-insubria.it 031 - 370111	LAZIO LIGURIA
	Sede Territoriale di Varese VIA OTTORINO ROSSI, 9 21100 VARESE protocollo@pec.ats-insubria.it 0332 - 277111	TOSCANA MARCHE
BRIANZA	Sede Territoriale di Lecco C.SO CARLO ALBERTO, 120 - 23900 LECCO protocollo@pec.ats-brianza.it 0341- 482280/482240/482716	CALABRIA
	Sede Territoriale di Monza VIALE ELVEZIA, 2 20052 MONZA protocollo@pec.ats-brianza.it 039 - 23841	BOLZANO
VAL PADANA	Sede Territoriale di Cremona VIA SAN SEBASTIANO, 14 26100 CREMONA protocollo@pec.ats-valpadana.it 0372 - 497359-374	BASILICATA VENETO
	Sede Territoriale di Mantova VIA DEI TOSCANI, 1 46100 MANTOVA protocollo@pec.ats-valpadana.it 0376/334545	ABRUZZO PIEMONTE

ATS	Sedi territoriali a cui indirizzare l'istanza	Regione di residenza
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO	Sede Territoriale ex ASL Milano 1 VIA PER CESATE, 62 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) dipartimentocureprimarie@pec.ats-milano.it 02 - 49510408	CAMPANIA TRENTINO VALLE D'AOSTA
	Sede Territoriale ex ASL Milano CORSO ITALIA, 52 20122 MILANO dipartimentocureprimarie@pec.ats-milano.it 02/85783323 02/85782343	EMILIA ROMAGNA
PAVIA	VIALE INDIPENDENZA, 3 27100 PAVIA protocollo@pec.ats-pavia.it 0382 431245	SARDEGNA
MONTAGNA	Sede Territoriale di Sondrio VIA NAZARIO SAURO, 38 23100 SONDRIO protocollo@pec.ats-montagna.it Tel. 0364 - 329267	UMBRIA PUGLIA SICILIA

In caso di trasmissione di domanda tramite posta certificata, l'istanza deve essere firmata digitalmente a pena di inammissibilità.

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità a pena di inammissibilità.

Roberta Brenna

— • —



Graduatoria provvisoria di Pediatria valida per l'anno 2018.

ISTANZA DI RIESAME

All' Agenzia di Tutela della Salute di

Il Sottoscritto Dott. Cognome..... Nome

Nato il Residente a

Prov..... in Via

CHIEDE

in applicazione dell'art. 15 – comma 8 – dell' Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta, reso esecutivo in data 29 luglio 2009 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, che venga riesaminato il punteggio assegnato nella graduatoria provvisoria per le ragioni di seguito indicate:

Data..... Firma.....

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità a pena di inammissibilità.

_____ . _____

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

Parametri di estrazione richiesti :

anno graduatoria : **2018**

tipo graduatoria : **GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA**

ordinamento : **ALFABETICO**

medici estratti : **873**

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ABRAMI FRANCESCO	29/07/1951	16/11/1984	45	20,45	164
ACERBI LUIGI	27/06/1953	10/11/1982	65	26,20	86
ACQUARONI MARIA TERESA	12/02/1960	21/06/1990	70	5,10	793
AGARLA VALENTINA	19/10/1983	17/05/2016	70	6,50	697
AGISTRI ROBERTA	03/01/1975	09/11/2005	50	11,00	417
AGOSTINIS FABIO MARIA	09/04/1958	01/07/1987	50	21,65	150
AGOVINO TERESA	03/01/1981	27/07/2012	70	6,85	667
ALBANESI MICHELA	19/11/1980	19/06/2014	50	17,20	248
ALBARINI MARCO	11/08/1966	05/11/2003	50	21,65	152
ALFARANO ANGELA	30/09/1979	31/10/2008	50	8,80	540
ALGERI MATTIA	11/01/1984	05/05/2015	50	4,95	801
ALIPRANDI SARA	25/04/1979	28/01/2010	50	8,00	597
ALLEGRA MADDALENA	01/12/1977	18/12/2008	50	7,95	600
ALLOCCA GIUSIANA	04/03/1974	17/06/2013	50	5,80	735
ALLONI VIVIANA	10/10/1972	03/11/2004	70	9,00	529
ALOSI MASSIMO	25/05/1974	13/11/2007	50	9,30	509
ALTAMURA NICOLA	19/03/1961	12/11/1996	67	16,80	254
ALVARO CARMINE	05/06/1965	08/04/1999	46	12,35	366
AMATO ORSOLA	09/12/1979	03/09/2012	70	8,20	582
AMMENDOLA GIUSEPPE	11/06/1955	22/06/1989	48	18,60	211
AMONTI VERONICA	15/11/1974	11/04/2013	70	10,60	442
ANDALORO LAURA	10/06/1976	31/10/2005	50	10,45	450
ANDALORO MARIA	16/04/1978	21/10/2008	70	8,75	546
ANDOLINA FRANCESCO	09/10/1978	27/10/2010	50	9,20	516
ANDREATTA ELISA	23/09/1984	06/07/2016	70	4,15	861
ANDREOTTI MASSIMO LUIGI	19/06/1960	04/07/1990	65	19,90	180

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ANGHILERI MARINA	11/05/1960	25/05/1992	45	21,70	149
ANSUINI VALENTINA	26/11/1979	23/03/2013	50	4,55	830
ANTONINI MONICA ANTONIETTA	13/06/1963	23/10/1995	49	12,00	377
ARAMINI LUCIO	02/09/1963	25/05/1992	50	58,75	20
ARANCIO ROSANGELA	28/06/1962	05/07/1990	70	13,55	333
ARGIRO' SABRINA	18/08/1981	03/09/2013	70	6,00	725
ARRIGO SERENA	24/07/1977	29/10/2008	50	8,60	553
ARRIGONI SARA	30/03/1975	15/11/2006	70	9,25	510
AZZINARI ANGELA	16/04/1973	07/11/2007	70	9,75	484
BAGGI ELENA	18/10/1981	03/04/2013	70	18,80	207
BAGNULO SERENELLA	01/01/1955	24/06/1984	50	59,60	19
BAIGUINI GIUSEPPE	02/12/1960	21/05/1991	50	19,35	194
BAIOCCHI MICHELA	08/02/1983	27/06/2014	50	10,70	436
BALDUZZI BARBARA	07/04/1976	27/07/2012	50	7,35	637
BALIVO FRANCESCA	03/02/1983	28/03/2013	70	20,85	160
BALLARINI ELISA	21/03/1979	17/05/2015	70	4,75	819
BALLISTA PATRIZIA	04/10/1978	02/11/2010	70	8,00	596
BALOSSINI VERONICA	20/06/1980	01/06/2012	70	4,30	842
BANOV LAURA	05/05/1976	30/10/2005		11,90	382
BARBERIS VIVIANA	30/03/1972	10/11/2004		10,95	420
BARBOLINI UMBERTO	27/02/1948	09/09/1983	68	25,70	92
BARDELLI COSETTA	22/08/1974	15/11/2006	70	19,70	185
BARERA GRAZIANO	09/06/1958	04/07/1990	70	20,30	170
BARRECA MASSIMO	01/07/1980	29/10/2012	70	10,90	426
BARTOLOZZI SILVIA	08/10/1965	26/10/1994	60	16,65	257
BARZAGHI ANNA	26/05/1967	13/11/1997	70	28,15	75

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BASTRENTA PETRINA	24/08/1972	04/11/2003	70	10,30	457
BATTAGLIESE ANTONELLA	20/02/1975	22/01/2010	70	8,20	583
BELLAN CRISTINA	30/08/1961	17/07/1992	50	19,80	183
BELLASIO MARTA ROBERTA	04/11/1978	03/11/2008	70	11,90	383
BELLINI MARTA	09/07/1973	28/10/2005	50	10,10	465
BELLINI MELISSA	12/10/1977	09/12/2014	68	4,65	826
BELLINI SARA	09/04/1983	25/11/2015	70	5,20	787
BELTRAME FRANCESCA	26/10/1971	17/11/2004	70	10,60	440
BENEDETTI MONICA	11/11/1964	19/07/1993	50	19,65	187
BENNATO VERONICA	01/10/1979	10/11/2009	50	8,30	573
BENVENUTI STEFANO	01/03/1970	26/10/2007	50	9,70	486
BERBENNI ALBERTO	02/01/1955	28/06/1985	46	42,70	34
BERETTA CHIARA MARIA	18/07/1977	11/11/2008	70	23,15	123
BERETTA SILVIA	07/03/1977	06/11/2007	70	10,25	460
BERGAMI ELENA	25/04/1979	13/02/2013	48	5,60	758
BERGAMO SILVIA	29/09/1981	22/03/2013	70	19,60	189
BERINI JENNY	17/02/1978	22/03/2013	50	6,10	718
BERSANINI CHIARA LUCIA	26/03/1981	02/11/2010	70	7,60	626
BERTOLANI PAOLO	17/10/1954	16/12/1983	70	22,05	144
BERTOLOTI LAURA	21/07/1959	23/05/1988	70	23,05	125
BERTOLOZZI GIUSEPPE	04/05/1966	12/11/1996	70	14,75	298
BERTONI ELISA	04/12/1980	01/03/2011	50	7,40	635
BERTULLI CRISTINA	05/12/1984	29/06/2016	50	6,40	702
BETTIGA CASSANDRA	24/04/1979	03/09/2012	70	9,10	527
BETTINELLI MARIA ENRICA	17/07/1961	13/07/1989	70	23,25	122
BIAGI ETTORE	22/04/1970	07/11/2000	70	10,85	428

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BIANCHI GIULIANA	25/05/1981	30/07/2012	50	6,65	680
BIANCHI LUCIA DANIELA	07/06/1979	18/07/2012	50	5,70	748
BIANCHI MARIA GIOVANNA	03/04/1973	26/11/2006	70	9,20	512
BIANCHI SILVIA	05/11/1972	14/10/2002	50	12,75	352
BIASOLI ROBERTA	02/10/1972	17/10/2003	60	12,10	375
BIASSONI VERONICA	26/06/1980	02/11/2010	70	7,70	613
BIFFI VALENTINA BEATRICE	20/07/1981	31/07/2012	70	6,95	658
BINI PAOLO	06/05/1954	09/07/1984	68	78,70	12
BIONDI CLAUDIA	08/04/1968	06/12/2007	50	9,35	503
BIRAGHI VANNA	09/08/1952	20/02/1981	60	41,50	36
BIRAL ERIKA	22/01/1978	10/11/2009	70	7,65	616
BLATTO MARCELLA	05/06/1957	13/07/1988	70	21,90	146
BOCCACCI SARA	13/09/1980	01/03/2011	50	6,85	668
BOCCELLARI FILIPPO	21/08/1982	24/06/2015	50	14,20	317
BOGACKI SUSANNA CATHERINE	26/02/1968	02/11/1998	68	13,45	337
BOLDRIGHINI BENEDETTA	09/02/1974	08/11/2005	70	11,00	415
BOLIS MARTA	23/10/1982	23/02/2015	50	5,20	785
BONABITACOLA TIZIANA	30/01/1960	05/07/1989	70	23,60	116
BONANOMI SONIA	03/05/1973	26/10/2005		11,05	411
BONCIMINO AGATA	24/12/1981	13/03/2013	50	9,10	528
BONETTI FULVIO	26/04/1961	01/07/1992	70	34,70	54
BONETTI LORENZA	14/08/1971	10/11/2004		11,05	410
BONFANTI CARLO	19/10/1966	12/11/1997	70	18,50	213
BONFANTI RICCARDO	24/03/1964	14/07/1993	70	21,15	157
BONOMELLI IRENE	30/10/1981	13/03/2013	50	6,20	712
BONSIGNORI ILARIA MARIA	26/11/1981	20/03/2013	70	6,20	711

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BORALI ELENA	31/05/1981	18/07/2012	50	7,40	636
BORGONOVO SIMONA	06/09/1978	02/11/2009	70	8,30	572
BOSCARELLI GIUSEPPE	31/03/1973	29/10/2004	50	9,10	522
BOSCHETTI KATIA	13/01/1975	04/11/2008	70	8,85	535
BOSISIO MICHELA	21/06/1979	10/11/2009	50	8,40	567
BOSSI GRAZIA	15/03/1961	25/05/1992		20,45	165
BOTTA SERENA	15/07/1973	26/11/2004	50	5,40	769
BOTTONE ROBERTA	07/01/1976	04/11/2008	70	9,10	526
BOVE MADDALENA	22/04/1981	30/07/2012	70	6,95	659
BOZZETTI VALENTINA	30/10/1976	07/11/2006	70	10,40	454
BRAMBILLA DI CIVESIO CARLO MARIA GIUSEPPE	03/03/1957	02/07/1986	70	24,35	108

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DOMENICO					
BRAMBILLA ILARIA	28/05/1984	17/05/2015	50	4,00	871
BRAMBILLASCA MARIA FRANCESCA	12/01/1978	10/11/2008	70	8,60	555
BRASCA ELENA	25/09/1973	03/11/2005	70	15,10	292
BRAVI MICHELA	03/04/1972	17/11/2004	70	10,90	424
BRAY MILENA	24/08/1965	13/11/1995	70	15,30	288
BRAZZODURO EMANUELA ALICE	25/09/1979	02/11/2010	70	7,90	607
BRESSANI NADIA	17/05/1960	06/07/1989	70	19,45	192
BRIUGLIA SILVANA	22/08/1971	18/10/1999	50	18,35	218
BROCCOLETTI TERESA	07/12/1978	30/10/2007	70	31,00	70
BRUNELLI ALBERTO-VITTORIO-ROBERTO	09/12/1966	15/11/1999	70	17,10	250
BRUNI FEDERICA	19/08/1980	27/07/2012	50	5,90	728
BRUNI FRANCESCA	28/01/1979	10/10/2011	70	12,70	355
BRUNI PAOLA	29/06/1963	07/11/1995	70	15,95	275
BUCCI ISABELLA	06/04/1955	02/07/1986	70	67,30	18
BUCOLO SALVATORE	10/06/1964	07/07/1993	61	33,80	59
BUGGE' CONCETTA	31/07/1976	16/10/2006	50	12,25	367
BURGIO GIAMPIERO	18/01/1968	01/11/1999	55	15,85	277
BUSATO LAURA	14/06/1969	11/11/1998	70	14,75	299
BUSSOLINI ANNA ELISABETTA	23/11/1958	05/07/1989	70	39,00	44
CADDEO ALESSANDRA	06/01/1974	11/12/2006	70	7,95	599
CAFARELLI LAURA	15/06/1978	02/11/2009	70	8,25	577
CAGGIANO SERENA	05/09/1983	30/06/2016	70	5,10	796
CAGNOLI GIACOMO	29/07/1979	02/11/2010	70	5,60	757
CALABRIA MANUELA	02/01/1982	20/05/2015	70	15,70	280
CALAFIORE LUCIA	24/05/1979	31/10/2008	50	12,60	361

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CALANCHI ALBERTA	10/10/1958	05/07/1989	70	26,20	87
CALCINAI ELENA	06/04/1978	31/10/2008	50	8,75	547
CALCIOLARI JACOPO	17/12/1979	04/05/2015	70	6,30	705
CALDERARO MARIA	03/05/1972	02/04/2009	69	32,10	65
CALZI PATRIZIA	10/03/1958	12/07/1988	64	22,75	131
CAMA ELENA	13/01/1979	31/10/2008	50	8,85	536
CAMBIE' MAURIZIA	27/02/1953	05/11/1981	65	22,80	129
CAMMAROTA MARIA GIOVANNA	04/04/1968	19/01/2000	69	25,15	97
CAMPANA ANDREA	29/08/1969	03/11/2003	50	11,60	391
CANDELA GILBERTO FABIO	10/11/1984	04/07/2016	50	4,55	831
CANNALIRE GIUSEPPE	23/12/1981	30/07/2012	70	5,40	771
CANTONE PIETRO	07/02/1955	24/10/1983	59	22,95	126
CANTONI FRANCESCA	19/01/1982	05/05/2015	50	4,90	807
CAPELLI ANTONELLA	26/04/1975	04/11/2008	70	5,80	733
CAPODIECI COSIMA	14/02/1956	17/05/1988	50	22,75	130
CAPRA FRANCESCA	17/02/1983	27/06/2014	50	8,20	585
CAPRA MARIA ELENA	04/02/1983	03/04/2013	70	5,45	766
CAPRIO CRISTIANA	14/01/1980	03/09/2012	70	6,85	665
CAPROTTI SILVIA	14/04/1964	12/07/1994	70	46,05	29
CARCIONE LOREDANA	19/07/1972	30/10/2002	50	20,00	177
CARCIONE SIMONA	15/08/1977	27/10/2010	50	5,95	726
CARLI MARIA	23/06/1969	11/10/2004		11,50	397
CARLONE MICAELA	17/04/1960	08/11/1991	50	95,95	8
CARLUCCI CONCETTA	01/11/1972	03/04/2013	55	27,90	77
CARLUCCI PATRIZIA GIADA	26/03/1973	11/11/2004		11,55	395
CAROPRESO MARIA	08/11/1975	30/06/2006	70	10,55	446

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CARRARA PAOLO	27/01/1972	09/11/2001		10,55	444
CARUSO MONICA	04/01/1975	28/10/2005	50	10,75	432
CASCIANA MARIA LUISA	20/04/1978	21/10/2008	70	8,80	542
CASCIATI MARIA CRISTINA	31/08/1966	09/11/2000	70	14,00	323
CASERO DEBORAH	04/09/1973	31/10/2007	70	9,45	497
CASNAGHI DANIELA	01/05/1967	25/10/1999	50	13,35	341
CASOTTI VALERIA	15/07/1973	10/10/2005	50	10,50	447
CASTALDO VINCENZO	06/08/1952	29/10/1980	60	74,80	13
CASTELLI LUCIA ELISABETTA	20/01/1957	12/11/1984	70	55,40	22
CATANIA SERENA	13/06/1977	03/11/2008	68	12,75	353
CATENAZZI PIERO	17/06/1984	25/06/2016	50	4,30	853
CATTALINI MARCO	20/06/1974	26/10/2007	50	8,15	587
CATTANEO ELENA ESTER	25/09/1965	12/11/1996	70	20,40	168
CATTANEO FEDERICA	20/08/1972	08/04/2003	70	6,80	670
CATTANEO GEMMA	24/03/1975	31/07/2012	50	11,00	418
CATTANEO MARIA PAOLA	19/10/1953	12/11/1996	70	16,80	253
CATTARELLI DONATELLA	05/12/1959	09/07/1987	70	20,95	158
CATUCCI ALESSANDRA	07/11/1978	15/12/2009	50	20,45	167
CAVAGNA ROBERTA	21/06/1971	05/11/2002	70	12,65	357
CAVAGNINI SARA	02/11/1974	10/11/2008	50	16,00	273
CAVALLARO CONCETTA	08/07/1975	28/10/2006	70	9,10	524
CAVALLERI LAURA	07/03/1973	30/11/2008	50	8,55	558
CAVIGIOLI FRANCESCO AMBROGIO MARIA	07/07/1971	01/11/2003	50	10,95	419
CECCHETTI VALERIA MARIA TERESA	02/12/1957	02/07/1986	70	21,85	147
CEFALO GRAZIELLA SILVIA E.	20/12/1961	05/07/1990	70	18,40	215
CELANO ROSARIA	11/04/1958	12/11/1997	70	34,50	55

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CERAVOLO ROSSANA	27/08/1980	02/08/2012	70	14,15	319
CERIONI VALERIA FANNY	11/08/1977	10/11/2008	70	23,45	118
CERRUTI MASSIMO	01/08/1958	22/07/1987	49	44,35	32
CESATI LAURA	06/02/1979	01/11/2010	70	7,65	620
CESCATTI MARCO	01/03/1969	02/08/2012	70	15,05	294
CHERUBINI SIMONETTA	27/03/1963	14/07/1993	70	24,50	104
CHESSA MASSIMO	09/07/1967	21/10/1996	70	13,60	329
CHIAPEDI SILVIA	23/08/1981	13/03/2013	50	5,80	736
CHIARAVALLI STEFANO	17/05/1980	30/07/2006	50	5,15	791
CHIARELLI GABRIELLA	15/02/1980	26/04/2014	70	15,70	279
CHIESA GAIA BIANCAMARIA	15/01/1978	30/10/2009	50	8,30	571
CHIRIACO' DAMIANO	15/12/1981	31/07/2012	70	18,05	226
CICHELLO FRANCESCA	02/03/1980	27/03/2014	70	16,30	266
CIGLIA FRANCESCA	07/09/1980	22/03/2013	48	20,20	173
CIOFFI LAURA	15/07/1954	01/07/1987	64	42,85	33
CIRILLO MARUCCO ANNAMARIA	22/06/1978	17/11/2009	70	8,20	581
CIVARDI ELISA	07/03/1977	08/05/2008	50	9,15	518
CLAUT LAURA ELISABETTA	11/07/1975	05/11/2000	70	9,40	498
COCUCCIO CRISTINA GALATEA	02/08/1976	13/11/2007	50	9,10	525
CODAZZI DANIELA	04/08/1963	07/07/2014	70	5,75	742
CODEGA ALESSANDRA	21/07/1977	10/11/2008	50	8,80	539
CODEGA CLAUDIA	28/03/1957	02/07/1986	70	24,25	110
COGLIARDI ANNA	30/09/1966	05/11/1998	70	19,00	203
COI PAOLA	14/01/1978	30/10/2009	50	41,95	35
COLELLA ISABELLA	28/02/1979	29/10/2009	70	8,30	574
COLETTI SONIA	27/09/1984	19/05/2015	70	5,20	789

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
COLIVA TIZIANA ANGELA	06/07/1974	03/11/2009	70	9,15	517
COLLETTI LAURA	15/12/1956	12/12/1989	46	143,70	4
COLNAGHI CLELIA ANGELA	10/09/1952	08/07/1982	65	26,60	84
COLOMBINI ANTONELLA	09/10/1964	10/11/1999	70	18,40	217
COLOMBO ANGELO	23/05/1960	16/05/1994	43	8,90	533
COLOMBO CARLA	05/09/1959	14/07/1988	70	29,40	72
COLOMBO ILARIA	30/12/1978	22/07/2010	70	15,60	282
COLOMBO ROBERTO RODOLFO	23/04/1956	12/11/1996	70	20,10	175
COLOMBO VERONICA DEYSI GENOVEVA	18/04/1979	03/04/2013	63	4,30	844
COMI ELENA VIRGINIA	27/03/1972	02/11/2006	50	9,75	483
CONDO' VALENTINA	26/02/1975	05/11/2007	70	9,50	495
CONFETTO SANTINO	15/08/1977	26/07/2012	50	7,00	655
CONIO STEFANIA	27/10/1967	13/11/1996	70	16,60	259
CONTANGELO FRANCESCA	21/12/1965	07/11/2001		39,60	41
CONTE MARIA LUISA	27/12/1972	26/10/2004	50	17,30	245
CONTER VALENTINO	30/04/1950	24/07/1979	62	23,45	119
CONTI NIBALI ROBERTO	27/01/1983	26/05/2015	50	4,00	866
CONTI SILVIA IDA ROSA MARIA	12/05/1973	02/04/2007	48	4,60	827
CORDISCHI LETIZIA	20/09/1978	16/11/2010	70	9,15	520
CORNA ANGELA	02/07/1966	12/11/1999	50	15,15	291
CORONELLA ANGELO	23/05/1957	31/05/1988	60	155,80	2
CORSIN PATRIZIA	20/06/1982	07/10/2013	70	6,20	714
CORTESE SERENA	10/10/1971	04/03/2013	62	14,75	300
CORTI ANNALISA	15/08/1979	10/08/2011	50	5,70	747
CORTI FABIOLA	04/09/1981	03/04/2013	70	5,90	729
CORTI PAOLA CONSUELO	26/07/1975	12/11/2007	70	8,70	550

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CORTINOVIS FRANCESCA	22/06/1981	09/11/2010	70	6,90	661
CORTINOVIS SHEILA	16/06/1979	08/04/2014	50	21,60	153
COSTA ANNA	13/07/1979	01/08/2012	50	7,25	646
COSTANTINI CHIARA	19/01/1977	22/05/2015	70	8,80	543
COTTA RAMUSINO ARISTIDE FRANCESCO	11/10/1960	08/07/1991	52	20,75	162
COZZOLINO MARIAROSARIA	10/10/1984	28/10/2015	50	4,30	849
CROCCO STEFANIA	25/06/1983	15/04/2013	50	22,90	128
CUCCHI CATERINA	31/05/1974	02/11/2004	70	11,55	396
CUNSOLO RACHELE	01/12/1978	30/07/2012	70	6,05	719
DACCO' VALERIA	08/04/1966	13/11/1995	70	22,50	135
D'ADDA ANDREA	22/09/1984	05/07/2016	70	6,80	673
DADDA MANUELA	07/01/1963	12/07/1994	60	18,60	212
D'AGATA VITTORIA	11/01/1977	30/10/2009	48	5,75	745
D'AGOSTINO MARIA	16/05/1957	09/07/1984	67	22,45	136
DALPRA' SARA	28/11/1979	16/06/2015	50	8,60	557
D'ALTERIO ROSSANA	10/06/1974	18/10/2004		13,60	331
D'AMBROSIO GIOVANNA	23/11/1975	19/03/2008	70	33,25	62
D'AMICO ILARIA	01/01/1981	11/07/2014	70	5,45	767
D'ANGELO EMANUELA STEFANIA	28/06/1970	14/11/2000		34,50	56
DANIELE IRENE	20/11/1974	02/11/2004	70	11,35	400
D'APOLITO VALERIA	16/02/1983	05/07/2016	70	6,45	699
D'AURIA ENZA CARMINA	17/12/1970	31/10/2002		12,15	372
DE GIORGI ANNA	17/07/1964	14/11/2002		12,75	351
DE LUCA GIUSEPPINA	13/04/1979	08/07/2014	70	5,45	765
DE MARTIIS DONATELLA	23/02/1977	26/10/2007	50	5,80	734
DE MARTINO ARIANNA	04/02/1965	13/11/2006	50	8,05	591

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DE PAOLI ANITA	16/04/1978	29/10/2008	50	8,10	589
DE PAULIS NICOLETTA	16/12/1974	27/10/2007	70	11,65	390
DE POLI SILVIA CARLA LEA	08/05/1971	05/11/2002		12,15	371
DE SANTIS LEONARDINA	10/01/1981	19/03/2013	50	6,05	722
DECIMI VALENTINA	13/05/1983	01/04/2016	70	7,65	623
DELL'ERA LAURA	04/01/1976	02/11/2009	70	8,35	569
DELL'ORO MARIA GRAZIA	12/03/1978	10/11/2011	70	7,05	653
DESSIMONE FRANCESCA PAOLA	26/10/1984	09/05/2016	70	4,00	869
DI DIO GIUSEPPINA	31/01/1978	21/10/2013	70	6,10	717
DI FLURI DANIELA	08/02/1975	04/11/2008	70	8,80	541
DI LANDRO GIANCARLA	21/05/1979	03/04/2013	65	11,80	387
DI MAIO LUCIA	17/03/1982	25/03/2013	70	6,70	676
DI NATALE ELISA	09/06/1981	30/07/2012	48	19,00	202
DINELLI GIOVANNI ALBERTO	01/07/1955	24/10/1983	64	19,85	181
DINI BARBARA	08/06/1977	19/04/2011	70	31,90	66
DIOUF ALEXANDRE	25/05/1983	20/06/2014	50	5,30	779
DOMI ALMA	13/05/1982	03/04/2013	63	16,60	260
DONDINI FERNANDA	22/09/1971	25/10/1999	50	11,35	401
DONES MASSIMO	29/01/1956	08/07/1987	70	19,30	195
DONGHI VALENTINA	30/10/1983	14/07/2014	70	5,50	764
DONI DANIELA	26/10/1970	09/11/2000		12,20	368
D'ORAZIO TIZIANA	07/07/1961	25/05/1992	49	140,25	5
DOTTI GIANLUCA MODESTO OVIDIO	22/10/1953	20/05/1981	70	38,35	46
DRAGO MANUELA	20/07/1972	14/11/2002		40,60	38
D'URZO GERARDO	16/02/1955	24/10/1986	40	41,40	37
EL OKSHA SARA	28/04/1981	03/09/2012	67	6,20	713

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ERBA PAOLA ALESSANDRA	20/03/1979	02/11/2010	70	7,65	621
ERRICO STEFANIA	04/03/1981	28/03/2013	50	10,95	422
ESCRIBA DE LA FUENTE ALEXANDRE	03/04/1981	23/09/2011	70	5,40	770
ESPOSITO ELIA	21/06/1961	01/04/1994	70	34,15	58
ESPOSITO RAFFAELLA	14/06/1971	21/05/2004	50	8,70	549
ESPOSITO VALENTINA MARIA	25/03/1975	05/11/2009	70	30,60	71
EVANGELIO COSTANZA	14/03/1979	27/09/2012	70	4,00	864
FABBRICI ROMINA	17/02/1977	03/11/2009	70	31,80	67
FABIANO VALENTINA	26/05/1979	03/04/2013	70	5,70	750
FABIETTI PAOLA	25/09/1962	13/11/1996	70	18,85	206
FADINI STEFANIA	04/11/1981	22/03/2013	45	15,40	286
FAELLI NADIA MARIA LUISA	26/08/1975	03/11/2006	70	10,10	467
FALDINI PAOLA FRANCESCA	27/07/1968	11/11/1998	70	14,20	314
FARINA FRANCESCA	02/01/1979	02/11/2010	70	14,25	313
FARINA MARTA	08/06/1972	18/10/2005	50	10,90	423
FAROCI MARIA CHIARA	08/07/1963	23/10/2000	58	14,00	325
FASAN SILVIA	01/07/1981	03/09/2012	70	6,50	695
FASOLATO VALERIA ANGELA	19/07/1966	07/11/1995	70	14,90	295
FASOLI SILVIA	18/12/1963	06/11/1993	70	19,70	184
FAVARO' SERENA	22/12/1976	12/07/2010	50	8,80	538
FAVINI FRANCESCA	17/04/1980	03/09/2013	70	6,35	703
FAVUZZA FILIPPO GIUSEPPE	11/06/1975	16/12/2006	50	11,10	409
FAZI MARIACRISTINA	21/09/1966	21/11/1995	50	17,45	239
FEDELI TIZIANA	19/09/1958	23/05/1988	50	23,30	121
FELAPPI BARBARA	31/08/1970	02/11/2005		9,85	478
FELICE MAURIZIO	26/04/1965	15/11/2006	70	8,90	534

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
FERRANTE FRANCESCA	12/07/1980	02/11/2011	70	8,95	532
FERRARI DANIELA	09/01/1978	01/03/2011	50	7,45	629
FERRARI ELISABETTA	23/12/1972	04/11/2003	70	11,70	389
FERRARI FABIANA	28/11/1968	12/11/1998	50	7,30	640
FERRARI STEFANIA	27/01/1974	09/11/2010	70	4,30	839
FERRAU' VALERIA	26/09/1979	31/10/2008	50	4,15	859
FIGINI CHIARA CHANTAL	14/08/1978	04/11/2008	70	8,85	537
FILISSETTI MONICA	15/08/1979	01/03/2011	50	7,40	634
FINIZIO VALENTINA SILVIA	26/06/1979	13/07/2011	70	19,15	197
FIORETTI MARIA	22/11/1983	21/06/2014	50	4,30	847
FIORI LAURA	20/10/1969	05/11/1999	50	13,50	336
FIORILLO CRISTINA	14/03/1977	19/03/2008	65	19,85	182
FOCARILE FABIO ALESSANDRO GUIDO	15/02/1954	10/11/1982	70	169,55	1
FOGLIA CARLO	24/08/1967	11/11/2003	50	10,65	437
FORMICA ISABELLA CRISTINA	01/01/1979	27/10/2010	50	8,00	595
FOSSATI CHIARA	26/04/1978	10/11/2010	70	5,75	744
FOSSATI MARCO	18/03/1980	25/03/2013	70	4,85	809
FOTI MARINA DOMENICA	17/06/1977	28/10/2008	50	6,60	681
FOTI TIZIANA	15/02/1974	28/10/2003	50	12,10	376
FRACCHIA SILVIA	21/08/1982	19/03/2013	70	24,40	107
FRANCESCATO GAIA	29/04/1976	31/10/2007	70	9,40	500
FRANCESCHINI ALESSIO	18/09/1983	03/07/2014	50	4,40	836
FRANCO VALENTINA	19/01/1973	07/11/2007	70	9,75	482
FRASCA DANIELA	29/03/1977	06/11/2007	70	9,50	496
FREDIANI MARCO LUIGI	07/07/1964	12/11/1996	70	18,05	225
FRIGNANI PATRIZIA	04/12/1959	29/05/1990	50	34,70	53

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
FRISINA ALESSIA	10/01/1983	18/03/2013	50	6,55	687
FRITTOLI MARTA CLAUDIA	18/01/1984	25/05/2015	70	4,70	825
FRUGNOLI ILARIA	22/01/1979	09/11/2010	70	7,40	633
FUFI ELDA	23/09/1977	22/10/2008	50	6,85	663
FUIANO LAURA	28/07/1981	21/11/2013	50	5,20	784
FUOTI MAURIZIO GIUSEPPE	09/11/1979	01/03/2011	50	7,45	630
FURIA ANTONINO	30/04/1981	01/08/2012	50	4,75	818
FUSCO CLAUDIA	30/05/1981	21/12/2010	50	10,15	463
FUSCO NICOLA	30/01/1976	26/07/2012	50	15,90	276
FUSI MICHELA	06/10/1976	02/11/2009	70	24,90	102
GABIAZZI SILVANA	29/11/1962	06/07/1994	70	114,35	7
GABRIELE CARMELO	16/12/1973	29/10/2003	50	9,90	477
GADDA DARIO	23/03/1983	22/05/2015	70	4,75	820
GALIMBERTI CINZIA	21/07/1981	03/09/2012	67	5,30	778
GALLI LUCIANA	07/01/1957	13/07/1988	68	18,25	219
GAMBA MARIA CRISTINA	19/07/1963	19/07/1993	50	26,15	90
GANGI SILVANA	04/07/1968	12/11/1997	70	14,90	297
GARBETTA GISELLA	05/05/1978	10/11/2008	70	9,35	507
GARINI LAURA	27/06/1978	03/11/2009	50	7,65	618
GARZIA PATRIZIA	13/09/1965	27/10/1998	50	14,55	304
GARZOLI ELENA	19/08/1972	14/11/2001	50	11,70	388
GASPARRI MANUELA	14/12/1980	03/09/2012	70	8,00	598
GATELLI ITALO FRANCESCO	28/08/1980	02/11/2010	70	7,00	656
GAZZARRI ALESSANDRA ANNA	15/11/1984	30/09/2016	70	4,05	863
GAZZOLA LAURA ELIANA	12/04/1980	01/07/2016	50	6,05	720
GENOVA SELENE	11/04/1984	01/07/2014	50	6,55	688

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GERVASONI ANNALISA	31/07/1966	13/11/1997	70	16,70	256
GHIGLIONI DANIELE GIOVANNI MARIA	26/08/1963	10/07/1991	70	22,35	140
GHILARDI ROBERTA	31/03/1967	11/11/1998	70	16,40	263
GHISELLI ALESSIA	30/04/1978	03/11/2010	50	7,95	603
GHISLENI DIANA	14/05/1979	02/11/2009	70	6,80	671
GIACCHETTI LORENZO	13/03/1980	03/11/2009	50	10,65	439
GIANGUALANO ANTONELLA STEFANIA	05/04/1966	13/11/1996	70	87,10	11
GIANI SIMONA	08/02/1962	25/05/1992	50	24,55	103
GIARDINETTI SILVIA	17/11/1973	15/11/2006	70	10,10	464
GIBELLI MADDALENA ELISABETTA	15/08/1964	07/07/1993	70	19,00	200
GILARDI CRISTIANA	05/02/1959			37,20	47
GIORGIANI GIOVANNA	27/06/1964	25/05/1993	50	19,95	179
GIOVANETTONI CHIARA PAOLA	12/11/1972	07/11/2007	70	9,35	504
GIRALDELLI GIUSEPPINA G.	12/02/1956	23/05/1988	70	39,10	43
GIRALDI EUGENIA	14/04/1970	21/10/1998	50	15,20	289
GIRELLI MARIA FEDERICA	08/12/1965	06/11/1997	50	16,75	255
GISSI ANNA MARIA	24/10/1966	23/10/1999	70	13,60	330
GIUGNO CHIARA ENZA MARIA	30/08/1983	09/07/2014	70	4,50	833
GIULINI NERI ILARIA	13/07/1978	02/11/2010	70	5,60	755
GOJ VINICIO	21/04/1958	09/07/1987	64	55,30	23
GORIO CHIARA	17/08/1984	21/05/2015	50	6,05	723
GOZZI MARTA	09/08/1981	25/03/2013	70	22,60	134
GRANATA PAOLA	11/08/1977	31/10/2007	68	22,30	141
GRASSIDONIO SIMONA	17/10/1983	30/03/2016	50	5,80	739
GRAZIANI DANIELA	19/03/1974	04/10/2006	50	9,70	489
GRAZIOLI RITA VIVIANA	04/03/1970	05/11/2002	70	28,00	76

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GRAZZANI LIVIA	21/08/1981	27/07/2012	50	6,60	684
GRECHI ELENA	21/06/1982	23/03/2013	70	5,80	737
GRENCI BEATRICE	30/06/1975	18/10/2005		10,50	448
GREZZANI ALESSANDRA	01/07/1974	10/10/2005	50	15,10	293
GRIGNANI MICHELA AGNESE	10/02/1981	13/03/2013	50	7,20	647
GRZEJDZIAK AMELIA DOMINIKA	05/07/1976	27/11/2007	70	7,90	606
GUALTIERI LAURA	18/04/1979	02/11/2010	70	7,65	622
GUARISCO SARAH	12/09/1978	01/03/2011	50	7,45	631
GUARNERI MARIA PIA	27/09/1959	12/07/1988	70	22,35	139
GUERCI SARA	02/09/1977	10/11/2009	50	8,20	580
GUERINI PAOLA	03/05/1984	27/06/2016	50	4,25	855
GUERRAGGIO LUCIA PAOLA	24/12/1958	13/07/1989	70	25,00	99
GUERRESI SARA	13/04/1984	15/12/2016	70	4,00	872
GUERRIERO FRANCESCA	03/09/1973	26/10/2004		11,00	414
GUFFANTI STEFANO ANTONELLO	15/04/1963	12/10/1997	70	14,35	309
GUIDALI PAOLA	07/01/1969	03/11/2005	70	10,65	438
HABER MELINA	13/06/1968	30/11/2007	49	20,40	169
IANNACCONE VALENTINA LETIZIA	14/09/1975	30/07/2015	60	4,60	829
IEMBO MARIA ANTONIETTA	21/01/1972	27/03/2003	70	17,40	242
IMPERADORI LAURA	11/08/1972	19/06/2015	70	4,90	802
INFRICCIOLI GIOVANNA	24/06/1960	01/01/1989	50	19,05	198
INGLESE RITA	24/11/1958	01/07/1987	70	21,45	155
INTROVINI PAOLA	12/04/1954	25/10/1982	70	49,55	24
IULIANO RAFFAELLA	13/07/1980	27/07/2012	70	8,55	560
IZZO ANGELO	12/09/1963	29/10/1997	70	6,10	715
JAFFAL YOUSSEF	15/06/1962	16/07/1994		125,00	6

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
KENGNE WAFO SEVERIN	23/02/1974	04/12/2008	50	11,30	403
LA FATA ROSSELLA	15/01/1977	06/11/2009	70	7,60	624
LACAVA SILVIA	24/05/1979	31/07/2012	50	6,85	664
LAGANA' NUNZIATA	16/09/1979	30/10/2009	50	8,25	579
LAICINI EMANUELA ANNA	13/06/1970	03/11/2005		10,75	431
LAIOLO ANTONELLA	25/11/1972	23/10/2002	50	12,60	360
LANATI GAIA MARIA SOLE	07/04/1979	11/12/2012	50	17,20	247
LANDONI ROSARIA	28/07/1955	12/07/1985	70	25,05	98
LANNI STEFANO	07/07/1979	25/10/2010	50	6,50	692
LAPIDARI ADRIANA	04/03/1974	03/11/2009	70	14,50	306
LASTRICO ANNALISA CONCETTA	18/04/1957	11/11/2008	70	13,40	339
LAURETTA ITALO CORRADO	01/02/1953	24/07/1978	50	90,00	10
LAVIZZARI ANNA	07/04/1981	03/09/2012	70	4,90	803
LAZAREVA DINA	15/01/1969	07/11/2005	68	39,00	45
LAZZARO ANTONINO	10/11/1959	15/07/1992	63	27,10	79
LAZZEROTTI ALESSANDRA	21/02/1981	25/03/2013	70	7,95	605
LEONARDI SALVATORE	25/06/1959	14/07/1988	50	71,70	16
LEONE FLORIANA	15/07/1982	06/07/2016	70	4,30	846
LEONE MADDALENA	27/11/1976	31/10/2007	50	9,20	514
LEONE SILVIA	26/02/1982	06/04/2013	48	6,50	694
LEONI VERONICA	17/05/1977	03/11/2009	70	8,30	570
LEPORE ALESSANDRO	18/05/1984	22/05/2015	70	4,85	812
LEPRE ALBERTO	26/01/1955	20/10/1986	47	35,35	51
LESTINGI DANILA ANGELA	26/03/1973	08/10/2002		11,90	381
LI DESTRI MAURA ENZA RACHELE	28/10/1964	10/11/2004	70	11,35	399
LIBRERI DAVIDE	10/07/1980	27/10/2010	50	7,70	614

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
LICARDI GIOVANNA	02/08/1959	19/05/1989	70	20,95	159
LICARI AMELIA	08/05/1980	18/07/2012	50	6,50	691
LIETTI DANIELE	25/05/1954	16/07/1984	70	72,80	14
LIMOLI GIUSEPPE	12/05/1960	22/05/1990		19,65	186
LO CURTO ALESSANDRO GIORGIO	01/09/1977	26/10/2009	50	6,10	716
LO PRESTI ALBERTO	29/11/1971	16/12/2006	50	13,30	345
LO SCIOTTO PINA	01/03/1957	19/10/1987	45	22,90	127
LOCATELLI ANNA	02/08/1980	31/07/2012	70	6,85	666
LOCATELLI CHIARA	27/12/1976	30/10/2006	70	10,20	461
LOCATELLI LAURA	18/05/1982	06/07/2015	70	5,10	795
LOCATELLI VITTORIA GIOVANNA	10/07/1962	10/07/1991	70	24,40	105
LOMBARDO ILARIA	07/12/1984	09/07/2014	70	5,45	768
LONATI SILVIA	08/05/1977	21/10/2013	70	14,20	315
LONGARETTI PAOLA	15/11/1981	18/07/2012	50	16,00	274
LONGO ROSARIA	10/11/1980	06/11/2009	70	12,00	378
LORIOLI LAURA	17/08/1984	06/07/2016	70	4,30	851
LUCANTONI MARTA	27/09/1984	19/05/2015	70	8,50	564
LUCE ANTONELLA	10/12/1979	22/03/2013	47	14,20	316
LUCENTE DANIELA	10/09/1971	26/12/2016	70	4,00	868
LUGANI FRANCESCA	21/06/1977	31/10/2008	50	17,95	234
LUI CRISTINA	07/05/1977	10/11/2008	70	8,05	592
LUPARIA RITA PIA LARA	10/02/1975	31/07/2012	70	5,60	756
LUSARDI MARINA	04/09/1959	24/05/1991	70	150,65	3
MACCHERINI MARISA	28/10/1963	12/11/1996	70	16,40	262
MACCHI MARTA TERESA MARIA	17/01/1968	09/11/1999	70	14,10	321
MACELLARO PATRIZIA CRISTIANA	09/05/1966	12/11/1996	70	16,05	269

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MAGGI PAOLA	19/10/1968	11/11/2003	70	12,20	370
MAGNANI MARIA LUISA	05/08/1970	25/10/1999	50	13,55	334
MAGNINI DARIO	10/01/1963	25/05/1992	48	21,50	154
MAINA LUDOVICA	15/07/1984	18/05/2016	70	5,95	727
MAINO MARZIA	13/01/1974	18/10/2005	50	11,00	416
MALATTIA CLARA	27/11/1972	18/10/2004	50	11,40	398
MALGUZZI SILVIA	23/06/1974	08/11/2006	70	10,05	468
MALORGIO CRISTIANA	29/04/1969	15/11/2000	50	13,25	346
MALPEZZI ELENA	13/09/1983	20/05/2015	70	5,20	786
MALVEZZI FABIO	29/04/1951	06/11/1979		22,40	137
MAMELI CHIARA	05/06/1982	01/09/2013	70	5,65	753
MANCINI VALENTINA	03/04/1976	11/11/2008	70	8,00	594
MANDAGLIO ROSALBA	20/08/1967	31/07/2012	70	6,55	685
MANDELLI MARZIA	24/09/1978	03/11/2008	70	9,20	515
MANFREDINI VALERIA ANNA	26/07/1981	03/09/2012	70	6,50	693
MANGANARO ALESSANDRO	12/02/1975	03/11/2004	50	10,60	441
MANINCHEDDA DELIA	23/11/1976	10/11/2006	40	10,35	456
MANINETTI MARIA MADDALENA	12/04/1962	07/07/1993	70	18,05	224
MANZO VINCENZA	20/11/1970	01/08/2012	50	8,25	576
MARAZZINI CARLO AUGUSTO	05/12/1965	17/10/2003	50	18,90	204
MARCELLINO CRISTINA MARIA V.	23/09/1963	12/11/1996	70	15,65	281
MARCHESI MADDALENA	24/09/1980	18/07/2011	50	14,50	307
MARCHINI MANUELA	03/04/1982	01/01/2014	50	13,00	350
MARINELLI GRAZIA	19/06/1982	18/04/2013	50	4,00	865
MARINELLO DANIELA	04/12/1973	03/11/2004	70	10,80	430
MARINONI MADDALENA	28/10/1966	22/05/1995	50	16,65	258

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MARLETTA ALESSIA RITA	18/11/1982	25/03/2013	70	7,60	627
MARNIGA ELISA ALESSANDRA	06/07/1978	10/11/2009	50	8,05	593
MARSEGLIA ANTONIO	21/04/1979	30/10/2010	50	6,80	672
MARTELLI LAURA	28/06/1978	04/11/2008	70	9,00	530
MARTINAZZI SILVIA	29/12/1984	29/06/2016	50	5,90	730
MARTINO ANGELA	04/11/1965	21/10/1994	50	35,30	52
MARZETTI VALENTINA	05/04/1983	12/07/2016	70	6,25	707
MASA GIULIA	06/06/1984	27/06/2016	50	4,25	857
MASALA ESTER	18/11/1980	05/11/2010	50	5,20	783
MASERA NICOLETTA	21/07/1965	13/07/1994	70	17,40	240
MASOTINA RAFFAELE	26/09/1964	11/11/1998	68	14,15	318
MASSIMINI ALESSANDRA MARIA	21/04/1970	02/11/2000		13,05	349
MASSIRONI EMILIA	21/07/1958	13/07/1988	70	23,55	117
MASTRICCI NUNZIA	29/08/1966	24/06/1996	45	20,70	163
MATERIA VALERIA	06/05/1981	27/10/2010	50	7,45	632
MAURI SILVIA	10/01/1983	11/07/2014	70	5,35	777
MAZZA ANGELO	19/01/1978	02/05/2011	30	8,50	563
MAZZALI ELENA	13/05/1977	27/05/2010	70	8,45	565
MEINI ANTONELLA	27/10/1961	17/05/1990	50	19,50	190
MELE ILDA ALESSANDRA	01/12/1979	03/11/2011	50	7,25	645
MELIS GIANBACHISIO	10/11/1970	30/11/2005	50	24,25	111
MENGHINI PAOLO	05/07/1965	13/07/1994	65	19,50	191
MENNA GIUSEPPE	03/04/1973	03/11/2004	70	15,55	283
MENNI FRANCESCA MARIA	03/03/1970	09/11/1999	70	14,00	324
MENNI LAURA	11/07/1972	11/11/2003	70	13,15	347
MEREGALLI ELISA MARIA	05/01/1976	12/12/2011	70	10,00	471

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MERLO MARZIA SANTINA	08/10/1977	04/11/2008	70	7,05	652
MESSA CECILIA	14/01/1966	12/11/1998	50	10,00	470
MICANTI MARINELLA	06/07/1961	08/11/1991		17,95	230
MIGLIAVACCA DANIELA	05/01/1969	21/10/1998	50	17,30	244
MIGLIAVACCA MADDALENA	19/01/1980	25/03/2013	70	6,20	708
MILAN VALENTINA	30/08/1985	08/07/2016	70	4,25	858
MILANI DONATELLA	07/05/1958	08/01/2010	70	9,10	521
MINOIA FRANCESCA SERENA	16/12/1982	26/03/2013	50	7,35	639
MIRRA NADIA ANNA	05/04/1963	13/11/1995	70	21,65	151
MIRRI GIANPAOLO	19/05/1966	02/11/1998	68	17,00	252
MISTURA LAILA	02/05/1957	01/07/1987	70	22,00	145
MOHIDDIN SAMIR	27/04/1950	03/06/1978	60	47,80	25
MOIRAGHI LYCIA	31/05/1975	06/11/2007	70	12,70	354
MOLINI VERUSKA	15/07/1972	24/11/2005		16,05	270
MONFREDINI CHIARA	10/01/1980	20/03/2013	50	6,20	710
MONGINI MARIA ELISA	28/10/1969	25/10/1999	50	13,80	328
MONTESANI MICHELLE STEPHANIE	17/05/1980	12/06/2013	70	5,00	797
MONTESANO PAOLA	18/01/1984	29/06/2016	50	4,75	821
MORA CATERINA	10/04/1968	05/11/2000	70	17,95	233
MORALI LAURA	19/12/1978	01/03/2011	50	9,75	485
MORANDI FRANCESCO	06/06/1955	04/07/1985	70	35,85	50
MORANDO LUCIA	26/01/1983	20/05/2016	70	4,30	848
MORESCHI CRISTINA	19/06/1961	09/07/1991	70	19,00	199
MORETTI CHIARA	23/11/1972	13/10/2002	50	12,20	369
MORETTI ELENA	14/04/1974	15/11/2006	70	10,40	453
MORGANTI GIANFRANCO	10/04/1950	14/11/1980		71,90	15

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MOSCHEO CARLA	23/12/1982	18/03/2013	50	5,25	781
MOTTA MARIO	15/05/1968	11/11/1997	70	16,25	267
MURA SERENA	10/03/1978	26/07/2013	70	19,60	188
MURACHELLI CAROL	03/10/1975	24/10/2007	50	15,80	278
MUSOLINO GIANLUCA	15/06/1983	08/07/2016	70	4,25	856
MUSOLINO MARIA CARMELA	16/07/1975	31/10/2005	50	10,45	449
NAPOLI AMALIA	16/08/1973	14/10/2003	50	17,00	251
NAPOLITANO SARA	09/06/1983	16/07/2014	70	5,40	773
NARDI ALESSANDRA	28/07/1955	23/05/1988	65	26,10	91
NATALE CLELIA	23/06/1981	28/03/2013	70	10,90	427
NATIVI FILIPPO	26/01/1963	14/07/1993		6,95	657
NAZZARI ERICA CAROLINA	30/08/1984	09/05/2016	70	4,30	850
NDONGKO ANGOMEH	17/01/1973	10/11/2004	50	10,40	452
NEGRI CARLO	18/02/1959	09/07/1987	70	24,15	112
NEGRI MARIA AMATA	28/04/1977	04/10/2007	50	9,35	506
NICASTRO EMANUELE	29/07/1980	27/01/2011	70	7,85	608
NICOLINI BARBARA	20/07/1971	17/11/2004		12,45	363
NICOSIA SIMONETTA	20/09/1980	06/04/2013	18	6,45	698
NIESPOLO ALESSANDRA CRISTINA	26/10/1978	17/05/2015	49	4,30	843
NIKOONEJAD HASSAN	30/12/1956	17/05/1994	53	4,70	823
NOCIFORO FEDERICA	13/04/1981	06/04/2013	50	6,85	669
NOE' ANNA	02/04/1979	09/11/2010		7,65	619
NOTARANGELO LUCIA DORA	31/10/1959	01/07/1987	50	22,65	132
NUCCIO MARIA MICHELA MELISSA	16/02/1977	31/10/2007	50	9,40	501
OCCARI MARCO	30/06/1957	18/07/1989	68	22,10	143
ODONI MARTA	02/01/1975	07/11/2006	70	4,75	816

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
OFFER CHIARA	22/09/1975	09/10/2006	50	10,15	462
OLIVERI SILVIA	22/06/1982	19/05/2015	70	5,50	763
OPPEZZO CHIARA ADELE	11/11/1974	05/11/2007	70	9,40	499
ORIZIO PAOLO	29/11/1969	01/03/2011	50	6,50	690
OSMI SABATINO	27/07/1979	28/03/2013	50	19,30	196
PACCAGNINI SUSANNA ANNA MARIA	10/10/1956	09/07/1984	67	47,80	26
PACCHIONE DARIO	14/05/1958	21/06/1990	50	34,15	57
PACI SABRINA	15/09/1976	02/11/2006	70	9,95	476
PAESANI STEFANIA	28/01/1961	30/11/2007		4,10	862
PAGLIARO ANNA	02/09/1974	18/10/2004	50	11,60	393
PAGLIOTTA CLAUDIA MARIA	10/07/1976	25/10/2007	70	8,50	562
PALAZZO SAMUELE	25/08/1980	01/07/2014	70	4,80	814
PALLADINI ANNA MARIA MORENA	19/10/1956	17/07/1985	70	17,20	246
PALUMBO EMILIO	16/09/1975	31/07/2012	70	6,85	662
PANCERI ROBERTO	20/05/1963	01/07/1992	70	24,40	106
PANDOLFI MARCO	07/08/1954	01/07/1987		18,85	205
PANZECA ROSSANA	05/11/1978	31/10/2009	50	8,75	548
PAPADOPOULOS NIKI	09/10/1978	22/01/2010	50	9,85	479
PARAMITHIOTTI COSTANZA	10/04/1984	12/07/2016	70	4,25	854
PARATI SARA	02/05/1980	10/08/2011	50	7,70	612
PARISSENTI ILARIA	24/05/1981	03/06/2015	50	4,90	804
PAROLA ANDREA	01/10/1977	05/11/2007	70	7,15	649
PAROLO ELISABETTA	20/06/1979	13/07/2011	50	6,90	660
PARRAVICINI DARIO ANGELO	20/07/1955	07/11/1990	51	4,70	822
PARRINELLO ENZA DANIELA	07/08/1979	27/10/2010	48	7,95	602
PASQUALINI CLAUDIA	23/11/1981	30/07/2012	40	4,50	832

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PASSONI ARIANNA	16/06/1978	09/04/2009	70	26,20	88
PATERLINI GIUSEPPE LUIGI	02/01/1962	09/07/1991	70	17,80	237
PATTARINO GIULIA ANGELA CARLA	09/07/1978	02/11/2009	70	7,65	617
PAVAN FABIO	17/06/1983	20/05/2015	70	4,95	799
PAVESI PAOLA	09/11/1980	31/03/2016	70	4,60	828
PEDRETTI STEFANIA MARIA	25/11/1975	25/10/2006	50	10,30	459
PELAGATTI MARIA ANTONIETTA	20/03/1980	26/10/2010	50	7,35	638
PELLEGRINI FRANCESCO PAOLO	26/08/1982	11/07/2014	70	4,80	813
PELLICCIA CIRETTA	04/05/1980	26/07/2012	50	5,35	775
PELUCCHI FRANCESCA	19/10/1981	21/05/2015	50	13,60	332
PENAGINI FRANCESCA MARIA CHIARA	07/02/1983	11/07/2014	70	4,90	806
PEPE MARIA	19/09/1963	12/07/1994	70	31,30	68
PERDUCA ALESSANDRA GIOVANNA	30/08/1981	30/07/2012	70	6,55	686
PERETTI MARCO	10/02/1960	22/05/1990	50	20,00	176
PERONE VANESSA	31/12/1985	29/06/2016	70	5,80	741
PEROTTI PAOLA	17/04/1966	18/05/1994	50	16,00	272
PERRI MARIA MELINDA	13/08/1962	07/07/1993	70	33,80	60
PERRINI STEFANIA	15/03/1975	25/10/2010	40	7,25	644
PETACCIA ANTONELLA	05/06/1972	10/11/2004		13,55	335
PETRONI FABIO	28/10/1959	20/06/1990	70	26,70	82
PETRUCCI ALTEA	19/09/1962	29/10/1991	70	55,60	21
PEZONE ILARIA	05/10/1978	06/12/2010	50	5,70	746
PICCHI RAFFAELLA	08/11/1976	18/05/2015	70	4,80	815
PICCIAU LAURA	05/08/1977	15/04/2010	50	10,00	472
PICCIOLLI IRENE	30/07/1983	02/07/2014	70	5,80	738
PIEMONTESE PASQUA MARIA LORETA	19/07/1976	01/06/2011	50	6,65	678

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PIERUCCI IPPOLITO	13/12/1950	18/07/1980	70	25,20	96
PIETTA ROSANGELA	25/09/1965	07/11/1996	50	16,35	264
PIGNI SABRINA	19/04/1971	16/10/2002	50	12,55	362
PINOTTI MOIRA ALESSANDRA	13/03/1980	01/03/2011	50	9,35	508
PINTO FRANCESCA	19/03/1980	02/11/2010	70	6,75	674
PINZANI RAFFAELLA MARIA	05/09/1966	12/11/1997	70	18,00	228
PIRAN MARZIA	28/02/1984	20/05/2016	60	4,30	852
PIRELLI ANNA	11/03/1958	02/07/1986	70	23,40	120
PISCOPO MARIA ANTONIETTA	20/11/1977	10/11/2009	70	8,55	559
PIVETTI VALENTINA	29/12/1977	03/09/2012	70	4,75	817
PIZZA ROSA	23/09/1983	13/05/2015	50	4,40	835
PIZZO DANIELA	14/12/1983	19/06/2014	50	15,40	287
PLANTULLI ANGELA	19/03/1978	20/11/2007	70	7,10	651
PODDIGHE DIMITRI	28/06/1978	22/10/2008	50	8,60	554
POGGIO MARIA PAOLA	13/01/1972	03/11/2008	70	9,95	475
POLI EMANUELA	29/06/1977	19/03/2013	50	5,70	752
POLI PAOLA	19/01/1984	21/05/2015	50	12,40	365
POLLINI FEDERICA	18/06/1980	08/07/2014	70	4,85	810
POLONIATO ANTONELLA CAROLA	20/11/1962	03/07/1991	70	17,70	238
PONTORIERO LAURA	01/02/1967	29/10/2004	50	13,30	343
PORCELLI FILIPPO GUIDO	29/01/1957	04/07/1985	66	14,65	302
PORCELLI MARIASSUNTA	07/02/1973	28/11/2006	70	12,65	358
PORCU STEFANIA	21/07/1968	18/11/1999	50	14,30	310
PORTA FULVIO	10/01/1959	15/07/1983	50	21,40	156
PORTUNATO VALERIA	06/03/1979	22/03/2013	45	17,40	241
POSSENTI ILARIA	11/04/1979	18/07/2012	50	10,85	429

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
POZZI ELENA	16/08/1976	05/11/2008	70	7,15	648
POZZI LORENA GIULIANA	26/06/1977	10/11/2011	70	5,85	731
POZZI MARGHERITA	21/05/1983	30/06/2014	50	4,35	837
POZZOBON GABRIELLA CINZIA	15/05/1971	05/11/2002	70	13,30	344
PRADA MARIA ROSARIA	21/10/1958	22/05/1991	50	24,05	114
PRADELLA CLAUDIO	07/01/1955	20/07/1982	70	25,35	95
PRANDI ELENA	28/04/1964	12/11/1998	50	14,25	311
PRETI VALENTINA	01/10/1983	09/05/2016	70	5,40	772
PRIGIONE FRANCESCA CHIARA	30/12/1970	20/12/2000	50	12,60	359
PROTO ALICE	02/12/1977	31/03/2010	70	7,25	643
PULCINI SARA	01/03/1983	21/04/2016	50	6,55	689
PULVIRENTI RITA MARIA	06/10/1976	29/10/2010	70	6,00	724
PUMA NADIA	28/10/1980	17/07/2012	50	6,05	721
PUTZU MANUELA	28/06/1978	18/12/2008	50	11,95	379
QUADRI VERA	09/04/1978	01/03/2011	50	8,15	588
RABBIOSI SARAH	02/03/1982	25/03/2013	70	4,90	805
RACCHI ELISABETTA	02/01/1974	02/11/2005	70	8,95	531
RADAELLI PAOLA MARIA	23/02/1972	14/11/2000	70	16,45	261
RAIMONDI CHIARA	06/10/1978	02/11/2010	70	7,60	625
RAIMONDI MICOL	15/09/1985	12/07/2016	70	5,80	740
RAMACCIONI VALERIA MARIA TERESA	20/10/1967	12/11/1996	70	14,05	322
RANA MICHELE	05/09/1973	29/10/2004	50	10,70	434
RANCILIO LAURA AMELIA RACHELE	22/01/1959	09/07/1987	70	11,00	412
RANAZZO ANTONINO JUNIOR	30/06/1984	31/05/2015	50	4,70	824
RAPINO DANIELE	08/08/1982	19/05/2015	69	5,70	751
RECIPUTO AGRIPPINO DANILO NICOLA	06/12/1963	10/11/1999	70	14,50	305

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
RECUPERO SANTINA	24/02/1975	05/05/2015	50	4,00	867
RENZETTI FEDERICA	29/01/1975	09/11/2004	70	11,60	392
RESELLI ROBERTA	07/09/1974	02/11/2006	68	7,65	615
RETTANI GIANANDREA	01/03/1976	02/11/2009	70	8,60	556
RETTURA ROSARIA	14/09/1953	30/11/1981	70	95,75	9
REZZONICO ROSSANO	27/05/1954	08/07/1983	70	33,10	63
RICCI ANTONIO MARIA	28/03/1966	31/10/1998	50	15,15	290
RICCI FRANCESCA	05/01/1982	27/07/2012	50	6,60	683
RIDELLA MICHELA	22/02/1980	11/07/2014	50	7,05	654
RINALDI LAURA	25/06/1980	31/07/2012	50	11,20	407
RIVA SILVIA ANGELA	24/08/1965	12/11/1997	70	13,85	327
RIZZATO ELISA	02/10/1980	09/11/2010	70	5,25	780
RIZZUTI LAURA	05/03/1978	29/07/2015	50	11,20	408
ROCCA ALICE	22/06/1975	02/11/2009	65	8,50	561
ROCCHI ALESSIA	09/02/1978	10/11/2008	70	11,30	404
ROCHA JUDITE	02/04/1970	21/03/2013	50	8,20	584
RODELLA ELISABETTA	18/11/1976	20/03/2013	50	25,60	94
ROMAN BARBARA MARIA	07/06/1962	09/07/1992	70	13,85	326
ROMANO ERICA	26/02/1980	19/03/2013	70	22,65	133
ROMANO TIZIANA	27/06/1983	07/10/2013	50	18,40	216
RONCHI BARBARA	15/10/1968	03/11/2003	70	11,30	402
ROSCO ALESSANDRO	31/05/1967	09/11/1999	70	14,10	320
ROSSI CAMILLO	06/04/1963	25/06/1993	50	4,30	838
ROSSI ELENA	23/09/1979	02/11/2010	70	7,95	604
ROSSI FEDERICA GIACOMINA	29/03/1975	31/10/2006	50	10,55	445
ROSSI ROBERTA	20/03/1982	20/12/2013	50	18,10	223

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ROSSI SAMANTHA ANGELA	12/12/1975	02/11/2006	70	9,35	505
ROSTI LUCA DARIO MARCO	08/05/1959	12/07/1988	70	14,60	303
ROVELLI ROSANNA	25/10/1969	05/11/1998	70	17,15	249
RUBINO MARIO	04/01/1975	05/12/2012	70	6,65	677
RUGGERI MAURIZIO	24/06/1955	30/06/1988	50	24,30	109
RUGOLOTTI SIMONE	23/06/1965	14/07/1994	70	26,35	85
RUNDO RITA	27/02/1961	21/10/1994	37	24,90	101
RUSCITTO ANTONIA	29/12/1978	02/11/2009	70	8,10	590
RUSSO AURORA	08/07/1980	19/11/2011	70	7,15	650
RUSSO FIORELLA	24/04/1965	07/11/1995	70	18,20	220
RUSSO GIUSTINA	19/04/1982	27/07/2012	70	9,55	493
RUSSO MARIA	09/09/1972	10/11/2004		11,25	405
RUZZA MARIA LORENA	25/11/1957	14/07/1988		44,95	31
SABATINI CATERINA	26/11/1982	09/09/2014	70	4,15	860
SABATINI ISOLINA CARMEN S.	24/09/1962	03/07/1991	70	26,90	81
SABBIONI ELISA LETIZIA	09/01/1978	10/11/2008	70	12,15	373
SACCO FRANCESCO	08/09/1975	16/10/2006	50	10,05	469
SAINATI LAURA	21/02/1958	21/07/1987	70	26,65	83
SALA ELENA	24/04/1976	05/11/2007	50	10,30	458
SALA FRANCESCA	18/02/1981	03/09/2013	68	18,50	214
SALPIETRO DAMIANO ANNAMARIA	14/09/1983	18/03/2013	50	9,40	502
SALVATICI ELISABETTA	06/05/1974	03/11/2008	70	9,15	519
SALVINI FILIPPO	05/12/1968	09/11/1999	70	17,30	243
SALVIONI MICHELA	12/12/1977	02/11/2009	70	4,30	841
SALVO VINCENZO	06/11/1976	31/10/2005	70	10,70	435
SAN MARTINO GIUSEPPINA	22/10/1973	31/10/2005	50	9,70	488

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SANCETTA FEDERICA	31/10/1985	26/05/2015	50	4,85	811
SANFILIPPO FRANCESCO EMILIO	02/12/1972	31/10/2009	50	6,60	682
SANGALETTI GIANNI	28/05/1951	30/06/1986	50	39,55	42
SANNA GIOVANNA	17/11/1974	30/06/2014	50	5,25	782
SANTORO LAURA	03/07/1982	03/11/2014	70	7,30	642
SANTUS FRANCESCA	27/08/1975	30/03/2011	70	19,00	201
SAPORITI ANNA	26/05/1979	22/03/2013	46	20,20	172
SARACINO ANTONIO	09/01/1978	03/11/2009	50	4,30	840
SARDARO RUGGIERO	13/09/1977	28/10/2010	70	40,00	39
SARDINI STEFANO	13/03/1954	06/12/1985	70	23,10	124
SARHAN GHENWA	26/07/1975	09/03/2016	50	4,00	873
SASSI GIOVANNA	29/05/1960	14/07/1993		20,45	166
SCALFARO CONCETTA	28/07/1962	27/06/1990		68,15	17
SCALORA LUISA	18/01/1985	01/06/2015	70	4,50	834
SCARABELLO CHIARA	22/04/1981	17/12/2013	50	13,10	348
SCARAMUZZA CRISTINA	17/02/1969	14/10/2002	50	16,25	268
SCARAVELLI FRANCESCO	23/03/1967	21/10/1998	50	15,45	284
SCHNEIDER LAURA WANDA DOMENICA	02/10/1976	15/11/2006	70	10,40	455
SCICCHITANO BARBARA	02/09/1979	02/08/2013	70	8,80	544
SCIMONE FRANCESCO	03/11/1951	03/07/1987	70	22,40	138
SCIUTO CHIARA ROSARIA	29/08/1976	28/10/2006	70	10,95	421
SCOGNAMIGLIO MARIA LUISA	23/07/1961	13/11/1991	65	18,70	208
SCOGNAMILLO ROBERTO	16/08/1968	27/10/1998	50	14,90	296
SELMI RAED	01/10/1975	25/03/2014	70	9,10	523
SEMINO MARGHERITA	09/07/1982	09/01/2014	70	10,60	443
SERLENGA CARMELA	30/01/1980	20/07/2012	70	6,30	706

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SFORZINI CINZIA	29/04/1972	04/11/2003		11,55	394
SGARAMELLA PAOLA	17/11/1969	06/11/2000		18,10	221
SIANO MARIA	30/03/1978	30/10/2007	70	9,80	481
SIGNORIELLO LUIGINA	13/05/1977	30/10/2007	70	4,85	808
SIGNORINI ELISABETTA LUISA	02/07/1972	14/11/2000	70	27,00	80
SILIPIGNI LORENA	27/12/1963	29/10/1993	48	24,15	113
SINDICO PAOLA	13/07/1979	21/11/2009	50	7,95	601
SINELLI MARIATERESA	07/11/1975	26/10/2007	50	9,20	513
SINTONI ANNALIA	25/07/1952	17/07/1980	70	24,00	115
SIRAGUSA VIRGINIA	11/05/1960	04/07/1990	70	27,70	78
SIRGIOVANNI IDA	28/02/1981	25/10/2010	50	5,50	761
SOLAZZI ANGELA	07/02/1966	04/11/1999	50	17,95	232
SONCINI ELENA	16/01/1976	26/10/2007	50	7,75	610
SORDELLI SILVIA	07/07/1981	18/02/2013	70	6,20	709
SORLINI ANNAMARIA	11/05/1982	20/03/2013	50	20,20	174
SPANDRIO MICHELE	20/07/1958	30/06/1988	50	21,70	148
SPARTA' MARIA VALENTINA	30/04/1981	07/01/2015	50	5,15	792
SPICA RUSSOTTO VALERIA	21/04/1968	25/10/1999	50	13,40	338
SPINELLI ELENA	07/06/1980	27/07/2012	50	5,35	776
SPINELLI MARCO	02/06/1980	30/07/2012	70	6,65	679
SPINONI VANIA	04/01/1973	09/10/2006	50	9,55	491
STACUL ELISABETTA FRANCESCA	23/11/1972	07/06/2004		12,45	364
STASI ILARIA	09/09/1978	03/11/2009	70	8,25	578
STROPPA PAOLA	08/12/1969	25/10/1999		14,25	312
STUCCHI SARA	10/06/1980	03/04/2013	70	6,50	696
TABACCO FABRIZIA	15/05/1978	06/11/2010		18,10	222

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
TAGLIABUE BRUNA	29/01/1981	27/06/2014	50	5,65	754
TAGLIABUE CLAUDIA	29/03/1979	02/11/2010	70	7,50	628
TAIBI ROSA MARIA	04/04/1967	15/10/1997	50	15,45	285
TALARICO VALENTINA	27/02/1984	19/10/2015	70	4,00	870
TAMBINI SILVIA	17/01/1979	30/07/2013	68	12,70	356
TARTAGLIONE ANTONELLA	10/09/1975	11/04/2013	70	5,85	732
TCHIPEVA MARGARITA ASSENOVA	16/05/1966	18/06/1996	70	6,30	704
TELLI STEFANIA	19/07/1977	30/10/2009	50	8,25	575
TEMPORINI FRANCESCA	07/01/1974	18/10/2004		9,70	487
TERENZIANI MONICA	13/04/1964	02/11/2006	65	10,70	433
TERRACCIANO LUIGI	03/05/1957	28/06/1986	70	33,30	61
TESTA MARINA	19/12/1968	21/10/2002	50	14,40	308
TESTAGROSSA ORIANA	18/01/1975	03/11/2004	50	10,90	425
TIMPANO SILVIANA	30/08/1966	06/11/1997	50	18,70	209
TOLVA ALESSANDRA	13/12/1981	13/03/2013	50	6,70	675
TOMMASI PAOLA	04/07/1961	05/07/1990	70	18,00	227
TONELLA MONICA	06/05/1971	02/11/2004	50	11,00	413
TONO VALENTINA	16/02/1982	25/03/2013	70	18,00	229
TOPAZIO TERESA	22/04/1964	18/06/1993	50	47,60	27
TORCASIO FERRUCCIO	20/04/1958	22/05/1990	46	19,95	178
TOSI ANNA	14/09/1972	17/10/2003	50	11,85	384
TOSI SILVIA	20/08/1977	05/11/2007	70	11,85	385
TRADA MICHELA	05/07/1972	03/11/2004	70	10,40	451
TRAIL LUCIA	23/08/1974	31/10/2006	50	9,50	494
TRIFIRO' GIULIANA	21/11/1952	16/07/1984	70	36,30	48
TROIANO RAFFAELE	26/11/1982	28/03/2013	70	17,90	236

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
TROJAN SABINA	28/07/1964	15/07/1993	70	22,15	142
TRONCONI GIULIA MARIA	15/05/1983	25/05/2015	70	4,95	800
TRUFFA FABRIZIO	29/08/1947	10/11/1977	67	25,65	93
TURATI LUCIANO	29/02/1952	13/07/1981	70	28,30	74
TURCO CAMILLA	27/09/1983	13/07/2015	70	10,00	474
UGOLINI MONICA	22/11/1978	13/07/2011	50	20,80	161
URSO ELEONORA	13/04/1974	11/10/2004		9,20	511
UTYATNIKOVA TATIANA	14/02/1971	27/06/2014	50	5,70	749
VACCARO TINDARA	27/05/1973	31/10/2005	50	9,65	490
VAGLIA PAOLO	10/09/1966	01/01/1998		16,30	265
VAJANI STEFANIA	22/02/1979	01/06/2011	70	20,20	171
VALLINOTO CRISTINA MAFALDA EMILIA	25/11/1974	26/10/2005	70	11,20	406
VALORI ANNA	26/02/1981	20/03/2013	70	5,60	759
VALSASINA RENATO RAUL	07/05/1954	16/07/1982	70	9,80	480
VANLIERDE ANDREA	17/03/1948	29/11/1976		24,90	100
VANNOZZI ILARIA	21/08/1984	30/06/2016	70	5,20	790
VARISCO TIZIANA	13/11/1958	09/07/1987	70	45,75	30
VARRIALE ANNA	26/05/1952	21/06/1983	47	46,50	28
VEEHOF SUZANNE HELENA ELIZABETH	24/08/1976	03/11/2001	68	8,60	552
VENNARI ANGELA RACHELE PASQUALINA	28/09/1971	04/11/2003	62	13,35	342
VERDONI LUCIO	01/03/1976	01/03/2011	50	8,80	545
VERDUCI ELVIRA	15/10/1973	04/11/2003	70	7,70	611
VERONELLI ELISABETTA	25/03/1976	04/10/2007	50	9,55	492
VIGANO' CLAUDIA	04/08/1966	28/10/1996	50	14,70	301
VIGONE MARIACRISTINA EUGENIA	22/01/1970	06/11/2000		17,95	231
VILLA ALESSIA	16/10/1975	03/06/2009	70	8,35	568

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
VILLA ELISABETTA	07/07/1977	03/09/2012	67	5,10	794
VILLANI MARIALUISA	25/10/1976	11/07/2014	50	4,30	845
VINCENTI STEFANIA	02/11/1974	03/04/2013	70	5,50	762
VISCARDI MATTEO	26/09/1966	06/11/2000	70	13,35	340
VISCONTI CHIARA	18/09/1983	20/06/2014	50	5,20	788
VITALE ROSA	26/06/1976	19/04/2007	70	10,10	466
VITALITI GIOVANNA	10/06/1982	30/07/2012	70	26,20	89
VITARI SILVIA	10/02/1983	23/02/2015	50	10,00	473
VITUCCI PASQUA	09/09/1959	09/07/1987	70	39,65	40
VIVALDO TERESA	12/01/1980	03/09/2012	70	5,35	774
VIZZI TERESA	19/07/1968	25/03/2014	64	7,80	609
VONELLA BARBARA	13/02/1978	16/09/2011	70	16,05	271
WAGNER PAOLA	05/04/1982	31/03/2014	50	5,00	798
WARM AMIEL	04/09/1953	14/07/1988	70	32,35	64
XHIHANI FATBARDHA	14/06/1966	25/01/2006	40	8,40	566
ZAFFANELLO MARCO	04/12/1965	15/10/2001	50	11,80	386
ZAMBELLONI CESARE MARIO	02/02/1957	12/07/1988	70	28,90	73
ZAMBETTI CHIARA	30/01/1976	25/10/2006	50	19,40	193
ZAMBRUNI MARA	14/04/1972	19/12/2003		36,20	49
ZANFORLIN NICOLO'	16/03/1984	25/05/2015	50	8,20	586
ZANGARA VALERIA	31/01/1978	01/08/2012	50	8,70	551
ZANI GIULIA	21/05/1984	22/12/2015	50	6,40	701
ZANOLA SARA	10/01/1979	28/11/2011	50	18,70	210
ZAROLI ARIANNA	17/01/1985	27/06/2016	50	6,40	700
ZATTONI VALENTINA	05/03/1983	27/06/2014	50	12,15	374
ZAZZERON LAURA	26/06/1981	11/12/2013	70	5,55	760

GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di specializzazione</i>	<i>Voto di specializzazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ZENGA ALESSANDRA	29/05/1976	31/10/2007	70	7,30	641
ZICCHINELLA DAVIDE	08/11/1975	02/04/2009	69	31,10	69
ZITO ELISABETTA	24/04/1974	01/07/2014	62	5,75	743
ZONCA SILVIA	30/05/1972	11/11/2003	70	11,90	380
ZORLONI CHIARA	25/09/1960	11/11/1993	70	17,90	235

Comunicato regionale 21 settembre 2017 - n. 149
Direzione generale Welfare - Pubblicazione delle graduatorie provvisorie di settore della medicina generale valide per l'anno 2018 (assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale)

Si provvede alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie di settore della Medicina Generale valide per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 15 - comma 9 - dell'Accordo Collettivo Nazionale vigente per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale.

Qualora si rilevassero inesattezze, gli interessati possono presentare istanza di riesame della loro posizione in graduatoria; tale istanza deve pervenire a pena di inammissibilità entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL. Non farà fede la data del timbro postale.

L'istanza di riesame, da compilare secondo lo schema allegato, è scaricabile anche dal sito internet Internet www.regione.lombardia.it / servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazioni continua / Pubblicazione graduatorie medicina convenzionata. L'istanza di riesame dovrà essere inviata a pena di inammissibilità preferibilmente all'indirizzo pec, in alternativa a mezzo raccomandata, o consegnata al dipartimento di cure primarie:

1. Per i medici residenti nella Regione Lombardia alla ATS di residenza secondo l'elenco delle sedi territoriali riportate in tabella (colonna 2);
2. Per i medici residenti in altre Regioni (colonna 3) l'istanza dovrà essere indirizzata esclusivamente alle ATS corrispondenti indicate in tabella:

ATS	Sedi territoriali a cui indirizzare l'istanza	Regione di residenza
BERGAMO	VIA GALLICCIOLLI, 4 24121 BERGAMO protocollo@pec.ats-bg.it 035 - 385174	MOLISE
BRESCIA	Viale Duca Degli Abruzzi, 15 - 25124 BRESCIA protocollo@pec.ats-brescia.it 030/3838825	FRIULI VENEZIA GIULIA
INSUBRIA	Sede Territoriale di Como VIA PESSINA, 6 22100 COMO protocollo@pec.ats-insubria.it 031 - 370111	LAZIO LIGURIA
	Sede Territoriale di Varese VIA OTTORINO ROSSI, 9 21100 VARESE protocollo@pec.ats-insubria.it 0332 - 277111	TOSCANA MARCHE
BRIANZA	Sede Territoriale di Lecco C.SO CARLO ALBERTO, 120 - 23900 LECCO protocollo@pec.ats-brianza.it 0341- 482280/482240/482716	CALABRIA
	Sede Territoriale di Monza VIALE ELVEZIA, 2 20052 MONZA protocollo@pec.ats-brianza.it 039 - 23841	BOLZANO
VAL PADANA	Sede Territoriale di Cremona VIA SAN SEBASTIANO, 14 26100 CREMONA protocollo@pec.ats-valpadana.it 0372 - 497359-374	BASILICATA VENETO
	Sede Territoriale di Mantova VIA DEI TOSCANI, 1 46100 MANTOVA protocollo@pec.ats-valpadana.it 0376/334545	ABRUZZO PIEMONTE

ATS	Sedi territoriali a cui indirizzare l'istanza	Regione di residenza
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO	Sede Territoriale ex ASL Milano 1 VIA PER CESATE, 62 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) dipartimentocureprimarie@pec.ats-milano.it 02 - 49510408	CAMPANIA TRENTINO VALLE D'AOSTA
	Sede Territoriale ex ASL Milano CORSO ITALIA, 52 20122 MILANO dipartimentocureprimarie@pec.ats-milano.it 02/85783323 02/85782343	EMILIA ROMAGNA
PAVIA	VIALE INDIPENDENZA, 3 27100 PAVIA protocollo@pec.ats-pavia.it 0382 431245	SARDEGNA
MONTAGNA	Sede Territoriale di Sondrio VIA NAZARIO SAURO, 38 23100 SONDRIO protocollo@pec.ats-montagna.it Tel. 0364 - 329267	UMBRIA PUGLIA SICILIA

In caso di trasmissione di domanda tramite posta certificata, l'istanza deve essere firmata digitalmente a pena di inammissibilità.

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità a pena di inammissibilità.

Roberta Brenna

_____ . _____



Graduatoria provvisoria di Medicina Generale valida per l'anno 2018.

ISTANZA DI RIESAME

All' Agenzia di Tutela della Salute di

Il Sottoscritto Dott. Cognome.....
Nome Nato il
Residente a Prov.....
in Via

CHIEDE

in applicazione dell'art. 15 – comma 9 – dell' Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, reso esecutivo in data 29 luglio 2009 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, che venga riesaminato il punteggio assegnato nella graduatoria provvisoria per le ragioni di seguito indicate:

Data..... Firma.....

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità a pena di inammissibilità.

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA***Parametri di estrazione richiesti :***

anno graduatoria : **2018**

tipo graduatoria : **GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA**

ordinamento : **ALFABETICO**

tipo attestato : **TUTTI I MEDICI**

estratti : **2.074**

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CRIALESI ESPOSITO ILARIA	13/10/1986	23/10/2012	110	SI	8,20	1.497
ABATE SARA	18/03/1984	20/10/2009	94	SI	14,70	810
ABATE VINCENZO GENEROSO	16/05/1959	29/01/1990	90	NO	0,00	2.062
ABDEL HAMID SALAH EDDIN	15/04/1951	18/10/1985	93	NO	20,60	604
ABDUL JABBAR ALI	13/12/1955	08/11/1986	88	NO	0,00	2.069
ABDUL SATER SOBHIE	19/03/1957	24/11/1992	108	NO	28,50	433
ABENAVOLI MARIA CARMELA	04/07/1956	28/03/1983	108	SI	11,90	1.009
ABRAHM MEDHANIE	12/08/1963	23/10/1990	102	NO	20,65	600
ACQUAFREDDA FRANCESCO	16/11/1983	26/10/2009	110	SI	9,00	1.352
ACQUARONI MARIA TERESA	12/02/1960	15/07/1986	95	NO	5,05	1.729
ACQUATI MASSIMILIANO	23/02/1987	17/10/2012	110	SI	8,40	1.448
ACQUAVIVA MARIANGELA	13/07/1974	29/10/2008	107	SI	11,45	1.044
ACQUAVIVA ROBERTO	15/10/1971	27/10/2005	108	SI	19,90	620
ADAMO CARMINE	13/07/1964	22/10/2003	101	SI	21,90	563
ADINOLFI FRANCESCO	30/05/1960	10/03/2005	100	SI	19,90	621
AGAPE BENIAMINO	14/03/1982	02/12/2009	99	SI	7,80	1.596
AGAZZANI DAVIDE	02/03/1984	15/03/2011	100	SI	12,10	991
AGOSTINI MICAELA	18/03/1980	11/10/2006	108	SI	17,10	697
AGRICOLA PIETRO MARIA GIOVANNI	27/04/1967	25/02/1993	90	NO	8,90	1.380
AGUZZI ROSEMMA	09/06/1958	25/03/2002	108	SI	13,10	912
AINORA GERARDO	30/01/1961	29/09/1989	110	NO	51,50	139
AIRAGHI LUIGI	07/05/1960	08/04/1988	99	NO	54,90	110
ALBANESE GIUSEPPINA ANNA RITA	18/05/1953	29/03/1994	103	NO	18,40	656
ALBANESI PAOLA	29/08/1986	16/07/2012	102	SI	7,70	1.607

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ALBE' ROSSANA	09/02/1968	20/10/1994	107	NO	12,30	981
ALBERICI ANTONIA	22/04/1984	23/03/2010	110	SI	8,20	1.515
ALBERICO FRANCESCO PAOLO	22/11/1951	30/03/1976	106	NO	18,30	661
ALBINI FABRIZIO	13/04/1972	18/03/2004	101	SI	19,10	639
ALBORGHETTI ARIANNA	24/04/1985	01/10/2010	110	SI	11,40	1.046
ALCHIERI SERGIO	22/06/1957	11/03/1992	110	SI	9,80	1.273
ALDINUCCI ANNA RITA	18/10/1976	14/03/2007	110	SI	14,60	817
ALEMANNO FABRIZIO	18/08/1975	17/03/2005	104	SI	16,50	719
ALFANI EMILIO	08/01/1968	27/03/2007	100	SI	10,30	1.193
ALFIDI ANTONIO	13/12/1958	22/07/1988	110	NO	1,40	1.939
ALI' ROBERTO	26/10/1958	28/06/1989	110	NO	15,80	748
ALLOCCA LUCA	17/06/1974	22/10/2002	106	SI	12,10	995
ALOISI EMANUELE	11/03/1974	27/07/2000	110	SI	27,50	453
ALTARELLI FILIPPO	29/01/1975	29/05/2006	95	SI	15,60	754
ALTESE ROSALBA	30/09/1963	18/07/1990	108	NO	1,00	1.970
ALTIERI ALICE	12/12/1982	28/07/2009	100	SI	9,70	1.277
ALUIGI LUIGI	28/07/1953	31/10/1985	104	NO	16,50	720
AMATO ANTONIO	06/04/1976	17/11/2003	107	SI	21,50	574
AMATO ANTONIO	30/07/1963	31/01/1991	110	NO	2,90	1.828
AMATO CARLO	12/07/1963	28/01/1993	108	NO	50,60	150
AMATO MARIA GRAZIA	05/09/1973	20/10/1998	110	SI	10,40	1.175
AMATO ORNELLA	26/01/1963	05/07/1993	110	NO	42,50	248
AMATO ROBERTO	08/04/1958	24/07/1985	98	NO	63,10	42
AMATURO GIUSEPPE	14/10/1985	23/07/2010	110	SI	8,80	1.390

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
AMBROSI FERDINANDO	10/12/1952	15/03/1979	100	NO	2,30	1.862
AMMIRATI RAFFAELLA	15/07/1981	15/10/2009	102	SI	11,50	1.037
AMORESE LOREDANA	26/12/1953	09/07/1987	106	NO	42,90	243
AMOROSO GIANMARCO	19/05/1988	21/10/2012	110	SI	8,40	1.443
ANDALORO MARIA	26/08/1958	11/12/1984	93	NO	11,60	1.030
ANDRANI MICHELA	11/04/1986	28/03/2012	110	SI	10,60	1.133
ANGELELLI MATTEO	05/02/1981	13/10/2008	100	SI	10,90	1.091
ANGIOLETTI ROBERTA	23/09/1958	28/03/1988	96	NO	60,40	59
ANNI ANGELO	04/10/1961	05/12/1986	110	NO	2,20	1.866
ANNUNZIATA FELICE	28/11/1954	08/11/1995	91	SI	10,20	1.216
ANSELMO ANTONELLA	07/09/1981	19/10/2007	105	SI	18,30	658
ANSELMO FILIPPO	19/06/1959	22/03/1988	80	NO	3,30	1.807
ANTONACCI ANGELO	06/08/1984	28/10/2011	102	SI	11,30	1.059
ANTONUCCI PAOLA	24/11/1959	20/04/1999	90	SI	36,00	332
ANZINI PATRIZIA	05/06/1963	19/03/1990	110	NO	5,70	1.716
APREA UMBERTO	29/07/1965	10/01/1994	105	NO	40,00	270
AQUILIA GIUSEPPINA	25/01/1960	03/04/1987	104	NO	36,60	325
ARCARO PAOLA	29/06/1981	30/03/2011	110	SI	10,20	1.204
ARCELLI NICOLA	16/06/1984	24/10/2011	106	SI	8,90	1.372
ARCURI GIUSEPPE	18/06/1966	09/07/1992	93	NO	44,80	219
ARDAGNA DOMENICO	09/09/1966	19/07/1993	98	NO	34,40	357
ARDENGI ELENA	07/06/1981	04/12/2007	107	SI	12,20	985
ARDIGO' MARCO	09/12/1957	26/10/1982	110	NO	3,70	1.786
ARDOINO GIUSEPPE	13/05/1966	23/07/1996	90	SI	17,60	685

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ARGELA' EUGENIO	24/08/1950	25/09/1981	98	NO	4,20	1.757
ARGENTERI BARBARA	12/11/1958	11/03/1988	102	NO	0,80	1.995
ARIOLI VITTORIO	31/03/1957	02/11/1983	101	NO	35,70	338
ARISI PATRIZIA	18/04/1959	16/12/1991	91	NO	2,40	1.859
ARIZZA LORENA	10/08/1983	29/07/2008	110	SI	10,20	1.202
ARLANDI LAURA	08/07/1959	24/03/1994	106	NO	19,80	624
ARMANI MARTA	10/06/1987	23/10/2012	110	SI	8,40	1.447
ARMANINI MAURIZIO	08/05/1956	28/10/1983	104	NO	11,40	1.055
ARMATI LIDIA	23/12/1985	23/03/2011	103	SI	7,70	1.609
ARMENTI CONCETTINA	20/10/1979	27/07/2007	110	SI	11,00	1.083
ARMIDA GIOVANNA	24/06/1958	15/03/1989	89	NO	51,20	144
AROSIO FEDERICA	29/05/1987	12/10/2012	101	SI	7,50	1.639
ARPINI ENRICO	27/01/1957	22/07/1988	100	NO	71,60	22
ARRICALE CLEMENTE	27/02/1980	13/10/2010	98	SI	10,80	1.113
ARTONI CLELIA	10/01/1957	05/03/1984	105	NO	23,00	540
ARVIGO ANDREA	07/09/1963	05/10/1989	110	SI	35,60	340
ASCI ALESSANDRO	07/09/1986	25/10/2011	110	SI	10,20	1.198
ASCIONE CARMEN	17/07/1974	28/10/2003	100	SI	11,10	1.074
ASSIL MOHAMED MOUNZER	19/05/1946	23/07/1986	100	NO	31,40	399
ASTA MARIATELLA	17/06/1983	20/10/2010	110	SI	11,80	1.012
ASTORRI CATERINA	30/09/1983	15/09/2008	108	SI	9,30	1.316
ATTANASIO GIUSEPPE	10/04/1959	08/07/1985	110	NO	14,40	831
AUGUSTO CLAUDIO	03/05/1963	11/11/1991	100	NO	51,80	136
AULETTA PASQUALE	30/11/1969	03/11/1998	99	SI	18,40	654

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
AURICCHIO LUIGI GERARDO	14/07/1960	27/09/1993	98	SI	18,00	673
AUTERI MAURA	18/05/1975	24/10/2000	110	SI	10,40	1.174
AVALLI VALENTINA	22/12/1983	25/10/2010	100	SI	7,90	1.572
AVANESYAN GIANNA	28/07/1967	22/07/1999	76	SI	30,00	411
AVERSA SANTE	04/11/1959	23/10/2007	110	SI	12,60	953
AVIGNONE PIETRO	07/10/1963	25/03/1993	90	NO	22,10	559
AVITABILE FABIO	26/07/1976	21/12/2005	110	SI	12,80	930
BACIS MARIA COLOMBA	05/01/1959	19/07/1990	110	NO	1,00	1.983
BADELONA CLELIA ANNAMARIA	08/04/1967	20/10/1993	102	NO	0,50	2.004
BADINO DANIELA	30/11/1952	04/11/1987	106	SI	25,40	494
BAGGIO FRANCESCO	10/10/1982	26/10/2011	110	SI	10,80	1.108
BAGNATO ANGIOLINA	13/06/1971	06/10/2003	96	SI	31,40	394
BAHBOUTH ELIANE DENISE	29/06/1960	13/10/1988	110	SI	36,90	321
BAIETTI GIANSTEFANO	16/01/1955	13/07/1982	95	NO	9,70	1.287
BAIGUINI PATRIZIA	20/01/1962	22/03/1990	100	NO	2,40	1.856
BAKHIT KAMAL WESA NASEEM	03/01/1956	01/09/1981	66	NO	24,70	504
BALAUTA CAMELIA-DRAGA	24/01/1961	09/07/1992	105	NO	2,80	1.835
BALCONI GIANLUCA	24/02/1964	13/10/1992	108	NO	45,90	204
BALDASSARRE MARIA CRISTINA	19/06/1967	28/11/2000	99	SI	15,80	746
BALDI ALESSANDRA	02/03/1965	22/10/1990	110	NO	1,50	1.915
BALDO FRANCESCO	28/01/1960	10/11/1995	110	SI	46,70	194
BALESTRERI FEDERICO	03/08/1953	21/07/1978	100	NO	15,40	770
BALLINI DARIO	07/09/1985	17/10/2012	102	SI	7,70	1.611
BALLONI ANTONELLA	06/07/1972	13/10/1997	107	SI	27,50	454

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BALZANI AURORA	08/07/1960	22/04/1989	110	NO	1,00	1.979
BANDIRALI MATTEO	08/09/1977	22/09/2005	110	SI	23,00	538
BANI GABRIELE	16/03/1952	27/10/1978	110	NO	28,80	428
BANZI CARLA	25/10/1974	19/03/2009	97	SI	15,90	740
BARACCO VIVIANA	12/11/1982	19/10/2007	101	SI	12,50	956
BARATTINI CLAUDIO	31/07/1959	15/07/1989	60	NO	16,20	727
BARBA FRANCESCA	01/09/1981	27/10/2010	110	SI	8,25	1.484
BARBA VITTORIO	10/03/1955	02/11/1984	95	NO	2,00	1.885
BARBAGALLO VALERIA	10/08/1980	27/10/2008	110	SI	10,80	1.112
BARBAGLIO GLORIA	04/10/1962	21/10/1988	99	NO	3,90	1.771
BARBARA MASSIMO	06/10/1972	29/09/2010	100	SI	11,10	1.075
BARBARANO FEDERICO	21/09/1979	21/03/2007	99	SI	15,20	775
BARBARESI ADRIANO	17/01/1966	31/10/1992	98	NO	57,50	89
BARBARISI MARIA IOLANDA	20/05/1980	10/10/2008	100	SI	14,30	834
BARBARITO NICOLA	30/11/1966	20/07/1993	110	NO	1,00	1.957
BARBARO GIOVANNI	28/02/1951	08/10/1976	105	NO	64,70	35
BARBERIO ROBERTO	28/06/1958	10/11/1986	90	NO	27,80	450
BARBETTI EMILIANO	15/12/1977	23/07/2003	110	SI	14,60	816
BARBIERI FLAVIO	26/01/1961	26/06/1987	108	NO	0,50	2.013
BARBIERI LUIGI	07/10/1957	22/03/1985	96	NO	56,90	94
BARDELLI MAURIZIO	21/09/1952	02/11/1977	110	NO	38,20	299
BARELLI ALICE	09/04/1983	02/10/2011	109	SI	10,60	1.137
BARESÌ LUCIA	15/05/1957	11/10/1982	110	NO	3,60	1.792
BARILE LAURA	07/08/1980	14/10/2008	101	SI	8,30	1.478

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BARILE PAOLO	15/06/1957	06/11/1986	97	NO	48,50	171
BARLETTA NICOLA	18/03/1956	25/10/1994	106	SI	49,70	161
BAROLI AMBROGIO	22/08/1952	11/11/1977	110	NO	35,40	342
BARONE ROSA MARIA	10/05/1966	28/10/1992	110	NO	20,00	617
BARONI VALENTINA	08/07/1984	16/03/2011	110	SI	10,80	1.104
BARRANCO ANDREA	04/02/1986	29/10/2012	107	SI	8,50	1.436
BARRASSO MICHELE	13/01/1987	19/07/2011	107	SI	12,10	990
BARRILA' PASQUALINO	24/07/1962	12/07/1991	108	NO	10,60	1.149
BARZIZZA LORENA	22/03/1970	27/07/1995	107	SI	10,00	1.247
BASILE RINA	17/11/1958	07/10/1985	95	NO	44,40	227
BASILE VALENTINO	26/05/1967	07/04/1994	110	NO	33,80	358
BASILE VLADY LUIGI FEDERICO	13/10/1984	17/03/2012	97	SI	8,20	1.508
BASSANO GENNARO	07/03/1958	30/03/2000	100	SI	27,30	458
BASSETTI ADELMO	18/03/1953	05/09/1979	105	NO	72,20	19
BASSI LUCA ETTORE	28/12/1962	08/03/1993	110	NO	1,00	1.973
BASSOTTO MARCO	02/06/1970	26/03/1998	100	SI	15,10	786
BATTAGLIA KATIA	23/01/1979	23/03/2007	110	SI	9,10	1.344
BATTIPAGLIA MICHELE	22/08/1985	10/03/2011	107	SI	10,65	1.132
BATTISTA MARCELLO	19/11/1972	09/03/2010	98	SI	7,40	1.660
BAYATI CHALESHTARI MANOUCHEHR	12/01/1960	14/07/2004	100	SI	20,90	595
BAZZINOTTI ELENA	01/03/1986	23/10/2012	110	SI	8,40	1.451
BECCHETTI DAVIDE	16/07/1982	24/03/2010	93	SI	14,20	840
BEGNI ANTONELLA	14/04/1965	01/10/1990	110	NO	13,10	910
BELLANDI DANIELE	01/05/1969	11/07/1996	104	SI	11,10	1.077

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BELLETTI STEFANO	13/04/1972	28/10/1999	98	SI	33,40	364
BELLINA ANNA LAURA	26/07/1961	07/11/1988	110	NO	5,70	1.718
BELLINI CLAUDIA	02/09/1973	10/10/2000	108	SI	10,10	1.231
BELLINI GIORGIO	18/11/1958	08/11/1988	110	NO	1,00	1.984
BELLISARIO MASSIMILIANO	03/01/1982	27/10/2006	110	SI	18,80	646
BELLODI VALERIA	03/07/1967	15/03/1995	110	SI	31,30	400
BELLOLI STEFANIA	29/12/1975	21/07/2000	110	SI	11,40	1.051
BELLOMUNNO GILDA	21/07/1961	18/09/1986	110	NO	48,60	170
BELLONI ARMANDO MARIA	21/09/1954	28/03/1980	110	NO	35,90	335
BELLOTTI RAFFAELE	13/12/1957	03/07/1985	110	NO	8,20	1.542
BELLOTTI SARA	23/09/1976	08/10/2001	108	SI	7,90	1.582
BELVISI STEFANO ANTONIO	27/11/1983	18/07/2012	104	SI	7,50	1.644
BENATO GIOVANNI	20/07/1959	13/03/1986	94	NO	11,40	1.052
BENCIVELLI DARIO	09/11/1985	28/10/2010	110	SI	13,45	884
BENDOTTI CESARINA	15/10/1961	19/09/1986	110	NO	6,15	1.705
BENEDETTI FRANCESCO	10/10/1966	04/10/1994	100	NO	10,10	1.234
BENEDINI DARIO	17/08/1956	16/03/1989	110	NO	3,00	1.826
BENINTENDE VINCENZO	27/04/1955	08/07/1982	97	NO	27,60	452
BENNI EMANUELA	10/10/1963	20/10/1994	105	NO	13,05	914
BENTIVOGLIO ELEONORA	03/08/1976	16/03/2007	105	SI	15,10	785
BENVENUTO MARCELLO	28/09/1981	17/12/2009	93	SI	11,40	1.049
BEONI ANTONELLA	13/06/1982	23/10/2009	105	SI	10,40	1.169
BERETTA ANGELO	01/02/1967	04/10/1995	85	SI	37,10	318
BERLOCO CLARA GAETANA	16/07/1977	28/10/2010	110	SI	8,25	1.485

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BERNUZZI STEFANO	28/01/1961	16/12/1988	110	NO	10,20	1.214
BERTACCHI ANTONELLA	28/02/1963	13/03/1989	110	NO	6,60	1.694
BERTANI FRANCESCA	01/07/1983	16/07/2008	107	SI	12,50	955
BERTOCCHI FEDERICO ARCANGELO	11/02/1960	13/10/1986	110	NO	5,90	1.711
BERTOLINI ROBERTO	14/11/1965	21/03/1991	60	NO	3,70	1.781
BERTULESSI LUCA	21/12/1964	30/03/1990	110	NO	5,90	1.710
BETTINELLI MARCO	18/11/1987	16/10/2012	96	SI	7,40	1.655
BETTONI FRANCESCA	21/10/1985	23/03/2011	108	SI	13,30	891
BETTONTE SARA	18/05/1985	11/10/2011	108	SI	8,50	1.437
BEVACQUA RENATO	26/11/1957	25/10/1982	109	NO	59,65	64
BEVILACQUA ANDREA	20/12/1984	20/10/2009	107	SI	10,70	1.123
BEZZIO LUCIANO	04/01/1955	28/09/1979	97	NO	45,30	216
BIANCHI GIAN PIETRO	21/02/1954	05/04/1982	100	NO	4,30	1.756
BIANCHI GIUSEPPINA	02/10/1963	12/07/1990	97	NO	10,40	1.179
BIANCHI LAZOTTI ROSSANA MARIA G.	14/10/1958	19/10/1989	110	NO	47,50	184
BIANCHI MARINA GRAZIA	01/12/1960	28/10/1991	106	NO	15,30	772
BIANCO GIANLUIGI	25/10/1954	16/07/1986	97	NO	0,00	2.071
BIANCO STEFANIA	06/10/1957	21/07/1990	90	NO	53,05	130
BIASI LUCIANO	26/03/1954	10/04/1981	102	NO	4,50	1.747
BIASINI MONICA	24/07/1963	15/03/1990	93	NO	7,40	1.661
BIGARELLI MARIA ELISA	16/03/1964	03/11/1993	102	SI	53,40	126
BIGNAMI ALESSANDRA	18/11/1979	20/07/2004	110	SI	12,60	951
BILLONE GIACOMO	14/09/1957	21/10/1988	101	NO	28,40	436
BIONDI CLAUDIA	08/04/1968	08/11/1995	107	SI	24,00	520

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BISARO MARIA CRISTINA	05/03/1984	23/07/2009	110	SI	11,60	1.026
BISOL ANTONIETTA	09/10/1960	25/03/1987	106	NO	1,70	1.899
BITETTI GIOVANNI	12/03/1979	11/03/2009	84	SI	14,40	828
BIZZARRI MARTA MARIA	17/07/1963	05/07/1993	100	NO	0,30	2.034
BIZZONI PAOLA	23/08/1960	07/11/1984	110	NO	9,40	1.313
BLAGO MARIA ROSARIA	04/07/1961	17/10/1991	110	NO	1,50	1.932
BOCCACCI MARIA CARLA	29/09/1979	12/03/2008	98	SI	13,20	902
BOCCI MARCO	13/04/1972	22/03/2010	97	SI	7,20	1.671
BOEMIO GIUSEPPE	11/03/1987	27/07/2012	105	SI	8,90	1.367
BOGETTI SANDRA	27/09/1977	27/03/2003	105	SI	13,80	862
BOGHI MARCO	22/01/1984	29/09/2010	110	SI	10,60	1.135
BOLLATI CARLA ALESSANDRA	02/03/1964	27/09/1990	110	NO	2,10	1.874
BOLLINO PASQUALE	13/01/1960	17/11/1998	110	SI	12,00	1.000
BONA GIAN ANDREA	10/04/1957	22/07/1983	106	NO	1,70	1.901
BONARA DANIELE	09/06/1952	06/07/1977	110	NO	53,30	129
BONATO ROBERTO	16/04/1963	28/01/1994	90	NO	9,00	1.366
BONAZZA FRANCESCO	12/04/1963	10/11/1994	102	SI	22,30	555
BONAZZI MARIA	03/05/1965	23/07/1992	102	SI	30,60	407
BONDESAN MARIALISA	04/08/1986	12/10/2011	105	SI	8,10	1.546
BONETTA ALBERTO	03/09/1959	19/03/1986	103	NO	0,30	2.044
BONETTI GIULIA	25/04/1986	13/03/2012	110	SI	8,80	1.389
BONEZZI ANNA GRAZIA	28/09/1952	21/03/1986	106	NO	49,80	160
BONINO MAURO	10/09/1979	10/07/2007	100	SI	21,10	587
BONITO LUCA	03/02/1978	27/07/2006	105	SI	10,30	1.191

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BONO ANGELA	24/11/1966	19/07/1993	104	NO	37,45	313
BONTARDELLI FEDERICO	21/11/1985	24/10/2011	110	SI	8,40	1.454
BONTEMPI GIULIANO	04/10/1952	02/02/1982	94	NO	26,90	462
BORDONI VALENTINA	25/08/1984	28/07/2009	110	SI	8,60	1.423
BORELLA ALBERTO	04/11/1983	30/07/2010	101	SI	12,30	976
BORGIA GIOVANNI ANTONIO	23/03/1963	15/04/1994	108	NO	46,80	192
BORIA CATERINA DANIELA	23/07/1964	16/03/1992	110	SI	8,80	1.399
BORLANDELLI SABRINA MARIA	26/09/1963	16/10/1990	110	NO	3,50	1.795
BORLOTTI MARIA TERESA	14/10/1957	23/10/1984	106	NO	1,50	1.936
BORRI ANNA	19/04/1958	10/11/1983	110	NO	2,80	1.837
BOSI SILVIA	14/11/1987	24/10/2012	110	SI	8,40	1.445
BOSSOLASCO BARBARA	24/05/1981	15/10/2010	107	SI	10,70	1.128
BOSSONE BENITO	07/05/1960	06/04/1992	90	NO	52,15	133
BOTTA GABRIELE	13/04/1974	30/10/2007	100	SI	20,70	598
BOTTANI ELISABETTA	29/08/1984	22/03/2011	105	SI	10,20	1.199
BOTTELLI RICCARDO	20/07/1951	15/03/1977	108	NO	45,70	209
BOTTERO PAOLO TITO MARIO	01/07/1951	06/09/1977	95	NO	27,90	449
BOTTINO NICOLE	08/02/1985	29/03/2012	103	SI	8,90	1.370
BOTTO CARLA	06/02/1961	23/10/1987	110	NO	13,20	906
BOVA GIOVANNI	12/12/1960	29/10/1991	100	SI	26,70	465
BOVE CLAUDIO	17/07/1985	12/10/2012	100	SI	8,90	1.369
BOVE MAURO	09/03/1987	17/10/2012	103	SI	9,50	1.303
BOZZI ROSA ANGELA	24/11/1960	29/06/1991	99	NO	49,90	158
BOZZOLA ANDREA STEFANO	11/08/1961	03/07/1989	105	NO	1,10	1.950

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BRAGA CARLO	17/04/1982	16/09/2008	99	SI	10,20	1.203
BRAMANI ARALDI MAURIZIO	07/10/1963	11/11/1991	104	NO	4,50	1.743
BRAMBILLA CLAUDIA	19/04/1970	27/10/2005	104	SI	7,90	1.586
BRANCATO VALENTINA	15/11/1980	16/10/2006	104	SI	8,00	1.562
BRASIELLO MARCELLA	29/03/1982	11/10/2006	110	SI	10,60	1.138
BRASSETTI BRUNO CESARE GIOVANNI	13/03/1956	23/10/1981	110	NO	26,40	473
BRAVI MARCO	23/07/1960	04/11/1985	110	NO	22,30	556
BREMBILLA ROBERTO	05/08/1966	19/10/1992	110	NO	10,00	1.248
BRESSAN MONICA	20/04/1965	13/10/1992	110	NO	8,10	1.558
BREVI ALDO	08/05/1962	14/03/1990	108	NO	0,70	1.999
BREVI ENRICO	29/06/1956	23/03/1983	104	NO	60,60	58
BREVI MARCO	01/07/1973	27/03/2000	110	SI	10,80	1.118
BRIATICO FRANCESCO	25/11/1983	24/03/2009	99	SI	11,00	1.078
BRUNO ALFONSO	08/04/1962	04/04/1989	100	NO	53,50	125
BRUNO PAOLO OLIVIO	08/03/1961	14/03/1991	110	NO	39,60	281
BRUNO SANTA	01/11/1958	12/11/1986	100	NO	54,90	111
BRUNO SANTE	12/04/1954	26/10/1983	106	NO	10,20	1.217
BRUNO SARA	21/06/1976	20/12/2005	108	SI	13,80	863
BRUNU MATTEO	20/05/1984	22/09/2009	110	SI	8,80	1.393
BUA LINA	17/07/1964	23/10/1990	105	NO	1,00	1.967
BUCCELLATI GIORGIO	18/08/1958	26/03/1991	103	NO	3,60	1.790
BUEMMERSTEDE DOERTE	12/01/1970	01/06/1999	88	SI	21,40	578
BUFO RAFFAELLA	23/08/1982	25/03/2009	110	SI	11,85	1.010
BUONINFANTE VINCENZO	10/02/1960	24/02/1989	110	NO	15,80	747

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BUONO VITO	11/11/1954	08/04/1991	93	NO	33,60	361
BUONOMO LAURA	08/07/1976	31/10/2007	104	SI	7,55	1.636
BURGIO GIANLUCA	15/09/1983	22/03/2010	99	SI	11,00	1.079
BURNI VALENTINA	06/06/1984	15/10/2010	102	SI	8,20	1.512
BUSSI ANNA	11/08/1963	30/10/1989	108	NO	4,00	1.769
BUTTIGLIERI GIUSEPPE	23/07/1957	04/04/1990	110	NO	35,00	348
BUZZERIO LUCA	30/03/1980	19/03/2010	105	SI	15,10	783
BUZZETTI IOLANDA ROSINA LUISA	12/02/1954	15/07/1986	106	SI	17,50	691
CABRAS GIGLIA FRANCESCA	09/07/1956	25/03/1988	87	NO	11,20	1.070
CAFARELLI DONATO	11/05/1950	20/01/1984	102	NO	40,90	260
CAFERRO LUIGI CARMINE	16/07/1960	12/10/1992	104	NO	3,30	1.806
CAFORIO MARIO	22/01/1959	20/03/1990	95	NO	51,30	143
CAGNI ANNA ELISABETTA	14/05/1963	31/03/1989	110	NO	4,30	1.755
CAIAZZA MARIA	21/12/1967	20/07/2001	103	SI	15,05	792
CAIAZZA SALVATORE	16/07/1976	24/07/2008	102	SI	15,95	739
CALAMITA LEONARDO	12/04/1959	17/07/1987	91	NO	9,70	1.286
CALANCHI ALBERTA	10/10/1958	29/10/1984	110	NO	4,50	1.745
CALANDRA ANTONIO	05/08/1963	15/11/1990	110	NO	12,50	963
CALANNI GIAMMILLARI CARMEN	26/02/1967	11/11/1994	102	NO	37,20	316
CALARCO DOMENICO GIUSEPPE	11/05/1960	30/10/1991	110	NO	46,90	191
CALCAGNO MICHELA	12/12/1981	19/07/2006	106	SI	12,50	957
CALDARERA ALESSIO	19/09/1975	30/10/2001	97	SI	20,60	601
CALEO GERARDO	03/03/1973	19/07/2000	102	SI	26,90	461
CALIFANO UMBERTO GIOVANNI ANGELO	30/07/1972	07/10/2010	110	SI	10,40	1.176

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CALOGERO ORSOLA LILIANA	17/03/1981	28/03/2008	110	SI	8,20	1.526
CALVARUSO ELVA VICENTA	15/02/1968	19/07/1993	109	NO	0,50	2.003
CALVI ANTONELLA	15/05/1959	02/12/1983	94	NO	2,20	1.868
CALZA PAOLO	05/11/1963	31/03/1992	101	NO	0,80	1.992
CAMESASCA GIOVANNA	02/01/1959	16/07/1984	110	NO	2,00	1.883
CAMICIOTTO ANNA MARIA	17/10/1967	11/11/1994	110	NO	51,90	135
CAMINADA DANIELA ANGELA	25/08/1963	15/03/1990	105	NO	4,10	1.760
CAMPANONE ANTONELLA	08/08/1974	29/03/1999	110	SI	17,10	699
CAMPI ADRIANA	31/12/1959	26/10/1984	110	NO	1,00	1.980
CAMPIONE EDUARDO	13/10/1963	08/11/1990	91	NO	60,80	55
CAMPOLATTANO CATERINA	23/03/1964	23/07/1992	106	SI	29,20	422
CAMPOPIANO GABRIELE	17/04/1963	31/07/1996	100	SI	39,90	273
CAMPOREALE SIMONA MARIA NICOLE	01/10/1986	26/10/2011	110	SI	8,20	1.498
CANALE GIOVANNI	14/01/1955	12/04/1988	110	NO	36,40	328
CANALE PATRIZIA	03/03/1962	09/04/1991	110	SI	34,60	353
CANCLINI LUCA PIETRO	04/03/1963	05/03/1991	103	NO	6,90	1.685
CANESSA SIMONE	15/07/1978	13/11/2003	110	SI	8,20	1.529
CANGELLI STEFANO	10/05/1983	20/10/2009	105	SI	10,10	1.226
CANNAVO' MAURIZIO	12/10/1966	28/10/1992	110	SI	53,60	121
CANUTI CHIARA	29/04/1981	09/03/2009	104	SI	11,50	1.039
CAPASSO MARIA ELENA	12/09/1986	27/07/2012	103	SI	7,90	1.567
CAPELLI ANNA	12/08/1967	15/10/1992	110	NO	8,10	1.557
CAPILLO MARCELLO	02/07/1956	10/04/1989	105	NO	44,00	232
CAPOANI MARCO	15/09/1953	27/06/1986	90	NO	34,60	355

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CAPORUSCIO SALVATORE	02/04/1967	21/10/1993	110	NO	3,10	1.815
CAPOZZA VINCENZO	27/05/1986	16/10/2012	103	SI	7,50	1.640
CAPPA GIAMPAOLO	15/02/1959	24/10/1991	110	NO	45,40	213
CAPPELLI CLAUDIA	24/10/1968	07/04/1994	110	NO	33,30	365
CAPPELLI ROBERTO	05/02/1964	17/10/1990	106	NO	4,30	1.754
CAPRARA GIOVANNI	12/08/1957	09/07/1984	104	NO	12,10	996
CAPRARI ANNALISA VINCENZA	17/05/1983	22/10/2008	105	SI	14,50	819
CAPRINO ADELIA	18/07/1978	28/06/2002	110	SI	20,40	605
CAPRIOLI ALBERTO	27/04/1958	05/07/1984	106	NO	3,60	1.791
CAPUZZI FRANCO	08/06/1960	18/07/1986	105	NO	10,30	1.196
CARABAT ANA MARIA	01/11/1983	01/10/2009	90	SI	7,20	1.665
CARANDENTE GENNARO	22/11/1966	14/10/2002	96	SI	23,20	533
CARAVELLO SANTI	18/04/1958	26/03/1986	110	NO	59,50	66
CARBONE MARIA	21/07/1961	25/10/1990	98	NO	56,20	101
CARBONE MARIACRISTINA	16/05/1981	14/03/2011	102	SI	10,60	1.140
CARBONE REMIGIO	09/06/1965	26/06/1991	103	NO	39,30	286
CARBONI ANDREA	11/07/1981	26/10/2009	108	SI	13,50	879
CARDAROPOLI ANNA	02/03/1979	26/03/2008	105	SI	10,50	1.161
CARDUCCI MARCO	03/01/1981	30/06/2008	104	SI	9,70	1.279
CARFORA CHIARA	08/07/1985	11/10/2011	101	SI	7,90	1.569
CARIANI SIMONE	04/02/1983	14/03/2011	98	SI	8,80	1.396
CARIATI ASSUNTA ANNA	26/07/1967	31/03/2003	98	SI	20,80	597
CARIDI GIUSEPPINA MARIA	08/05/1960	18/07/1985	104	NO	7,10	1.679
CARLINO ANGELO CALOGERO	23/12/1960	23/07/1987	100	NO	63,00	43

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CAROLLO MICHELA	11/07/1984	20/10/2010	109	SI	8,30	1.472
CARONZOLO MARIA ROSA	14/02/1962	22/12/1989	110	NO	59,40	68
CARPANELLI FRANCESCO	05/11/1963	25/07/1992	110	NO	1,00	1.969
CARPENTIERO TERESA	23/02/1961	22/07/1993	110	SI	35,60	341
CARRABBA GIUSEPPINA PIA	19/12/1960	19/07/1988	104	NO	35,70	337
CARRARA ANITA	18/06/1982	22/10/2009	97	SI	9,80	1.265
CARRARA CATTI	24/07/1963	12/04/1994	105	SI	32,30	381
CARRARA IVAN	08/11/1985	08/07/2010	110	SI	14,20	838
CARROZZO MARIA ALESSANDRA	10/12/1979	21/07/2010	100	SI	9,50	1.304
CARTISANO MARIA ANTONIETTA	02/01/1963	10/07/1990	110	SI	50,40	155
CARTISANO VINCENZO	16/07/1963	20/07/1993	102	NO	43,30	241
CARUGO CHIARA ANNAMARIA	22/11/1984	28/10/2011	97	SI	8,90	1.371
CARULLO RITA	19/07/1967	13/02/1997	107	SI	25,70	484
CARUSO GIACOMO MARIO	11/05/1959	25/10/1985	103	NO	7,70	1.632
CASAGRANDE ANDREA DAVIDE	30/03/1966	19/10/1992	110	NO	1,50	1.911
CASAGRANDE VIVIANA	18/03/1959	01/04/1985	96	NO	10,90	1.095
CASALE ANTONIO	27/10/1973	30/07/1998	106	SI	15,25	773
CASALI PAOLO	24/10/1983	20/10/2010	110	SI	12,60	947
CASELLA ANTONIO	23/06/1961	15/12/1989	105	NO	13,90	856
CASILLO AURELIA	09/11/1955	24/06/1988	110	NO	55,60	105
CASSANI ELENA	04/01/1966	16/07/1993	60	NO	0,00	2.054
CASSANO IVANA	07/09/1981	15/10/2010	104	SI	10,50	1.154
CASSETTI SALVATORE	07/07/1965	25/09/1989	110	NO	1,00	1.962
CASSINELLI CHIARA	11/03/1979	28/10/2009	102	SI	10,60	1.142

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CASSISI ANTONINO	18/04/1959	25/10/1985	106	NO	2,20	1.869
CASTAGNA ANGELO FRANCESCO	22/12/1953	23/07/1982	103	NO	97,60	4
CASTALDO ANTONIO	21/10/1978	20/10/2005	107	SI	18,50	652
CASTALDO CIRO	23/04/1958	27/02/1991	86	NO	7,05	1.680
CASTALDO FILIPPO	18/05/1980	19/03/2007	105	SI	10,70	1.129
CASTELLI ELENA	27/12/1984	23/07/2009	110	SI	10,70	1.122
CASTELNUOVO MARCO-NEMESIO	06/06/1985	28/03/2011	108	SI	13,10	907
CASTOLDI LUANA	09/01/1978	20/10/2005	110	SI	10,40	1.173
CASTOLDI MARTA	16/10/1986	12/10/2011	110	SI	11,20	1.062
CASUCCIO ANGELO	22/08/1962	25/07/1989	110	NO	55,30	107
CATAGNOTI ANTONIA	19/04/1966	30/10/1991	110	SI	40,10	268
CATALANO ANNALISA	31/12/1964	08/11/1989	110	NO	1,50	1.916
CATANOSO ANTONIO	07/02/1967	14/04/1993	110	NO	1,50	1.908
CATELLI LUCA	20/05/1963	28/03/1994	101	NO	3,70	1.784
CATTANE ANNA	19/01/1967	05/10/1994	102	NO	3,60	1.787
CATTANEO ELENA ESTER	25/09/1965	05/11/1991	107	NO	1,70	1.896
CATTANEO MARIA LUISA	18/07/1959	25/03/1988	103	NO	36,50	326
CAUTIERO PASQUALE	05/12/1966	05/03/1998	100	SI	19,30	635
CAVA GIUSEPPINA	01/12/1975	27/09/2004	110	SI	20,30	611
CAVALLARO FRANCESCO NICODEMO GIUSEPPE	12/02/1959	09/04/1991	102	NO	5,75	1.715
CAVALLINI RAFFAELLA	06/10/1969	18/10/1996	104	SI	33,60	360
CAVALLO CIRA	08/08/1966	06/04/1992	110	NO	10,60	1.148
CAVALLO SARA	21/06/1983	26/02/2009	110	SI	13,20	900
CAVEZZA VINCENZO	08/06/1959	06/09/1993	110	SI	21,40	579

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CAVUTO CRISTIANO	12/05/1971	22/10/2003	105	SI	16,90	703
CECCATO MONICA	06/04/1967	03/07/1995	103	SI	8,30	1.481
CELENTANO SALVATORE	08/01/1974	14/02/2007	95	SI	14,25	837
CELLERINO ENRICA MARIA	09/05/1956	23/03/1990	106	NO	1,00	1.988
CENTRA FRANCESCO	22/09/1985	25/10/2012	110	SI	8,60	1.420
CERAUDO GIORGIO	16/01/1953	09/11/1978	110	NO	3,80	1.779
CERETTI NOVELLA	30/03/1983	24/10/2012	105	SI	7,90	1.576
CERRUTI LEONARDO	13/05/1979	26/10/2005	106	SI	15,70	751
CERSOSIMO LUCILLA	22/05/1963	31/01/2011	98	SI	7,20	1.676
CERVONE ALESSIA PETRA SILVIA	14/01/1984	24/07/2008	110	SI	8,40	1.459
CESATI MARTINA FRANCESCA	24/10/1967	04/10/1993	110	NO	10,60	1.147
CESI GIANFRANCO LUIGI	28/03/1975	23/10/2008	102	SI	18,10	667
CETANI FILOMENA ANNA MARIA	17/07/1982	17/03/2009	110	SI	8,40	1.463
CHAER HAIDAR	02/04/1965	26/09/1991	110	NO	15,90	742
CHERCIU DANIELA	24/07/1959	03/09/1985	110	NO	43,70	237
CHERMANEANU MIHAI CATALIN	10/01/1980	25/05/2009	89	SI	11,80	1.014
CHERUBINI ROBERTO	09/08/1959	16/03/1988	110	NO	23,05	537
CHIACCHIO MARIA ELISABETTA	11/10/1969	25/03/1999	105	SI	29,70	417
CHIAPPA ANTONIO COSTANZO	20/12/1961	19/03/1987	110	NO	1,50	1.929
CHIAPPONI PAOLO	20/01/1961	11/11/1988	102	NO	2,90	1.831
CHIARAPPA SIMONA	25/04/1978	30/03/2007	110	SI	9,00	1.355
CHIARAVALLI GIULIA	30/04/1980	24/10/2006	110	SI	11,40	1.050
CHIARI GIUSEPPINA	01/02/1957	28/03/1987	95	NO	0,00	2.068
CHIAVACCINI MARIO	05/03/1978	23/10/2007	110	SI	20,40	606

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CHIMINI CLAUDIO	24/07/1965	07/07/1993	95	NO	3,20	1.812
CHIODA SILVIA	09/05/1978	21/10/2005	100	SI	8,10	1.555
CHIRICO MARILENA	08/10/1986	25/07/2011	110	SI	10,00	1.238
CHIRICO SONIA	21/07/1972	22/07/1998	104	SI	9,90	1.257
CHIRIVI' NICOLA	26/11/1958	31/03/1989	97	NO	6,70	1.693
CHIURCO GENNARO	27/09/1967	14/04/1993	110	SI	44,60	222
CIANCETTA FRANCESCO	10/03/1983	26/03/2009	110	SI	8,40	1.460
CIAPPONI MARGHERITA	07/01/1984	28/10/2009	102	SI	12,70	933
CICCARONE GABRIELE	24/12/1980	25/10/2007	105	SI	10,30	1.190
CICCO PIERDOMENICO	03/10/1984	30/10/2012	110	SI	8,20	1.509
CICCOLELLA MICHELE	08/03/1977	12/03/2003	110	SI	9,20	1.331
CICERELLO ROCCO	30/12/1957	26/01/1999	103	SI	28,70	430
CICOLARI FEDERICA	26/11/1986	13/10/2011	110	SI	9,60	1.289
CIGLIANO GIUSEPPE	02/12/1966	06/04/1992	102	NO	39,80	275
CILIO ANTONIO	10/02/1957	23/07/1984	78	NO	23,20	534
CIMMINO ANTONIO	18/07/1961	18/03/2009	102	SI	8,90	1.381
CINELLI STEFANO	03/07/1986	21/03/2012	108	SI	8,30	1.470
CINIGLIO JULIANA	18/02/1969	17/10/1996	104	SI	32,90	368
CIOCIOLA FRANCESCO	07/03/1978	26/09/2002	110	SI	8,30	1.479
CIONCOLINI ELISABETTA	31/10/1981	25/07/2007	102	SI	9,70	1.278
CIPOLLETTI PATRIZIA	17/01/1967	10/11/1994	105	SI	17,90	676
CIPPARRONE GIULIA	12/01/1958	31/10/1984	110	NO	45,70	208
CIRAVOLO ANTONIO MARIA	30/03/1981	18/03/2008	110	SI	8,20	1.524
CIRCELLI ANTONELLO	10/11/1968	30/03/2001	95	SI	34,80	350

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CIRELLA IMMACOLATA	24/08/1961	03/11/2003	95	SI	18,60	651
CITRINITI ROBERTO	05/05/1963	24/10/1996	77	SI	47,40	185
CITRO TOMMASINA	05/06/1966	26/07/2001	102	SI	22,70	549
CIVITILLO SAMANTHA	20/01/1976	21/10/2003	100	SI	26,50	469
CLEMENTE GIANFRANCO	02/10/1950	21/11/1975	110	NO	36,20	330
CLEMENTI CALOGERO	12/03/1960	29/01/1988	92	NO	41,00	258
CLERICI MARINA	15/07/1960	23/03/1994	100	NO	1,30	1.944
CO' STEFANO	19/01/1985	20/10/2010	103	SI	11,30	1.058
COCUCCI VALERIO	27/09/1980	12/03/2009	100	SI	10,50	1.156
COGLIATI ERIKA	30/05/1984	13/10/2011	110	SI	11,60	1.025
COGORNO BARBARA	06/06/1982	27/10/2010	102	SI	7,50	1.646
COLAMARINO FLAVIA	08/04/1978	22/03/2006	110	SI	16,60	713
COLANERI GIOVANNI	31/07/1983	31/03/2011	110	SI	12,60	948
COLLI MARIA CRISTINA	02/01/1966	19/03/1992	110	SI	10,95	1.086
COLLOSI ALESSANDRA	23/01/1967	01/04/1993	110	NO	18,00	671
COLOGNI LUIGI	13/07/1960	08/11/1991	95	NO	1,20	1.949
COLOMBO ANGELO	23/05/1960	06/04/1990	110	NO	10,40	1.180
COLOMBO MAURO	07/03/1959	25/10/1985	94	NO	3,60	1.789
COLOMBO SILVIA	15/06/1964	04/03/1996	110	SI	17,80	680
COLOMBO SILVIA	25/06/1984	22/10/2009	110	SI	10,40	1.167
COLONNA ANNA	28/10/1986	16/03/2012	110	SI	8,20	1.495
COLUCCELLO ANTONIO	05/04/1958	10/04/1985	95	NO	6,60	1.696
COLUCCI ENZA	12/03/1985	28/10/2010	107	SI	8,10	1.548
COLUCCIA CLAUDIO	04/11/1948	21/03/1996	108	SI	45,90	206

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
COLUCCIA PAOLO MARIA	19/04/1957	31/10/1984	100	NO	2,10	1.877
COLZANI MARCO	15/05/1964	10/10/1990	107	NO	7,80	1.601
COMERIO MARTINA	16/07/1987	22/10/2012	110	SI	8,20	1.491
CONCIATO LUISA MARIA	14/08/1964	17/07/1990	110	NO	7,90	1.587
CONFALONIERI STEFANIA	17/12/1967	13/10/1992	110	NO	1,00	1.956
CONFESSORE PAOLO	16/02/1960	14/11/1986	110	NO	68,00	26
CONSOLANDI GIOVANNA ANTONIA	11/03/1959	07/04/1986	106	NO	13,90	858
CONTALDI MONICA	19/08/1973	08/10/2007	106	SI	9,70	1.283
CONTE EVA	10/02/1985	31/03/2011	108	SI	10,10	1.219
CONTE IRENE	18/03/1981	17/10/2006	110	SI	8,20	1.525
CONTESSI GIOVANNI BATTISTA	19/07/1968	18/03/1994	110	NO	3,20	1.811
CONTICCHIO GIOVANNI	15/11/1978	23/10/2008	102	SI	14,70	813
COPPOLA CARMELA	05/11/1971	20/03/2008	97	SI	15,30	771
COPPOLA GIUSEPPE	23/04/1966	29/10/2001	101	SI	27,30	457
COPPOLA LAURA	12/07/1975	28/09/2004	103	SI	7,80	1.600
COPPOLA MARCELLA	19/08/1957	02/03/1989	98	SI	9,20	1.337
COPPOLA MARIA ODETTE	18/09/1980	07/07/2009	105	SI	13,35	889
CORCIONE NICOLA	02/05/1955	05/04/1982	96	NO	13,10	913
CORICA ANTONIO	17/01/1964	28/10/1993	110	NO	46,90	190
CORLITO ANGELO	17/11/1965	19/10/1999	108	SI	31,70	388
CORNELLI FRANCESCA	03/01/1985	22/10/2010	110	SI	11,60	1.024
CORRADO GIUSEPPE	01/10/1964	31/10/1990	110	NO	1,00	1.966
CORREALE GIANLUIGI	18/07/1975	12/03/2008	96	SI	15,00	794
CORRIERO SERAFINO	26/03/1964	22/09/1994	110	NO	46,20	200

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CORTESE GAETANO ANTONIO	23/12/1960	21/03/1986	89	NO	2,40	1.857
CORTESI MARIA GRAZIA	15/08/1957	24/07/1986	100	NO	8,10	1.559
CORTINOVIS ROSALBA	20/11/1952	05/10/1994	110	SI	47,20	188
CORVAGLIA ELISA	28/07/1956	13/12/1990	92	NO	13,55	876
COSMA PAOLO	06/03/1962	25/03/1992	110	NO	3,30	1.805
COSSU GAVINA ANNA	21/09/1966	20/10/2005	100	SI	16,20	725
COSTANTINI OSCAR	16/06/1960	19/09/1986	96	NO	31,40	397
COSTANZO GIOVANNA	13/01/1988	26/07/2012	110	SI	8,20	1.486
COTECCHIA CLELIA	17/03/1980	27/07/2006	107	SI	19,70	626
COZZI PIETRO	28/03/1967	14/10/1992	110	NO	2,10	1.872
COZZI ROBERTO	12/04/1956	13/11/1987	110	NO	3,80	1.778
COZZO GIOVANNI	27/01/1962	08/04/1991	100	NO	46,60	195
COZZOLINO GIANPIERO	11/02/1973	27/09/2004	103	SI	11,35	1.056
CRAMAROSSA SAVERIO	23/06/1983	16/07/2010	110	SI	12,60	949
CRAVERA LUISA	29/07/1964	20/10/1989	110	NO	12,90	925
CREMASCHINI MARCO	26/01/1972	27/07/1999	110	SI	14,40	830
CREMONESI GIOVANNI	22/09/1967	22/10/1992	106	NO	3,80	1.774
CRESCIMBENI FABRIZIO	26/05/1960	14/07/1993	104	NO	0,30	2.043
CRIMENI MAURIZIO	06/07/1963	31/10/1990	108	NO	59,90	61
CRIMI SALVATORE	11/01/1959	23/07/1992	102	NO	45,90	205
CRISCUOLO FRANCESCA	18/08/1965	30/07/1992	103	NO	47,70	181
CRISTIANO FILOMENA	23/08/1971	28/03/2000	102	SI	21,10	588
CRISTIANO VINCENZO	29/07/1978	25/07/2005	99	SI	21,80	565
CRIVARO FRANCESCA	30/04/1981	10/07/2007	107	SI	7,70	1.621

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CRIVELLI MARCO	08/02/1983	20/07/2010	106	SI	10,90	1.089
CROCE CLAUDIO	28/10/1957	13/04/1984	97	NO	0,50	2.022
CUCCHETTI STEFANO	23/05/1985	21/10/2010	102	SI	12,30	974
CUPPARI AGOSTINO	28/12/1962	11/11/1994	94	NO	38,60	293
CUPPARI MARIA CONCETTA	27/01/1978	17/03/2005	102	SI	23,10	535
CURTO ALESSIO	22/09/1987	18/07/2012	107	SI	7,90	1.563
CUSANO FELICE	21/02/1962	21/07/1993	94	NO	48,10	178
CUTERI BRUNO	24/06/1977	01/03/2006	110	SI	19,80	622
CUTRONEO PIETRO ANTONINO	13/06/1953	15/07/1992	110	NO	50,20	157
CUTTAIA ANTONINO	01/07/1964	26/03/1993	97	SI	51,40	141
CUZZOLI ANTONIO	08/08/1959	06/10/1984	110	NO	7,60	1.635
DAFFARA GIUSEPPE	28/07/1976	21/10/2005	110	SI	17,40	694
DAFFINI LAURA	09/02/1981	22/03/2007	110	SI	10,40	1.172
D'AGOSTINO ANTONIO	03/08/1960	02/04/1987	100	NO	7,10	1.678
D'AGOSTINO GIOVANNI	06/05/1975	01/03/2008	98	SI	12,40	968
D'AGOSTINO ROSA	13/08/1959	09/11/1991	110	SI	28,20	444
D'AIELLO MARCO	31/03/1967	09/03/2000	100	SI	32,50	376
DAL LAGO ANNALISA	13/04/1966	18/10/1991	110	NO	1,90	1.886
D'ALESSIO MARIA DIANA	15/09/1959	11/11/1994	106	NO	22,90	542
D'ALONZO MARIA GIOVANNA	25/06/1958	20/07/1990	98	NO	15,40	769
D'ALTORIO CHIARA MARIA ANNA	16/10/1965	08/11/1994	110	NO	1,00	1.961
D'AMATO CINZIA	02/04/1964	14/04/1989	110	NO	41,00	257
D'AMATO IPPOLITA	22/02/1963	12/04/1989	110	NO	1,50	1.925
D'AMATO MARCO	28/05/1980	28/10/2009	99	SI	7,80	1.598

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
D'AMELJ PIERLUIGI	02/02/1965	17/10/1997	103	SI	34,70	352
DAMIANI STEFANO	21/09/1972	07/07/2005	100	SI	14,70	814
DAMILANO ISABELLA	21/08/1958	24/10/1986	110	NO	6,40	1.701
D'AMORE DIEGO MARIA	30/06/1959	14/11/1989	102	NO	1,10	1.951
DANESI MARTA	10/05/1986	21/03/2012	108	SI	8,90	1.368
D'ANGELI FRANCESCO	28/11/1985	31/10/2012	110	SI	9,20	1.326
D'ANGELO DI PAOLA MARIA EUGENIA	28/07/1975	27/10/2004	100	SI	12,30	979
D'ANGELO FRANCESCO	25/04/1958	28/11/1986	87	NO	61,00	53
D'ANGELO GIOVANNI ALESSANDRO	29/11/1984	11/03/2010	108	SI	10,10	1.220
DANIELLI NELLO	11/12/1955	25/07/1983	96	NO	32,40	380
D'ANNA MAURO	13/04/1959	30/07/1991	106	NO	1,30	1.946
D'ANNA PAOLA	07/04/1967	31/03/2003	108	SI	12,70	944
DANNOUN AHMAD	25/05/1965	22/10/2004	87	SI	20,40	607
DARABAN LUCIA	24/11/1972	28/09/2007	90	SI	7,20	1.670
DASSI FRANCESCO	08/06/1962	17/03/1989	104	NO	0,30	2.037
D'AURIA MATTEO	28/03/1975	26/07/2001	90	SI	25,80	481
D'AVIRI GIUSEPPE	12/09/1953	20/07/1979	108	NO	0,50	2.026
DAZIALE STEFANIA	18/10/1970	20/03/1996	110	SI	32,80	371
DE BARTOLOMEO MICHELA	02/01/1981	27/03/2007	105	SI	12,70	939
DE BLASIO RENATO	23/05/1981	15/10/2008	97	SI	8,00	1.561
DE DONNO GIUSEPPE	02/07/1967	23/10/1992	110	NO	2,60	1.847
DE FELICE LAURA	15/12/1968	26/10/2007	90	SI	20,20	615
DE FEO FATIMA	04/12/1978	18/12/2006	97	SI	10,00	1.243
DE FILIPPIS LUCIANA	03/09/1958	30/07/1997	98	SI	17,70	683

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DE FILIPPIS LUIGI GIUSEPPE	15/03/1977	31/10/2002	110	SI	18,00	668
DE FRANCESCO ALESSIO	06/03/1962	31/10/1990	110	NO	42,00	251
DE GENNARO FABIO	09/02/1962	23/10/1987	110	NO	1,00	1.975
DE GIROLAMO MAURIZIO	19/04/1958	26/06/1990	88	NO	61,00	54
DE GIUSEPPE ROSALIA	17/06/1954	27/10/1986	90	NO	0,40	2.029
DE JORIO FRANCESCA ROMANA	21/05/1985	28/10/2010	110	SI	10,40	1.166
DE LONGIS RAFFAELE	01/09/1987	17/10/2012	108	SI	7,90	1.564
DE LUCA GENNARO	30/05/1978	11/03/2005	109	SI	12,80	929
DE LUCA GIUSEPPE	08/01/1985	27/07/2011	106	SI	7,70	1.612
DE LUCA PAOLO	22/08/1956	21/10/1983	110	NO	1,40	1.942
DE MARCO GIOVANNI	21/12/1955	19/12/1984	105	NO	63,30	40
DE MICHELI ANNA	19/05/1961	21/10/1986	110	NO	3,50	1.797
DE MITRI KATIUSCIA	12/09/1972	22/10/2002	98	SI	19,00	640
DE MONTI MARCO	02/08/1963	13/10/1988	110	NO	18,70	648
DE PADOVA GIOACCHINO LUCA	02/02/1967	25/03/1993	108	SI	12,80	931
DE PALMA CARMELA	30/12/1976	15/11/2002	110	SI	16,40	721
DE QUATTRO DAVIDE	11/01/1988	29/10/2012	110	SI	8,80	1.385
DE ROSA CLEMENTE	20/10/1976	18/03/2004	95	SI	16,05	733
DE ROSA MATTEO GIUSEPPE	25/12/1984	12/10/2011	110	SI	10,60	1.134
DE ROSA ROSA	20/08/1987	15/10/2012	103	SI	7,70	1.604
DE SIMONE GENNARO	05/02/1958	28/10/1991	105	NO	46,15	202
DE SIMONE GIOVANNA	02/06/1972	20/10/2003	100	SI	21,90	561
DE SIMONE MICHELE	26/04/1967	06/11/1992	110	NO	4,40	1.748
DE SOCIO GIULIANA	30/10/1974	28/07/2004	110	SI	15,40	760

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DE TULLIO CLAUDIA	06/11/1976	24/04/2001	110	SI	8,70	1.403
DE VIVO CLAUDIO	13/08/1976	15/10/2008	103	SI	14,90	802
DEDE VASILIKI	26/04/1971	22/04/2002	108	SI	7,70	1.627
DEHGANI MOBARAKI MASSOUD	21/03/1960	27/10/1989	82	NO	13,40	888
DEL BEATO SARA	30/08/1978	10/10/2003	110	SI	11,55	1.031
DEL BENE GIUSEPPE	31/08/1964	22/06/1992	96	SI	16,20	726
DEL GIUDICE ROSMINA	30/09/1966	06/03/1996	110	SI	9,40	1.311
DEL MASTRO LUIGI	26/09/1977	15/10/2010	110	SI	12,00	999
DEL PRETE GIUSEPPINA	15/04/1982	19/10/2007	110	SI	12,00	998
DELCARRO LAURA	20/01/1985	21/07/2010	104	SI	13,70	867
D'ELIA CARMEN	28/04/1971	24/07/2002	107	SI	7,70	1.626
DELLA RAGIONE STRATO	19/12/1967	08/01/2001	102	SI	32,90	369
DELLA ROSA MARIA CRISTINA	08/08/1959	19/07/1985	101	NO	0,30	2.045
DELLA ROSSA MIRIAM	24/04/1960	07/04/1986	105	NO	4,90	1.732
DELLA SALA MARIA	03/03/1980	18/07/2012	96	SI	7,90	1.581
DELLA TORRE FABRIZIO	29/02/1948	10/07/1972	98	NO	58,10	87
DELLA VECCHIA VINCENZO	12/05/1972	20/02/2006	92	SI	14,40	829
DELL'ACQUA ANTONIA	19/10/1983	17/07/2009	110	SI	12,70	934
DELL'AGOSTINO SIMONA	26/10/1982	18/10/2007	103	SI	13,80	861
DELLANOCE ROSALIA GIUSEPPINA	15/02/1959	17/10/1986	103	NO	0,50	2.020
DELL'AQUILA LORENZO ANTONIO	10/03/1975	28/07/2004	100	SI	12,30	980
DELL'AQUILA STEFANIA	26/12/1987	25/10/2012	110	SI	9,00	1.349
DELUCCHI SIMONA	29/07/1981	19/07/2006	108	SI	10,30	1.188
DEMURTAS GIOVANNI	16/10/1958	22/07/1985	110	NO	1,40	1.940

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DEVALLE GUYA GIUSEPPINA RINA	11/11/1956	18/10/1993	107	NO	4,10	1.764
DEVECCHI NICOLETTA	13/05/1959	22/03/1988	99	NO	0,00	2.063
DI BELLA FLORIANA	27/11/1980	27/07/2005	110	SI	11,00	1.081
DI BERARDINO NICOLETTA	22/11/1977	23/07/2008	110	SI	8,60	1.431
DI BLASIO DARIO	08/09/1956	05/04/1982	110	NO	77,20	13
DI BRIGIDA MARISA	11/03/1948	25/03/1992	104	NO	44,70	221
DI DONATO MIRELLA	28/12/1966	30/06/1992	95	NO	44,00	230
DI EMIDIO FABIOLA	21/05/1984	26/10/2009	110	SI	13,20	899
DI FABIO LORELLA	04/08/1962	03/11/1992	104	NO	33,20	367
DI FILITTO GIUSEPPE	20/01/1979	30/03/2005	104	SI	25,90	479
DI FRANCIA MARIA TERESA	03/11/1958	15/04/1986	110	NO	37,20	317
DI FRANCO CLEMENTINA	03/07/1957	14/04/1983	104	NO	20,90	596
DI FRISCHIA MICHELE	22/03/1988	18/10/2012	110	SI	9,00	1.348
DI GIACOMO ANTONIO GIORGIO	17/06/1962	27/10/1994	86	NO	43,80	234
DI GIACOMO EMIDDIO	05/10/1977	13/07/2009	101	SI	11,70	1.022
DI GIOVANNI FIORAVANTE	07/04/1956	14/04/1983	103	NO	31,90	386
DI GIROLAMI PIETRO	16/09/1958	24/03/1992	100	NO	53,90	119
DI GIROLAMO MARCO	14/11/1986	21/03/2012	106	SI	7,90	1.565
DI GRAZIANO STEFANO	31/01/1959	20/03/1989	105	NO	25,90	480
DI GREGORIO ANTONIO	19/06/1963	14/10/2009	105	SI	7,70	1.630
DI IORIO VITALE ANTONIO	28/08/1966	26/10/1995	110	SI	44,40	226
DI LASCIO CARMELA	22/04/1984	28/10/2010	110	SI	12,25	982
DI LAURO ROSA MARIA	05/09/1962	24/03/1988	110	NO	23,00	539
DI LEVA ROSSELLA	25/10/1978	09/07/2003	106	SI	17,40	693

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DI LORENZO ALESSANDRO	23/06/1975	27/07/2004	96	SI	14,80	805
DI MARCO GIOVANNA	20/12/1972	27/07/2007	108	SI	19,50	631
DI MARTINO MATTEO	18/08/1961	19/12/1990	107	NO	6,40	1.700
DI MASO CLAUDIO	27/12/1977	12/03/2007	109	SI	12,10	994
DI MEO IRENE	26/11/1987	16/03/2012	110	SI	8,40	1.444
DI MONDA DOMENICO	28/09/1961	28/07/1994	95	NO	37,60	309
DI NAPOLI ADELINA	27/02/1962	30/07/2001	110	SI	18,65	649
DI NARO FILIPPO	07/10/1980	28/07/2006	110	SI	15,80	743
DI NINO SIMONA	30/08/1982	27/03/2008	110	SI	8,40	1.462
DI PAOLANTONIO GIANLUIGI	11/09/1985	19/10/2010	110	SI	13,60	871
DI PASQUALE NICOLA	11/02/1983	14/10/2010	98	SI	13,60	873
DI PIETRO GIUSEPPE	26/05/1953	04/04/1989	107	NO	30,90	404
DI PIRCHIO MARICA	04/06/1985	27/10/2010	110	SI	8,40	1.455
DI RAIMONDO DARIO	18/11/1973	22/10/1999	106	SI	25,30	496
DI ROCCO CALCEDONIO	19/08/1956	17/12/1981	98	NO	40,00	271
DI RUSSO ALESSANDRO	04/07/1984	26/03/2010	110	SI	9,20	1.328
DI SAVERIO DARIA	11/10/1984	23/10/2009	110	SI	13,60	872
DI SIBIO TIZIANA	22/09/1967	15/03/1993	110	NO	6,30	1.704
DI STASI VALERIO	10/05/1982	25/10/2011	110	SI	10,80	1.109
DI TERLIZZI GIUSEPPE SERGIO	15/04/1966	19/10/1993	110	NO	1,00	1.959
DI VITO MONIA	20/03/1975	21/12/2005	93	SI	21,40	577
DIBELLO GIUSEPPE	06/10/1961	11/10/2011	105	SI	9,70	1.284
DILIBERTO CRISTINA	18/11/1971	16/10/1996	108	SI	8,20	1.534
DIMINO PAOLO	04/11/1961	21/07/1993	108	NO	9,80	1.272

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DINI DINO	26/04/1963	02/11/1989	101	NO	1,50	1.924
DIOMAJUTA ANTONIO	09/05/1975	27/03/2001	97	SI	21,80	566
DISETTI BARBARA	06/12/1985	13/10/2011	106	SI	11,30	1.057
DIZIOLI PAOLO	19/04/1964	23/03/1990	110	NO	21,70	568
DMITRIEVA ANNA	12/12/1970	02/11/1999	110	SI	22,85	544
DO' MARCO	17/02/1968	03/11/1993	110	NO	51,60	137
DOGOTARU ELENA MONICA	13/02/1975	01/09/2001	100	SI	21,30	580
DOLARA ALBERTO	06/07/1958	23/10/1984	107	NO	8,70	1.411
DOMANESCHI ELISABETTA	29/08/1963	23/09/1988	110	NO	1,00	1.971
DONATINI ANDREA	07/03/1983	23/03/2009	105	SI	17,70	682
DONATO IVANO	04/10/1960	04/11/1992	104	NO	4,50	1.744
DONNETTA ANNA MARIA	06/09/1956	23/07/1982	110	NO	26,40	472
DONVITO GIUSEPPE	14/01/1962	08/03/1990	110	NO	20,35	610
DONZELLI TIZIANO	14/12/1958	03/11/1989	102	NO	3,30	1.808
DRAGANI FULVIO	01/05/1983	11/03/2011	108	SI	8,90	1.374
DRAGHI MONICA	30/04/1969	09/11/1994	110	SI	15,40	762
DRAGONI GIOVANNI	28/08/1983	23/10/2008	110	SI	8,20	1.517
DUMITRASC CLAUDIA CRISTINA	24/07/1968	24/07/2000	85	NO	3,10	1.814
DURINI MARCO	25/01/1964	19/10/1989	110	NO	1,00	1.968
EKPO GODSWILL JAMES	13/02/1959	25/06/1994	84	NO	26,70	467
EL HADI RAJI	30/09/1954	09/07/1987	92	NO	0,50	2.024
ELMETTI ROBERTA	28/01/1984	23/03/2011	110	SI	13,80	860
EMILIANO FRANCESCO GIOVANNI	06/09/1962	20/10/1993	92	NO	7,80	1.602
ERBETTA MASSIMO	25/07/1960	25/02/1986	93	NO	40,10	269

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ERMINIO CRISTINA	24/07/1959	10/04/1989	110	NO	1,50	1.934
ERNESTI ANTONIO	04/02/1957	05/11/1985	101	NO	15,00	799
ERRANTE GIOVANNI R.L.	08/03/1960	18/11/1991	92	NO	54,55	112
ESCRICHE ROS RAQUEL	15/08/1981	04/10/2005	80	SI	10,60	1.139
ESPOSITO GIOVANNA	25/01/1984	25/10/2011	107	SI	10,30	1.185
ESPOSITO LUIGI	24/08/1967	30/07/2002	95	SI	16,00	737
EURO GIOVANNI	27/04/1957	20/07/2007	101	SI	9,90	1.258
FABBRINI MARIA ERRICA	03/05/1984	20/10/2011	110	SI	10,20	1.200
FACCHINETTI ALBERTO	14/04/1985	29/09/2010	110	SI	10,80	1.101
FACCINCANI ROBERTO	23/02/1968	25/10/1993	110	NO	6,30	1.703
FAILLACE GIUSEPPE	26/01/1980	22/03/2007	94	SI	21,40	575
FALBO ELISABETTA	06/07/1984	29/03/2011	110	SI	9,80	1.263
FALCHETTI DAVIDE	27/11/1957	16/07/1984	109	NO	1,90	1.890
FALCIANO RAFFAELE	18/07/1981	21/10/2008	108	SI	10,50	1.155
FALCICCHIO ANNA	03/04/1979	26/03/2008	103	SI	10,50	1.160
FALCONE GENNARO	13/04/1984	29/03/2010	108	SI	9,30	1.315
FALCONE VALERIA	16/03/1982	15/10/2007	110	SI	16,00	735
FALLARINO STEFANIA	19/08/1962	22/09/1989	99	NO	29,80	416
FALZONE ROCCO	02/01/1959	20/07/1987	100	NO	18,15	664
FANT ROBERTA	11/08/1983	29/09/2010	102	SI	9,30	1.317
FARAHANI HOJAT	22/12/1960	30/10/1989	110	NO	47,70	182
FARINA GIOVANNA	26/04/1965	26/09/1991	110	NO	3,00	1.821
FARUOLO GIOVANNI	08/06/1961	28/05/2004	110	SI	28,60	432
FASOLINO SALVATORE	02/08/1965	31/01/1995	100	SI	21,90	562

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
FASONE ANTONIO	23/06/1963	15/04/1998	105	SI	20,90	594
FATHAHI TARKY SEYED JAVAD	25/06/1959	14/12/1993	94	NO	29,10	424
FATIGA FILIPPO MARIA DOMENICO	03/02/1965	29/09/2008	101	SI	8,30	1.482
FATTORE ILARIA	28/05/1985	10/10/2011	110	SI	9,80	1.260
FATTORUSO FRANCESCO	09/11/1971	14/03/2006	95	SI	16,80	707
FAVARO ELISA	15/04/1985	23/10/2012	110	SI	8,20	1.506
FAVAZZI ANTONIO	29/07/1968	28/10/1993	110	SI	19,80	623
FAZI ENRICA	04/06/1958	29/09/1986	108	NO	62,00	47
FAZZARI MARIO NICOLA	03/05/1954	20/07/1989	105	NO	61,50	50
FEBBRAIO FEDERICA	29/06/1983	30/07/2008	107	SI	14,70	811
FELICE GIUSEPPE	27/10/1961	17/03/1989	105	NO	44,60	223
FELLINE MAURO	30/03/1962	19/02/1988	110	NO	31,45	393
FELTRI LAURA	12/12/1984	14/10/2010	106	SI	11,50	1.035
FERACO FRANCESCO	08/05/1981	19/10/2007	95	SI	9,60	1.296
FEROCE GIUSEPPE	03/07/1978	30/06/2006	110	SI	9,00	1.354
FERRACANE SILVIA CRISTINA	27/11/1986	21/07/2011	108	SI	7,70	1.606
FERRANTE CESARIO	24/05/1970	22/10/1998	100	SI	30,90	401
FERRANTE MAURO	08/05/1965	27/07/1990	110	SI	9,00	1.364
FERRANTE ROSALBA	30/08/1961	26/03/1990	102	NO	43,70	236
FERRANTELLI GIUSEPPE	06/04/1966	17/07/1990	110	NO	4,60	1.739
FERRARA CARMELINA	04/05/1962	28/07/1998	104	SI	23,30	532
FERRARA GIUSEPPE	08/08/1959	08/04/1987	100	NO	1,00	1.981
FERRARA MICHELE	06/12/1976	18/03/2004	110	SI	23,40	527
FERRARA ROBERTO	03/11/1962	22/03/1988	110	NO	6,60	1.695

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
FERRARI EMILIO	25/06/1962	20/10/1988	106	NO	5,60	1.722
FERRARI ILARIA	29/12/1979	02/02/2006	104	SI	14,30	835
FERRARI PIERGIOSEPPE	20/07/1965	20/10/1994	107	NO	22,20	557
FERRARIO CARLA	14/01/1984	29/07/2011	110	SI	8,60	1.425
FERRARIO MARIO AGOSTINO	27/01/1957	12/04/1983	104	NO	2,90	1.833
FERRO SILVIO	18/07/1975	13/10/2004	93	SI	12,65	945
FICO ROSA	19/03/1960	24/10/1990	101	NO	28,90	427
FIGINI FABIO	10/07/1961	11/04/1989	94	NO	96,80	5
FIGLIOLINO GERARDO	06/03/1966	29/03/1999	94	SI	35,20	345
FILADORO VIVIANA	16/03/1978	27/10/2005	110	SI	9,00	1.356
FILIPPELLI ANTONIO	17/11/1960	23/07/1997	88	SI	8,20	1.540
FILPO ROSETTA	02/08/1965	28/07/1994	95	SI	21,60	571
FIMOGNARI RITA	15/02/1970	30/11/1998	103	SI	34,90	349
FINA' GIOVANNA	25/06/1958	20/03/2007	102	SI	17,90	679
FINAMORE ELENA	18/03/1984	30/06/2010	110	SI	12,40	967
FINAMORE MARGHERITA	02/07/1981	19/10/2007	110	SI	8,20	1.523
FINIZIO POMPILIO MERCURIO	04/12/1958	28/03/1997	103	SI	33,50	363
FIORDALISO LUCIA	25/09/1983	22/07/2010	110	SI	8,20	1.516
IORE ANNA LUCIA	27/01/1978	17/04/2004	107	SI	8,90	1.377
FIorentino ROMANO	17/09/1961	18/06/1990	110	SI	64,80	34
FIRringa DOMENICO SAVIO	06/12/1969	26/03/1996	110	SI	39,60	279
FOGAZZI CARLO GAETANO	05/09/1963	15/03/1989	110	NO	4,40	1.749
FOGAZZI STEFANO	01/12/1980	23/10/2009	91	SI	8,40	1.465
FOGLI VINCENZO	06/03/1959	18/03/1985	100	NO	16,90	705

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
FOGNINI FRANCESCA	16/10/1984	20/10/2010	107	SI	10,10	1.222
FOLCHITTI NICOLA	14/06/1976	24/07/2002	105	SI	17,50	689
FOLLIERO ALESSANDRO	07/08/1954	28/05/2004	108	SI	23,45	526
FONTANA FABIO MASSIMO	21/10/1966	19/10/1994	110	NO	4,00	1.765
FONTANA VITTORIO	15/12/1965	05/07/1994	110	NO	1,50	1.912
FOPPA SERGIO	14/06/1957	22/02/1985	99	NO	73,40	18
FORESTIERI ROSETTA	21/03/1965	13/11/1989	110	NO	61,70	48
FORGIONE MARIAROSARIA	01/05/1982	31/07/2007	107	SI	10,90	1.090
FORMICOLA LUIGI	27/12/1962	16/11/1998	101	SI	36,70	324
FORNARA ADELE	01/07/1962	09/10/2003	90	SI	22,90	541
FORNONI ANGELA TERESA	18/04/1960	14/07/1988	103	NO	53,90	118
FORTE GABRIELE	02/09/1984	14/10/2010	103	SI	12,50	954
FORTUNATI NICOLA ANGELO	26/08/1959	10/11/1987	105	NO	59,50	65
FORTUNATO CESARE	17/03/1981	21/10/2010	108	SI	12,70	938
FOSSATI PAOLO	17/08/1952	19/12/1978	83	NO	59,20	74
FRANA LORENZO	17/04/1965	13/03/1992	96	NO	9,60	1.300
FRANCHETTI SARA	30/11/1987	23/10/2012	110	SI	8,60	1.413
FRANCIPANE SILVANA	17/08/1963	31/01/2007	102	SI	13,10	911
FRANCO MASSIMILIANO	20/04/1970	30/06/2010	110	SI	12,20	986
FRASCI UMBERTO	20/08/1954	20/12/1995	100	SI	37,10	320
FRATELLI ANNAMARIA	19/10/1986	14/09/2011	110	SI	8,20	1.496
FRATERRIGO ROSARIA TIZIANA MARIA	28/06/1966	30/03/1992	110	NO	1,50	1.909
FRATTINI PATRIZIO	21/07/1959	26/06/1987	99	NO	4,60	1.741
FRENI VINCENZO	27/08/1962	15/07/1987	110	NO	22,75	546

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
FRESCHI MICHELA	30/06/1981	24/07/2006	110	SI	8,40	1.464
FRICANO GIOACCHINO	15/01/1965	20/07/1994	86	NO	28,25	437
FRIGO GIUSEPPINA	08/01/1969	20/10/1999	110	SI	8,20	1.535
FRIJIA ANDREA	17/03/1980	21/12/2005	110	SI	20,20	613
FRINO MICHELINA	25/09/1961	30/03/1993	105	NO	32,50	377
FRITTOLI FABRIZIO	22/01/1964	24/03/1994	94	NO	0,70	1.998
FRONGILLO MARCO	22/09/1958	04/04/1987	104	NO	61,70	49
FRONTALI CLAUDIO	02/11/1963	29/10/1990	110	NO	63,40	39
FUGAGNOLI ALESSANDRO	03/08/1963	27/07/1990	110	NO	2,90	1.827
FUINO FILOMENA	20/03/1972	26/07/2002	100	SI	19,50	632
FULGARO NAZARIO	21/09/1959	16/07/1996	103	SI	24,90	501
FULGONI PAOLA	03/11/1967	23/06/1994	103	NO	9,20	1.333
FUMAGALLI ALBERTO	17/10/1958	26/07/1985	92	NO	2,10	1.876
FUMAGALLI CHIARA CARLA	28/10/1965	24/09/1992	110	NO	1,50	1.913
FUMAGALLI LUCA LUIGI	20/11/1958	23/03/1984	110	NO	3,70	1.785
FUMAROLA LUCA	19/11/1953	09/12/1981	98	NO	31,40	398
FUNARO ANNALISA	20/12/1985	23/07/2012	110	SI	8,40	1.452
FUSETTI GIULIA	20/04/1985	25/10/2011	110	SI	9,00	1.350
FUSETTI LEONARDO	03/06/1975	11/10/2000	110	SI	35,20	344
GAETA FRANCESCO	25/03/1965	01/04/1993	105	NO	57,30	91
GAETANO SIMONA	02/06/1974	27/12/2004	107	SI	7,90	1.584
GAGGERO FRANCESCO	19/09/1982	31/07/2009	99	SI	7,20	1.666
GAGGERO MONICA	06/09/1986	27/07/2012	108	SI	8,10	1.545
GAGLIANO GIUSEPPE	25/11/1963	11/10/1988	110	NO	58,90	77

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GAGLIARDI ANTONIO	02/11/1985	31/10/2012	109	SI	7,70	1.610
GAGLIARDI SEBASTIANO NELLO	02/01/1959	09/04/1991	110	NO	54,05	117
GALANTE VITO	23/05/1967	03/11/1993	110	NO	40,45	265
GALASSO GRAZIA	13/09/1962	26/10/1987	110	NO	1,00	1.974
GALAVOTTI MAURIZIO	23/07/1957	31/10/1984	110	NO	14,00	853
GALDIERO MARIANNA	22/09/1966	17/10/2003	110	SI	19,40	634
GALEOTA FRANCESCO GIUSEPPE	08/10/1959	23/06/1989	97	NO	43,65	239
GALEOTTI LINDO	30/12/1959	13/10/1989	105	NO	15,10	789
GALINEC MARJANA	30/01/1979	28/06/2004	78	SI	13,00	918
GALLI MARIA LAURA	04/04/1961	04/04/1990	105	NO	0,50	2.012
GALLICCHIO DOMENICO	20/10/1967	15/12/1994	110	SI	21,30	581
GALLO CARLO	19/09/1952	02/11/1977	101	NO	103,70	2
GALLO MARILENA	09/08/1965	29/10/1992	110	NO	6,70	1.691
GALLO PASQUALE	07/11/1962	17/12/1992	102	NO	54,10	116
GALLUCCIO CARMEN	28/05/1979	20/07/2010	106	SI	11,50	1.040
GALMOZZI MASSIMO	15/11/1960	15/11/1986	110	NO	37,85	307
GALUPPI CRISTIANA	29/01/1974	29/10/2009	93	SI	9,40	1.310
GAMBA ENRICO	15/05/1965	09/07/1991	102	NO	55,70	104
GAMBA PAOLO	01/05/1965	09/04/1994	98	NO	9,30	1.321
GAMBA ROBERTO	28/12/1954	28/10/1980	110	NO	12,90	926
GAMBINO ROCCO	02/09/1966	04/11/1993	106	SI	26,20	475
GAMBONI GIULIA	15/05/1984	26/07/2011	110	SI	9,60	1.292
GANDOSSI ENRICO	24/07/1953	25/03/1986	96	NO	0,40	2.030

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GARGIULO ALBERTO	11/07/1963	18/01/1988	110	NO	1,00	1.972
GARGIULO GIUSEPPE	12/05/1950	31/10/1989	93	NO	30,55	408
GARIERI MARIA ANTONIETTA	18/10/1955	15/04/1996	102	SI	43,70	238
GAROFALO AUGUSTO	05/08/1980	24/07/2009	110	SI	13,00	917
GARRAFFO CARLA ISIDORA FRANCESCA	02/04/1980	27/10/2010	100	SI	7,50	1.648
GARUFI MARIA RITA S.	22/07/1957	22/02/1984	110	NO	13,75	866
GASPARRE ANGELO	04/10/1965	17/03/1993	104	NO	19,15	637
GASTALDI LAURA	12/03/1986	19/11/2011	110	SI	8,20	1.502
GATELLI NICOLA	09/10/1982	19/03/2010	103	SI	10,70	1.126
GATTI LORENZO	11/07/1961	24/10/1991	90	NO	9,70	1.285
GAZZARUSO CARMINE	02/02/1964	26/09/1991	110	NO	4,10	1.759
GENNA FRANCESCO	03/05/1964	10/11/1994	110	NO	4,00	1.768
GENOVESE CARLETTO	15/12/1968	23/09/1993	110	NO	53,50	123
GENTILE EDUARDO	30/05/1960	28/05/2002	102	SI	16,10	732
GENTILE VALERIA	27/02/1966	28/03/2011	110	SI	8,20	1.536
GENTILI CHETI	13/03/1959	21/07/1992	94	NO	0,00	2.065
GERARDI MARIA RITA	30/01/1968	01/07/1992	110	NO	29,00	425
GESINI ALESSANDRO	21/08/1966	11/03/1991	108	NO	2,10	1.873
GHANDOUR HUSSEIN	10/05/1965	05/11/1991	107	NO	16,90	704
GHEBARI NIDAL YOUSEF AHMAD	22/02/1962	30/07/1990	93	NO	0,00	2.058
GHEZA LAURA	16/12/1985	18/10/2011	107	SI	11,70	1.019
GHILARDI GIOSUE'	28/04/1957	22/03/1983	100	NO	30,70	406
GHINOLFI CRISTINA	16/03/1965	23/10/1992	110	NO	1,00	1.964
GHINOLFI ILSE	16/03/1965	23/10/1992	110	NO	4,60	1.740

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GHIONI ELENA	03/04/1984	14/10/2009	110	SI	8,60	1.424
GHIRIMOLDI ELEONORA GIOVANNA	17/05/1981	26/10/2006	105	SI	10,30	1.189
GHISLOTTI FABIO	07/06/1954	26/11/1979	100	NO	75,10	15
GIAMBARTOLOMEI SARA	28/04/1974	24/10/2007	105	SI	9,30	1.320
GIAMPETRUZZI ELENA	08/02/1962	17/03/1993	103	NO	0,70	2.000
GIANFORCARO GIOVANNI	17/11/1972	30/10/2007	105	SI	14,50	822
GIANINO ALESSANDRA MARGHERITA CARLOTTA	10/09/1963	12/10/1988	110	SI	10,30	1.195
GIANIZZA MATTIA	21/05/1985	17/10/2012	106	SI	7,90	1.570
GIANNATIEMPO LUIGI	06/02/1979	16/10/2006	94	SI	10,80	1.115
GIANNETTA MASSIMO	29/01/1957	05/11/1985	106	NO	13,50	883
GIANNETTI ANNAMARIA	23/01/1962	13/12/1996	89	SI	15,40	767
GIANNOTTI UMBERTO	13/03/1956	12/11/1997	101	SI	41,30	254
GINO MICHELA ALESSANDRA	18/01/1965	15/10/1992	110	SI	11,80	1.017
GIOIA LUCIA	18/10/1986	13/10/2012	110	SI	8,80	1.388
GIORDANO ALFONSO	22/03/1954	19/12/1991	86	SI	51,00	148
GIORDANO ANGELO	18/07/1966	23/12/1998	92	SI	25,40	491
GIORDANO ANTONINO	22/10/1958	20/03/1987	95	NO	1,10	1.953
GIOVANETTONI CHIARA PAOLA	12/11/1972	28/10/1998	110	SI	8,20	1.533
GIRARDI PIETRO PAOLO	08/09/1964	28/03/1990	110	NO	9,00	1.365
GIRARDI TIZIANA GIOVANNA	05/02/1959	17/07/1985	105	NO	2,60	1.852
GIUDICE ILENIA	06/07/1980	24/07/2007	110	SI	11,80	1.013
GIUGLIANO MARIANNA	01/01/1982	15/10/2008	107	SI	16,50	716
GIULIANI STANISLAO	02/11/1972	12/10/2001	107	SI	8,10	1.556
GIULIANO LAURA	07/03/1981	29/03/2006	110	SI	14,30	833

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GIULIANO LUISA GIUSEPPINA	02/02/1964	21/07/1993	90	NO	3,40	1.803
GIULIANO MARIA GRAZIA	09/05/1977	10/11/2003	110	SI	9,40	1.309
GIURCHI CLAUDIA LAVINIA	07/07/1976	20/10/2000	98	SI	21,20	584
GJIRAK MAURO	27/05/1951	12/11/1981	93	NO	0,00	2.074
GOBBINI MARISA	21/02/1962	29/02/1988	109	SI	46,50	197
GODORECCI DAVIDE	20/07/1984	25/03/2010	110	SI	10,80	1.103
GOFFREDO LIANA	13/03/1980	25/02/2009	105	SI	15,10	784
GORGORETTI VALERIA	16/12/1977	29/02/2004	110	SI	12,35	973
GOVONI RICCARDO	19/09/1984	20/10/2011	99	SI	9,80	1.261
GRACIOPPO GIOVANNI	13/08/1973	21/10/2009	106	SI	10,10	1.232
GRAFFINO ORNELLA	01/12/1960	08/07/1992	97	NO	56,10	102
GRANATA PATRIZIA	01/02/1959	13/10/1987	100	NO	1,10	1.952
GRANDE ANTONIO	10/06/1962	13/07/1994	110	NO	14,80	808
GRANDE CLAUDIO	26/03/1953	04/04/1979	110	NO	66,20	31
GRANDE IMMACOLATA	27/07/1959	25/10/1990	95	NO	16,20	728
GRAPPIOLO FRANCESCA	02/10/1980	25/07/2007	99	SI	12,80	928
GRASSI DONATO	15/02/1967	29/11/2001	83	SI	12,20	987
GRASSI FRANCO BRUNO	04/12/1964	03/11/1989	110	NO	12,40	970
GRASSINO SANTORO VALENTINA	27/05/1974	14/03/2005	105	SI	14,10	847
GRATI FABRIZIO	29/04/1964	25/10/1990	105	NO	0,50	2.007
GRAZIOLI MARCO	30/01/1984	21/07/2009	110	SI	14,20	839
GRAZIOLI RUGGERO	16/07/1954	31/03/1980	106	NO	9,50	1.308
GRECO GIOVANNA	15/09/1960	27/02/1991	102	SI	7,50	1.652
GRECO MANUELA	11/05/1979	20/03/2008	100	SI	10,10	1.229

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GRECO MARIO	01/03/1964	19/03/1992	103	NO	33,80	359
GREGIS GIAMPIETRO	02/06/1961	27/10/1987	106	NO	8,70	1.408
GRENCI VINCENZO	04/02/1962	15/03/1994	110	SI	45,40	212
GRIFFA ANDREA	18/05/1981	23/07/2008	100	SI	7,70	1.620
GRILLO EUGENIA	07/08/1967	18/10/1993	110	SI	28,20	442
GRIMALDI ELENA	18/10/1987	17/10/2012	110	SI	8,20	1.488
GRIMALDI EMMA	08/02/1974	24/06/2004	108	SI	19,70	627
GRIMALDI RAFFAELE	04/11/1964	06/11/1993	60	NO	16,00	738
GROSSANO LOREDANA	17/03/1966	14/10/1991	110	NO	4,10	1.758
GROSSI CLAUDIO	22/07/1960	19/10/1987	99	NO	2,60	1.850
GROSSI LUCA ALFREDO	15/03/1965	10/10/1994	110	NO	3,00	1.822
GROSSO DANIELA	24/10/1983	27/07/2010	105	SI	7,90	1.574
GROSSO ELISABETTA	12/11/1963	13/10/1989	100	NO	18,85	645
GRUGNI ALESSANDRO STEFANO	15/10/1966	24/02/1994	110	NO	9,20	1.334
GUADAGNO MARIA TIZIANA	29/07/1970	26/07/1994	107	SI	19,60	629
GUALDONI STEFANO	12/06/1983	21/10/2009	106	SI	10,90	1.088
GUARDI' ANTONINO	15/01/1959	12/07/1991	92	NO	32,60	374
GUARINIELLO LUIGI	21/12/1960	31/07/1992	101	SI	32,50	378
GUARNERI PAOLO FEDELE MARIA	16/02/1983	21/10/2009	105	SI	12,70	936
GUASTELLA ELENA	13/10/1966	26/09/2003	100	SI	21,60	570
GUBITOSA FRANCESCA	04/08/1958	13/11/1989	101	NO	55,90	103
GUCCIARDO BERNARDO	08/10/1954	31/10/1996	86	SI	12,40	972
GUCCIARDO ELISABETTA PATRIZIA	11/12/1962	30/10/1991	105	NO	8,80	1.400
GUERINO FIORELLA	01/01/1962	23/07/1990	102	NO	6,90	1.687

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GUERRA FRANCESCO	30/08/1968	13/10/2009	110	SI	9,00	1.362
GUERRA MANUELA	07/01/1982	22/07/2008	102	SI	17,50	688
GUERRIERI FRANCESCO CARMINE	12/11/1953	07/11/1984	90	NO	0,00	2.072
GUERRINI CHIARA	07/05/1981	18/10/2011	100	SI	8,50	1.439
GUGLIELMANA MARIAPIA	05/03/1980	25/07/2008	100	SI	10,20	1.206
GUGLIELMINI DAVIDE MARIO	29/01/1982	25/07/2008	110	SI	8,20	1.522
GUIDA ELISABETTA	09/05/1974	30/10/2001	98	SI	9,20	1.332
GUIDA ILARIA	02/06/1986	17/10/2012	110	SI	8,20	1.501
GUIDOTTI EUGENIO	10/10/1958	15/03/1989	95	NO	15,00	798
GULINO SANTO	22/04/1954	29/10/1984	100	NO	63,30	41
GULLACE MARIA ANGELA	20/03/1986	15/09/2010	110	SI	9,20	1.323
GURRISI MARIA	25/01/1959	28/09/1993	91	NO	18,00	675
GUZZETTI MARIA RAFFAELLA	30/11/1960	23/07/1986	110	NO	1,50	1.933
GUZZI PIETRO	02/01/1959	17/07/1985	105	NO	67,70	28
HAMOUE SALIH	20/04/1959	16/03/1992	82	NO	0,00	2.064
HLEIHEL MAHMOUD	15/08/1959	04/11/1992	95	NO	32,00	382
IACOBELLI SALVATORE	03/10/1974	14/10/2003	96	SI	21,60	569
IACOBELLIS VALERIO IVAN	12/12/1971	26/10/1999	110	SI	19,00	641
IACOBONI CINZIA	29/01/1962	24/07/1990	110	SI	14,20	843
IAMETTI CLAUDIO	29/01/1960	10/03/1993	101	SI	7,90	1.588
IANDOLI MARIAROSARIA	29/03/1963	01/07/1997	96	SI	12,20	988
IANNIELLO ANTONIO	12/03/1960	25/06/1991	100	NO	9,30	1.322
IANNONE GIUSEPPE	15/11/1983	21/03/2012	106	SI	7,90	1.573
IANNUCCI DANIELA	24/01/1963	03/11/1988	106	NO	25,10	499

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ICARDI LUCA	17/05/1965	11/11/1991	110	NO	36,70	323
IELASI ANTONINO	18/08/1958	26/09/1986	100	NO	13,00	922
IELO DONATELLA	12/01/1962	15/07/1992	105	SI	35,30	343
IESULAURO OTTAVIO	07/03/1964	30/07/1990	106	NO	17,90	677
IMBESI VENERINA	29/04/1968	16/07/1992	110	NO	13,00	921
IMENEO MARIA	02/11/1962	25/03/1992	107	SI	8,20	1.538
IMPARATO GIOVANNI	13/10/1975	21/10/2002	110	SI	25,30	495
IMPELLIZZERI TINDARO FRANCESCO	13/09/1963	29/10/1993	106	NO	38,80	290
INCARBONE CARLO	09/01/1954	27/07/1979	110	NO	43,80	235
INCARBONE MATTEO ALESSIO	06/04/1966	10/10/1991	110	NO	9,10	1.346
INGIANNI NICOLETTA	31/05/1958	21/11/1986	106	NO	4,10	1.763
INGUSCIO GABRIELE	29/01/1968	09/03/1994	110	NO	54,50	113
INZOLI IRENE	28/12/1985	26/10/2011	110	SI	10,80	1.098
IOVINE VINCENZO	26/08/1970	27/03/2009	94	SI	13,20	905
IOZZO ROSARIA COSIMA	26/09/1960	30/07/1997	100	SI	28,10	445
IPPOLITO ANTONIO	02/12/1973	21/07/1999	109	SI	22,55	552
IPPOLITO VALERIA	05/01/1982	10/10/2007	100	SI	16,30	723
ISA IHAB	16/12/1968	21/03/2000	95	SI	31,60	389
ISABELLA VALENZI VINCENZO	08/03/1959	10/04/1990	100	NO	0,30	2.046
ISERNIA PASQUALE	22/12/1957	25/10/1989	93	NO	40,20	267
ISOLANI ELISABETTA	13/09/1965	13/10/1995	103	SI	12,90	924
ITALIANO CARMELO	11/01/1958	29/06/1984	110	NO	85,50	9
ITRI ELEONORA	31/08/1972	19/03/1999	106	SI	32,60	373
IZZI FRANCO	26/07/1954	03/04/1989	110	NO	59,70	63

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
IZZO VALERIA	22/12/1981	16/10/2008	110	SI	14,40	826
JAAFAR HASSAN	01/01/1960	10/03/2005	97	SI	23,60	525
JACARONI SILVIA	23/12/1965	12/07/1991	110	SI	15,20	780
KANSO RIAD	12/03/1961	15/07/1993	105	NO	17,80	681
KANYINDA TSHILUMBAYI	22/12/1954	17/07/2006	94	SI	9,60	1.302
KHALATI ABDUL ZAHRA	02/03/1960	07/12/1989	88	NO	45,80	207
KOLAKA ABBAS	10/10/1958	04/11/1991	100	NO	4,50	1.746
KUREK MARTA	12/03/1958	08/07/1993	98	NO	23,70	524
LA BRUNA FRANCESCA	15/07/1986	27/09/2012	110	SI	8,20	1.500
LA CAVA UGO	24/10/1960	10/09/1985	110	NO	63,80	38
LA GUIDARA CARMELO	30/08/1958	14/04/1983	106	NO	56,55	99
LA MALFA GIUSEPPE ANTONIO	14/12/1965	16/07/1990	110	NO	24,10	517
LA MALFA LAURA	26/09/1975	27/10/2003	98	SI	18,60	650
LA RUINA ANNA IDA	02/03/1971	13/11/2003	99	SI	15,00	796
LABATE ANTONINO	16/09/1983	24/03/2009	101	SI	12,30	977
L'ABBATE MAURIZIO	21/06/1957	04/04/1997	105	SI	44,90	218
LACQUANITI ANGELA LUISA	11/04/1967	16/04/1996	105	SI	15,40	764
LADISA ROBERTA	06/04/1965	14/09/1993	99	NO	0,00	2.055
LAGANA' ANNA	18/04/1986	17/10/2012	108	SI	8,50	1.435
LAGANA' ANNA MARIA	10/05/1967	07/10/1994	110	SI	15,40	763
LAGANA' FRANCESCO	17/07/1964	24/10/1991	110	NO	43,90	233
LAGUARAGNELLA VITTORIA	09/08/1964	28/10/1995	96	SI	24,20	515
LAMANNA LUCIO	20/06/1968	29/02/1996	110	SI	32,40	379
LAMBERTI GIULIA	10/02/1986	19/10/2011	110	SI	11,40	1.045

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
LAMBIASE ADELE	13/04/1984	14/10/2008	109	SI	10,10	1.224
LAMPARELLI GIULIO	13/03/1968	08/07/1999	100	SI	26,70	464
LANDULFO MASSIMILIANO	02/06/1967	23/12/1997	97	SI	31,95	384
LANZAFAME ANNA STELLA	26/03/1969	09/11/1994	110	SI	9,00	1.361
LANZANI FRANCESCO ARTURO S.	03/05/1959	17/07/1987	106	NO	59,20	71
LANZINI LUCIO	29/07/1963	07/11/1989	110	NO	9,20	1.335
LAPORTA ANTONIO	17/01/1959	25/07/1986	102	NO	0,80	1.994
LATELLA GIUSEPPE	23/07/1968	11/11/1994	110	SI	34,80	351
LATINA MAURO	24/08/1976	23/01/2004	92	SI	13,60	874
LATINO RICCARDO	18/01/1973	06/10/2010	110	SI	10,60	1.146
LATINO SALVATORE FABRIZIO	24/12/1957	19/10/2001	110	SI	25,40	492
LAVA RAUL	05/03/1957	08/04/1983	105	NO	59,20	72
LAVEZZOLI ANNALISA	11/10/1971	25/07/1996	110	SI	21,00	592
LAVORATO MARIA VITTORIA	01/06/1956	15/10/1982	110	NO	14,10	849
LAZZARINI ALESSANDRO	01/09/1980	24/10/2005	107	SI	16,50	717
LAZZARONI MARCO	22/05/1967	29/10/1993	103	NO	16,20	724
LAZZERONI MATTEO	07/07/1975	28/09/2000	110	SI	8,70	1.404
LEANZA NICOLO'	17/05/1965	04/11/1991	110	NO	6,50	1.697
LEDONNE ESTER	12/11/1981	12/10/2007	101	SI	13,30	894
LEGNANI LAURA ADALGISA	22/11/1984	26/10/2011	108	SI	10,50	1.152
LENTI CIRO	20/06/1964	05/11/1993	83	NO	2,00	1.879
LEONE CLAUDIO	13/04/1970	03/11/1998	109	SI	31,45	392
LEONE ELENA	18/06/1984	22/10/2009	104	SI	7,50	1.642
LEONE ERNESTO	03/07/1961	24/02/1997	101	SI	47,10	189

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
LEONI ANTONIO	03/06/1977	22/10/2004	110	SI	15,50	757
LEONI FRANCESCA	11/12/1973	26/02/2001	97	SI	10,00	1.246
LEPORE DONATO	22/01/1972	19/12/2003	110	SI	20,60	602
LERARIO MARCELLA	02/09/1972	26/03/2010	102	SI	8,90	1.379
LEROSE MICHELE	02/07/1959	24/07/1991	110	NO	50,30	156
LESMO ALESSANDRO	13/09/1976	24/11/2009	100	SI	7,90	1.583
LESPERANCE YVES	13/11/1947	09/11/1987	78	NO	0,50	2.027
LETIZIA NICOLINO	16/01/1969	28/07/1993	107	NO	30,85	405
LETTIERI MARIANGELA	09/07/1975	26/07/2004	105	SI	9,90	1.256
LEVATI MARIO FRANCO	12/04/1956	30/10/1981	108	NO	63,90	37
LEVORATO CARLO ALBERTO	21/02/1962	22/07/1991	103	NO	0,30	2.039
LI VECCHI DANIELA	24/08/1982	18/07/2012	108	SI	7,70	1.618
LIBERTI DOMENICO	10/08/1976	27/10/2003	107	SI	11,30	1.060
LIBRIZZI LUCA	10/09/1986	18/07/2012	110	SI	8,60	1.415
LICCARDO LUCIA	31/08/1978	07/10/2004	109	SI	13,70	869
LICITRA LUCIANO	14/06/1963	24/06/1993	100	NO	1,90	1.889
LIMARDO PIETRO	29/04/1982	26/09/2007	107	SI	11,90	1.004
LIMINA ROSA MARIA	27/11/1964	18/03/1994	108	NO	0,70	1.997
LITRENTA STEFANIA ANTONIA	04/06/1981	21/10/2010	103	SI	11,50	1.038
LIVRIERI FRANCESCO	21/06/1980	14/10/2009	107	SI	10,50	1.157
LIZZOS FRANCESCA	16/04/1956	10/12/1982	110	NO	3,50	1.799
LOCATELLI FABRIZIO	25/01/1952	27/07/1976	110	NO	7,85	1.594
LOCATELLI GIUSEPPE	07/09/1968	23/09/1993	110	NO	2,20	1.864
LOCATELLI ROBERTA	22/03/1982	21/03/2011	98	SI	12,30	978

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
LOCATI ANNA MARIA	17/03/1965	14/03/1994	110	NO	4,70	1.736
LODI RIZZINI ANGELO	30/01/1961	12/04/1994	94	NO	2,00	1.882
LOGOZZO SANTO	24/05/1978	20/02/2008	94	SI	15,60	753
LOIACONO GIUSEPPE	26/03/1960	31/10/1990	102	NO	59,10	76
LOMBARDI ANDREA	09/05/1978	14/10/2005	105	SI	22,30	554
LOMBARDO EVA	29/05/1984	25/07/2012	103	SI	7,50	1.643
LOMBARDO LUIGI MARIO	07/08/1966	29/06/1992	110	NO	38,70	291
LONGHI DENNIS	12/02/1988	16/10/2012	103	SI	7,50	1.637
LONGHI PAOLA	29/08/1984	18/10/2011	104	SI	10,30	1.183
LONGHINI PAOLA	01/03/1964	06/11/1992	110	SI	71,90	21
LONGO EMANUELE	05/06/1983	20/10/2009	104	SI	13,30	892
LOPRETE PAOLO	22/12/1957	05/10/1982	110	NO	12,50	966
LORE' VINCENZA	21/01/1959	18/01/1988	90	NO	17,30	695
LORENZI MARINO	15/05/1962	16/07/1990	106	NO	2,50	1.854
LOSI BEATRICE IDA ROSA	18/04/1963	12/10/1989	110	NO	2,90	1.830
LOSITO ANGELO	08/08/1980	14/10/2009	100	SI	10,05	1.236
LOTETA LETIZIA	12/05/1978	30/10/2002	110	SI	13,40	887
LUCCHETTA MARIA CRISTINA	16/03/1964	02/04/1998	110	SI	30,20	410
LUCCHETTI VINCENZO	16/01/1960	06/10/1986	110	SI	8,70	1.409
LUCIA FORTUNATO	08/05/1963	24/10/1991	110	SI	49,10	166
LUCIANI MIRENE ANNA	04/02/1980	22/10/2008	105	SI	9,10	1.343
LUCIANI ROBERTO	10/01/1958	14/10/1985	107	NO	58,10	86
LUGLIO DOMENICO	03/08/1963	10/04/1997	98	SI	39,15	287
LUONI SILVIA	26/08/1973	11/12/2003	107	SI	14,50	821

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
LUPIA FRANCESCO	09/03/1963	24/10/1991	107	NO	21,30	582
LUPO MARIA LETIZIA	28/03/1980	17/10/2007	105	SI	8,10	1.554
LUSWI EHSAN	01/10/1955	10/11/1988	85	NO	36,00	333
MACCABRUNI GIUSEPPE	03/07/1967	21/07/1994	101	NO	7,50	1.650
MACORINI RICCARDO	23/01/1951	15/10/1984	106	NO	1,60	1.904
MADONNA GENNARO	26/09/1954	31/10/1990	110	NO	1,60	1.903
MADONNA IMMA	12/03/1982	10/10/2011	110	SI	281,80	1
MAESTRELLO MARCO	08/08/1958	18/10/1985	108	NO	28,40	435
MAESTRI ALESSANDRA	28/03/1968	20/06/2000	110	SI	10,30	1.192
MAFFEI STEFANIA	08/12/1980	14/12/2005	102	SI	9,70	1.280
MAFFEIS MARA	26/01/1973	29/03/2001	110	SI	10,20	1.212
MAGANUCO CLAUDIO SALVATORE GAETANO	25/09/1956	10/07/1986	104	NO	37,90	306
MAGGI UMBERTO IPPOLITO GIO	22/04/1955	01/04/1982	106	NO	1,80	1.894
MAGGIO GIACOMO	18/05/1961	27/07/1988	95	NO	52,30	132
MAGGIO GIOVANNI MARIA	13/05/1957	27/10/1983	105	NO	2,70	1.844
MAGGIO PATRIZIA	05/04/1979	06/07/2005	105	SI	23,90	521
MAGISTRO LUCREZIA	21/02/1973	26/03/1999	102	SI	7,70	1.625
MAGNI MICHELE CARLO	19/03/1963	06/07/1989	110	NO	2,70	1.841
MAIETTA PASQUALE	29/09/1956	10/11/1982	110	NO	3,30	1.809
MAINARDI CARLO	18/01/1959	18/10/1985	99	NO	7,40	1.662
MAININI FRANCO	24/03/1961	09/10/1989	110	NO	11,15	1.072
MAIURI MAURO	09/04/1967	30/10/1991	110	SI	31,40	395
MALARA GIUSEPPE MICHELE A.	14/02/1961	27/10/1986	110	NO	58,60	80
MALATESTA GOFFREDO	06/09/1955	15/02/1989	94	NO	29,50	419

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MALDARELLA FILOMENA	27/05/1955	03/04/1981	98	NO	14,00	854
MALVINDI MARIA LUCIA	21/07/1983	23/07/2009	99	SI	7,40	1.656
MAMMOLITI ROSA	12/10/1959	09/10/1995	106	SI	21,30	583
MANAGO' ROCCO	22/03/1963	21/12/1988	110	SI	56,60	96
MANCINELLI MARIO	18/07/1986	19/10/2010	110	SI	13,00	915
MANCINI ALFREDO	24/04/1966	25/03/1996	110	SI	48,80	169
MANCINI LARA	25/01/1982	22/03/2010	106	SI	12,70	937
MANCINI LARA	27/11/1978	18/10/2007	103	SI	9,70	1.282
MANCINI LUIGI	15/06/1959	19/04/1988	107	NO	2,40	1.858
MANCUSI TOMMASO	30/11/1962	17/03/1994	110	SI	37,50	312
MANDICA GIUSEPPE	22/10/1959	24/03/1986	105	NO	55,50	106
MANDRAS ROBERTO	14/05/1965	05/11/1993	107	NO	7,30	1.663
MANENTI BARBARA	15/03/1983	22/07/2008	110	SI	12,70	935
MANERA MORRIS WALTER	09/11/1956	30/03/1982	102	NO	10,80	1.120
MANFREDI MARGHERITA	20/02/1960	09/07/1985	110	NO	3,90	1.772
MANFREDI MARIELLA MARGHERITA GIOVANNA	28/03/1950	07/07/1975	110	NO	56,60	98
MANFUSO ILARIA	13/09/1985	10/03/2011	110	SI	9,80	1.259
MANGANELLI FRANCESCO	13/09/1959	14/04/1993	108	NO	26,70	466
MANGANO VITTORIO	12/04/1983	10/03/2010	100	SI	10,70	1.125
MANGERI FELICE	13/02/1960	27/10/1987	110	NO	12,50	964
MANGIOLA CARMELA	08/02/1965	10/07/1996	110	SI	21,00	593
MANGLAVITI MARIA	04/10/1956	15/11/1984	100	NO	60,10	60
MANNA MARIA RAFFAELLA	09/04/1967	12/10/1994	110	NO	3,15	1.813
MANOCCHIA FABIO	10/03/1976	18/03/2005	103	SI	18,00	669

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MANTOVANI FRANCESCO	31/03/1984	19/10/2009	110	SI	12,80	927
MANTOVANI SIMONA	18/05/1964	16/07/1992	110	NO	1,50	1.917
MANZINI GIORGIO MAURIZIO	01/06/1962	22/07/1992	103	NO	0,30	2.038
MAPELLI BARBARA	30/07/1972	25/03/1998	107	SI	10,90	1.093
MAPELLI NOVELLA	08/01/1986	17/10/2011	110	SI	12,60	946
MARAFIOTI DOMENICO	12/02/1960	30/06/1993	110	NO	46,60	196
MARANGONI FRANCESCO	25/07/1976	24/09/2008	103	SI	18,50	653
MARASCHI ROBERTO	04/02/1964	14/10/1993	110	NO	6,80	1.689
MARAZZA MATTEO	16/01/1986	31/10/2012	108	SI	8,30	1.471
MARCELLI STEFANO	11/11/1958	10/11/1982	110	NO	24,60	509
MARCHESE CATERINA	04/08/1968	09/10/1995	110	SI	39,30	285
MARCHESE GIOVANNI	20/10/1964	22/10/1990	110	NO	58,40	81
MARCHESI FEDERICA	19/05/1965	14/03/1991	110	NO	2,20	1.865
MARCHESI JAMES	27/10/1983	13/10/2008	103	SI	18,30	657
MARCHISELLI LORIS	10/07/1963	22/09/1989	102	NO	6,50	1.698
MARCONI MARIA GIUSEPPINA	15/09/1958	22/07/1985	110	NO	8,20	1.541
MARE' PAOLO	05/07/1961	24/07/1987	110	NO	67,20	30
MARENNA ANNAMARIA	18/02/1981	19/12/2006	110	SI	9,10	1.340
MARFELLA FRANCESCA	17/09/1980	12/10/2009	97	SI	13,40	886
MARGARITO FRANCESCO POMPEO	11/04/1964	28/02/1994	104	NO	23,40	528
MARI CONCETTA	22/05/1979	26/07/2005	110	SI	26,20	474
MARIANI ANNA	02/02/1959	19/03/1987	95	NO	1,80	1.893
MARIANI CHIARA	01/10/1983	29/09/2010	107	SI	9,20	1.329
MARIANI ELISABETTA	02/04/1971	22/10/1998	110	SI	8,40	1.468

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MARIANI EUGENIO	01/03/1963	31/10/1989	95	NO	0,00	2.056
MARIANI IDA	01/08/1956	24/02/1994	104	NO	49,90	159
MARILUNGO MARCO	23/12/1986	17/10/2012	110	SI	8,20	1.494
MARINELLO EMANUELA	20/02/1960	21/03/1986	60	NO	0,00	2.060
MARINI IDAMARIA	24/05/1977	16/03/2004	110	SI	13,30	896
MARINO ELISA	03/12/1979	18/07/2008	97	SI	11,80	1.015
MARINO GIOVANNI	30/01/1963	16/07/1990	110	NO	53,40	127
MARINO PAOLO	28/06/1968	09/03/1994	110	NO	31,80	387
MARINO RAFFAELE	10/01/1963	03/11/2000	100	SI	20,00	618
MARIOTTI FRANCESCO	03/11/1976	13/07/2006	103	SI	17,10	698
MARIOTTI MARIO	09/07/1962	11/07/1991	100	NO	1,60	1.902
MAROSCHI CHIARA	28/02/1985	18/10/2011	104	SI	9,90	1.249
MAROTTA ARCANGELO	11/11/1959	09/03/1993	102	NO	44,10	229
MARRAS SERGIO	08/11/1958	14/07/2005	110	SI	14,40	832
MARRAZZO LUIGI	21/11/1974	10/03/2005	110	SI	13,20	904
MARROCCO GAETANO	21/02/1979	17/10/2008	95	SI	7,20	1.668
MARTA JOSE' FRANCISCO	27/07/1984	26/03/2010	102	SI	12,30	975
MARTELLA MARIA MICHELA	04/05/1960	17/10/1988	96	NO	0,00	2.059
MARTINELLI IVANA	14/12/1987	19/07/2012	110	SI	8,20	1.487
MARTINENGHI SABINA MARIA CLAUDIA	02/01/1962	31/10/1986	110	NO	1,50	1.928
MARTINENGHI SARA	16/07/1985	28/03/2011	110	SI	8,60	1.421
MARTINI ALMA	22/01/1981	18/03/2008	108	SI	8,90	1.376
MARTINI LORENZO	20/02/1982	27/10/2010	106	SI	7,90	1.578
MARTINI NICOLO'	20/09/1981	07/02/2007	105	SI	19,70	625

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MARTINO LORENZO FRANCESCO	07/05/1966	16/07/1991	110	NO	1,00	1.958
MARTUCCI EMILIO	19/07/1965	25/02/2008	88	SI	14,00	852
MARUGO GIOVANNI BATTISTA	22/04/1963	15/10/1991	92	NO	16,40	722
MARZANO CLORINDA	13/02/1984	25/09/2008	110	SI	10,45	1.164
MARZO PAOLO	26/01/1968	01/03/1996	110	SI	8,70	1.407
MARZOCCHI MICHELE	29/03/1985	20/10/2009	105	SI	10,70	1.121
MASA MARIA ALESSANDRA	20/02/1962	11/11/1988	104	NO	5,80	1.713
MASCARO LUIGI	02/10/1978	28/07/2010	108	SI	12,50	959
MASCENA GIUSEPPE	03/02/1953	11/11/1981	108	NO	2,20	1.871
MASCHERONI CESARE	08/08/1955	21/07/1994	86	NO	15,00	800
MASI VINCENZO	09/04/1980	22/07/2011	102	SI	10,20	1.205
MASINI LIVIANA VITTORINA	10/06/1956	01/10/1984	94	NO	62,90	44
MASNATA MARIA CRISTINA	24/07/1968	22/07/1993	110	NO	2,80	1.834
MASSARO PASQUALE	25/12/1963	26/10/1989	108	NO	29,30	421
MASSONE ALDA MARIA	14/01/1960	19/09/1986	110	NO	3,60	1.788
MASTINU MARIA	20/02/1953	17/03/1995	110	SI	8,60	1.434
MASTRO LUISA	10/10/1963	26/03/2001	94	SI	20,60	603
MASTROLIA LUCIO	28/07/1956	25/07/1983	110	NO	1,00	1.987
MATARAZZO MARIA	31/10/1963	07/04/1993	100	NO	2,50	1.853
MATRELLA PIERO	05/06/1965	09/04/1991	110	NO	20,05	616
MATTINA FILIBERTO	28/01/1965	30/06/1993	110	NO	9,80	1.270
MAUGERI ROBERTO	04/02/1958	05/03/1984	110	NO	11,40	1.054
MAURO GIUSEPPA	04/10/1965	10/04/1997	108	SI	30,90	403
MAURO SARA	09/07/1983	18/10/2008	110	SI	8,25	1.483

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MAZZA PAOLA	11/11/1957	14/03/1985	110	NO	1,50	1.935
MAZZA SANTO	31/10/1957	02/04/1990	109	NO	44,50	224
MAZZARELLA ANTONELLA	09/08/1983	10/03/2011	110	SI	8,80	1.395
MAZZELLA EMILIO	13/12/1975	17/03/2005	98	SI	21,40	576
MAZZONE MARIA	14/03/1956	26/06/2003	107	SI	26,50	470
MECCOLI FEDERICO	15/10/1976	21/12/2006	95	SI	10,25	1.197
MEHRABI KERMANI FARHAD	25/01/1963	09/11/1995	99	SI	47,20	186
MELCHIORRI DANIELA	12/11/1974	27/02/2001	110	SI	15,40	759
MELE CRISTIANO PAOLO	12/01/1967	29/10/2008	98	SI	7,60	1.633
MELLANI MARCO	11/10/1959	01/07/1986	105	NO	0,50	2.019
MEMELLI LUIGI	08/10/1965	19/03/1992	108	NO	1,90	1.887
MENEGARDI MARCO	28/05/1986	13/10/2012	103	SI	9,10	1.338
MENEGHELLO TIZIANO	21/11/1951	13/04/1978	108	NO	32,00	383
MENOLFI PIETRO GIACOMO	25/04/1952	25/10/1978	110	NO	98,60	3
MENOZZI AURO	26/10/1951	24/11/1979	106	NO	2,50	1.855
MENTASTI ALESSANDRA	04/04/1963	01/04/1993	98	NO	6,90	1.684
MENTASTI RAFFAELLA	04/04/1963	01/04/1993	100	SI	16,60	715
MEO LUCIA	18/12/1957	27/03/2003	110	SI	31,60	390
MERCALLI BARBARA	12/01/1974	23/07/2008	110	SI	15,80	745
MERELLI SARA	24/09/1986	21/03/2012	102	SI	7,90	1.566
MERLI ROSSELLA	07/10/1953	26/09/1978	110	NO	38,10	301
MERLOTTI CLAUDIA INNOCENTA	23/12/1975	17/10/2000	110	SI	12,70	942
MERO FEDERICA	10/10/1984	12/10/2009	107	SI	7,70	1.613
MEROLA SALVATORE	08/09/1965	16/07/1993	110	NO	12,25	983

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MESITI PAOLO	04/01/1975	06/11/2003	107	SI	19,90	619
MESSINA SARA	03/05/1985	21/07/2011	110	SI	8,20	1.505
MESSINA SILVIA	13/06/1984	19/03/2012	100	SI	7,70	1.616
MESSORI STEFANO	03/08/1984	20/07/2010	110	SI	8,20	1.510
METTA GIACOMO	24/01/1974	28/07/1998	108	SI	14,25	836
MEZZADRA MAURO	07/01/1982	17/09/2008	107	SI	17,50	687
MEZZETTI DANIELA	29/11/1963	15/07/1992	106	SI	7,70	1.629
MICALIZZI ANNAMARIA	07/11/1966	15/07/1993	110	NO	15,40	765
MICCOLI MARIA GIOVANNA	27/10/1960	28/07/1986	110	NO	40,80	262
MICOLI BARBARA	22/09/1963	17/07/1989	110	NO	24,10	518
MICOLI ROSA	23/03/1964	20/10/1994	103	NO	2,70	1.839
MIGLIORATI PIERLUIGI	09/09/1963	25/07/1989	102	NO	3,80	1.776
MIGLIOSI GIOVANNI	01/11/1955	09/04/1981	110	NO	3,50	1.800
MILANETTI FRANCESCA	31/01/1980	22/07/2004	110	SI	10,20	1.207
MILANI MASSIMO	01/09/1965	17/07/1997	80	SI	44,80	220
MILITELLO GIUSEPPE	31/07/1960	25/07/1989	104	NO	46,70	193
MINCARELLI ROMANTINO GABRIELE	01/10/1956	01/09/1985	100	NO	2,70	1.845
MINCHIOTTI GIUSEPPE	11/05/1959	17/10/1988	86	NO	0,40	2.028
MINEO TONINO	28/11/1956	23/03/1987	102	NO	0,30	2.049
MINERVA GIANCARLO	20/09/1967	22/07/2002	104	SI	15,10	787
MINUTELLA DONATO	18/01/1955	02/07/1991	85	NO	48,40	174
MIONE SALVATORE	20/08/1958	03/11/1993	94	NO	49,20	165
MIOTTI GIULIANO PIETRO	28/11/1954	26/06/1981	110	NO	38,70	292
MIRTO JOHN MIMMO	07/12/1963	15/12/1998	95	SI	18,00	672

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MISITI DOMENICO LUIGI FRANCESCO	03/08/1963	08/04/1991	110	NO	16,80	709
MITU ALIONA	20/12/1974	19/10/2007	92	SI	18,00	670
MOCCI LUCA	17/10/1960	29/03/1988	108	NO	3,50	1.798
MODENA LEONARDO	12/04/1958	29/03/1985	110	NO	37,60	310
MODESTI ROBERTO MARIA	16/12/1954	26/10/1984	108	NO	10,90	1.096
MODUGNO DONATO	09/08/1983	27/07/2011	101	SI	8,90	1.373
MOFFA GUIDO	26/07/1975	24/07/2001	108	SI	14,10	846
MOHSENI SEYED SADREDDIN	14/12/1957	28/02/1994	84	NO	18,40	655
MOLGORA MARINA	07/06/1961	08/04/1987	108	NO	5,00	1.731
MOLINARI STEFANO	28/02/1962	25/03/1994	106	NO	0,50	2.010
MOLLACE RITA	18/01/1978	26/07/2006	97	SI	15,20	777
MOLTENI MARCO LUIGI	01/06/1983	28/09/2011	100	SI	9,90	1.251
MONDILLO WALTER	26/01/1956	05/11/2003	82	SI	22,00	560
MONFORTE ROSANNA	17/04/1962	14/03/1989	110	NO	10,60	1.150
MONGA DANIELE	16/05/1954	10/11/1981	102	NO	24,70	505
MONTAGNA MARIA CESARINA	28/01/1957	29/09/2000	106	SI	7,90	1.591
MONTEFUSCO ALDO	08/10/1956	23/12/1998	91	SI	16,20	729
MONTELEONE GIUSEPPE	26/11/1959	18/01/1988	102	NO	57,50	90
MONTESCURO PATRIZIO	17/06/1957	23/02/1993	101	NO	21,10	589
MONTI MELCHIORRE	19/01/1959	20/07/1993	95	NO	53,40	128
MONTINI GIUSEPPE	10/08/1953	15/10/1991	97	NO	0,00	2.073
MONTONE NICOLINO	21/09/1956	24/02/1982	108	NO	18,90	643
MORAITI SOFIA	11/08/1979	22/07/2010	102	SI	9,50	1.305
MORALES FILOMENO RINO	21/03/1960	12/11/1987	107	NO	0,50	2.017

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MORANDI RENZO ATTILIO	27/05/1956	02/05/1982	100	NO	7,90	1.592
MORELLI ALESSIA	18/10/1979	27/07/2004	110	SI	10,60	1.141
MORELLI FRIDA TATIANA	22/08/1966	14/07/1993	101	SI	50,40	153
MORI FRANCESCA	12/06/1982	17/03/2010	108	SI	13,50	877
MORI SANDRO	11/11/1984	24/03/2010	110	SI	9,20	1.327
MORTELLA PATRIZIA	28/07/1958	22/03/1984	107	NO	13,35	890
MORUCCI FABIO	28/11/1960	30/10/1985	98	NO	2,80	1.836
MOSCARELLI MICHELE	28/08/1966	20/10/1997	110	SI	21,20	585
MOSCHELLA ROSANNA	26/08/1962	12/11/1996	110	SI	39,80	276
MOSCONI EMILIO	20/03/1966	20/02/1992	110	NO	6,05	1.709
MOTTA EMILIO	16/01/1955	28/07/1981	110	NO	25,70	486
MOTTINELLI GIANMARIO	15/05/1964	12/10/1989	110	NO	3,10	1.818
MOTTOLA ANNAMARIA	01/11/1959	26/09/1990	90	NO	0,00	2.061
MOURAD ZIAD	21/12/1967	24/10/1991	110	NO	30,90	402
MOUSAVINASAB SEYED HOSSEIN	26/12/1957	29/10/1994	103	NO	7,30	1.664
MOVASSAGHI GARGARI FERIDOUN	22/03/1959	11/03/2010	80	SI	11,40	1.053
MOVILA ALEXEI	17/03/1973	18/11/2011	86	SI	16,60	714
MOZZANICA EMANUELA	16/07/1969	20/07/1994	110	NO	3,80	1.773
MUGIONE GIOVANNA	03/10/1960	27/03/1992	110	NO	6,80	1.690
MUHAMEDAGIC' FEDA	01/01/1985	20/10/2011	105	SI	7,90	1.571
MURA FEDERICA	27/09/1985	12/10/2010	110	SI	11,20	1.065
MURATORE MARIA RITA	03/05/1980	27/07/2005	110	SI	17,40	692
MUROLO COSIMO	03/11/1958	09/04/1992	88	NO	57,00	93
MURONE MARIA VITTORIA	09/07/1964	22/07/1993	105	NO	30,00	412

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MUSCA GIOVANNI	24/08/1968	15/10/2004	95	SI	8,60	1.433
MUSCARELLA CRISTINA	03/07/1982	16/10/2008	100	SI	16,70	711
MUSINI LUCIA	08/01/1986	29/07/2010	110	SI	9,60	1.291
MUSOLINO GREGORIO	07/11/1965	05/04/1991	108	NO	15,90	741
MUSOTTO SALVATORE	27/07/1959	28/03/1990	87	NO	57,20	92
MUSSO ROBERTA	19/03/1985	13/07/2011	110	SI	11,50	1.032
MUSTACA VINCENZO	06/04/1959	11/04/1988	104	NO	58,20	84
MUTI ETTORE	06/11/1961	19/10/1991	92	NO	59,30	69
NAHUM SEMBIRA VITTORIO	02/10/1958	09/11/1985	101	NO	15,10	790
NAN ELEONORA	01/05/1979	16/03/2005	110	SI	8,60	1.429
NANO GIOVANNI	26/07/1964	09/07/1990	102	NO	9,10	1.347
NAPOLETANO GIORGIO	16/05/1961	28/07/1994	100	SI	41,10	255
NAPOLI GIUSEPPINA	13/01/1981	24/07/2008	110	SI	18,10	665
NAPOLI RAFFAELE	12/04/1971	20/03/2003	82	SI	15,20	778
NAPOLI VALENTINA	04/08/1982	15/10/2009	106	SI	9,10	1.339
NARDECCHIA ANNA LAURA	29/06/1964	27/10/1989	110	NO	4,80	1.733
NARDELLI MARCO	17/01/1983	28/10/2009	110	SI	8,40	1.461
NARDIELLO GERARDO WALTER	30/04/1985	28/07/2011	105	SI	10,30	1.182
NARDINOCCHI PAOLA	07/03/1985	29/03/2012	104	SI	8,10	1.549
NARDO TEODORO	31/01/1957	08/04/1987	110	SI	65,20	33
NARDULLI STEFANIA	18/04/1982	17/07/2009	110	SI	8,60	1.426
NASCIA STEFANO	23/08/1968	08/07/1999	104	SI	27,30	456
NASI ALESSANDRA	29/09/1964	14/10/1993	110	NO	3,40	1.802
NASTI FRANCESCO	18/04/1970	17/10/2006	96	SI	7,20	1.672

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
NATALE ANTONIO	30/12/1965	16/10/2002	94	SI	25,80	482
NATIVI FILIPPO	26/01/1963	07/07/1988	104	NO	64,10	36
NAVARRIA MARIO	25/01/1970	18/07/1995	102	SI	29,90	414
NECCO ELISA	20/11/1977	13/10/2011	99	SI	7,20	1.669
NEDI VALERIA	17/01/1987	21/03/2012	110	SI	8,20	1.493
NEGRI MARIA ATTILIA GIUSEPPINA	30/11/1961	21/10/1988	110	NO	4,10	1.762
NEGRINELLI ALESSANDRO	31/07/1975	22/03/2011	108	SI	13,20	903
NELLA GIOVANNI ANDREA	17/08/1963	11/10/1993	95	NO	3,50	1.796
NEMBRI PAOLO	26/07/1956	02/04/1987	102	NO	90,10	7
NERI ADRIANO	30/07/1955	12/11/1981	110	NO	5,60	1.723
NERI DANIELA	13/12/1964	16/02/1990	96	NO	4,50	1.742
NERI KATIUSCIA	15/04/1978	17/07/2007	96	SI	15,40	758
NESSI ITALO	26/09/1961	16/10/1987	103	NO	2,60	1.848
NETO GIUSEPPE	04/06/1954	27/01/1992	110	NO	42,20	250
NICITA FRANCESCA MATILDE	20/04/1978	25/07/2006	106	SI	20,25	612
NICODEMO GIUSEPPE	18/08/1980	28/10/2009	96	SI	11,75	1.018
NICOLAI ELISABETTA	31/07/1964	26/03/1992	110	SI	17,60	686
NICOLETTI MARIO	06/07/1957	14/12/1998	106	SI	13,30	898
NICOLETTI MENA	01/06/1980	30/10/2007	103	SI	19,10	638
NICOLETTI PAOLO GIOVANNI	12/11/1956	12/11/1981	110	NO	13,80	865
NIFOSI' GIANFILIPPO	09/11/1959	07/11/1984	110	NO	14,80	809
NIGRO SALVATORE	09/02/1959	12/11/1991	95	SI	52,05	134
NIKOONEJAD HASSAN	30/12/1956	23/06/1989	88	NO	1,00	1.986
NILO SANDRA	08/02/1980	19/07/2005	110	SI	10,80	1.114

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
NIRCHIO ELENA	05/07/1973	14/10/2003	110	SI	17,00	702
NIUTTA FRANCESCO	08/01/1979	28/09/2004	105	SI	13,70	868
NOCERA FIORE	02/01/1961	06/10/1995	103	SI	43,10	242
NOCITA GAETANO	13/09/1960	25/09/1989	110	NO	60,70	56
NODARI CHIARA	02/06/1959	25/10/1985	110	NO	3,00	1.825
NOZZI FLAVIA	03/12/1970	18/10/2007	93	SI	15,20	779
NUSCO DANIELA	05/04/1971	29/03/2000	110	SI	10,40	1.177
OBERTI ROSELLA	20/02/1964	05/07/1994	110	NO	8,20	1.537
OBINU LUCA	17/01/1982	25/03/2009	108	SI	7,70	1.619
OBORI ELENA	03/11/1983	23/07/2010	100	SI	13,40	885
ODORISIO MARIA	02/08/1962	26/03/1992	100	NO	11,90	1.006
OLIVA GIANLUCA	18/10/1974	29/07/2004	106	SI	22,70	547
OLIVETTI ERMINIA	28/07/1962	24/03/1992	110	NO	1,20	1.947
OLIVIERI CLARA	27/10/1982	21/10/2010	97	SI	10,40	1.168
OLIVIERI VALENTINA	09/04/1982	30/03/2009	110	SI	10,80	1.110
ONETA RENATA ELENA	04/06/1961	15/10/1993	110	NO	22,70	550
ORCIUOLI ROBERTO	20/11/1981	27/07/2007	110	SI	8,85	1.384
ORIOLO GIUSEPPE	25/12/1959	18/08/1988	101	NO	60,70	57
ORIUNDO MARIA ROSARIA	09/08/1967	26/03/2001	103	SI	26,60	468
ORLACCHIO GIUSEPPE	02/10/1963	13/11/1998	91	SI	39,70	277
ORLANDO ANTONINA	17/01/1957	21/03/1988	86	NO	34,60	354
ORLANDO GIOVANNI	04/10/1955	21/02/1991	90	NO	59,50	67
OROFINO SILVIA	10/01/1961	27/03/1990	102	NO	4,40	1.750
ORSINI ANNA MARIA	29/09/1961	13/03/1991	94	NO	33,50	362

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
OTTAVO OSTILIO EMILIO	09/10/1983	28/03/2011	100	SI	12,90	923
PACCHIONI MANUELA	02/09/1961	25/03/1987	110	NO	1,50	1.930
PACE MICHELE	05/04/1980	29/09/2010	91	SI	9,60	1.297
PADALINO ROBERTA	20/09/1965	17/07/1992	110	NO	4,00	1.767
PADERNO ANNA MARIA	13/04/1986	21/03/2012	110	SI	8,60	1.417
PADERNO ROBERTA	11/08/1983	19/07/2012	98	SI	7,90	1.575
PADULA STEFANIA	27/03/1973	17/07/2000	110	SI	14,00	851
PAGANINI ELISA	23/04/1985	20/10/2010	110	SI	13,90	855
PAGANO LE ROSE ENRICO	20/01/1969	15/04/1994	110	NO	32,50	375
PAGLIARO ERMELINDA	27/07/1969	21/10/1998	95	SI	25,95	478
PAGLIARO PASQUALEPAOLO	01/04/1954	25/10/1978	110	NO	7,80	1.603
PAJOUTAN MOGHADDAM MOHAMMAD REZA	23/05/1956	21/06/1990	97	NO	37,10	319
PALADINI MARCO	23/04/1982	27/10/2010	110	SI	10,40	1.170
PALAZZO GIUSEPPE	12/07/1965	31/10/1990	106	NO	33,30	366
PALAZZO NICOLA MICHELE	27/12/1956	12/03/1987	95	NO	53,60	122
PALERMITI FORTUNATA	30/11/1965	10/07/1990	110	NO	1,80	1.892
PALLADINO CAROLINA SERENA	18/12/1978	11/03/2009	99	SI	7,40	1.659
PALLONE CHIARINA	29/05/1960	04/11/1988	106	SI	41,35	253
PALMA CHIARA MARIA	06/08/1981	23/10/2007	95	SI	14,50	820
PALMA LEANDRO	02/03/1972	24/04/2003	110	SI	22,80	545
PALMERI DAVIDE	19/12/1985	27/07/2010	110	SI	8,40	1.453
PALMERI NUNZIA MARIA GRAZIA	06/06/1961	24/03/1988	100	NO	9,50	1.307
PALMERIO ANDREA	04/02/1986	18/10/2012	110	SI	8,60	1.419
PALMERIO ANTONELLA	21/10/1964	18/03/1993	108	NO	51,10	147

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PALMIERO MAURO	17/10/1978	19/03/2004	104	SI	11,50	1.041
PALOMBO ARCADIO	11/06/1975	27/10/2004	110	SI	9,00	1.358
PALOSCHI VALERIA	01/03/1984	25/10/2011	101	SI	9,70	1.276
PALUMBO DOMENICO	10/04/1978	20/12/2011	105	SI	7,70	1.623
PALUMBO DONATELLA	12/02/1981	25/07/2005	110	SI	21,80	564
PALUMBO EVA	11/07/1970	24/10/1999	103	SI	23,90	522
PANAJIA AGOSTINO	09/02/1982	23/03/2010	110	SI	14,00	850
PANDOLFI ALESSANDRA	30/07/1987	12/10/2012	108	SI	7,70	1.605
PANE ADELINA CELESTINA	14/10/1960	01/03/1989	103	NO	17,90	678
PANICHELLI IVAN JOSE'	13/02/1963	06/02/1991	90	NO	52,40	131
PANICO VINCENZO	02/11/1967	28/10/1995	96	SI	28,20	441
PANIGALLI TIZIANA	16/06/1967	09/03/1994	107	NO	1,80	1.891
PANIZZA SILVIA ELENA	19/02/1964	23/10/1993	103	NO	0,50	2.008
PANIZZUTTI MAURO GIUSEPPE	05/03/1962	03/07/1989	105	NO	1,70	1.898
PANSERA SALVATORE	04/09/1967	14/04/1993	110	NO	48,10	177
PANUNZIO MAURIZIO	09/07/1976	22/12/2004	100	SI	23,30	530
PAOLETTA ANGELO	06/08/1956	11/04/1994	108	SI	38,20	298
PAOLETTI GIUSEPPE	16/11/1972	12/10/2005	102	SI	17,50	690
PAOLONE GIANNI	10/10/1954	06/04/1992	86	NO	51,20	146
PAOLONI VALENTINA	06/04/1985	14/10/2009	110	SI	8,40	1.456
PAOLUCCI MARCO	30/03/1962	18/07/1991	110	NO	2,70	1.842
PAONE FRANCESCA	02/10/1969	29/07/1997	105	SI	39,30	284
PAPA GIAMPAOLO	03/03/1961	26/07/1993	100	NO	0,30	2.040
PAPACCIOLI DANIELA	22/07/1975	18/07/2000	110	SI	12,60	952

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PAPARATTO PANTALEONE	26/04/1964	30/10/1992	110	NO	44,00	231
PAPPALARDO ILARIA	24/01/1982	15/03/2011	102	SI	10,30	1.187
PAPPALARDO PROVVIDENZA	02/04/1968	07/07/1994	108	NO	2,70	1.838
PAPPALARDO ROSARIA	09/02/1965	26/10/2001	105	SI	25,20	498
PAPPARELLA NICOLA MICHELE	12/07/1955	04/11/1991	108	NO	2,30	1.861
PARADISO DONATINA	19/05/1967	27/07/1994	96	SI	50,40	152
PARANI PAOLA	22/07/1964	20/02/1992	104	NO	9,80	1.271
PARASCHIVA CARMEN	04/03/1977	15/12/2003	100	SI	13,50	881
PARDI LISA	18/11/1983	28/07/2011	110	SI	10,20	1.201
PARENTI MARIAPAOLA	09/10/1980	01/10/2008	92	SI	11,20	1.067
PARISI FRANCESCA	22/12/1983	19/10/2011	102	SI	8,10	1.551
PARMA VALERIO MARIO	14/09/1984	16/03/2011	106	SI	10,10	1.223
PARRINELLO GIUSEPPE	24/05/1987	20/09/2012	110	SI	8,20	1.492
PARRINI MATTEO MARIA	09/12/1960	01/07/1985	110	NO	1,00	1.977
PARTI MARCO MICHELE	29/09/1964	14/10/1992	100	NO	25,70	485
PASCULLI MICHELE	14/11/1979	31/03/2009	108	SI	14,10	844
PASQUARIELLO GIOVANNA	26/02/1970	29/03/1996	110	SI	46,40	198
PASQUINI MARCO	29/01/1958	12/03/1987	89	NO	1,70	1.900
PASSARETTI ROBERTO MARIA BERNARDO VALENTINO	11/02/1958	04/10/1982	110	NO	7,90	1.589
PASSARO GERVASIO	10/02/1960	21/03/1996	99	SI	21,60	572
PASSARO PATRIZIA	25/01/1979	27/10/2003	110	SI	24,65	506
PASTO' ELENA	05/05/1983	29/09/2011	103	SI	7,50	1.645
PASTORELLI CINZIA	04/03/1960	21/07/1993	90	NO	54,40	115
PATANO FRANCESCO	20/05/1984	20/10/2010	110	SI	8,30	1.473

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PATELLI ALESSANDRA	24/04/1963	24/07/1995	100	SI	7,70	1.631
PATERMO AURORA	22/03/1961	07/11/1992	98	NO	10,60	1.151
PATERNO' SARA	03/02/1983	18/10/2007	110	SI	9,80	1.264
PATTI ANTONINO	08/04/1964	31/03/1993	92	NO	45,60	210
PAVANELLO PIERPAOLO	05/07/1974	28/10/1999	110	SI	28,20	439
PE IRENE	03/03/1979	28/07/2010	99	SI	8,20	1.527
PECORARO ALFONSO	27/01/1970	18/03/2004	92	SI	19,60	630
PEDONE DIEGO	24/08/1984	10/03/2011	102	SI	9,90	1.250
PEDRAZZANI GIUSEPPE	30/08/1955	19/02/1988	92	NO	7,20	1.677
PEDRINI PAOLA	20/01/1982	13/10/2009	93	SI	13,00	916
PELIZZONI FRANCESCA	19/08/1984	13/07/2011	110	SI	8,40	1.458
PELLE STEFANIA	25/08/1963	07/11/1988	110	NO	5,20	1.726
PELLEGRINO ANGELINA	25/09/1961	05/04/1990	107	NO	25,80	483
PELLEGRINO FRANCESCO	04/10/1965	30/06/1993	95	SI	50,40	154
PELLEGRINO MARIA ANNA ROSA	26/03/1964	30/06/1993	98	SI	24,70	503
PELTRONE BRUNO	28/10/1970	30/04/2003	97	SI	15,60	755
PENDEZZINI ANDREA	30/04/1980	26/10/2005	110	SI	24,60	507
PENDOLA SERENA	17/12/1977	31/10/2003	110	SI	8,60	1.430
PENNACCHIO ORNELLA	13/08/1976	30/07/2004	110	SI	14,20	842
PENNESI GIUSEPPINA	19/05/1965	31/10/1990	110	NO	15,10	788
PENZA PAOLA	27/10/1978	17/03/2004	110	SI	10,80	1.116
PEPE ANGELA	16/06/1984	11/10/2012	110	SI	8,20	1.511
PEPE CRISTINA	04/04/1983	22/10/2010	104	SI	11,00	1.080
PERGOLA GAETANO	16/10/1977	14/10/2004	110	SI	11,70	1.021

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PERISANO MARIO	15/08/1978	23/07/2003	110	SI	10,00	1.245
PEROTTI MARIAROSA	26/10/1963	22/07/1988	110	NO	1,50	1.922
PERRETTI ALESSIO DOMENICO	30/07/1962	06/07/1988	102	NO	0,80	1.993
PERROTTA ANTONIO	26/01/1979	18/10/2010	104	SI	12,15	989
PERSIANI PAOLO	07/08/1963	26/07/1989	110	NO	35,80	336
PERUZZI ALESSANDRO	24/05/1983	14/03/2012	110	SI	10,00	1.242
PERUZZO FABIOLA	24/03/1952	13/10/1994	96	SI	42,30	249
PESCATORE LETIZIA	09/11/1965	30/07/1997	100	SI	45,30	214
PESCATORE VALERIA	17/02/1954	09/03/1983	110	NO	24,60	511
PESENTI BARBARA	07/06/1980	31/03/2006	107	SI	15,70	749
PESINO EMILIO	08/11/1961	16/07/1990	103	NO	59,70	62
PETA CARMINE DARIO	04/05/1966	06/10/1995	108	SI	23,10	536
PETITTI RAFFAELLO	06/01/1971	26/03/2007	105	SI	22,70	548
PETROV PLAMEN	30/06/1970	21/11/1996	100	SI	12,50	960
PEZZALI ELENA	30/08/1963	19/10/1988	110	NO	6,70	1.692
PEZZOLI IVANA	03/04/1979	14/03/2005	104	SI	13,50	880
PIACENTE ALESSANDRO	10/04/1982	15/10/2008	110	SI	8,20	1.520
PIAMARTA SILVIA	15/04/1971	14/10/1996	110	SI	18,70	647
PIATTI SERGIO	27/02/1973	22/03/1999	104	SI	26,80	463
PICCIGALLO MARIA CARMELA	19/10/1957	28/07/1982	103	NO	5,10	1.728
PICCINELLI MARIANGELA	14/04/1986	16/07/2012	105	SI	8,10	1.547
PICCIONI MICHELE	31/01/1982	27/09/2007	105	SI	12,10	992
PICCIONI PIERDANTE OSCAR	30/08/1959	24/10/1986	110	NO	6,50	1.699
PICCIRILLO RAFFAELE	08/06/1964	12/11/1998	86	SI	20,65	599

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PICCOLI STEFANIA	13/02/1982	13/10/2010	99	SI	8,10	1.553
PIEMONTE SARA	10/06/1977	15/10/2004	110	SI	11,10	1.073
PIERESCA CARLA	23/01/1963	22/07/1988	110	NO	15,40	766
PIERONI ELENA	14/06/1984	22/10/2009	110	SI	16,00	734
PIEROTTI ILEANA	13/05/1981	04/10/2012	107	SI	7,90	1.580
PIETROPAOLO MARIO	01/08/1986	26/10/2010	110	SI	10,00	1.239
PIETRUNTI STEFANO	26/01/1973	21/11/2004	110	SI	10,20	1.213
PIGNATELLI SIMONETTA	22/10/1964	19/07/1991	100	NO	0,30	2.033
PILIEGO MASSIMO	21/12/1959	13/11/1985	110	NO	4,40	1.752
PILLA LUCIANO	14/08/1977	16/03/2006	110	SI	10,90	1.092
PIOVANI VINCENZO	18/10/1954	23/09/1988	95	NO	46,05	203
PIROZZI ANDREA	23/06/1987	12/10/2011	110	SI	8,80	1.387
PIROZZI ANTONIO	10/07/1979	26/05/2006	101	SI	8,50	1.440
PISANI ALBINA	27/04/1970	04/11/1999	110	SI	35,60	339
PISANI FRANCESCO	12/12/1983	23/10/2008	110	SI	10,00	1.241
PISCITELLI ESTHER LETIZIA	01/05/1967	03/12/1997	94	SI	17,20	696
PISTOLESI ELVIRA DANILA ROSAMARIA	25/03/1954	02/04/1980	110	NO	1,00	1.991
PISTOLETTI LORENZA	18/06/1961	25/02/1993	93	NO	10,90	1.094
PITICCHIO GIUSEPPE	28/11/1969	25/03/2016	110	SI	9,60	1.299
PITOCCHI EUGENIA	21/07/1981	15/10/2009	108	SI	7,90	1.579
PIVA SARA	02/11/1985	29/07/2010	110	SI	10,80	1.099
PIZZI DOMENICO SILVIO	08/08/1960	29/10/1987	81	NO	36,00	331
PIZZI FRANCESCO	01/02/1967	30/09/1993	110	NO	47,50	183
PIZZI NATALIA RITA EMANUELA	18/07/1963	11/07/1988	102	NO	6,90	1.683

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PODAVITE ALICE	20/09/1983	24/07/2009	110	SI	8,80	1.394
POGGIANI MARIA OLIVA	22/04/1970	25/07/1998	102	SI	39,90	272
POIATTI GIAN BATTISTA	29/03/1959	22/10/1984	100	NO	8,70	1.410
POIDOMANI ALESSANDRO	11/09/1960	11/04/1989	102	NO	51,50	140
POLASTRI DANIELA	17/04/1964	26/10/1990	110	NO	10,30	1.194
POLIMENI SALVATORE SERGIO C.	31/05/1956	18/09/1984	98	NO	62,40	46
POLITI ANTONIO	29/06/1966	17/07/1992	110	NO	3,00	1.820
POLITI PATRIZIA	29/04/1958	21/10/1983	110	NO	6,10	1.707
POLIZZI GAETANO	27/05/1962	07/04/1988	93	NO	59,10	75
POLIZZI LEONARDO	29/06/1985	22/12/2011	109	SI	10,30	1.181
POLLINI ALBERTO	05/02/1964	10/11/1989	110	NO	2,70	1.840
POLONIOLI DORIANA	28/09/1969	22/03/1999	106	SI	11,60	1.027
POMA VINCENZA	21/04/1957	05/11/1993	97	NO	49,00	167
PONDINI IVANO	21/12/1965	22/06/1992	102	NO	42,60	246
PONTE STEFANO	18/04/1974	23/03/2007	96	SI	20,20	614
PONTI MAURIZIO PAOLO	12/06/1957	19/07/1990	105	NO	38,30	297
PONTICELLI MARIA GIUSEPPINA	14/11/1963	01/07/1991	110	NO	1,50	1.921
PONTIERI SALVATORE	08/01/1961	04/11/1988	105	NO	61,00	52
PORCARI VALERIA	20/05/1963	16/07/1992	108	NO	1,50	1.923
PORTA ROBERTO	29/09/1967	21/10/1993	107	NO	6,80	1.688
POTENZA CIRO MARCELLO	24/09/1971	19/10/1999	110	SI	32,70	372
POTENZONI ANTONIO	13/08/1962	05/04/1990	108	NO	58,10	85
POZZI CLAUDIA	25/03/1962	21/10/1987	110	NO	1,40	1.937
POZZI MARCO MARIO	11/03/1968	28/06/1994	110	NO	16,80	708

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
POZZOLI LAURA	17/06/1984	09/07/2010	110	SI	10,50	1.153
PRADERIO LUISA SAVINA MARIA GIOVANNA	12/06/1959	16/07/1984	110	NO	3,00	1.824
PRADO MARTA	12/06/1986	18/11/2011	108	SI	10,10	1.218
PRANZITELLI GIUSEPPE	28/04/1983	26/03/2009	110	SI	10,80	1.106
PREMOLI EDOARDO	12/07/1955	26/07/1985	103	NO	7,90	1.593
PREMOSELLI PIETRO	26/09/1960	17/07/1987	105	NO	2,20	1.867
PRESSATO MAURIZIO	06/01/1955	14/10/1982	107	NO	76,10	14
PREVITALI GIAMPAOLO	07/03/1961	20/03/1987	110	NO	4,75	1.735
PREZIOSO LUCA	01/08/1980	12/03/2009	90	SI	9,80	1.266
PREZZATI FRANCESCO	22/02/1963	21/10/1988	108	NO	4,10	1.761
PRIMICERI FERNANDO	01/06/1957	29/10/1990	88	NO	37,40	314
PRINA MORENA	23/04/1966	13/10/1992	104	NO	0,30	2.031
PROIETTI-STELLA CRISTINA	18/01/1966	24/03/1998	99	SI	22,10	558
PROTTI PAOLA	07/04/1965	14/10/1992	101	NO	5,80	1.712
PSILOGENIS MARY	14/08/1960	10/03/1986	60	NO	0,70	2.001
PUDDU MARCO	18/02/1957	15/03/1995	94	SI	48,90	168
PUGLIANO GIANCARLO	14/08/1969	27/09/2005	97	SI	14,60	818
PUGLIESE ROQUE	05/01/1962	28/10/1987	110	SI	72,10	20
PULEO ANTONINO	02/09/1954	08/04/1981	86	NO	74,80	16
PULSELLI GIULIA	26/01/1980	25/10/2007	108	SI	11,00	1.082
PULVIRENTI ANDREA	28/12/1965	12/07/1990	110	NO	7,50	1.651
PUOTI FRANCESCO	27/02/1962	24/10/1991	110	NO	24,40	513
PUPO CALCEDONIO	01/03/1967	11/11/1994	110	NO	41,00	256
PUTORTI TOMMASO	12/06/1957	10/04/1989	110	NO	49,60	163

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
QUAGLIOZZI GABRIELLA	14/11/1974	28/10/2005	110	SI	16,00	736
QUARANTA ANDREA	28/10/1983	25/10/2011	110	SI	12,00	997
QUARISA ROBERTO	12/05/1985	28/09/2011	108	SI	9,70	1.275
QUERCETTI CRISTO	25/04/1973	17/03/2008	92	SI	16,80	706
QUERCIA VINCENZO FIORENZO	27/10/1960	30/10/1997	97	SI	38,40	294
RACANICCHI CECILIA	16/12/1961	21/07/1986	110	NO	1,40	1.938
RACANO LORELLA	07/04/1963	21/07/1990	100	NO	28,90	426
RACITI LUCA ANTONIO CARLO	18/04/1969	27/03/1995	110	SI	49,60	162
RADELLINI CARMELO	16/01/1986	26/07/2011	110	SI	9,20	1.324
RADICI MICHELA MARGHERITA	03/05/1986	15/10/2012	110	SI	8,60	1.416
RAFFAELE ALDO	07/01/1958	04/07/1984	110	NO	11,50	1.043
RAHIMI MOHAMMAD REZA	10/10/1957	24/07/1989	95	NO	21,80	567
RAIMOLDI ANNIBALE	13/09/1952	06/09/1977	110	NO	50,50	151
RAIMONDI ALESSANDRA	20/11/1959	13/11/1985	110	NO	25,60	488
RAKI ALBORZ	06/01/1956	21/06/1989	97	NO	47,80	180
RAMPELLO GIUSEPPINA	17/09/1960	16/07/1987	96	NO	0,50	2.016
RAMPINELLI MARCO	08/02/1966	06/10/1992	96	SI	7,20	1.673
RANALDO GEPPINA	19/01/1974	17/02/2005	105	SI	7,90	1.585
RANDAZZO MARIA ELENA	22/12/1984	11/03/2010	106	SI	11,50	1.033
RANUCCI STEFANIA	24/10/1977	21/07/2003	104	SI	8,90	1.378
RANZENIGO ALBERTO	27/03/1960	18/07/1986	106	NO	5,10	1.727
RASELLI ALFREDO	24/03/1964	17/03/1992	102	NO	28,70	429
RATTO PIETRO ANGELO	24/08/1950	20/10/1976	104	NO	39,70	278
RAVELLI GIUSEPPE CARLO	15/11/1951	29/06/1985	97	NO	20,40	609

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
RAZZANO VINCENZO GIUSEPPE	19/03/1968	29/03/2001	92	SI	18,20	663
REA VINCENZO	10/08/1975	29/07/2009	102	SI	14,90	803
REALE GIOVANNA	17/06/1966	09/11/1999	105	SI	36,30	329
REBUGHI PAOLA ANNUNZIATA	22/12/1957	31/03/1983	100	NO	49,40	164
RECCHIA LUCA	27/04/1984	16/10/2012	110	SI	8,20	1.514
REGGIO LUIGI	04/11/1964	30/07/1997	91	SI	7,20	1.675
REMIDDI CHIARA	01/05/1967	26/07/1993	110	NO	1,50	1.907
REPOSSINI ALBERTO	28/06/1961	13/10/1986	110	NO	16,80	710
REPOSSINI ANNA MARIA	03/01/1962	27/10/1989	110	NO	1,00	1.976
RESTIVO DOMENICO	05/06/1965	26/03/1991	110	NO	55,20	108
RESTORI MARIO	31/07/1958	05/03/1984	95	NO	11,90	1.007
RIBOLDI MASSIMILIANO	03/11/1987	15/10/2012	110	SI	8,40	1.446
RIBOLI ROBERTO GIUSEPPE	18/11/1959	25/03/1993	107	NO	4,70	1.738
RICCI ANNA MARIA	22/06/1972	01/03/1999	110	SI	25,40	490
RICCI PAOLA	02/11/1982	30/10/2009	110	SI	9,20	1.330
RICCI VINCENZO	07/09/1972	15/11/2002	110	SI	24,00	519
RICCIARDI DOMENICO	08/04/1981	17/10/2012	100	SI	8,30	1.477
RICCIO MARIO	17/10/1959	11/11/1985	96	NO	0,10	2.053
RINALDI STEFANIA	21/07/1983	22/03/2010	109	SI	10,70	1.124
RIPAMONTI LUCA	08/06/1955	19/09/1980	110	NO	2,20	1.870
RITONDALE GIUSEPPE	21/03/1957	14/10/1986	98	NO	5,80	1.714
RIU CLAUDIA	17/05/1980	16/10/2012	107	SI	7,70	1.622
RIVA DAVIDE	15/02/1983	21/07/2009	104	SI	14,90	801
RIVA PIER LUIGI	06/10/1952	02/11/1983	96	NO	14,90	804

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
RIVADOSSI FABRIZIO	02/09/1963	02/04/1990	110	NO	7,60	1.634
RIVOLTA CORRADO	23/03/1968	13/03/1998	100	SI	38,30	295
RIVOLTA ROBERTA ANNA	17/06/1963	21/03/1991	110	NO	1,90	1.888
RIZI LAURA GIACINTA	23/10/1963	26/10/1990	93	NO	24,40	512
RIZZARDI NICOLA	27/05/1978	21/10/2004	110	SI	10,80	1.117
RIZZI FRANCESCO	07/04/1958	23/07/1986	110	NO	3,80	1.777
RIZZI MARIA TERESA	22/07/1953	17/11/1981	106	NO	11,00	1.085
RIZZI SILVIA	18/02/1981	28/07/2006	110	SI	10,10	1.228
RIZZI UGO ALDO	05/05/1962	17/07/1992	100	NO	28,25	438
RIZZITELLI EMANUELLA	26/10/1956	02/07/1985	101	NO	1,10	1.954
RIZZO MASSIMO	29/04/1979	30/03/2007	105	SI	11,90	1.005
ROBBA CRISTINA	24/08/1960	11/11/1988	110	NO	3,00	1.823
ROBBIANI DARIA	15/05/1979	30/03/2007	107	SI	10,50	1.159
ROBELLO ARTURO	19/02/1970	03/11/2003	104	SI	9,00	1.360
ROBERTI LUCA	22/08/1984	30/03/2011	107	SI	7,70	1.614
ROCCA NICOLETTA	18/08/1961	03/11/1987	110	NO	1,50	1.931
ROCCA SABRINA ROSA	04/07/1977	25/07/2003	110	SI	8,60	1.432
ROCCATAGLIATA DARIA VALERIA	21/12/1972	29/03/2000	104	SI	28,60	431
ROCCELLI ELENA	10/07/1985	22/07/2010	110	SI	8,80	1.391
ROCCHIO GIUSEPPINA	23/11/1965	12/12/2003	88	SI	15,20	781
RODA CORRADO	07/04/1964	27/10/1989	104	NO	2,00	1.880
ROMANIELLO GIOVANNI	13/03/1982	21/03/2012	104	SI	7,50	1.647
ROMANO ANTONELLA	10/07/1975	30/07/1999	110	SI	11,20	1.068
ROMANO DOMENICO	24/07/1961	03/11/1992	104	NO	38,05	302

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ROMANO DOMENICO	02/05/1957	24/02/1989	90	NO	35,90	334
ROMANO LAURA	20/03/1959	30/07/1983	110	NO	69,70	25
ROMANO MASSIMO	02/03/1961	25/10/1993	100	NO	27,95	448
ROMANO ROSARIA	06/11/1960	21/12/1988	105	NO	62,80	45
ROMBOLA' FABIO	14/09/1965	23/02/1994	110	NO	3,80	1.775
ROMEO FRANCESCA	18/07/1964	21/03/1996	107	SI	13,50	882
ROMEO LUCIANA DOMENICA	10/12/1957	24/10/1991	110	NO	39,60	282
ROMEO VINCENZO	13/10/1963	17/04/1996	105	SI	40,90	259
ROMITO FLAVIO	13/02/1957	14/04/1989	90	NO	27,00	459
ROMITO RAFFAELE	23/07/1964	08/03/1991	110	NO	3,10	1.817
ROMITO RITA	13/10/1960	16/12/1988	100	NO	0,50	2.015
RONCONI SERGIO	20/01/1957	17/03/1989	99	NO	23,40	529
ROSA CARMELINDA	20/05/1981	31/07/2008	105	SI	12,10	993
ROSANITI DOMENICO SALVATORE	02/10/1962	25/09/1989	110	NO	58,40	82
ROSI PIERANTONIO	08/05/1954	06/11/1979	106	NO	0,50	2.025
ROSSI ANDREA	16/02/1962	18/03/1988	110	NO	27,50	455
ROSSI DANIELA	23/10/1964	14/07/1989	110	NO	3,10	1.816
ROSSI FRANCESCA	08/01/1983	30/03/2010	110	SI	10,80	1.107
ROSSI FRANCESCA	02/04/1981	17/10/2006	110	SI	10,80	1.111
ROSSI OTTAVIA	16/02/1980	30/06/2009	110	SI	9,00	1.353
ROSSI RUDY	20/04/1982	20/07/2010	106	SI	13,30	893
ROSSINI VALERIA MARIA	21/06/1984	28/07/2009	104	SI	8,10	1.550
ROSSITTO MASSIMO ALFREDO FRANCESCO	10/04/1952	10/11/1983	100	NO	71,50	23
ROTA ALBERTO	04/12/1960	16/07/1987	108	NO	74,40	17

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ROTA EMANUELA	16/11/1977	24/07/2002	110	SI	8,70	1.402
ROTUNDI FRANCO	16/07/1958	12/04/1984	110	NO	6,40	1.702
ROTUNNO GIUSEPPINA	01/03/1982	23/03/2011	110	SI	10,85	1.097
ROVELLI PIERDARIO MARTINO	11/11/1951	11/11/1977	99	NO	78,40	12
ROVELLINI ANGELO	02/01/1958	31/10/1984	110	NO	11,90	1.008
ROVERSI MICHELE LUIGI	08/05/1954	05/11/1985	94	NO	44,40	228
ROVILLO STELLA MARIA GIOVANNA	11/07/1969	18/10/2005	106	SI	25,50	489
RUBINO ROSAMARIA	15/10/1959	07/04/1987	106	NO	51,40	142
RUCKSTUHL ELISABETTA	03/07/1964	13/10/1993	96	NO	2,00	1.878
RUFFA VINCENZO FRANCESCO	20/05/1979	20/07/2004	110	SI	8,70	1.401
RUGGIRELLO ANTONINA	20/08/1977	18/03/2005	110	SI	9,00	1.357
RUOCCO FRANCESCO PAOLO	11/03/1963	30/09/1991	107	NO	48,25	175
RUSPI GIOVANNA	01/08/1960	17/07/1986	110	NO	1,00	1.978
RUSSI PASQUALE	24/10/1960	19/07/1988	106	NO	55,10	109
RUSSO ALESSIO	26/08/1973	15/04/1999	110	SI	10,60	1.145
RUSSO ANNA	14/08/1960	30/10/1989	110	NO	48,00	179
RUSSO ANNA MARIA LUCIANA	27/11/1955	07/11/2003	100	SI	21,10	590
RUSSO CARMELINA	10/05/1964	16/10/1997	108	SI	34,50	356
RUSSO CONCETTA	03/06/1980	17/01/2007	102	SI	10,50	1.158
RUSSO FABRIZIO	07/03/1970	28/03/1996	110	SI	48,40	172
RUSSO ORAZIO ROBERTO	19/06/1958	14/04/1989	90	NO	42,60	247
RUSSO RAFFAELA	04/12/1963	06/11/1991	110	NO	1,50	1.920
RUSSO ROBERTA	20/05/1979	17/10/2008	86	SI	9,80	1.268
RUSSO STEFANIA	30/10/1967	02/11/2001	96	SI	11,60	1.028

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
RUSSOTTO NUNZIO	25/09/1978	21/03/2005	110	SI	10,00	1.244
SABATTI MARIA LUISA	31/07/1956	01/04/1983	110	NO	51,20	145
SABBALINI MASSIMO	15/11/1959	12/11/1986	101	NO	13,90	857
SABIA FRANCESCO	13/11/1963	25/07/1990	110	NO	46,20	201
SACCHINI MARCO	02/09/1984	19/03/2010	104	SI	15,50	756
SACCO ANTONIO	08/03/1962	27/10/1989	100	NO	39,60	280
SACCO WALTER	22/01/1977	24/03/2004	108	SI	18,10	666
SACCONI MICHELE	09/08/1955	31/10/1988	84	NO	0,00	2.070
SACCONI ROSANNA	25/04/1974	28/07/2004	110	SI	23,80	523
SADRY ABDOLLAH	03/08/1957	25/07/1990	91	NO	39,35	283
SAGGESE FRANCESCO	13/02/1984	23/10/2012	110	SI	9,60	1.293
SAJEVA GIUSEPPA	24/06/1956	17/07/1981	94	NO	0,20	2.052
SALA EMANUELE ANTONIO	02/02/1959	17/10/1989	98	NO	8,90	1.382
SALAMONE ROSSELLA	14/10/1984	28/07/2011	100	SI	8,00	1.560
SALAROLI GIULIO	31/10/1986	19/07/2012	100	SI	8,10	1.544
SALEH AHMAD	25/10/1952	25/03/1988	81	NO	44,50	225
SALEM HASAN	01/03/1960	08/04/1989	85	NO	15,40	768
SALEMME VINCENZO	13/03/1960	29/10/1993	91	NO	26,00	477
SALPIETRO LETTERIO	13/05/1965	30/06/1993	110	NO	24,30	514
SALSANO CARLO	16/07/1984	16/07/2008	110	SI	11,50	1.036
SALURSO PIERLUIGI	29/01/1964	26/03/1998	97	SI	9,65	1.288
SALVADE' ALFIO	07/05/1958	24/06/1997	108	SI	8,70	1.412
SALVATORE CARMEN	11/10/1968	27/07/1993	109	NO	43,60	240
SALVI SONIA	25/05/1965	25/03/1993	98	NO	7,20	1.674

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SAMPOGNA NICOLA	16/04/1956	26/02/1987	94	NO	59,20	73
SAMUELI TONINO	05/04/1956	12/07/1983	94	NO	2,70	1.846
SANDRI LUCIA GRAZIA	03/04/1962	30/10/2000	110	SI	8,20	1.539
SANFILIPPO GIOVANNI	02/03/1963	06/11/1992	100	NO	10,70	1.130
SANGALLI GIORGIO	21/10/1987	25/07/2012	110	SI	8,80	1.386
SANGALLI LUISA	18/11/1968	22/07/1994	110	NO	13,70	870
SANGUINETTI MARIO	29/04/1957	26/06/1987	110	NO	2,90	1.832
SANROCCO CARLO	05/02/1983	15/12/2008	106	SI	7,90	1.577
SANSONE LAURA	17/06/1966	09/03/1994	104	NO	3,50	1.793
SANTAGOSTINO ALBERTO	25/08/1961	18/07/1986	110	NO	5,70	1.717
SANTILLI GIOVANNI	28/07/1979	28/03/2008	107	SI	12,50	958
SANTISI DOMENICO	07/10/1968	28/10/1993	110	NO	37,80	308
SANTONASTASO DANIELA	08/03/1978	26/07/2011	100	SI	7,50	1.649
SAPONARA ANNARITA	22/07/1984	29/09/2008	110	SI	10,80	1.102
SAPORITI SARA	04/06/1979	14/12/2005	110	SI	15,20	776
SARACINI ANTONIO	25/11/1957	25/10/1982	110	NO	2,70	1.843
SARINA BARBARA	12/05/1966	18/03/1992	110	NO	1,50	1.910
SARTOR GIORGIO	04/04/1964	05/10/1992	110	SI	40,50	264
SASSI MARCO	01/01/1981	31/10/2012	97	SI	7,80	1.597
SATTA PAOLA	29/09/1969	04/11/1993	110	NO	8,70	1.406
SATURNO FRANCESCO RAFFAELE	13/12/1963	11/03/1991	110	NO	40,80	261
SAVERINO FABIO	09/05/1972	27/10/2005	99	SI	13,60	875
SAVERINO GIULIANA MARIA	24/06/1966	24/02/1994	98	NO	41,60	252
SAVIANO RAFFAELE	22/12/1973	20/10/2005	92	SI	23,30	531

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SAVIO SALVATORE	02/11/1960	04/11/1992	106	NO	56,50	100
SAVIOLI ADRIANO	27/11/1963	23/09/1988	110	NO	5,60	1.721
SAVOLDI ANNALISA	06/10/1982	26/03/2009	103	SI	10,30	1.186
SBARBATI MARIA MARGHERITA	30/05/1962	12/10/1993	110	NO	1,50	1.927
SBURLATI LAURA FEDERICA	04/02/1980	25/07/2006	110	SI	9,30	1.319
SCAGLIETTI UGO	09/08/1965	17/07/1991	110	NO	1,50	1.914
SCANO SILVIA	12/05/1985	20/10/2010	110	SI	10,80	1.100
SCANZI FRANCESCO	17/10/1962	10/10/1988	106	NO	2,00	1.881
SCAPELLATO FRANCO	21/05/1957	09/04/1991	102	NO	0,30	2.047
SCARAMELLINI ROBERTO LUIGI	29/07/1964	14/11/1990	107	NO	3,70	1.782
SCARAMOZZINO LORENZA DOMENICA	03/12/1976	21/07/2004	104	SI	18,30	659
SCARDIGNO DALILA	19/07/1980	24/07/2006	105	SI	10,05	1.237
SCARMOZZINO ROCCO	11/10/1987	25/07/2011	110	SI	10,40	1.165
SCARPA VENERE	24/12/1959	11/07/1991	100	NO	2,25	1.863
SCATOZZA DIANA	24/04/1960	18/10/1985	110	NO	2,60	1.851
SCATTARELLA DARIO	21/11/1980	24/10/2007	102	SI	9,90	1.252
SCHEIDLER DANIELA	13/03/1959	17/07/1987	105	SI	21,55	573
SCHETTINO RAFFAELE	25/01/1968	08/04/1994	110	NO	48,40	173
SCHIANO DI COLA ANTONIO	29/11/1959	29/02/1996	100	SI	19,25	636
SCHIATTARELLA PIERLUIGI	07/12/1981	21/07/2006	110	SI	17,60	684
SCHIAVELLO MARIA DOMENICA	04/11/1961	18/01/1988	110	NO	40,60	263
SCHIAVI CARLO	26/02/1953	11/10/1991	97	NO	57,60	88
SCHIAVI STEFANIA	19/07/1969	18/03/2009	108	SI	8,50	1.441
SCHIAVONE CONCETTA	29/10/1976	04/11/2003	110	SI	25,00	500

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SCHIAVONI PIERGIORGIO ANDREA ANTONIO	30/11/1952	27/03/1979	108	NO	21,20	586
SCIBOLA ELISABETTA	18/09/1972	16/10/1997	110	SI	11,80	1.016
SCILLIA RODOLFO	22/10/1956	29/10/1980	110	NO	15,10	791
SCOGNAMIGLIO PAOLA	21/01/1981	27/07/2006	110	SI	8,60	1.428
SCOLA AMALIA MARIA	30/03/1959	22/07/1987	107	NO	10,50	1.163
SCOLARI MARIA ANGELA	03/01/1959	29/09/1986	95	NO	16,70	712
SCOLARI SILVIA	09/11/1969	19/10/1995	104	SI	10,10	1.233
SCORDO CATERINA	01/09/1966	15/07/1997	98	SI	13,80	864
SCORDO PIETRO	30/06/1975	29/10/2001	100	SI	22,50	553
SCORDO SALVATORE	14/07/1964	15/04/1993	110	SI	38,00	303
SCOTTO STEFANIA	23/01/1970	20/03/1996	105	SI	11,10	1.076
SCROFANI ROSARIO	13/06/1958	07/11/1984	110	NO	24,60	510
SEBASTIANI FRANCESCA	17/04/1985	31/03/2011	110	SI	9,00	1.351
SECCIA LUIGI GIUSEPPE	07/10/1982	27/03/2008	107	SI	14,70	812
SELLITTO BIANCA	20/11/1984	20/10/2011	102	SI	10,10	1.221
SEMERARO LUCIA GRAZIA	27/09/1981	22/03/2012	110	SI	8,60	1.427
SEPPIA MARA	13/05/1956	13/04/1983	104	NO	0,80	1.996
SERIGHELLI GIORDANO	21/06/1982	22/03/2011	103	SI	10,70	1.127
SERO ARCANGELO	01/01/1957	21/07/1990	92	NO	50,80	149
SERRA SEBASTIANO	05/03/1962	08/10/1992	110	SI	11,60	1.029
SERRA SILVIA	30/05/1982	30/06/2011	93	SI	7,40	1.658
SERRA TIZIANA	01/07/1954	03/04/1989	110	NO	1,00	1.990
SERVENTI STEFANO	27/06/1963	28/10/1988	109	NO	3,70	1.783
SESSA SABRINA	16/02/1980	25/10/2007	100	SI	13,10	909

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SESTILLI VERONICA	27/08/1981	25/07/2007	110	SI	9,60	1.295
SETOLA CARMINE	30/10/1969	05/11/2001	100	SI	12,50	961
SGANZAROLI ADRIANA BARBARA	14/11/1960	12/11/1985	110	NO	6,10	1.706
SGHERZI BRUNO	25/11/1953	03/04/1981	86	NO	6,10	1.708
SGORBATI MASSIMO	27/07/1957	11/11/1985	97	NO	0,00	2.066
SGUAZZO UMBERTO	02/08/1960	20/07/1995	100	SI	37,30	315
SIBILLO ERICA RITA FRANCESCA	17/05/1971	18/10/1995	108	SI	29,50	418
SIGISMONDI ANDREA	13/04/1984	22/07/2009	107	SI	11,90	1.002
SIGNORELLI SERGIO	21/04/1952	26/07/1977	110	NO	24,20	516
SILISTRINI EGLE	04/06/1985	15/03/2012	105	SI	9,70	1.274
SILVESTRO STEFANIA	19/05/1974	02/11/1999	110	SI	14,80	806
SIMILI MASSIMO	21/09/1983	24/07/2008	110	SI	10,80	1.105
SIMONE ANGELICA CARMELA	26/08/1969	23/10/1996	99	SI	35,00	347
SIMONETTI GIOVANNI	26/02/1973	14/10/1997	110	SI	28,20	440
SIMONINI VALENTINA	09/08/1980	18/10/2007	106	SI	9,90	1.253
SISTI ANDREA	26/10/1983	10/09/2008	110	SI	10,60	1.136
SOCCIO MATTEO	08/12/1955	22/07/1983	93	NO	0,50	2.023
SODANO ANTONIA	18/04/1960	27/02/2007	110	SI	11,20	1.069
SOGGETTI LARA	20/10/1973	19/07/2002	101	SI	31,90	385
SOLDANO PATRIZIO	06/03/1976	27/07/2011	110	SI	10,20	1.211
SOLDI ROSSELLA	21/05/1964	12/10/1990	106	NO	0,50	2.006
SOLENGHI DANIELA	03/05/1969	22/07/1994	102	SI	13,00	920
SOLLECITO CARMELA	08/03/1986	27/03/2012	110	SI	8,60	1.418
SOMMA LUIGI	27/03/1954	09/03/2003	76	SI	29,20	423

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SONGINI MARIA GRAZIA	15/12/1959	13/11/1984	110	NO	4,40	1.753
SONNINO DAVIDE	04/06/1965	06/04/1990	110	NO	5,65	1.719
SORICELLI MARIA	03/05/1972	11/07/2001	108	SI	29,90	413
SORRENTI GIOVANNI	29/12/1962	03/11/1988	110	NO	56,60	97
SORROPAGO GIOVANNI	26/05/1960	23/10/1986	110	NO	4,40	1.751
SOTIRIOU GEORGIOS	07/07/1954	08/10/1992	80	NO	27,00	460
SPADA MARINA	10/02/1955	10/11/1988	102	SI	38,10	300
SPADA VALENTINA MARIA	05/08/1983	18/01/2010	107	SI	10,90	1.087
SPADACENTA ANNALISA	02/11/1976	05/11/2003	107	SI	17,00	701
SPAGNA MARCO	01/06/1979	28/03/2006	99	SI	9,80	1.267
SPAGNA RICCARDO	17/01/1964	03/11/1994	106	NO	0,50	2.009
SPAGNOLO IRENE	21/06/1975	18/03/2005	110	SI	8,20	1.530
SPALLETTA CLAUDIO	07/07/1982	24/07/2008	110	SI	8,80	1.398
SPANNOCCHI GIOVANNA	23/03/1966	13/11/1991	110	NO	1,00	1.960
SPANTI LETIZIA	25/03/1982	15/07/2008	110	SI	8,20	1.521
SPATA MANUELA	04/01/1960	04/11/1885	110	NO	4,70	1.737
SPATARO SALVATORE	22/12/1977	29/03/2004	108	SI	16,10	730
SPAZZINI FABIO	09/09/1984	17/03/2010	110	SI	13,80	859
SPEDO MARIANNA	16/11/1971	24/07/1998	104	SI	9,00	1.359
SPERANZA CARMINE	28/10/1962	09/04/1992	101	NO	45,30	215
SPERONI CARLO GIUSEPPE	20/03/1955	21/10/1983	99	NO	94,60	6
SPEZIA CARLO	06/10/1968	20/07/2004	110	SI	25,20	497
SPINA FRANCESCO	11/09/1953	09/04/1987	100	NO	31,50	391
SPINA GIUSEPPA	30/07/1966	26/09/1994	110	NO	39,85	274

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SPINETTI ANNA	05/08/1960	11/03/1988	101	NO	0,30	2.042
SPIZZICHI CLAUDIO	04/08/1950	07/07/1976	106	NO	87,20	8
SPOTTI ANGELICA	13/12/1963	14/04/1989	100	NO	10,40	1.178
SQUADRITO STEFANO	14/07/1967	31/10/1992	110	NO	38,30	296
SQUASSINA MICHELE	24/07/1973	16/10/2000	104	SI	8,70	1.405
STALTARI MARIATERESA	22/05/1984	30/10/2009	110	SI	8,80	1.392
STANCARI LORENZO	18/12/1984	22/10/2009	100	SI	11,50	1.034
STASI ANTONIA	25/06/1959	13/11/1985	110	NO	7,50	1.653
STASI PIETRO MAURIZIO	23/09/1982	27/03/2012	110	SI	8,80	1.397
STELLA PAOLA FRANCESCA	22/07/1961	29/10/1987	110	NO	9,40	1.312
STIFANI ITALO	02/05/1957	15/07/1988	93	NO	19,70	628
STIPO GIOVANNI	18/03/1954	15/04/1994	105	NO	45,50	211
STOCCHETTI SAMANTA	21/09/1987	11/10/2012	99	SI	7,80	1.595
STOCCO MARIA GRAZIA	28/06/1960	02/11/1985	110	NO	18,00	674
STOMPANATO ANDREA	25/01/1983	16/10/2012	108	SI	8,50	1.438
STRACUZZA FRANCESCO	01/01/1961	27/06/1991	92	NO	2,60	1.849
SULFARO FRANCESCA	15/06/1976	19/03/2003	110	SI	13,30	897
SURACI PASQUALE	24/02/1964	10/07/1996	107	SI	14,50	823
SURIANO PASQUALE	05/02/1961	30/06/1990	93	NO	54,40	114
SURLETI SALVATORE	27/06/1970	30/10/2002	104	SI	8,40	1.469
TAFURI GENNARO	04/05/1963	23/10/1997	97	SI	9,60	1.301
TAHER IBRAHIM JAWAD ASAD	16/02/1948	02/04/1984	88	NO	7,50	1.654
TAJANA MONICA	03/10/1967	24/09/1992	110	NO	1,50	1.906
TALAMONA LAVINIA	07/05/1986	24/10/2012	110	SI	8,40	1.450

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
TALARICO FRANCESCO	25/08/1957	27/10/1986	105	NO	58,90	78
TAMMARO PAOLA	20/09/1980	17/10/2012	100	SI	9,10	1.342
TAMPIERI BENEDETTA	21/11/1982	23/02/2008	110	SI	13,10	908
TANGARI MICHELE	22/05/1977	25/10/2007	106	SI	12,70	941
TANGHETTI PAOLO	19/10/1965	17/03/1992	103	NO	3,45	1.801
TAORMINA GIUSEPPE	21/11/1956	24/10/1984	103	NO	0,30	2.050
TARANTOLA PATRIZIA	21/05/1959	05/11/1987	110	NO	1,00	1.982
TARAS ALBERTO	30/05/1960	21/03/1991	100	NO	0,70	2.002
TARDIOLO RICCARDO	12/12/1955	11/11/1982	110	NO	56,80	95
TARSIA CARMELA	06/11/1985	24/03/2011	110	SI	10,00	1.240
TASCA STEFANO	01/11/1963	24/10/1991	95	NO	1,70	1.897
TAVERNESE ROSA	18/06/1949	14/07/1982	95	NO	26,20	476
TAVERNI SILVANA	02/09/1966	27/06/1994	103	NO	1,30	1.943
TAVERNITI MARCELLO	18/02/1961	23/06/1990	90	NO	24,60	508
TAVOLA GIUSEPPE	14/08/1965	20/10/1992	110	NO	27,60	451
TAYAR ALESSANDRO	24/11/1982	28/10/2009	110	SI	8,20	1.518
TEANO MARCELLO	17/07/1982	21/03/2012	105	SI	8,30	1.475
TEDESCHI ANTONELLO	29/03/1963	10/04/1995	110	SI	31,40	396
TELO' DAVIDE	29/04/1964	14/10/2009	104	SI	12,50	962
TENAGLIA ANTONIO	19/10/1974	12/03/2008	101	SI	10,10	1.230
TEODORI FLAMINIA	05/03/1986	27/03/2012	110	SI	8,20	1.503
TERMINI SABRINA MARIA	19/05/1971	26/10/2004	110	SI	13,00	919
TERRINONI ILARIA	13/01/1986	30/03/2012	110	SI	8,20	1.504
TERZI DIANA	23/05/1985	16/10/2012	97	SI	8,60	1.422

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
TERZI ELENA	06/09/1972	15/03/2006	101	SI	12,70	943
TETTAMANTI MARIAGIULIA	15/06/1963	12/10/1989	110	NO	2,90	1.829
TIBALDESCHI CHIARA	21/02/1976	19/09/2007	104	SI	14,10	845
TIMPANO MANUELA	09/04/1979	27/07/2007	104	SI	13,30	895
TIRALONGO SALVATORE	06/06/1971	17/07/2007	94	SI	15,00	795
TIRLONI GUIDO	18/05/1959	11/03/1992	105	NO	39,00	288
TIRONI MARCO	15/02/1986	07/07/2011	110	SI	11,20	1.063
TIVALOTTI ANTONIO	08/06/1983	01/10/2008	100	SI	10,10	1.225
TODARELLO CATERINA	05/03/1964	19/03/1992	99	NO	25,60	487
TOFANI FRANCESCO	24/04/1975	24/05/2006	96	SI	29,80	415
TOINI ALESSANDRA	01/10/1987	30/10/2012	110	SI	8,20	1.489
TOLLER MARIO ETTORE WALTER	25/09/1965	12/03/1992	108	NO	0,50	2.005
TOMASINI PATRIZIA	08/09/1960	08/03/1990	105	NO	2,10	1.875
TOMASSETTI MARIA GIOIA	07/12/1975	18/12/2006	102	SI	14,65	815
TOMAZINI THERES	24/07/1978	16/10/2008	110	SI	8,40	1.466
TOMEIO CONCETTA STELLA	02/01/1958	09/04/1984	110	NO	7,90	1.590
TONELLI LUCIANA	02/03/1959	20/07/1990	102	NO	37,90	305
TONZIELLO GIROLAMO	29/01/1963	14/07/2009	102	SI	14,10	848
TOPPI DANIELA	14/08/1982	21/10/2010	104	SI	8,30	1.474
TORDI DARIO	13/06/1980	14/12/2005	110	SI	14,20	841
TORELLA VALENTINA	12/03/1982	27/10/2006	110	SI	21,00	591
TORGANO GIUSEPPE GAUDENZIO	11/05/1957	07/10/1982	110	NO	22,90	543
TORPIA REGINA	21/02/1958	09/04/1985	60	NO	1,40	1.941
TORRE GABRIELLA	02/04/1979	21/07/2006	98	SI	14,40	827

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
TORRESANI STEFANIA	05/01/1984	20/10/2011	110	SI	11,40	1.047
TORRIANI ALESSANDRA	20/08/1956	24/07/1981	110	NO	28,05	446
TOSI GIUSEPPE	01/02/1986	12/10/2011	93	SI	9,60	1.290
TOSI TANIA	29/10/1964	16/03/1990	110	NO	1,00	1.965
TOTAGIANCASPRO DOROTEA	21/09/1973	11/11/2002	103	SI	19,40	633
TOUSSOUN KAREN	13/05/1975	19/10/2000	110	SI	8,20	1.531
TOVAGLIARI SARAH	28/04/1983	15/03/2011	110	SI	11,90	1.003
TOZZI PIERO	29/07/1949	13/04/1978	108	NO	84,70	10
TRABUCCO DONATELLO	29/01/1966	24/07/2002	100	SI	29,30	420
TRAFICANTE VALENTINA	08/02/1982	23/07/2009	110	SI	11,20	1.066
TRAMONTANA SANTA	03/03/1960	29/10/1987	107	NO	67,50	29
TRAVAGLIA TIZIANO	19/12/1962	14/07/1989	103	NO	26,40	471
TRAVERSI ROBERTO	01/09/1961	07/11/1988	110	NO	65,80	32
TRAVERSO GRAZIA GIOVANNA MARIA	17/04/1958	29/03/1984	110	NO	4,00	1.770
TREMOLADA MARIALUISA	03/05/1960	29/03/1988	107	NO	1,30	1.945
TREMOLIZZO SARA	05/05/1986	15/03/2012	106	SI	7,70	1.608
TRENTANNI CESARE	21/02/1961	15/03/1989	100	NO	0,30	2.041
TREZZA MARIA	27/07/1981	23/09/2008	110	SI	18,20	662
TRIANI ANNAMARIA	15/02/1983	23/03/2010	110	SI	9,60	1.294
TRIGGIANI PIETRANTONIO	20/03/1957	17/07/1991	90	NO	37,60	311
TRIMARCHI ANTONINO	27/04/1955	30/06/1989	100	NO	0,30	2.051
TRIMARCHI CHIARA	26/07/1980	23/03/2006	110	SI	12,60	950
TRIPODI FRANCO	29/07/1959	05/04/1985	106	NO	11,50	1.042
TRIPODI GIROLAMO GIUSEPPE FABIANO	27/06/1981	24/10/2006	96	SI	12,20	984

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
TRIPODI MARIO	24/05/1946	10/12/1982	66	NO	3,80	1.780
TRIVELLA PAOLA	08/06/1964	25/10/1990	110	SI	14,80	807
TROCINO CARMINE	29/03/1983	30/06/2010	110	SI	14,40	825
TROISI RENATO MARCO	08/08/1976	08/08/1976	104	SI	24,70	502
TROVATELLO TINDARA MARIA	25/05/1957	14/07/1988	110	SI	58,30	83
TROVATO DANIELA	01/06/1985	31/03/2010	110	SI	14,40	824
TSVETANOSKI NAUM	06/01/1982	26/10/2011	94	SI	10,40	1.171
TUCCITTO SEBASTIANO	15/01/1983	22/10/2007	110	SI	15,20	774
TUMINO GIOVANNI	23/01/1956	09/10/1980	110	NO	3,30	1.810
TURCO ANTONIO	20/08/1975	14/12/2010	96	SI	9,60	1.298
TURETTA LAURA	07/04/1987	31/10/2012	106	SI	8,10	1.543
TURI BARBARA	04/05/1978	29/06/2004	110	SI	11,00	1.084
TURI MARIO	21/08/1959	23/02/1995	93	SI	46,40	199
TURRINA SIMONA	25/10/1984	19/03/2010	110	SI	8,20	1.507
TURRIZIANI ILARIA	05/09/1984	20/10/2011	110	SI	9,80	1.262
TUSCANO RODOLFO DOMENICO	12/03/1963	14/03/1994	102	NO	0,30	2.035
UBIALI ANDREA	21/05/1984	19/07/2011	110	SI	8,20	1.513
URBANI EMANUELE	14/12/1985	20/10/2011	99	SI	9,20	1.325
URBANO ILARIA	12/01/1982	03/11/2011	98	SI	8,45	1.442
VACCHINI ROMUALDO MARIA	31/05/1967	09/03/1998	95	SI	9,00	1.363
VADALA' PEPPINO	12/08/1961	16/07/1988	102	SI	59,30	70
VALCARENGHI MARCO SERAFINO	26/05/1962	11/07/1988	100	NO	3,10	1.819
VALENTE DI GIOIA MASSIMO	24/02/1965	11/11/1991	100	NO	5,60	1.720
VALENTE MONICA	09/04/1981	26/10/2011	103	SI	8,30	1.476

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
VALENTI CECILIA	14/08/1985	26/10/2012	107	SI	7,90	1.568
VALENTI ELEONORA	16/06/1975	14/06/2000	100	SI	22,60	551
VALENTI LUIGI	21/07/1956	17/10/1988	108	NO	4,80	1.734
VALERIO CRISTIANA ELVIRA	02/05/1976	20/03/2001	110	SI	9,90	1.255
VALETTI TINO MARTINO	05/02/1963	07/03/1991	100	NO	0,30	2.036
VALLARINO GIO BATTA	13/05/1977	28/03/2008	95	SI	7,80	1.599
VALLI MONICA	25/10/1973	17/09/2008	101	SI	10,50	1.162
VALLONE VALERIA	07/11/1985	15/10/2009	110	SI	11,20	1.064
VALSECCHI VALTER	15/11/1956	21/10/1981	102	NO	10,70	1.131
VANADIA BARTOLO LINA	22/09/1971	13/10/1998	106	SI	40,40	266
VANTAGGIATO GIUSEPPE	12/02/1964	24/10/1989	110	NO	7,00	1.682
VANTAGGIO GIORGIO	21/03/1984	28/03/2011	102	SI	12,70	932
VARISCO DANIELA	05/07/1983	19/07/2011	101	SI	9,30	1.318
VARRICCHIONE ELENA	09/02/1973	25/10/1999	106	SI	11,30	1.061
VASELLI GIOVANNI	22/08/1957	28/09/1993	92	NO	9,20	1.336
VASSALLO FRANCESCO	11/08/1957	06/04/1987	105	NO	70,10	24
VAVASSORI PAOLO	12/09/1967	11/03/1994	108	NO	1,70	1.895
VECA GIUSEPPE	09/06/1958	14/04/1983	110	NO	67,80	27
VECCHI GIANANDREA	18/07/1961	26/10/1988	108	NO	0,50	2.011
VECCHIO MICOL	22/01/1967	04/07/1994	110	SI	36,80	322
VEDANI LAURA	11/08/1961	30/10/1987	110	NO	5,40	1.725
VEDOVELLO RITA	29/08/1967	24/03/1994	105	NO	3,30	1.804
VELLUTO ANTONIO	11/08/1979	27/10/2010	108	SI	9,70	1.281
VENDEMIA PASQUALE	02/07/1961	23/03/2000	93	SI	36,40	327

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
VENEZIANI SILVIA	27/06/1962	13/07/1990	99	NO	0,00	2.057
VENUTI VERONICA	22/12/1977	22/03/2006	107	SI	9,90	1.254
VENZA GIUSEPPE	06/12/1960	22/03/1988	89	NO	32,90	370
VERCELLESI PAOLO RENATO	14/08/1966	22/07/2008	101	SI	9,10	1.345
VERDE SANTO	12/11/1986	28/09/2011	110	SI	11,80	1.011
VERDOLIVA VINCENZO	03/06/1972	23/07/2008	96	SI	9,80	1.269
VERDUCCI PAOLA LUCIA	18/02/1965	11/10/1994	97	NO	7,00	1.681
VERDUCCI VITTORIO	12/09/1963	15/03/2002	100	SI	30,30	409
VERNOCCHI SIMONETTA	21/08/1964	29/10/1993	110	NO	3,50	1.794
VERONA CHIARA FRANCESCA	16/12/1978	27/02/2006	108	SI	11,70	1.020
VERRASTRO ANTONIO	18/12/1963	27/10/1989	110	NO	9,50	1.306
VERRASTRO VINCENZO	19/10/1965	13/10/1990	110	NO	4,00	1.766
VERRUSIO SERGIO	25/04/1965	23/07/1992	110	NO	1,00	1.963
VERSACI GIUSEPPE	06/06/1967	10/04/1995	102	SI	45,00	217
VERTA CARMINE FRANCESCO	19/12/1987	12/10/2012	100	SI	7,50	1.638
VERTULLO CARMELO	27/01/1966	27/02/1995	105	SI	37,90	304
VETERE DOMENICOMARIA	09/06/1959	20/03/1991	93	NO	58,80	79
VETRANO IGNAZIO PAOLO	02/11/1964	26/03/1992	104	SI	53,50	124
VIALMIN ENRICO	19/01/1954	13/07/1983	100	NO	61,30	51
VICECONTE PASQUALE	09/07/1969	30/06/2010	95	SI	12,40	969
VICEDOMINI LUCIA	10/05/1977	17/01/2007	110	SI	16,50	718
VICENTINI ANDREA	01/01/1964	19/03/1991	110	NO	1,50	1.919
VIGANO' FRANCESCA	14/08/1987	15/10/2012	110	SI	8,20	1.490
VIGLIOLI RICCARDO	10/06/1956	14/10/1997	97	SI	12,40	971

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
VIGNATI GIUSEPPE	20/12/1955	25/03/1983	103	NO	1,00	1.989
VIGONE BARBARA	23/10/1976	28/10/2002	110	SI	10,20	1.209
VIGORELLI PAOLA	24/06/1958	31/03/1989	91	NO	5,50	1.724
VILAR PALOP MARIA	14/08/1980	21/09/2004	70	SI	7,20	1.667
VILLACCIO GIUSEPPE	08/07/1984	10/10/2011	105	SI	10,30	1.184
VILLANO FRANCESCO DONATO	21/01/1971	14/10/2003	105	SI	15,40	761
VILLARI MARTINA	07/04/1983	17/12/2012	98	SI	7,40	1.657
VINCELLI GIOVINA	15/04/1984	26/07/2012	104	SI	7,70	1.617
VINCELLI IOLANDA DONATELLA	18/04/1964	03/11/1988	110	NO	1,50	1.918
VINCENZETTI MONICA	21/11/1980	15/12/2005	110	SI	13,20	901
VINTIMILLA CRESPO CARMEN LUCIA	24/09/1958	25/10/2000	100	SI	12,50	965
VIOLA GIUSEPPE	22/06/1982	27/03/2008	105	SI	8,10	1.552
VIOLA UBERTO	20/11/1959	30/10/1990	99	NO	0,50	2.018
VIRZI' GIUSEPPE	24/09/1957	10/04/1986	110	NO	10,10	1.235
VISAGGIO RONI	22/03/1985	10/10/2012	110	SI	8,40	1.457
VISCOMI MARIA GIUSEPPINA	15/05/1967	11/11/1994	110	NO	38,80	289
VISONA' RAFFAELLA	22/07/1958	24/02/1984	108	NO	1,00	1.985
VISTA MARCELLA	22/10/1978	19/10/2010	90	SI	10,20	1.208
VITAGLIANO MANUELA	21/07/1978	30/09/2004	110	SI	8,20	1.528
VITALE AGOSTINA	29/06/1984	29/10/2010	102	SI	7,70	1.615
VITALE ALFREDO	28/01/1976	28/02/2007	92	SI	18,85	644
VITALE ROBERTO	16/02/1982	20/10/2011	107	SI	8,90	1.375
VITELLI BONAVENTURA	05/01/1963	25/07/2007	110	SI	10,80	1.119
VITKO SVITLANA	30/12/1969	13/10/2005	102	SI	18,90	642

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
VIVACQUA GIUSEPPE	08/12/1958	18/12/1984	105	NO	0,50	2.021
VOLPI SABRINA	11/07/1972	25/03/1998	110	SI	35,00	346
VOLTERRANI ELISA	12/03/1981	29/02/2008	110	SI	10,10	1.227
VOLTOLIN LUCA	17/02/1957	14/03/1984	103	NO	51,60	138
VORZILLO GIUSEPPE	05/07/1986	17/10/2012	110	SI	8,40	1.449
VOTA MASSIMO	14/02/1955	24/10/1980	109	NO	9,40	1.314
VOTINO ANTONIO	05/04/1982	29/07/2010	104	SI	13,50	878
VOTINO CLEMENTE	11/05/1980	14/10/2008	107	SI	12,70	940
VOZA NICOLETTA	16/07/1979	23/10/2006	101	SI	15,70	750
VOZZELLA LETIZIA	29/03/1976	18/10/2010	108	SI	8,30	1.480
VUTURO ONOFRIO	11/04/1965	03/11/1993	108	NO	16,10	731
WEBER ANNE FERDINANDE B	14/08/1978	02/02/2010	110	SI	10,60	1.143
YOUSEF ABDEL GHANI	11/05/1963	11/11/1991	106	NO	11,70	1.023
ZACCARIELLO ANTONIETTA	20/04/1975	30/10/2001	102	SI	10,60	1.144
ZACCONE CARLO	30/05/1956	19/02/1988	110	NO	25,40	493
ZACCURI SIMONA ANTONELLA	18/02/1974	30/10/2002	108	SI	8,20	1.532
ZAFFARONI ROBERTO	30/03/1982	24/03/2010	97	SI	15,00	793
ZAGO MARIASTELLA	04/12/1956	13/10/1989	102	NO	0,30	2.048
ZAHALKOVA LENKA	01/03/1979	14/05/2003	110	SI	15,60	752
ZAHLANE DESIREE	30/04/1978	12/10/2004	110	SI	17,00	700
ZALTIERI GIUSEPPINA	05/10/1967	25/10/1994	110	NO	1,50	1.905
ZAMARRA LUIGI	08/02/1983	08/10/2010	96	SI	11,40	1.048
ZANARDINI BRUNA	10/10/1965	08/10/2001	108	SI	7,70	1.628
ZANCA MARIO	09/10/1958	30/03/1988	98	NO	2,00	1.884

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ZANCHE' ANDREA	15/09/1986	17/10/2012	110	SI	8,20	1.499
ZANCHIN ELEONORA	11/06/1982	27/07/2007	110	SI	8,20	1.519
ZANELLI EMANUELA	18/02/1963	07/11/1989	110	NO	6,90	1.686
ZANI CRISTINA	11/04/1985	15/10/2010	104	SI	7,50	1.641
ZANNA GIANCARMINE	08/02/1961	30/10/1995	104	SI	28,20	443
ZANOLETTI MARIA GRAZIA	03/11/1958	25/10/1985	107	SI	42,80	244
ZANOLI ELISA	23/11/1987	17/09/2012	110	SI	8,60	1.414
ZANONCELLI DARIO	18/03/1968	26/03/1999	100	SI	28,45	434
ZANONI MAURIZIO	07/12/1960	31/03/1992	99	NO	0,50	2.014
ZANZOTTERA FRANCESCA	19/11/1980	30/03/2006	108	SI	9,10	1.341
ZAPPALA' AZZURRA	12/09/1976	28/07/2010	110	SI	8,40	1.467
ZAPPALA' ROSA MARIA LIDIA	13/02/1963	04/04/1990	110	NO	28,00	447
ZAPPIA ANTONINA	18/10/1959	15/03/1994	98	SI	48,20	176
ZAPPIA CESARE GIUSEPPE ROSARIO	06/03/1961	08/04/1987	94	NO	15,00	797
ZAPPULLI ENRICO	23/06/1957	02/04/1990	98	NO	0,00	2.067
ZAZZARO CARMINE	09/08/1975	24/07/2007	95	SI	15,80	744
ZECCA GILDA	06/02/1976	23/10/2002	104	SI	7,70	1.624
ZELANO GIOVANNI	26/09/1961	21/07/1986	110	NO	1,20	1.948
ZICHITTELLA STEFANO	06/12/1954	06/04/1984	97	NO	47,20	187
ZIGLIANI PAOLA CARLOTTA	06/08/1961	04/11/1986	104	NO	2,30	1.860
ZIMIARIS VASSILIOS	28/01/1964	29/03/1993	94	NO	5,00	1.730
ZIPPARRI LUIGI	04/04/1958	23/06/1988	105	NO	8,90	1.383
ZIRPOLI LAURA	16/10/1976	19/07/2000	110	SI	10,20	1.210
ZITO ENRICO PAOLO	11/03/1954	01/04/1982	95	NO	12,00	1.001

GENERICI - ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ZIZZI ELEONORA	05/01/1983	16/12/2008	108	SI	15,10	782
ZOENA IDA	30/03/1965	25/07/2006	95	SI	20,40	608
ZOLFO MICHELE	08/09/1963	26/07/1991	105	SI	42,70	245
ZONI CRISTINA	15/10/1965	09/03/1992	102	NO	0,30	2.032
ZOPPIS LUCILLA	15/01/1960	22/06/1999	110	SI	10,20	1.215
ZUCHELLI MARINELLA	15/03/1968	12/07/1994	110	NO	1,00	1.955
ZUCCHI PIERO	14/08/1962	25/03/1988	104	NO	1,50	1.926
ZUCCO DOMENICO SALVATORE	02/01/1966	30/10/1991	110	SI	53,70	120
ZUCCO GIANCARLO DOMENICO	04/08/1962	19/10/1987	110	NO	79,20	11
ZUPPIERI FRANCESCO	29/07/1966	21/07/2006	105	SI	18,30	660

GENERICI - CONTINUITA'ASSISTENZA PRIMARIA***Parametri di estrazione richiesti :***

anno graduatoria : **2018**

tipo graduatoria : **GENERICI - CONTINUITA'ASSISTENZA PRIMARIA**

ordinamento : **ALFABETICO**

tipo attestato : **TUTTI I MEDICI**

estratti : **1.301**

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CRIALESI ESPOSITO ILARIA	13/10/1986	23/10/2012	110	SI	8,20	1.059
ABDUL JABBAR ALI	13/12/1955	08/11/1986	88	NO	0,00	1.297
ABDUL SATER SOBHE	19/03/1957	24/11/1992	108	NO	28,50	261
ABENAVOLI MARIA CARMELA	04/07/1956	28/03/1983	108	SI	11,90	659
ACONE GIUSEPPE	08/02/1954	29/01/1990	90	NO	32,20	230
ACQUAFREDDA FRANCESCO	16/11/1983	26/10/2009	110	SI	9,00	940
ACQUATI MASSIMILIANO	23/02/1987	17/10/2012	110	SI	8,40	1.011
ACQUAVIVA MARIANGELA	13/07/1974	29/10/2008	107	SI	11,45	689
ADINOLFI FRANCESCO	30/05/1960	10/03/2005	100	SI	19,90	383
AGAPE BENIAMINO	14/03/1982	02/12/2009	99	SI	7,80	1.132
AGAZZANI DAVIDE	02/03/1984	15/03/2011	100	SI	12,10	646
AGOSTINI MICAELA	18/03/1980	11/10/2006	108	SI	17,10	435
AGRICOLA PIETRO MARIA GIOVANNI	27/04/1967	25/02/1993	90	NO	8,90	962
ALBANESI PAOLA	29/08/1986	16/07/2012	102	SI	7,70	1.139
ALBE' ROSSANA	09/02/1968	20/10/1994	107	NO	12,30	636
ALBERICI ANTONIA	22/04/1984	23/03/2010	110	SI	8,20	1.076
ALBERTI MARA	23/02/1980	19/10/2009	100	SI	9,70	887
ALBINI FABRIZIO	13/04/1972	18/03/2004	101	SI	19,10	400
ALCHIERI SERGIO	22/06/1957	11/03/1992	110	SI	9,80	880
ALEMANNI FABRIZIO	18/08/1975	17/03/2005	104	SI	16,50	448
ALFANI EMILIO	08/01/1968	27/03/2007	100	SI	10,30	812
ALFIDI ANTONIO	13/12/1958	22/07/1988	110	NO	1,40	1.257
ALI' ROBERTO	26/10/1958	28/06/1989	110	NO	15,80	469
ALLOCCA LUCA	17/06/1974	22/10/2002	106	SI	12,10	650

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ALOISI EMANUELE	11/03/1974	27/07/2000	110	SI	27,50	276
ALTARELLI FILIPPO	29/01/1975	29/05/2006	95	SI	15,60	472
ALTESE ROBERTO	23/08/1965	04/11/1992	106	NO	60,70	56
ALTIERI ALICE	12/12/1982	28/07/2009	100	SI	9,70	884
AMATO ANTONIO	06/04/1976	17/11/2003	107	SI	21,50	354
AMATO CARLO	12/07/1963	28/01/1993	108	NO	50,60	104
AMATURO GIUSEPPE	14/10/1985	23/07/2010	110	SI	8,80	970
AMIRI MOHAMMAD	13/05/1960	28/01/1994	100	NO	13,40	563
AMMIRATI RAFFAELLA	15/07/1981	15/10/2009	102	SI	11,50	682
AMOROSO GIANMARCO	19/05/1988	21/10/2012	110	SI	8,40	1.006
ANDRANI MICHELA	11/04/1986	28/03/2012	110	SI	10,60	763
ANGELELLI MATTEO	05/02/1981	13/10/2008	100	SI	10,90	727
ANGELINO GAETANO	18/02/1964	21/03/1991	110	SI	50,70	103
ANGELUCCI FRANCESCA	21/08/1958	01/04/1992	110	NO	14,80	507
ANNUNZIATA FELICE	28/11/1954	08/11/1995	91	SI	10,20	831
ANSELMO FILIPPO	19/06/1959	22/03/1988	80	NO	3,30	1.225
ANTONACCI ANGELO	06/08/1984	28/10/2011	102	SI	11,30	700
ANTONUCCI PAOLA	24/11/1959	20/04/1999	90	SI	36,00	202
ANZINI PATRIZIA	05/06/1963	19/03/1990	110	NO	5,70	1.198
ARCARO PAOLA	29/06/1981	30/03/2011	110	SI	10,20	822
ARCELLI NICOLA	16/06/1984	24/10/2011	106	SI	8,90	954
ARCURI GIUSEPPE	18/06/1966	09/07/1992	93	NO	44,80	138
ARDENGHI ELENA	07/06/1981	04/12/2007	107	SI	12,20	639
ARDIGO' MARCO	09/12/1957	26/10/1982	110	NO	3,70	1.220

GENERICI - CONTINUITA'ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ARDOINO GIUSEPPE	13/05/1966	23/07/1996	90	SI	17,60	429
ARIZZA LORENA	10/08/1983	29/07/2008	110	SI	10,20	818
ARMANI MARTA	10/06/1987	23/10/2012	110	SI	8,40	1.010
ARMENTI CONCETTINA	20/10/1979	27/07/2007	110	SI	11,00	721
ARMIDA GIOVANNA	24/06/1958	15/03/1989	89	NO	51,20	100
AROSIO FEDERICA	29/05/1987	12/10/2012	101	SI	7,50	1.161
ARPINI ENRICO	27/01/1957	22/07/1988	100	NO	71,60	26
ARRICALE CLEMENTE	27/02/1980	13/10/2010	98	SI	10,80	746
ARVIGO ANDREA	07/09/1963	05/10/1989	110	SI	35,60	207
ASCI ALESSANDRO	07/09/1986	25/10/2011	110	SI	10,20	814
ASCIONE CARMEN	17/07/1974	28/10/2003	100	SI	11,10	717
ASTA MARIATELLA	17/06/1983	20/10/2010	110	SI	11,80	662
ASTORRI CATERINA	30/09/1983	15/09/2008	108	SI	9,30	912
ASTORRI PAOLO	09/08/1976	17/10/2007	102	SI	11,30	702
AULETTA PASQUALE	30/11/1969	03/11/1998	99	SI	18,40	411
AURICCHIO LUIGI GERARDO	14/07/1960	27/09/1993	98	SI	18,00	421
AVALLI VALENTINA	22/12/1983	25/10/2010	100	SI	7,90	1.115
AVERSA SANTE	04/11/1959	23/10/2007	110	SI	12,60	616
AVITABILE FABIO	26/07/1976	21/12/2005	110	SI	12,80	599
BAGGIO FRANCESCO	10/10/1982	26/10/2011	110	SI	10,80	741
BAGNATO ANGIOLINA	13/06/1971	06/10/2003	96	SI	31,40	239
BAGNATO MARIAGRAZIA	12/06/1981	26/07/2006	110	SI	8,90	958
BALAUTA CAMELIA-DRAGA	24/01/1961	09/07/1992	105	NO	2,80	1.232
BALDASSARRE MARIA CRISTINA	19/06/1967	28/11/2000	99	SI	15,80	467

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BALLINI DARIO	07/09/1985	17/10/2012	102	SI	7,70	1.141
BANI GABRIELE	16/03/1952	27/10/1978	110	NO	28,80	259
BANZI CARLA	25/10/1974	19/03/2009	97	SI	15,90	462
BARATTINI CLAUDIO	31/07/1959	15/07/1989	60	NO	16,20	452
BARBA FRANCESCA	01/09/1981	27/10/2010	110	SI	8,25	1.046
BARBA VITTORIO	10/03/1955	02/11/1984	95	NO	2,00	1.242
BARBAGALLO VALERIA	10/08/1980	27/10/2008	110	SI	10,80	745
BARBARANO FEDERICO	21/09/1979	21/03/2007	99	SI	15,20	486
BARBARISI MARIA IOLANDA	20/05/1980	10/10/2008	100	SI	14,30	528
BARBARITO NICOLA	30/11/1966	20/07/1993	110	NO	1,00	1.266
BARBARO GIOVANNI	28/02/1951	08/10/1976	105	NO	64,70	43
BARBETTI EMILIANO	15/12/1977	23/07/2003	110	SI	14,60	513
BARELLI ALICE	09/04/1983	02/10/2011	109	SI	10,60	765
BARILE LAURA	07/08/1980	14/10/2008	101	SI	8,30	1.041
BARONCHELLI STEFANO	30/01/1981	16/10/2007	97	SI	14,10	532
BARONE DEBORA	07/07/1967	15/07/1992	110	SI	43,05	148
BARONI VALENTINA	08/07/1984	16/03/2011	110	SI	10,80	737
BARRANCO ANDREA	04/02/1986	29/10/2012	107	SI	8,50	1.001
BARRASSO MICHELE	13/01/1987	19/07/2011	107	SI	12,10	645
BARRILA' PASQUALINO	24/07/1962	12/07/1991	108	NO	10,60	776
BASILE FILOMENA	20/01/1959	19/12/1991	94	NO	64,60	44
BASILE RINA	17/11/1958	07/10/1985	95	NO	44,40	140
BASILE VALENTINO	26/05/1967	07/04/1994	110	NO	33,80	216
BASILE VLADY LUIGI FEDERICO	13/10/1984	17/03/2012	97	SI	8,20	1.070

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BASSANO GENNARO	07/03/1958	30/03/2000	100	SI	27,30	277
BASSI ALBERTO	26/09/1964	01/07/1992	110	SI	60,40	57
BASSOTTO MARCO	02/06/1970	26/03/1998	100	SI	15,10	495
BASTIANI NICOLA	18/04/1983	18/07/2011	92	SI	10,20	820
BATTAGLIA KATIA	23/01/1979	23/03/2007	110	SI	9,10	933
BATTIPAGLIA MICHELE	22/08/1985	10/03/2011	107	SI	10,65	762
BATTISTA MARCELLO	19/11/1972	09/03/2010	98	SI	7,40	1.175
BAYATI CHALESHTARI MANOUCHEHR	12/01/1960	14/07/2004	100	SI	20,90	367
BAZZINOTTI ELENA	01/03/1986	23/10/2012	110	SI	8,40	1.014
BELLINA VALENTINA	30/06/1974	19/03/2004	110	SI	14,40	524
BELLINI GIORGIO	18/11/1958	08/11/1988	110	NO	1,00	1.272
BELLISARIO MASSIMILIANO	03/01/1982	27/10/2006	110	SI	18,80	406
BELLOTTI SARA	23/09/1976	08/10/2001	108	SI	7,90	1.125
BELVISI STEFANO ANTONIO	27/11/1983	18/07/2012	104	SI	7,50	1.164
BENCIVELLI DARIO	09/11/1985	28/10/2010	110	SI	13,45	558
BENEDINI DARIO	17/08/1956	16/03/1989	110	NO	3,00	1.230
BENVENUTI DIEGO	13/12/1974	24/10/2006	110	SI	13,00	586
BENVENUTO MARCELLO	28/09/1981	17/12/2009	93	SI	11,40	692
BEONI ANTONELLA	13/06/1982	23/10/2009	105	SI	10,40	793
BERBIGLIA GIOVANNI	30/07/1965	08/11/1991	110	NO	8,40	1.031
BERGNA GIOVANNI	03/10/1951	26/03/1981	90	NO	104,10	6
BERLOCO CLARA GAETANA	16/07/1977	28/10/2010	110	SI	8,25	1.047
BERNUZZI STEFANO	28/01/1961	16/12/1988	110	NO	10,20	830
BERTANI FRANCESCA	01/07/1983	16/07/2008	107	SI	12,50	618

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BETTINELLI MARCO	18/11/1987	16/10/2012	96	SI	7,40	1.170
BETTONI FRANCESCA	21/10/1985	23/03/2011	108	SI	13,30	566
BEVILACQUA ANDREA	20/12/1984	20/10/2009	107	SI	10,70	753
BIANCARDI FRANCESCA	30/04/1982	17/03/2009	101	SI	7,70	1.148
BIANCHI GIUSEPPINA	02/10/1963	12/07/1990	97	NO	10,40	800
BIANCHI LAZOTTI ROSSANA MARIA G.	14/10/1958	19/10/1989	110	NO	47,50	123
BIANCO GIANLUIGI	25/10/1954	16/07/1986	97	NO	0,00	1.298
BIANCO STEFANIA	06/10/1957	21/07/1990	90	NO	53,05	91
BIASINI MONICA	24/07/1963	15/03/1990	93	NO	7,40	1.176
BIGARELLI MARIA ELISA	16/03/1964	03/11/1993	102	SI	53,40	90
BLAGO MARIA ROSARIA	04/07/1961	17/10/1991	110	NO	1,50	1.255
BOCCACCI MARIA CARLA	29/09/1979	12/03/2008	98	SI	13,20	575
BOEMIO GIUSEPPE	11/03/1987	27/07/2012	105	SI	8,90	949
BOGETTI SANDRA	27/09/1977	27/03/2003	105	SI	13,80	543
BOLES MARIAPAOLA	14/08/1970	22/07/2009	110	SI	8,80	977
BOLLINO PASQUALE	13/01/1960	17/11/1998	110	SI	12,00	655
BONAZZA FRANCESCO	12/04/1963	10/11/1994	102	SI	22,30	342
BONDESAN MARIALISA	04/08/1986	12/10/2011	105	SI	8,10	1.096
BONETTI GIULIA	25/04/1986	13/03/2012	110	SI	8,80	969
BONEZZI ANNA GRAZIA	28/09/1952	21/03/1986	106	NO	49,80	108
BONINO MAURO	10/09/1979	10/07/2007	100	SI	21,10	361
BONITO LUCA	03/02/1978	27/07/2006	105	SI	10,30	811
BONOMO PASQUALE	07/06/1959	24/07/1992	90	SI	10,60	778
BONTARDELLI FEDERICO	21/11/1985	24/10/2011	110	SI	8,40	1.017

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BONTEMPI GIULIANO	04/10/1952	02/02/1982	94	NO	26,90	281
BORDONI VALENTINA	25/08/1984	28/07/2009	110	SI	8,60	993
BORELLA ALBERTO	04/11/1983	30/07/2010	101	SI	12,30	632
BORIA CATERINA DANIELA	23/07/1964	16/03/1992	110	SI	8,80	978
BORRINI GIANNA	18/01/1956	07/03/1989	94	NO	37,80	189
BORZACCHIELLO ANGELO	03/02/1950	17/01/1980	75	NO	86,70	13
BOSI SILVIA	14/11/1987	24/10/2012	110	SI	8,40	1.008
BOSSOLASCO BARBARA	24/05/1981	15/10/2010	107	SI	10,70	758
BOTTANI ELISABETTA	29/08/1984	22/03/2011	105	SI	10,20	815
BOTTINO NICOLE	08/02/1985	29/03/2012	103	SI	8,90	952
BOVE CLAUDIO	17/07/1985	12/10/2012	100	SI	8,90	951
BOVE GIUSEPPINA	18/03/1963	20/07/1995	94	SI	40,80	162
BOVE MAURO	09/03/1987	17/10/2012	103	SI	9,50	907
BOZZI ROSA ANGELA	24/11/1960	29/06/1991	99	NO	49,90	107
BRACUTI ANGELA MARIA	28/05/1962	29/09/1992	100	NO	38,40	180
BRAMBILLA ELISA	17/02/1979	17/10/2005	105	SI	10,50	788
BRASIELLO MARCELLA	29/03/1982	11/10/2006	110	SI	10,60	767
BRAVI MARCO	23/07/1960	04/11/1985	110	NO	22,30	343
BRESSAN MONICA	20/04/1965	13/10/1992	110	NO	8,10	1.104
BREVI MARCO	01/07/1973	27/03/2000	110	SI	10,80	751
BRIATICO FRANCESCO	25/11/1983	24/03/2009	99	SI	11,00	718
BRUNO ALFONSO	08/04/1962	04/04/1989	100	NO	53,50	89
BRUNO SANTE	12/04/1954	26/10/1983	106	NO	10,20	832
BRUNO SARA	21/06/1976	20/12/2005	108	SI	13,80	544

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BRUNU MATTEO	20/05/1984	22/09/2009	110	SI	8,80	972
BUCOLO SALVATORE	10/06/1964	25/10/1989	110	NO	91,25	10
BUFO RAFFAELLA	23/08/1982	25/03/2009	110	SI	11,85	660
BUONINFANTE VINCENZO	10/02/1960	24/02/1989	110	NO	15,80	468
BUONOMO LAURA	08/07/1976	31/10/2007	104	SI	7,55	1.158
BURGIO GIANLUCA	15/09/1983	22/03/2010	99	SI	11,00	719
BURNI VALENTINA	06/06/1984	15/10/2010	102	SI	8,20	1.074
BUTTIGLIERI GIUSEPPE	23/07/1957	04/04/1990	110	NO	35,00	212
BUZZERIO LUCA	30/03/1980	19/03/2010	105	SI	15,10	493
CABRAS GIGLIA FRANCESCA	09/07/1956	25/03/1988	87	NO	11,20	712
CAIAZZA MARIA	21/12/1967	20/07/2001	103	SI	15,05	497
CAIAZZA SALVATORE	16/07/1976	24/07/2008	102	SI	15,95	461
CAICO DANIELE MAURIZIO	23/10/1968	09/04/1994	110	NO	47,60	122
CALANDRA ANTONIO	05/08/1963	15/11/1990	110	NO	12,50	624
CALDARERA ALESSIO	19/09/1975	30/10/2001	97	SI	20,60	371
CALEO GERARDO	03/03/1973	19/07/2000	102	SI	26,90	279
CALIFANO UMBERTO GIOVANNI ANGELO	30/07/1972	07/10/2010	110	SI	10,40	798
CALOGERO ORSOLA LILIANA	17/03/1981	28/03/2008	110	SI	8,20	1.085
CALZA PAOLO	05/11/1963	31/03/1992	101	NO	0,80	1.278
CAMICIOTTO ANNA MARIA	17/10/1967	11/11/1994	110	NO	51,90	96
CAMINADA DANIELA ANGELA	25/08/1963	15/03/1990	105	NO	4,10	1.212
CAMPANONE ANTONELLA	08/08/1974	29/03/1999	110	SI	17,10	436
CAMPIONE EDUARDO	13/10/1963	08/11/1990	91	NO	60,80	54
CAMPOLATTANO CATERINA	23/03/1964	23/07/1992	106	SI	29,20	254

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CAMPOREALE SIMONA MARIA NICOLE	01/10/1986	26/10/2011	110	SI	8,20	1.060
CANESSA SIMONE	15/07/1978	13/11/2003	110	SI	8,20	1.087
CANGELLI STEFANO	10/05/1983	20/10/2009	105	SI	10,10	840
CANNAVO' MAURIZIO	12/10/1966	28/10/1992	110	SI	53,60	88
CANUTI CHIARA	29/04/1981	09/03/2009	104	SI	11,50	684
CAPOBUSSI MATTEO	26/04/1982	25/07/2007	110	SI	10,20	821
CAPOZZA VINCENZO	27/05/1986	16/10/2012	103	SI	7,50	1.162
CAPPIELLO COSIMO	02/10/1967	28/04/2000	104	SI	27,60	273
CAPRINO ADELIA	18/07/1978	28/06/2002	110	SI	20,40	373
CARADONNA MARIA	09/01/1976	26/09/2003	110	SI	11,25	704
CARANDENTE GENNARO	22/11/1966	14/10/2002	96	SI	23,20	324
CARBONE MARIA	21/07/1961	25/10/1990	98	NO	56,20	73
CARBONE MARIACRISTINA	16/05/1981	14/03/2011	102	SI	10,60	769
CARBONI ANDREA	11/07/1981	26/10/2009	108	SI	13,50	556
CARDAROPOLI ANNA	02/03/1979	26/03/2008	105	SI	10,50	787
CARDUCCI MARCO	03/01/1981	30/06/2008	104	SI	9,70	886
CARERI SILVIO	22/05/1952	24/10/1977	105	NO	32,70	223
CARFORA CHIARA	08/07/1985	11/10/2011	101	SI	7,90	1.112
CARIATI ASSUNTA ANNA	26/07/1967	31/03/2003	98	SI	20,80	369
CARLINO ANGELO CALOGERO	23/12/1960	23/07/1987	100	NO	63,00	49
CAROLLO MICHELA	11/07/1984	20/10/2010	109	SI	8,30	1.034
CARONZOLO MARIA ROSA	14/02/1962	22/12/1989	110	NO	59,40	60
CARPANELLI FRANCESCO	05/11/1963	25/07/1992	110	NO	1,00	1.270
CARPENTIERI VINCENZO	09/03/1955	31/03/1984	94	NO	52,80	92

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CARPENTIERO TERESA	23/02/1961	22/07/1993	110	SI	35,60	208
CARRABBA GIUSEPPINA PIA	19/12/1960	19/07/1988	104	NO	35,70	205
CARROZZO MARIA ALESSANDRA	10/12/1979	21/07/2010	100	SI	9,50	908
CARUGO CHIARA ANNAMARIA	22/11/1984	28/10/2011	97	SI	8,90	953
CARULLO RITA	19/07/1967	13/02/1997	107	SI	25,70	294
CASALE ANTONIO	27/10/1973	30/07/1998	106	SI	15,25	482
CASALE MAURA	06/11/1953	23/07/1984	94	NO	74,65	20
CASALI PAOLO	24/10/1983	20/10/2010	110	SI	12,60	612
CASOLA BENIAMINO	19/05/1979	18/03/2005	101	SI	12,10	648
CASSANO IVANA	07/09/1981	15/10/2010	104	SI	10,50	782
CASSINELLI CHIARA	11/03/1979	28/10/2009	102	SI	10,60	772
CASTAGNA ANGELO FRANCESCO	22/12/1953	23/07/1982	103	NO	97,60	9
CASTALDO ANTONIO	21/10/1978	20/10/2005	107	SI	18,50	410
CASTALDO CIRO	23/04/1958	27/02/1991	86	NO	7,05	1.187
CASTALDO FILIPPO	18/05/1980	19/03/2007	105	SI	10,70	759
CASTOLDI LUANA	09/01/1978	20/10/2005	110	SI	10,40	797
CASTOLDI MARTA	16/10/1986	12/10/2011	110	SI	11,20	705
CATAGNOTI ANTONIA	19/04/1966	30/10/1991	110	SI	40,10	166
CATTANE ANNA	19/01/1967	05/10/1994	102	NO	3,60	1.221
CATTANEO MARIA LUISA	18/07/1959	25/03/1988	103	NO	36,50	199
CATTARUZZA MARIASOLE	05/12/1984	23/07/2010	108	SI	9,90	860
CAUTIERO PASQUALE	05/12/1966	05/03/1998	100	SI	19,30	395
CAVALLARO FRANCESCO NICODEMO GIUSEPPE	12/02/1959	09/04/1991	102	NO	5,75	1.197
CAVALLINI RAFFAELLA	06/10/1969	18/10/1996	104	SI	33,60	217

GENERICI - CONTINUITA'ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CAVALLO MICHELE	31/03/1981	21/10/2010	106	SI	13,90	539
CAVALLO SARA	21/06/1983	26/02/2009	110	SI	13,20	573
CAVEZZA VINCENZO	08/06/1959	06/09/1993	110	SI	21,40	355
CAZZANIGA MARCO CESARE	21/09/1964	10/10/1990	103	NO	62,70	50
CELENTANO SALVATORE	08/01/1974	14/02/2007	95	SI	14,25	530
CELLERINO ENRICA MARIA	09/05/1956	23/03/1990	106	NO	1,00	1.275
CENTRA FRANCESCO	22/09/1985	25/10/2012	110	SI	8,60	991
CERETTI NOVELLA	30/03/1983	24/10/2012	105	SI	7,90	1.119
CERSOSIMO LUCILLA	22/05/1963	31/01/2011	98	SI	7,20	1.185
CERVONE ALESSIA PETRA SILVIA	14/01/1984	24/07/2008	110	SI	8,40	1.022
CESARONI FRANCO	04/10/1958	18/07/1985	95	NO	60,80	55
CETANI FILOMENA ANNA MARIA	17/07/1982	17/03/2009	110	SI	8,40	1.026
CHARKH ZARRIN MANSOUR	07/02/1959	24/07/1990	88	NO	46,10	133
CHERMANEANU MIHAI CATALIN	10/01/1980	25/05/2009	89	SI	11,80	664
CHERUBINI ROBERTO	09/08/1959	16/03/1988	110	NO	23,05	329
CHIACCHIO MARIA ELISABETTA	11/10/1969	25/03/1999	105	SI	29,70	252
CHIARAPPA SIMONA	25/04/1978	30/03/2007	110	SI	9,00	943
CHIARAVALLI GIULIA	30/04/1980	24/10/2006	110	SI	11,40	693
CHIODA ELENA	05/10/1975	29/10/2003	100	SI	16,50	447
CHIOLINI PIETRO	27/07/1965	17/07/1992	105	NO	54,30	82
CHIRICO MARILENA	08/10/1986	25/07/2011	110	SI	10,00	847
CHIZZINI MIRELLA	25/07/1959	23/10/2000	110	SI	10,00	858
CIANCETTA FRANCESCO	10/03/1983	26/03/2009	110	SI	8,40	1.023
CIAPPONI MARGHERITA	07/01/1984	28/10/2009	102	SI	12,70	601

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CICCARONE GABRIELE	24/12/1980	25/10/2007	105	SI	10,30	810
CICCO PIERDOMENICO	03/10/1984	30/10/2012	110	SI	8,20	1.071
CICERELLO ROCCO	30/12/1957	26/01/1999	103	SI	28,70	260
CIGLIANO GIUSEPPE	02/12/1966	06/04/1992	102	NO	39,80	169
CILIO ANTONIO	10/02/1957	23/07/1984	78	NO	23,20	325
CINELLI STEFANO	03/07/1986	21/03/2012	108	SI	8,30	1.032
CINIGLIO JULIANA	18/02/1969	17/10/1996	104	SI	32,90	221
CIOCIOLA FRANCESCO	07/03/1978	26/09/2002	110	SI	8,30	1.042
CIONCOLINI ELISABETTA	31/10/1981	25/07/2007	102	SI	9,70	885
CIRAVOLO ANTONIO MARIA	30/03/1981	18/03/2008	110	SI	8,20	1.084
CIRELLA IMMACOLATA	24/08/1961	03/11/2003	95	SI	18,60	409
CIRULLI SARA	24/08/1978	28/03/2006	103	SI	11,10	715
CITARELLA GIACOMO	05/10/1970	16/05/2002	110	SI	28,20	263
CITRO TOMMASINA	05/06/1966	26/07/2001	102	SI	22,70	337
CIURLI MASSIMO	22/02/1957	01/07/1986	107	NO	7,70	1.156
CIVITILLO SAMANTHA	20/01/1976	21/10/2003	100	SI	26,50	284
CLEMENTE GIANFRANCO	02/10/1950	21/11/1975	110	NO	36,20	201
CLEMENTI CALOGERO	12/03/1960	29/01/1988	92	NO	41,00	160
CLERICI MARINA	15/07/1960	23/03/1994	100	NO	1,30	1.259
CO' STEFANO	19/01/1985	20/10/2010	103	SI	11,30	699
COCUCCI VALERIO	27/09/1980	12/03/2009	100	SI	10,50	784
COGLIATI ERIKA	30/05/1984	13/10/2011	110	SI	11,60	671
COLANERI GIOVANNI	31/07/1983	31/03/2011	110	SI	12,60	613
COLLETTI LAURA	15/12/1956	17/12/1984	110	NO	27,60	274

GENERICI - CONTINUITA'ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
COLLOSI ALESSANDRA	23/01/1967	01/04/1993	110	NO	18,00	419
COLOBRARO ROCCO ADRIANO	23/09/1976	25/03/2003	102	SI	20,00	381
COLOMBO ANGELO	23/05/1960	06/04/1990	110	NO	10,40	801
COLONNA ANNA	28/10/1986	16/03/2012	110	SI	8,20	1.057
COLUCCI ANITA	01/08/1982	17/10/2008	106	SI	9,30	913
COMERIO MARTINA	16/07/1987	22/10/2012	110	SI	8,20	1.053
CONFALONIERI STEFANIA	17/12/1967	13/10/1992	110	NO	1,00	1.265
CONSOLANDI GIOVANNA ANTONIA	11/03/1959	07/04/1986	106	NO	13,90	540
CONTALDI MONICA	19/08/1973	08/10/2007	106	SI	9,70	890
CONTE EVA	10/02/1985	31/03/2011	108	SI	10,10	834
CONTE GIUSEPPE	03/11/1967	24/03/1999	92	SI	41,20	156
CONTICCHIO GIOVANNI	15/11/1978	23/10/2008	102	SI	14,70	510
CONTOSTA FRANCESCO	18/11/1951	19/07/1978	85	NO	53,80	87
COPPOLA BRIGIDA	29/06/1959	31/07/1992	95	NO	46,55	129
COPPOLA LAURA	12/07/1975	28/09/2004	103	SI	7,80	1.135
COPPOLA MARCELLA	19/08/1957	02/03/1989	98	SI	9,20	927
COPPOLA SIMONA	25/08/1982	21/07/2010	100	SI	14,50	516
CORCIONE NICOLA	02/05/1955	05/04/1982	96	NO	13,10	583
CORICA ANTONIO	17/01/1964	28/10/1993	110	NO	46,90	126
CORLITO ANGELO	17/11/1965	19/10/1999	108	SI	31,70	235
CORNELLI FRANCESCA	03/01/1985	22/10/2010	110	SI	11,60	670
CORTESE GAETANO ANTONIO	23/12/1960	21/03/1986	89	NO	2,40	1.238
CORVAGLIA ELISA	28/07/1956	13/12/1990	92	NO	13,55	553
COSENTINI ALFREDO	01/02/1956	20/07/1989	89	NO	3,80	1.217

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
COSENTINI ARMANDO	26/01/1954	11/10/1988	88	NO	19,20	397
COSTANZO GIOVANNA	13/01/1988	26/07/2012	110	SI	8,20	1.048
COZZOLINO GIANPIERO	11/02/1973	27/09/2004	103	SI	11,35	697
CRAMAROSSA SAVERIO	23/06/1983	16/07/2010	110	SI	12,60	614
CREMONESI GIOVANNI	22/09/1967	22/10/1992	106	NO	3,80	1.214
CRIMENI MAURIZIO	06/07/1963	31/10/1990	108	NO	59,90	58
CRISAFULLI ANTONINO	03/06/1965	15/07/1991	100	NO	6,50	1.193
CRISCUOLO FRANCESCA	18/08/1965	30/07/1992	103	NO	47,70	121
CRISTIANO FILOMENA	23/08/1971	28/03/2000	102	SI	21,10	362
CRISTIANO VINCENZO	29/07/1978	25/07/2005	99	SI	21,80	347
CRIVELLI MARCO	08/02/1983	20/07/2010	106	SI	10,90	725
CUOMO ACHILLE	08/07/1964	11/11/1991	103	SI	48,15	116
CUPPARI AGOSTINO	28/12/1962	11/11/1994	94	NO	38,60	179
CUPPARI MARIA CONCETTA	27/01/1978	17/03/2005	102	SI	23,10	326
CURTO ALESSIO	22/09/1987	18/07/2012	107	SI	7,90	1.107
CUSANO FELICE	21/02/1962	21/07/1993	94	NO	48,10	117
CUTERI BRUNO	24/06/1977	01/03/2006	110	SI	19,80	384
CUTTAIA ANTONINO	01/07/1964	26/03/1993	97	SI	51,40	98
DAFFARA GIUSEPPE	28/07/1976	21/10/2005	110	SI	17,40	433
DAFFINI LAURA	09/02/1981	22/03/2007	110	SI	10,40	796
D'AGOSTINO ANTONIO	03/08/1960	02/04/1987	100	NO	7,10	1.186
D'AGOSTINO GIOVANNI	06/05/1975	01/03/2008	98	SI	12,40	627
D'AGOSTINO ROSA	13/08/1959	09/11/1991	110	SI	28,20	267
D'AIELLO MARCO	31/03/1967	09/03/2000	100	SI	32,50	226

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
D'ALESSIO MARIA DIANA	15/09/1959	11/11/1994	106	NO	22,90	332
D'ALONZO MARIA GIOVANNA	25/06/1958	20/07/1990	98	NO	15,40	481
D'ALTORIO CHIARA MARIA ANNA	16/10/1965	08/11/1994	110	NO	1,00	1.267
D'AMATO CINZIA	02/04/1964	14/04/1989	110	NO	41,00	159
D'AMATO GIAMPIERO	02/01/1958	15/04/1993	96	NO	29,10	255
D'AMATO MATTEO	29/06/1980	21/10/2005	108	SI	24,50	313
DAMIANI STEFANO	21/09/1972	07/07/2005	100	SI	14,70	511
D'AMICO MARIAGRAZIA	21/10/1968	19/03/1999	98	SI	27,80	272
D'AMORE DIEGO MARIA	30/06/1959	14/11/1989	102	NO	1,10	1.262
DANESI MARTA	10/05/1986	21/03/2012	108	SI	8,90	950
D'ANGELI FRANCESCO	28/11/1985	31/10/2012	110	SI	9,20	922
D'ANGELO DI PAOLA MARIA EUGENIA	28/07/1975	27/10/2004	100	SI	12,30	634
D'ANGELO FRANCESCO	25/04/1958	28/11/1986	87	NO	61,00	52
D'ANGELO GIOVANNI ALESSANDRO	29/11/1984	11/03/2010	108	SI	10,10	835
D'ANNA PAOLA	07/04/1967	31/03/2003	108	SI	12,70	609
DANNOUN AHMAD	25/05/1965	22/10/2004	87	SI	20,40	374
DARABAN LUCIA	24/11/1972	28/09/2007	90	SI	7,20	1.182
D'AURIA MATTEO	28/03/1975	26/07/2001	90	SI	25,80	292
DE BARTOLOMEO MICHELA	02/01/1981	27/03/2007	105	SI	12,70	605
DE BLASIO RENATO	23/05/1981	15/10/2008	97	SI	8,00	1.106
DE FELICE LAURA	15/12/1968	26/10/2007	90	SI	20,20	379
DE FEO FATIMA	04/12/1978	18/12/2006	97	SI	10,00	855
DE FILIPPIS LUCIANA	03/09/1958	30/07/1997	98	SI	17,70	427
DE FILIPPIS LUIGI GIUSEPPE	15/03/1977	31/10/2002	110	SI	18,00	417

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DE GIROLAMO MAURIZIO	19/04/1958	26/06/1990	88	NO	61,00	53
DE JORIO FRANCESCA ROMANA	21/05/1985	28/10/2010	110	SI	10,40	791
DE LONGIS RAFFAELE	01/09/1987	17/10/2012	108	SI	7,90	1.108
DE LUCA ENRICO	20/07/1959	13/12/1990	110	NO	31,30	242
DE LUCA GENNARO	30/05/1978	11/03/2005	109	SI	12,80	598
DE LUCA GIUSEPPE	08/01/1985	27/07/2011	106	SI	7,70	1.142
DE LUCA PAOLO	22/08/1956	21/10/1983	110	NO	1,40	1.258
DE MITRI KATIUSCIA	12/09/1972	22/10/2002	98	SI	19,00	402
DE MONTI MARCO	02/08/1963	13/10/1988	110	NO	18,70	407
DE PADOVA GIOACCHINO LUCA	02/02/1967	25/03/1993	108	SI	12,80	600
DE PALMA CARMELA	30/12/1976	15/11/2002	110	SI	16,40	449
DE PAOLA EGIDIO	16/07/1956	14/10/1988	91	NO	0,50	1.285
DE PINTO MICHELE	30/05/1961	19/06/1990	110	NO	52,70	93
DE QUATTRO DAVIDE	11/01/1988	29/10/2012	110	SI	8,80	965
DE ROSA CLEMENTE	20/10/1976	18/03/2004	95	SI	16,05	457
DE ROSA GIANLUCA	28/07/1978	22/06/2002	110	SI	12,95	590
DE ROSA ROSA	20/08/1987	15/10/2012	103	SI	7,70	1.136
DE SANCTIS RENATO	31/01/1952	08/11/1978	96	NO	119,10	4
DE SIMONE GENNARO	05/02/1958	28/10/1991	105	NO	46,15	132
DE SIMONE GIOVANNA	02/06/1972	20/10/2003	100	SI	21,90	345
DE SOCIO GIULIANA	30/10/1974	28/07/2004	110	SI	15,40	475
DE TONI PAMELA	14/09/1975	23/10/2000	110	SI	12,50	621
DE TULLIO CLAUDIA	06/11/1976	24/04/2001	110	SI	8,70	980
DE VIVO CLAUDIO	13/08/1976	15/10/2008	103	SI	14,90	501

GENERICI - CONTINUITA'ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DEDE VASILIKI	26/04/1971	22/04/2002	108	SI	7,70	1.154
DEHGANI MOBARAKI MASSOUD	21/03/1960	27/10/1989	82	NO	13,40	564
DEL BEATO SARA	30/08/1978	10/10/2003	110	SI	11,55	674
DEL BENE GIUSEPPE	31/08/1964	22/06/1992	96	SI	16,20	451
DEL CAMPO GUGLIELMO MARCO ALESSANDRO	22/11/1958	10/03/1993	101	NO	50,80	101
DEL MASTRO LUIGI	26/09/1977	15/10/2010	110	SI	12,00	654
DEL PRETE GIUSEPPINA	15/04/1982	19/10/2007	110	SI	12,00	653
D'ELIA CARMEN	28/04/1971	24/07/2002	107	SI	7,70	1.153
DELLA SALA MARIA	03/03/1980	18/07/2012	96	SI	7,90	1.124
DELLA SANITA' ANNA	24/08/1983	01/10/2008	103	SI	15,20	484
DELLA VECCHIA VINCENZO	12/05/1972	20/02/2006	92	SI	14,40	525
DELL'AQUILA LORENZO ANTONIO	10/03/1975	28/07/2004	100	SI	12,30	635
DELL'AQUILA STEFANIA	26/12/1987	25/10/2012	110	SI	9,00	937
DELUCCHI SIMONA	29/07/1981	19/07/2006	108	SI	10,30	808
DEMURO LUIGI	29/03/1963	14/04/1993	102	NO	53,85	85
DEZZA GIANCARLO	27/02/1956	25/03/1988	99	NO	55,05	81
DI BELLA FLORIANA	27/11/1980	27/07/2005	110	SI	11,00	720
DI BERARDINO NICOLETTA	22/11/1977	23/07/2008	110	SI	8,60	998
DI BLASIO DARIO	08/09/1956	05/04/1982	110	NO	77,20	19
DI DONATO MIRELLA	28/12/1966	30/06/1992	95	NO	44,00	143
DI EMIDIO FABIOLA	21/05/1984	26/10/2009	110	SI	13,20	572
DI FABIO LORELLA	04/08/1962	03/11/1992	104	NO	33,20	219
DI FILIPPO COSTANZO	02/06/1953	31/07/1978	99	NO	84,60	14
DI FRANZIA MARIA TERESA	03/11/1958	15/04/1986	110	NO	37,20	196

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DI FRANCO CLEMENTINA	03/07/1957	14/04/1983	104	NO	20,90	368
DI FRISCHIA MICHELE	22/03/1988	18/10/2012	110	SI	9,00	936
DI GIACOMO EMIDDIO	05/10/1977	13/07/2009	101	SI	11,70	668
DI GIOVANNI FIORAVANTE	07/04/1956	14/04/1983	103	NO	31,90	234
DI GIROLAMI PIETRO	16/09/1958	24/03/1992	100	NO	53,90	84
DI GIROLAMO MARCO	14/11/1986	21/03/2012	106	SI	7,90	1.109
DI GRAZIANO STEFANO	31/01/1959	20/03/1989	105	NO	25,90	291
DI GREGORIO ANTONIO	19/06/1963	14/10/2009	105	SI	7,70	1.155
DI LASCIO CARMELA	22/04/1984	28/10/2010	110	SI	12,25	637
DI LAURO ROSA MARIA	05/09/1962	24/03/1988	110	NO	23,00	330
DI LEVA ROSSELLA	25/10/1978	09/07/2003	106	SI	17,40	432
DI LORENZO ALESSANDRO	23/06/1975	27/07/2004	96	SI	14,80	504
DI LUCCIO ROSANNA	25/07/1959	31/07/1989	95	NO	19,65	388
DI MAIDA CALOGERO	19/08/1958	25/07/1990	100	NO	27,95	271
DI MARCO GIOVANNA	20/12/1972	27/07/2007	108	SI	19,50	391
DI MASO CLAUDIO	27/12/1977	12/03/2007	109	SI	12,10	649
DI MEO IRENE	26/11/1987	16/03/2012	110	SI	8,40	1.007
DI MONDA DOMENICO	28/09/1961	28/07/1994	95	NO	37,60	190
DI NAPOLI ADELINA	27/02/1962	30/07/2001	110	SI	18,65	408
DI NARO FILIPPO	07/10/1980	28/07/2006	110	SI	15,80	464
DI NINO SIMONA	30/08/1982	27/03/2008	110	SI	8,40	1.025
DI PAOLANTONIO GIANLUIGI	11/09/1985	19/10/2010	110	SI	13,60	549
DI PASQUALE NICOLA	11/02/1983	14/10/2010	98	SI	13,60	551
DI PIRCHIO MARICA	04/06/1985	27/10/2010	110	SI	8,40	1.018

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DI RUSSO ALESSANDRO	04/07/1984	26/03/2010	110	SI	9,20	923
DI SAVERIO DARIA	11/10/1984	23/10/2009	110	SI	13,60	550
DI STASI VALERIO	10/05/1982	25/10/2011	110	SI	10,80	742
DIBELLO GIUSEPPE	06/10/1961	11/10/2011	105	SI	9,70	891
DIMINO PAOLO	04/11/1961	21/07/1993	108	NO	9,80	879
DINELLI GIOVANNI ALBERTO	01/07/1955	09/07/1980	110	NO	4,60	1.209
DIOMAJUTA ANTONIO	09/05/1975	27/03/2001	97	SI	21,80	348
DISETTI BARBARA	06/12/1985	13/10/2011	106	SI	11,30	698
DMITRIEVA ANNA	12/12/1970	02/11/1999	110	SI	22,85	333
DONNARUMMA GIOVANNI	21/06/1963	20/07/1995	95	SI	46,30	130
DRAGANI FULVIO	01/05/1983	11/03/2011	108	SI	8,90	956
EKPO GODSWILL JAMES	13/02/1959	25/06/1994	84	NO	26,70	283
ELMETTI ROBERTA	28/01/1984	23/03/2011	110	SI	13,80	542
ERBETTA MASSIMO	25/07/1960	25/02/1986	93	NO	40,10	167
ESCRICHE ROS RAQUEL	15/08/1981	04/10/2005	80	SI	10,60	768
ESPOSITO GIOVANNA	25/01/1984	25/10/2011	107	SI	10,30	806
ESPOSITO LUIGI	24/08/1967	30/07/2002	95	SI	16,00	458
ESPOSITO MASSIMO	22/07/1958	24/07/1986	110	NO	16,00	460
ESPOSITO SILVIA	28/03/1980	18/10/2007	107	SI	15,10	494
EURO GIOVANNI	27/04/1957	20/07/2007	101	SI	9,90	866
FABBRINI MARIA ERRICA	03/05/1984	20/10/2011	110	SI	10,20	816
FACCHINETTI ALBERTO	14/04/1985	29/09/2010	110	SI	10,80	733
FAINI SILVIA	20/12/1959	20/10/1994	110	NO	2,80	1.234
FALANGA ANTONIO LEONARDO	18/02/1959	24/07/1986	106	NO	63,80	46

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
FALBO ELISABETTA	06/07/1984	29/03/2011	110	SI	9,80	871
FALCIANO RAFFAELE	18/07/1981	21/10/2008	108	SI	10,50	783
FALCOMATA' MARCO	10/12/1961	29/06/1992	110	NO	2,60	1.237
FALCONE GENNARO	13/04/1984	29/03/2010	108	SI	9,30	911
FARHANGH MOHAMMAD GASSEM	07/09/1956	23/03/1990	77	NO	0,00	1.296
FARINA FRANCESCO	04/08/1984	23/03/2010	110	SI	12,60	611
FASONE ANTONIO	23/06/1963	15/04/1998	105	SI	20,90	366
FATIGA FILIPPO MARIA DOMENICO	03/02/1965	29/09/2008	101	SI	8,30	1.044
FATTORE ILARIA	28/05/1985	10/10/2011	110	SI	9,80	868
FATTORUSO FRANCESCO	09/11/1971	14/03/2006	95	SI	16,80	442
FAVARO ELISA	15/04/1985	23/10/2012	110	SI	8,20	1.068
FAVATO ANIELLO	20/06/1961	27/11/1991	108	SI	20,70	370
FAVAZZI ANTONIO	29/07/1968	28/10/1993	110	SI	19,80	385
FAZZARI MARIO NICOLA	03/05/1954	20/07/1989	105	NO	61,50	51
FEBBRAIO FEDERICA	29/06/1983	30/07/2008	107	SI	14,70	508
FELTRI LAURA	12/12/1984	14/10/2010	106	SI	11,50	678
FERACO FRANCESCO	08/05/1981	19/10/2007	95	SI	9,60	901
FEROCE GIUSEPPE	03/07/1978	30/06/2006	110	SI	9,00	942
FERRACANE SILVIA CRISTINA	27/11/1986	21/07/2011	108	SI	7,70	1.138
FERRANTE MAURO	08/05/1965	27/07/1990	110	SI	9,00	948
FERRANTELLI GIUSEPPE	06/04/1966	17/07/1990	110	NO	4,60	1.207
FERRARA ANTONELLA	21/05/1980	18/10/2005	110	SI	22,60	338
FERRARA CARMELINA	04/05/1962	28/07/1998	104	SI	23,30	323
FERRARA MICHELE	06/12/1976	18/03/2004	110	SI	23,40	321

GENERICI - CONTINUITA'ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
FIAMENGHI LICIA ROSALIA	22/03/1961	21/06/1990	105	SI	82,45	15
FICO ROSA	19/03/1960	24/10/1990	101	NO	28,90	258
FIGLIOLINO GERARDO	06/03/1966	29/03/1999	94	SI	35,20	210
FILIPPELLI ANTONIO	17/11/1960	23/07/1997	88	SI	8,20	1.092
FILPO ROSETTA	02/08/1965	28/07/1994	95	SI	21,60	352
FIMOGNARI RITA	15/02/1970	30/11/1998	103	SI	34,90	213
FINAMORE ELENA	18/03/1984	30/06/2010	110	SI	12,40	625
FINAMORE MARGHERITA	02/07/1981	19/10/2007	110	SI	8,20	1.083
FIORDALISO LUCIA	25/09/1983	22/07/2010	110	SI	8,20	1.077
FLACCOMIO TERESA MARIA	03/10/1967	28/01/1993	110	SI	49,60	111
FOGAZZI STEFANO	01/12/1980	23/10/2009	91	SI	8,40	1.028
FOGNINI FRANCESCA	16/10/1984	20/10/2010	107	SI	10,10	836
FOLCHITTI NICOLA	14/06/1976	24/07/2002	105	SI	17,50	431
FORGIONE MARIAROSARIA	01/05/1982	31/07/2007	107	SI	10,90	726
FORMENTI ENNIO	27/05/1954	16/11/1979	103	NO	122,10	3
FORNARA ADELE	01/07/1962	09/10/2003	90	SI	22,90	331
FORTE GABRIELE	02/09/1984	14/10/2010	103	SI	12,50	617
FORTUNATO CESARE	17/03/1981	21/10/2010	108	SI	12,70	604
FOSSATI PAOLO	17/08/1952	19/12/1978	83	NO	59,20	63
FRANA LORENZO	17/04/1965	13/03/1992	96	NO	9,60	904
FRANCHETTI SARA	30/11/1987	23/10/2012	110	SI	8,60	986
FRANCIPANE SILVANA	17/08/1963	31/01/2007	102	SI	13,10	582
FRANCO MASSIMILIANO	20/04/1970	30/06/2010	110	SI	12,20	640
FRASCI UMBERTO	20/08/1954	20/12/1995	100	SI	37,10	197

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
FRATELLI ANNAMARIA	19/10/1986	14/09/2011	110	SI	8,20	1.058
FRATERRIGO ROSARIA TIZIANA MARIA	28/06/1966	30/03/1992	110	NO	1,50	1.249
FRATTINI PATRIZIO	21/07/1959	26/06/1987	99	NO	4,60	1.208
FRENI VINCENZO	27/08/1962	15/07/1987	110	NO	22,75	334
FRESCHI MICHELA	30/06/1981	24/07/2006	110	SI	8,40	1.027
FRIJIA ANDREA	17/03/1980	21/12/2005	110	SI	20,20	377
FRINO MICHELINA	25/09/1961	30/03/1993	105	NO	32,50	227
FUMAGALLI LUCA LUIGI	20/11/1958	23/03/1984	110	NO	3,70	1.219
FUMAROLA LUCA	19/11/1953	09/12/1981	98	NO	31,40	241
FUNARO ANNALISA	20/12/1985	23/07/2012	110	SI	8,40	1.015
FUSETTI LEONARDO	03/06/1975	11/10/2000	110	SI	35,20	209
GAETANO PASQUALE FILOMENO	23/08/1959	09/04/1990	104	NO	69,40	31
GAETANO SIMONA	02/06/1974	27/12/2004	107	SI	7,90	1.127
GAGGERO FRANCESCO	19/09/1982	31/07/2009	99	SI	7,20	1.179
GAGGERO MONICA	06/09/1986	27/07/2012	108	SI	8,10	1.095
GAGLIARDI ANTONIO	02/11/1985	31/10/2012	109	SI	7,70	1.140
GALDIERO MARIANNA	22/09/1966	17/10/2003	110	SI	19,40	393
GALEOTA FRANCESCO GIUSEPPE	08/10/1959	23/06/1989	97	NO	43,65	146
GALINEC MARJANA	30/01/1979	28/06/2004	78	SI	13,00	585
GALLICCHIO DOMENICO	20/10/1967	15/12/1994	110	SI	21,30	356
GALLO MARILENA	09/08/1965	29/10/1992	110	NO	6,70	1.192
GALLO PASQUALE	07/11/1962	17/12/1992	102	NO	54,10	83
GALLORO NICOLA	18/09/1954	15/04/1993	94	NO	48,80	113
GALUPPI CRISTIANA	29/01/1974	29/10/2009	93	SI	9,40	910

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GAMBA PAOLO	01/05/1965	09/04/1994	98	NO	9,30	916
GAMBA ROBERTO	28/12/1954	28/10/1980	110	NO	12,90	594
GAMBONI GIULIA	15/05/1984	26/07/2011	110	SI	9,60	893
GANDOSI ENRICO	24/07/1953	25/03/1986	96	NO	0,40	1.287
GARGIULO GIUSEPPE	12/05/1950	31/10/1989	93	NO	30,55	247
GARIERI MARIA ANTONIETTA	18/10/1955	15/04/1996	102	SI	43,70	145
GARRAFFO CARLA ISIDORA FRANCESCA	02/04/1980	27/10/2010	100	SI	7,50	1.166
GARUFI MARIA RITA S.	22/07/1957	22/02/1984	110	NO	13,75	546
GASPARRE ANGELO	04/10/1965	17/03/1993	104	NO	19,15	398
GASTALDI LAURA	12/03/1986	19/11/2011	110	SI	8,20	1.064
GATELLI NICOLA	09/10/1982	19/03/2010	103	SI	10,70	756
GATTO MASSIMO	06/04/1973	28/07/2000	93	SI	22,50	341
GENOVESE CHRISTIAN	18/11/1983	24/10/2008	98	SI	12,80	596
GENTILE EDUARDO	30/05/1960	28/05/2002	102	SI	16,10	456
GENTILE VALERIA	27/02/1966	28/03/2011	110	SI	8,20	1.090
GERARDI MARIA RITA	30/01/1968	01/07/1992	110	NO	29,00	256
GHANDOUR HUSSEIN	10/05/1965	05/11/1991	107	NO	16,90	441
GHEZA LAURA	16/12/1985	18/10/2011	107	SI	11,70	665
GHINOLFI CRISTINA	16/03/1965	23/10/1992	110	NO	1,00	1.268
GHISSETTI GUIDO ENRICO	02/09/1961	14/10/1992	104	NO	47,90	119
GIAMBARTOLOMEI SARA	28/04/1974	24/10/2007	105	SI	9,30	915
GIANFORCARO GIOVANNI	17/11/1972	30/10/2007	105	SI	14,50	518
GIANI SIMONA	08/02/1962	25/03/1988	110	NO	45,55	134
GIANIZZA MATTIA	21/05/1985	17/10/2012	106	SI	7,90	1.113

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GIANNATIEMPO LUIGI	06/02/1979	16/10/2006	94	SI	10,80	748
GIANNETTI ANNAMARIA	23/01/1962	13/12/1996	89	SI	15,40	479
GIANNOTTI UMBERTO	13/03/1956	12/11/1997	101	SI	41,30	155
GIOIA LUCIA	18/10/1986	13/10/2012	110	SI	8,80	968
GIOIA LUIGI	16/04/1963	19/10/1989	106	NO	1,70	1.244
GIORDANO ANGELO	18/07/1966	23/12/1998	92	SI	25,40	299
GIORDANO ANTONINO	22/10/1958	20/03/1987	95	NO	1,10	1.263
GIUDICE ILENIA	06/07/1980	24/07/2007	110	SI	11,80	663
GIUFFRIDA IGNAZIO	06/11/1955	24/03/1987	88	NO	23,10	328
GIULIANI STANISLAO	02/11/1972	12/10/2001	107	SI	8,10	1.103
GIULIANO LAURA	07/03/1981	29/03/2006	110	SI	14,30	527
GIURCHI CLAUDIA LAVINIA	07/07/1976	20/10/2000	98	SI	21,20	359
GJIRAK MAURO	27/05/1951	12/11/1981	93	NO	0,00	1.301
GODORECCI DAVIDE	20/07/1984	25/03/2010	110	SI	10,80	736
GORGORETTI VALERIA	16/12/1977	29/02/2004	110	SI	12,35	630
GORLATO GAIA	13/09/1983	16/03/2009	103	SI	12,90	591
GOVONI RICCARDO	19/09/1984	20/10/2011	99	SI	9,80	869
GRACIOPPO GIOVANNI	13/08/1973	21/10/2009	106	SI	10,10	844
GRAFFINO ORNELLA	01/12/1960	08/07/1992	97	NO	56,10	74
GRANDE ANTONIO	10/06/1962	13/07/1994	110	NO	14,80	506
GRANDE CLAUDIO	26/03/1953	04/04/1979	110	NO	66,20	39
GRANDE IMMACOLATA	27/07/1959	25/10/1990	95	NO	16,20	453
GRASSI DONATO	15/02/1967	29/11/2001	83	SI	12,20	641
GRASSI LARA	27/11/1969	17/03/2004	96	SI	26,90	280

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GRAZIOLI MARCO	30/01/1984	21/07/2009	110	SI	14,20	531
GRECO EUGENIO	12/10/1955	14/03/1991	88	NO	73,50	22
GRECO GIOVANNA	15/09/1960	27/02/1991	102	SI	7,50	1.168
GRILLO EUGENIA	07/08/1967	18/10/1993	110	SI	28,20	265
GRIMALDI ELENA	18/10/1987	17/10/2012	110	SI	8,20	1.050
GRIMALDI EMMA	08/02/1974	24/06/2004	108	SI	19,70	386
GRIMALDI RAFFAELE	04/11/1964	06/11/1993	60	NO	16,00	459
GROSSANO LOREDANA	17/03/1966	14/10/1991	110	NO	4,10	1.211
GROSSI MARIA GABRIELLA	30/07/1965	21/03/1991	110	SI	42,40	150
GROSSO DANIELA	24/10/1983	27/07/2010	105	SI	7,90	1.117
GRUPPUSO SABRINA	07/09/1982	16/10/2007	106	SI	9,80	874
GUADAGNO MARIA TIZIANA	29/07/1970	26/07/1994	107	SI	19,60	389
GUARDASCIONE FABIO	21/01/1981	14/03/2007	106	SI	17,90	423
GUARINIELLO LUIGI	21/12/1960	31/07/1992	101	SI	32,50	228
GUARNERI PAOLO FEDELE MARIA	16/02/1983	21/10/2009	105	SI	12,70	603
GUASTELLA ELENA	13/10/1966	26/09/2003	100	SI	21,60	351
GUBITOSA FRANCESCA	04/08/1958	13/11/1989	101	NO	55,90	77
GUCCIARDO BERNARDO	08/10/1954	31/10/1996	86	SI	12,40	629
GUERINO FIORELLA	01/01/1962	23/07/1990	102	NO	6,90	1.189
GUERRA FRANCESCO	30/08/1968	13/10/2009	110	SI	9,00	947
GUERRA MANUELA	07/01/1982	22/07/2008	102	SI	17,50	430
GUERRIERI FRANCESCO CARMINE	12/11/1953	07/11/1984	90	NO	0,00	1.299
GUGLIELMANA MARIAPIA	05/03/1980	25/07/2008	100	SI	10,20	824
GUGLIELMINI DAVIDE MARIO	29/01/1982	25/07/2008	110	SI	8,20	1.081

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GUIDA ELISABETTA	09/05/1974	30/10/2001	98	SI	9,20	925
GUIDA ILARIA	02/06/1986	17/10/2012	110	SI	8,20	1.063
GULINO SANTO	22/04/1954	29/10/1984	100	NO	63,30	47
GULLACE MARIA ANGELA	20/03/1986	15/09/2010	110	SI	9,20	919
GUZZI PIETRO	02/01/1959	17/07/1985	105	NO	67,70	34
HAMOUDE SALIH	20/04/1959	16/03/1992	82	NO	0,00	1.295
HLEIHEL MAHMOUD	15/08/1959	04/11/1992	95	NO	32,00	231
IACCARINO STEFANIA	10/11/1984	27/07/2011	110	SI	10,80	734
IACOBELLI SALVATORE	03/10/1974	14/10/2003	96	SI	21,60	350
IACOBELLIS VALERIO IVAN	12/12/1971	26/10/1999	110	SI	19,00	403
IAGHER CHIARA	25/11/1960	12/04/1994	103	NO	0,30	1.290
IANDOLI MARIAROSARIA	29/03/1963	01/07/1997	96	SI	12,20	643
IANNIELLO ANTONIO	12/03/1960	25/06/1991	100	NO	9,30	918
IANNONE GIUSEPPE	15/11/1983	21/03/2012	106	SI	7,90	1.116
IANNUCCI DANIELA	24/01/1963	03/11/1988	106	NO	25,10	303
ICARDI LUCA	17/05/1965	11/11/1991	110	NO	36,70	198
IELACQUA VALTER	20/07/1947	28/02/1973	80	NO	124,30	2
IESULAURO OTTAVIO	07/03/1964	30/07/1990	106	NO	17,90	424
IMBESI VENERINA	29/04/1968	16/07/1992	110	NO	13,00	589
IMPARATO GIOVANNI	13/10/1975	21/10/2002	110	SI	25,30	301
IMPELLIZZERI TINDARO FRANCESCO	13/09/1963	29/10/1993	106	NO	38,80	177
IMPERIALE CLAUDIO	29/09/1960	24/02/1986	110	NO	19,70	387
INGEMI MARIA CONCETTA	28/05/1966	31/01/1991	110	SI	12,90	593
INGIANNI NICOLETTA	31/05/1958	21/11/1986	106	NO	4,10	1.213

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
INTERLANDI ALFREDO	02/04/1957	12/07/1982	110	NO	102,00	7
IOVINE VINCENZO	26/08/1970	27/03/2009	94	SI	13,20	578
IOZZO ROSARIA COSIMA	26/09/1960	30/07/1997	100	SI	28,10	268
IPPOLITO ANTONIO	02/12/1973	21/07/1999	109	SI	22,55	339
ISA IHAB	16/12/1968	21/03/2000	95	SI	31,60	236
ISABELLA VALENZI VINCENZO	08/03/1959	10/04/1990	100	NO	0,30	1.291
ISERNIA PASQUALE	22/12/1957	25/10/1989	93	NO	40,20	164
ITRI ELEONORA	31/08/1972	19/03/1999	106	SI	32,60	224
IZZI FRANCO	26/07/1954	03/04/1989	110	NO	59,70	59
IZZO VALERIA	22/12/1981	16/10/2008	110	SI	14,40	523
JAAFAR HASSAN	01/01/1960	10/03/2005	97	SI	23,60	320
KANSO RIAD	12/03/1961	15/07/1993	105	NO	17,80	426
KANYINDA TSHILUMBAYI	22/12/1954	17/07/2006	94	SI	9,60	906
LA BRUNA FRANCESCA	15/07/1986	27/09/2012	110	SI	8,20	1.062
LA CAVA UGO	24/10/1960	10/09/1985	110	NO	63,80	45
LA CERRA ANTONIO	01/11/1960	25/02/1988	100	NO	14,70	512
LA GUIDARA CARMELO	30/08/1958	14/04/1983	106	NO	56,55	71
LA MALFA GIUSEPPE ANTONIO	14/12/1965	16/07/1990	110	NO	24,10	315
LABATE ANTONINO	16/09/1983	24/03/2009	101	SI	12,30	633
LABATE DOMENICA	22/03/1967	11/11/1994	108	NO	39,10	174
LABBOZZETTA GIUSEPPE	06/12/1957	09/04/1991	102	SI	56,10	75
LACQUANITI ANGELA LUISA	11/04/1967	16/04/1996	105	SI	15,40	477
LAGANA' ANNA	18/04/1986	17/10/2012	108	SI	8,50	1.000
LAGANA' ANNA MARIA	10/05/1967	07/10/1994	110	SI	15,40	476

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
LAGUARDIA ANGELO	01/10/1961	17/06/1996	105	SI	43,70	144
LAGUERCIA COSIMO LEONARDO	18/06/1955	28/10/1988	95	SI	66,30	38
LAMANNA LUCIO	20/06/1968	29/02/1996	110	SI	32,40	229
LAMBERTI GIULIA	10/02/1986	19/10/2011	110	SI	11,40	690
LAMBIASE ADELE	13/04/1984	14/10/2008	109	SI	10,10	838
LAMPARELLI GIULIO	13/03/1968	08/07/1999	100	SI	26,70	282
LANDULFO MASSIMILIANO	02/06/1967	23/12/1997	97	SI	31,95	233
LANG ANNA	02/09/1982	07/05/2010	66	SI	10,60	766
LAPORTA ANTONIO	17/01/1959	25/07/1986	102	NO	0,80	1.279
LATINA MAURO	24/08/1976	23/01/2004	92	SI	13,60	552
LATINO RICCARDO	18/01/1973	06/10/2010	110	SI	10,60	775
LAZZERONI MATTEO	07/07/1975	28/09/2000	110	SI	8,70	981
LE PIANE GIORGIO FABRIZIO TITO	30/03/1968	11/03/1997	110	SI	52,00	95
LEANZA NICOLO'	17/05/1965	04/11/1991	110	NO	6,50	1.194
LEDONNE ESTER	12/11/1981	12/10/2007	101	SI	13,30	567
LEGNANI LAURA ADALGISA	22/11/1984	26/10/2011	108	SI	10,50	779
LEONE ELENA	18/06/1984	22/10/2009	104	SI	7,50	1.163
LEONE ERNESTO	03/07/1961	24/02/1997	101	SI	47,10	125
LERARIO MARCELLA	02/09/1972	26/03/2010	102	SI	8,90	961
LESMO ALESSANDRO	13/09/1976	24/11/2009	100	SI	7,90	1.126
LESPERANCE YVES	13/11/1947	09/11/1987	78	NO	0,50	1.286
LETIZIA NICOLINO	16/01/1969	28/07/1993	107	NO	30,85	246
LI VECCHI DANIELA	24/08/1982	18/07/2012	108	SI	7,70	1.147
LIBERTI DOMENICO	10/08/1976	27/10/2003	107	SI	11,30	701

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
LIBRIZZI LUCA	10/09/1986	18/07/2012	110	SI	8,60	988
LICCARDO LUCIA	31/08/1978	07/10/2004	109	SI	13,70	547
LICITRA LUCIANO	14/06/1963	24/06/1993	100	NO	1,90	1.243
LITRENTA STEFANIA ANTONIA	04/06/1981	21/10/2010	103	SI	11,50	683
LIVRIERI FRANCESCO	21/06/1980	14/10/2009	107	SI	10,50	785
LOCATELLI MARGHERITA	13/11/1982	10/12/2008	110	SI	9,60	898
LODA ELENA	31/05/1984	19/07/2010	106	SI	8,30	1.035
LOGOZZO SANTO	24/05/1978	20/02/2008	94	SI	15,60	471
LOIACONO GIUSEPPE	26/03/1960	31/10/1990	102	NO	59,10	65
LOMBARDO LUIGI MARIO	07/08/1966	29/06/1992	110	NO	38,70	178
LONGHI DENNIS	12/02/1988	16/10/2012	103	SI	7,50	1.159
LONGHI PAOLA	29/08/1984	18/10/2011	104	SI	10,30	804
LONGHINI PAOLA	01/03/1964	06/11/1992	110	SI	71,90	25
LORE' VINCENZA	21/01/1959	18/01/1988	90	NO	17,30	434
LOSITO ANGELO	08/08/1980	14/10/2009	100	SI	10,05	845
LOTETA LETIZIA	12/05/1978	30/10/2002	110	SI	13,40	561
LUCCHETTI VINCENZO	16/01/1960	06/10/1986	110	SI	8,70	985
LUCIANI MIRENE ANNA	04/02/1980	22/10/2008	105	SI	9,10	932
LUGLIO DOMENICO	03/08/1963	10/04/1997	98	SI	39,15	173
LUPIA FRANCESCO	09/03/1963	24/10/1991	107	NO	21,30	357
LUPO MARIA LETIZIA	28/03/1980	17/10/2007	105	SI	8,10	1.102
LUSWI EHSAN	01/10/1955	10/11/1988	85	NO	36,00	203
MADONNA IMMA	12/03/1982	10/10/2011	110	SI	281,80	1
MAFFEIS MARA	26/01/1973	29/03/2001	110	SI	10,20	829

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MAGANUCO CLAUDIO SALVATORE GAETANO	25/09/1956	10/07/1986	104	NO	37,90	188
MAGGIO GIACOMO	18/05/1961	27/07/1988	95	NO	52,30	94
MAIETTA PASQUALE	29/09/1956	10/11/1982	110	NO	3,30	1.226
MAINETTI ELISA	01/06/1984	30/09/2009	110	SI	10,00	852
MAININI FRANCO	24/03/1961	09/10/1989	110	NO	11,15	713
MAIURI MAURO	09/04/1967	30/10/1991	110	SI	31,40	240
MALDARELLA FILOMENA	27/05/1955	03/04/1981	98	NO	14,00	538
MALVINDI MARIA LUCIA	21/07/1983	23/07/2009	99	SI	7,40	1.171
MAMMOLITI ROSA	12/10/1959	09/10/1995	106	SI	21,30	358
MANCINELLI MARIO	18/07/1986	19/10/2010	110	SI	13,00	584
MANCUSI TOMMASO	30/11/1962	17/03/1994	110	SI	37,50	192
MANDRAS ROBERTO	14/05/1965	05/11/1993	107	NO	7,30	1.177
MANDUJANO BIANCA MARIA	13/06/1977	28/03/2006	100	SI	10,10	842
MANENTI BARBARA	15/03/1983	22/07/2008	110	SI	12,70	602
MANFUSO ILARIA	13/09/1985	10/03/2011	110	SI	9,80	867
MANGANELLI ANGELA	28/05/1977	13/03/2009	94	SI	8,20	1.088
MANGANO VITTORIO	12/04/1983	10/03/2010	100	SI	10,70	755
MANGIOLA CARMELA	08/02/1965	10/07/1996	110	SI	21,00	365
MANNA LUIGINO ILDEBRANDO	10/05/1963	18/07/2003	100	SI	11,30	703
MANOCCHIA FABIO	10/03/1976	18/03/2005	103	SI	18,00	418
MANSOUR IMAD ALI AHMED	07/07/1962	26/10/1994	97	NO	13,40	562
MANTOVANI FRANCESCO	31/03/1984	19/10/2009	110	SI	12,80	595
MARASCHI ROBERTO	04/02/1964	14/10/1993	110	NO	6,80	1.190
MARAZZA MATTEO	16/01/1986	31/10/2012	108	SI	8,30	1.033

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MARCELLI STEFANO	11/11/1958	10/11/1982	110	NO	24,60	310
MARCHESE CATERINA	04/08/1968	09/10/1995	110	SI	39,30	172
MARCHESE GIOVANNI	20/10/1964	22/10/1990	110	NO	58,40	68
MARCHESI JAMES	27/10/1983	13/10/2008	103	SI	18,30	412
MARCHIONNI GIOVANNI	31/08/1964	24/09/1992	94	NO	12,20	642
MARENNA ANNAMARIA	18/02/1981	19/12/2006	110	SI	9,10	930
MARFELLA FRANCESCA	17/09/1980	12/10/2009	97	SI	13,40	560
MARI ANGELO	30/10/1959	29/03/1988	108	NO	82,30	16
MARI CONCETTA	22/05/1979	26/07/2005	110	SI	26,20	286
MARILUNGO MARCO	23/12/1986	17/10/2012	110	SI	8,20	1.056
MARINI IDAMARIA	24/05/1977	16/03/2004	110	SI	13,30	569
MARINO RAFFAELE	10/01/1963	03/11/2000	100	SI	20,00	382
MARINO VINCENZA	23/11/1956	16/12/1991	96	NO	15,20	491
MARINONI ROBERTO	06/06/1983	15/10/2010	110	SI	12,40	626
MAROSCHI CHIARA	28/02/1985	18/10/2011	104	SI	9,90	859
MAROTTA ARCANGELO	11/11/1959	09/03/1993	102	NO	44,10	142
MARRAS SERGIO	08/11/1958	14/07/2005	110	SI	14,40	526
MARRAZZO LUIGI	21/11/1974	10/03/2005	110	SI	13,20	577
MARROCCO GAETANO	21/02/1979	17/10/2008	95	SI	7,20	1.181
MARTA JOSE' FRANCISCO	27/07/1984	26/03/2010	102	SI	12,30	631
MARTINELLI IVANA	14/12/1987	19/07/2012	110	SI	8,20	1.049
MARTINI ALMA	22/01/1981	18/03/2008	108	SI	8,90	959
MARTINI LORENZO	20/02/1982	27/10/2010	106	SI	7,90	1.121
MARTINO SAMANTA	03/08/1979	15/03/2005	108	SI	12,90	592

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MARTUCCI EMILIO	19/07/1965	25/02/2008	88	SI	14,00	537
MARUGO GIOVANNI BATTISTA	22/04/1963	15/10/1991	92	NO	16,40	450
MARZANO CLORINDA	13/02/1984	25/09/2008	110	SI	10,45	789
MARZAROLI CAMILLA	25/07/1982	15/10/2008	106	SI	9,90	863
MARZO PAOLO	26/01/1968	01/03/1996	110	SI	8,70	983
MASA MARIA ALESSANDRA	20/02/1962	11/11/1988	104	NO	5,80	1.196
MASCARO LUIGI	02/10/1978	28/07/2010	108	SI	12,50	620
MASI VINCENZO	09/04/1980	22/07/2011	102	SI	10,20	823
MASNATA MARIA CRISTINA	24/07/1968	22/07/1993	110	NO	2,80	1.231
MASON CHIARA FRANCESCA	25/06/1985	13/09/2010	110	SI	10,00	850
MASTRO LUISA	10/10/1963	26/03/2001	94	SI	20,60	372
MASTROLIA LUCIO	28/07/1956	25/07/1983	110	NO	1,00	1.274
MATRELLA PIERO	05/06/1965	09/04/1991	110	NO	20,05	380
MAUGERI ROBERTO	04/02/1958	05/03/1984	110	NO	11,40	696
MAURO GIUSEPPA	04/10/1965	10/04/1997	108	SI	30,90	245
MAURO SARA	09/07/1983	18/10/2008	110	SI	8,25	1.045
MAZZA SANTO	31/10/1957	02/04/1990	109	NO	44,50	139
MAZZARELLA ANTONELLA	09/08/1983	10/03/2011	110	SI	8,80	974
MAZZARIELLO CIRO	03/06/1962	22/03/1990	110	NO	26,20	287
MAZZONE MARIA	14/03/1956	26/06/2003	107	SI	26,50	285
MECCOLI FEDERICO	15/10/1976	21/12/2006	95	SI	10,25	813
MEHRABI KERMANI FARHAD	25/01/1963	09/11/1995	99	SI	47,20	124
MELCHIORRI DANIELA	12/11/1974	27/02/2001	110	SI	15,40	474
MELLUSO GIOVAMBATTISTA	23/01/1950	28/12/1974	107	NO	44,30	141

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MENDOLA MAURIZIO	22/11/1964	15/04/1993	105	NO	25,70	295
MENEGARDI MARCO	28/05/1986	13/10/2012	103	SI	9,10	928
MENEGARDO DANIELA	30/10/1985	22/03/2011	105	SI	11,10	714
MENEGHELLO TIZIANO	21/11/1951	13/04/1978	108	NO	32,00	232
MENOLFI PIETRO GIACOMO	25/04/1952	25/10/1978	110	NO	98,60	8
MEO LUCIA	18/12/1957	27/03/2003	110	SI	31,60	237
MERCALLI BARBARA	12/01/1974	23/07/2008	110	SI	15,80	466
MERCURIO VINCENZO	10/04/1953	06/11/1978	100	NO	12,70	610
MERELLI SARA	24/09/1986	21/03/2012	102	SI	7,90	1.110
MERLI RICCARDO	12/10/1962	24/06/1988	110	NO	5,60	1.202
MERLOTTI CLAUDIA INNOCENTA	23/12/1975	17/10/2000	110	SI	12,70	608
MERO FEDERICA	10/10/1984	12/10/2009	107	SI	7,70	1.143
MESSINA SARA	03/05/1985	21/07/2011	110	SI	8,20	1.067
MESSINA SILVIA	13/06/1984	19/03/2012	100	SI	7,70	1.145
MESSORI STEFANO	03/08/1984	20/07/2010	110	SI	8,20	1.072
METTA GIACOMO	24/01/1974	28/07/1998	108	SI	14,25	529
MICALIZZI ANNAMARIA	07/11/1966	15/07/1993	110	NO	15,40	478
MICOLI BARBARA	22/09/1963	17/07/1989	110	NO	24,10	316
MILANETTI FRANCESCA	31/01/1980	22/07/2004	110	SI	10,20	825
MILITELLO GIUSEPPE	31/07/1960	25/07/1989	104	NO	46,70	128
MINCARELLI ROMANTINO GABRIELE	01/10/1956	01/09/1985	100	NO	2,70	1.235
MINERVA TIZIANA	24/02/1957	07/04/1987	90	NO	31,20	243
MIRTO JOHN MIMMO	07/12/1963	15/12/1998	95	SI	18,00	420
MLADIN ELENA STEFANIA	15/09/1966	25/09/1996	108	SI	16,90	440

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MOCCI LUCA	17/10/1960	29/03/1988	108	NO	3,50	1.223
MODESTI ROBERTO MARIA	16/12/1954	26/10/1984	108	NO	10,90	730
MODUGNO DONATO	09/08/1983	27/07/2011	101	SI	8,90	955
MOFFA GUIDO	26/07/1975	24/07/2001	108	SI	14,10	534
MOLLACE RITA	18/01/1978	26/07/2006	97	SI	15,20	487
MOLTENI MARCO LUIGI	01/06/1983	28/09/2011	100	SI	9,90	862
MOLTENI PAOLA	04/08/1972	14/10/1997	109	SI	10,90	729
MONACO TULLIO	19/01/1956	27/12/1982	94	NO	38,40	182
MONDILLO WALTER	26/01/1956	05/11/2003	82	SI	22,00	344
MONFORTE ROSANNA	17/04/1962	14/03/1989	110	NO	10,60	777
MONTAGNA MARIA CESARINA	28/01/1957	29/09/2000	106	SI	7,90	1.129
MONTANARI VALERIA	25/06/1984	16/10/2009	110	SI	10,00	851
MORAITI SOFIA	11/08/1979	22/07/2010	102	SI	9,50	909
MOREA CINZIA	19/01/1972	20/10/1998	102	SI	14,50	519
MORELLI ALESSIA	18/10/1979	27/07/2004	110	SI	10,60	771
MORETTA MARCO	27/05/1983	22/07/2009	100	SI	11,50	680
MORI FRANCESCA	12/06/1982	17/03/2010	108	SI	13,50	554
MORTELLA PATRIZIA	28/07/1958	22/03/1984	107	NO	13,35	565
MORUCCI FABIO	28/11/1960	30/10/1985	98	NO	2,80	1.233
MOSCARELLI MICHELE	28/08/1966	20/10/1997	110	SI	21,20	360
MOSCINO ELISABETTA	15/10/1983	28/10/2010	100	SI	13,10	579
MOTTA EMILIO	16/01/1955	28/07/1981	110	NO	25,70	296
MOTTINELLI GIANMARIO	15/05/1964	12/10/1989	110	NO	3,10	1.227
MOTTOLA ANNAMARIA	01/11/1959	26/09/1990	90	NO	0,00	1.294

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MOURAD ZIAD	21/12/1967	24/10/1991	110	NO	30,90	244
MOUSAVINASAB SEYED HOSSEIN	26/12/1957	29/10/1994	103	NO	7,30	1.178
MOVASSAGHI GARGARI FERIDOUN	22/03/1959	11/03/2010	80	SI	11,40	695
MOVILA ALEXEI	17/03/1973	18/11/2011	86	SI	16,60	445
MU'DDI MOHAMMAD	01/02/1961	29/10/1993	98	NO	46,15	131
MUGIONE GIOVANNA	03/10/1960	27/03/1992	110	NO	6,80	1.191
MUHAMEDAGIC' FEDA	01/01/1985	20/10/2011	105	SI	7,90	1.114
MURA FEDERICA	27/09/1985	12/10/2010	110	SI	11,20	707
MUSA MASSIMO	26/09/1962	13/11/1990	99	NO	1,70	1.245
MUSCA GIOVANNI	24/08/1968	15/10/2004	95	SI	8,60	999
MUSCOLINO GIOVANNI	23/04/1971	02/10/1995	107	SI	40,10	165
MUSOLINO GREGORIO	07/11/1965	05/04/1991	108	NO	15,90	463
MUSSO ROBERTA	19/03/1985	13/07/2011	110	SI	11,50	675
MUTI ETTORE	06/11/1961	19/10/1991	92	NO	59,30	61
NABILI SOHRAB	16/02/1953	24/09/1989	90	NO	0,00	1.300
NAHUM SEMBIRA VITTORIO	02/10/1958	09/11/1985	101	NO	15,10	496
NANO GIOVANNI	26/07/1964	09/07/1990	102	NO	9,10	935
NAPOLETANO GIORGIO	16/05/1961	28/07/1994	100	SI	41,10	157
NAPOLI GIUSEPPINA	13/01/1981	24/07/2008	110	SI	18,10	415
NAPOLI VALENTINA	04/08/1982	15/10/2009	106	SI	9,10	929
NARDELLI MARCO	17/01/1983	28/10/2009	110	SI	8,40	1.024
NARDIELLO GERARDO WALTER	30/04/1985	28/07/2011	105	SI	10,30	803
NARDO TEODORO	31/01/1957	08/04/1987	110	SI	65,20	42
NARDULLI STEFANIA	18/04/1982	17/07/2009	110	SI	8,60	994

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
NASTI FRANCESCO	18/04/1970	17/10/2006	96	SI	7,20	1.183
NAVARRIA MARIO	25/01/1970	18/07/1995	102	SI	29,90	250
NEDELCU FLORIN CORNEL	15/07/1973	19/03/2009	95	SI	15,00	498
NEDI VALERIA	17/01/1987	21/03/2012	110	SI	8,20	1.055
NEGRINELLI ALESSANDRO	31/07/1975	22/03/2011	108	SI	13,20	576
NEGRO MASSIMO	31/07/1959	22/10/1984	110	NO	21,60	353
NERI ADRIANO	30/07/1955	12/11/1981	110	NO	5,60	1.203
NETTIS NICOLA	26/03/1955	19/06/1982	99	NO	77,70	18
NICITA FRANCESCA MATILDE	20/04/1978	25/07/2006	106	SI	20,25	376
NICOLETTI MARIO	06/07/1957	14/12/1998	106	SI	13,30	571
NICOLETTI MENA	01/06/1980	30/10/2007	103	SI	19,10	399
NIKOONEJAD HASSAN	30/12/1956	23/06/1989	88	NO	1,00	1.273
NILO SANDRA	08/02/1980	19/07/2005	110	SI	10,80	747
NIRCHIO ELENA	05/07/1973	14/10/2003	110	SI	17,00	439
NOZZI FLAVIA	03/12/1970	18/10/2007	93	SI	15,20	489
NUSCO DANIELA	05/04/1971	29/03/2000	110	SI	10,40	799
OBERTI ROSELLA	20/02/1964	05/07/1994	110	NO	8,20	1.091
OBINU LUCA	17/01/1982	25/03/2009	108	SI	7,70	1.149
ODORISIO MARIA	02/08/1962	26/03/1992	100	NO	11,90	658
OLIVA GIANLUCA	18/10/1974	29/07/2004	106	SI	22,70	335
OLIVERI FRANCESCO GIUSEPPE	19/03/1955	12/11/1980	110	NO	87,30	12
OLIVETTI ERMINIA	28/07/1962	24/03/1992	110	NO	1,20	1.260
OLIVIERI CLARA	27/10/1982	21/10/2010	97	SI	10,40	792
OLIVIERI VALENTINA	09/04/1982	30/03/2009	110	SI	10,80	743

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
OMASSI CRISTINA	16/03/1983	17/10/2008	96	SI	9,80	872
ORCIUOLI ROBERTO	20/11/1981	27/07/2007	110	SI	8,85	964
ORIGGI CLAUDIA RITA	02/04/1967	26/10/1993	108	NO	1,60	1.247
OROFINO SILVIA	10/01/1961	27/03/1990	102	NO	4,40	1.210
ORSINI ANNA MARIA	29/09/1961	13/03/1991	94	NO	33,50	218
ORTUSO TERESA	13/06/1956	24/03/1986	96	SI	69,60	30
PACE MICHELE	05/04/1980	29/09/2010	91	SI	9,60	902
PACINI PAMELA	23/06/1983	31/07/2008	110	SI	10,20	819
PADERNO ANNA MARIA	13/04/1986	21/03/2012	110	SI	8,60	989
PADERNO ROBERTA	11/08/1983	19/07/2012	98	SI	7,90	1.118
PADULA STEFANIA	27/03/1973	17/07/2000	110	SI	14,00	536
PAGANO LE ROSE ENRICO	20/01/1969	15/04/1994	110	NO	32,50	225
PAGLIARO ERMELINDA	27/07/1969	21/10/1998	95	SI	25,95	290
PALADINI MARCO	23/04/1982	27/10/2010	110	SI	10,40	794
PALLADINO CAROLINA SERENA	18/12/1978	11/03/2009	99	SI	7,40	1.174
PALLONE CHIARINA	29/05/1960	04/11/1988	106	SI	41,35	154
PALMA CHIARA MARIA	06/08/1981	23/10/2007	95	SI	14,50	517
PALMERI DAVIDE	19/12/1985	27/07/2010	110	SI	8,40	1.016
PALMIERO MAURO	17/10/1978	19/03/2004	104	SI	11,50	686
PALOMBARO GRAZIANA	27/07/1983	24/10/2008	110	SI	12,80	597
PALOMBO ARCADIO	11/06/1975	27/10/2004	110	SI	9,00	945
PALOSCHI VALERIA	01/03/1984	25/10/2011	101	SI	9,70	883
PALUMBO DOMENICO	10/04/1978	20/12/2011	105	SI	7,70	1.151
PALUMBO DONATELLA	12/02/1981	25/07/2005	110	SI	21,80	346

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PALUMBO EVA	11/07/1970	24/10/1999	103	SI	23,90	317
PANDOLFI ALESSANDRA	30/07/1987	12/10/2012	108	SI	7,70	1.137
PANE ADELINA CELESTINA	14/10/1960	01/03/1989	103	NO	17,90	425
PANICO VINCENZO	02/11/1967	28/10/1995	96	SI	28,20	264
PANTUSO GREGORIO MONSERRATO	12/07/1958	31/07/1991	103	NO	69,00	32
PANUNZIO MAURIZIO	09/07/1976	22/12/2004	100	SI	23,30	322
PAOLINI GABRIELE	26/02/1953	08/11/1982	85	NO	9,80	881
PAOLONI VALENTINA	06/04/1985	14/10/2009	110	SI	8,40	1.019
PAONE FRANCESCA	02/10/1969	29/07/1997	105	SI	39,30	171
PAPA GIAMPAOLO	03/03/1961	26/07/1993	100	NO	0,30	1.289
PAPPALARDO ILARIA	24/01/1982	15/03/2011	102	SI	10,30	807
PAPPALARDO ROSARIA	09/02/1965	26/10/2001	105	SI	25,20	302
PARADISO DONATINA	19/05/1967	27/07/1994	96	SI	50,40	105
PARDI LISA	18/11/1983	28/07/2011	110	SI	10,20	817
PARENTI MARIAPAOLA	09/10/1980	01/10/2008	92	SI	11,20	709
PARETI ROSSELLA MARA	20/06/1976	31/10/2003	104	SI	9,70	889
PARISI FRANCESCA	22/12/1983	19/10/2011	102	SI	8,10	1.099
PARMA VALERIO MARIO	14/09/1984	16/03/2011	106	SI	10,10	837
PARRINELLO GIUSEPPE	24/05/1987	20/09/2012	110	SI	8,20	1.054
PARRINI MATTEO MARIA	09/12/1960	01/07/1985	110	NO	1,00	1.271
PASCULLI MICHELE	14/11/1979	31/03/2009	108	SI	14,10	533
PASINETTI STEFANO	07/09/1966	24/02/1994	92	NO	38,00	184
PASQUINI MARCO	29/01/1958	12/03/1987	89	NO	1,70	1.246
PASSARELLO PAOLO	06/09/1959	27/10/1986	110	NO	5,50	1.204

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PASSARO PATRIZIA	25/01/1979	27/10/2003	110	SI	24,65	308
PATANO FRANCESCO	20/05/1984	20/10/2010	110	SI	8,30	1.036
PATERNO' SARA	03/02/1983	18/10/2007	110	SI	9,80	873
PE IRENE	03/03/1979	28/07/2010	99	SI	8,20	1.086
PECORARO ALFONSO	27/01/1970	18/03/2004	92	SI	19,60	390
PEDONE DIEGO	24/08/1984	10/03/2011	102	SI	9,90	861
PEDRAZZINI ANNA	23/05/1982	16/10/2007	110	SI	13,40	559
PELIZZONI FRANCESCA	19/08/1984	13/07/2011	110	SI	8,40	1.021
PELLEGRINO ANGELINA	25/09/1961	05/04/1990	107	NO	25,80	293
PELLEGRINO FRANCESCO	04/10/1965	30/06/1993	95	SI	50,40	106
PELLEGRINO MARIA ANNA ROSA	26/03/1964	30/06/1993	98	SI	24,70	307
PELTRONE BRUNO	28/10/1970	30/04/2003	97	SI	15,60	473
PENDOLA SERENA	17/12/1977	31/10/2003	110	SI	8,60	997
PENZA PAOLA	27/10/1978	17/03/2004	110	SI	10,80	749
PEPE ANGELA	16/06/1984	11/10/2012	110	SI	8,20	1.073
PERGOLA GAETANO	16/10/1977	14/10/2004	110	SI	11,70	667
PERILLI LILIANA	08/11/1981	13/03/2009	108	SI	8,20	1.082
PERISANO MARIO	15/08/1978	23/07/2003	110	SI	10,00	857
PERNA ROBERTO	07/09/1963	11/11/1994	95	NO	34,60	214
PERROTTA ANTONIO	26/01/1979	18/10/2010	104	SI	12,15	644
PERUZZI ALESSANDRO	24/05/1983	14/03/2012	110	SI	10,00	854
PESCATORE VALERIA	17/02/1954	09/03/1983	110	NO	24,60	312
PETA CARMINE DARIO	04/05/1966	06/10/1995	108	SI	23,10	327
PETITTI RAFFAELLO	06/01/1971	26/03/2007	105	SI	22,70	336

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PETROV PLAMEN	30/06/1970	21/11/1996	100	SI	12,50	622
PEZZANI CIRO	18/08/1983	20/07/2009	110	SI	9,60	896
PEZZOLI IVANA	03/04/1979	14/03/2005	104	SI	13,50	557
PIACENTE ALESSANDRO	10/04/1982	15/10/2008	110	SI	8,20	1.080
PICCIGALLO MARIA CARMELA	19/10/1957	28/07/1982	103	NO	5,10	1.206
PICCINELLI MARIANGELA	14/04/1986	16/07/2012	105	SI	8,10	1.097
PICCIONI MICHELE	31/01/1982	27/09/2007	105	SI	12,10	647
PICCOLI STEFANIA	13/02/1982	13/10/2010	99	SI	8,10	1.101
PIEMONTE SARA	10/06/1977	15/10/2004	110	SI	11,10	716
PIERGROSSI VINCENZO	12/03/1959	24/01/1987	97	SI	89,40	11
PIEROTTI ILEANA	13/05/1981	04/10/2012	107	SI	7,90	1.123
PIETRA LAURA	23/06/1978	17/10/2007	92	SI	9,80	877
PIETROPAOLO MARIO	01/08/1986	26/10/2010	110	SI	10,00	848
PIGNANELLI VALENTINA	09/09/1983	18/03/2009	110	SI	9,60	895
PILLA LUCIANO	14/08/1977	16/03/2006	110	SI	10,90	728
PIROZZI ANDREA	23/06/1987	12/10/2011	110	SI	8,80	967
PIROZZI ANTONIO	10/07/1979	26/05/2006	101	SI	8,50	1.003
PISANI ALBINA	27/04/1970	04/11/1999	110	SI	35,60	206
PISANI FRANCESCO	12/12/1983	23/10/2008	110	SI	10,00	853
PITOCCHI EUGENIA	21/07/1981	15/10/2009	108	SI	7,90	1.122
PODAVITE ALICE	20/09/1983	24/07/2009	110	SI	8,80	973
POGGIANI MARIA OLIVA	22/04/1970	25/07/1998	102	SI	39,90	168
POIDOMANI ALESSANDRO	11/09/1960	11/04/1989	102	NO	51,50	97
POLITI ANTONIO	29/06/1966	17/07/1992	110	NO	3,00	1.228

GENERICI - CONTINUITA'ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
POLIZZI GAETANO	27/05/1962	07/04/1988	93	NO	59,10	64
POLIZZI LEONARDO	29/06/1985	22/12/2011	109	SI	10,30	802
POLONI GIOVANNI ANDREA	04/08/1967	13/10/2007	98	SI	15,00	500
POMA ROSSANA	28/02/1963	11/11/1988	110	NO	28,90	257
PONTE STEFANO	18/04/1974	23/03/2007	96	SI	20,20	378
POZZOLI LAURA	17/06/1984	09/07/2010	110	SI	10,50	780
PRADO MARTA	12/06/1986	18/11/2011	108	SI	10,10	833
PRANZITELLI GIUSEPPE	28/04/1983	26/03/2009	110	SI	10,80	739
PREZIOSO LUCA	01/08/1980	12/03/2009	90	SI	9,80	875
PRIMICERI FERNANDO	01/06/1957	29/10/1990	88	NO	37,40	194
PROCOPIO BERNARDO MARIO	30/01/1950	20/06/1979	104	NO	49,70	110
PRONESTI ROSA MARINA	18/12/1956	18/04/1984	105	NO	104,30	5
PROVARONI CLAUDIA	08/01/1979	14/03/2008	104	SI	11,50	685
PUDDU MARCO	18/02/1957	15/03/1995	94	SI	48,90	112
PUGLIANO GIANCARLO	14/08/1969	27/09/2005	97	SI	14,60	514
PUGLIESE ROQUE	05/01/1962	28/10/1987	110	SI	72,10	23
PUPO CALCEDONIO	01/03/1967	11/11/1994	110	NO	41,00	158
QUARANTA ANDREA	28/10/1983	25/10/2011	110	SI	12,00	652
QUERCIA VINCENZO FIORENZO	27/10/1960	30/10/1997	97	SI	38,40	181
RACANICCHI CECILIA	16/12/1961	21/07/1986	110	NO	1,40	1.256
RADELLINI CARMELO	16/01/1986	26/07/2011	110	SI	9,20	920
RAFFAELE ALDO	07/01/1958	04/07/1984	110	NO	11,50	688
RAHIMI MOHAMMAD REZA	10/10/1957	24/07/1989	95	NO	21,80	349
RAKI ALBORZ	06/01/1956	21/06/1989	97	NO	47,80	120

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
RANALDO GEPPINA	19/01/1974	17/02/2005	105	SI	7,90	1.128
RANDAZZO MARIA ELENA	22/12/1984	11/03/2010	106	SI	11,50	676
RANUCCI STEFANIA	24/10/1977	21/07/2003	104	SI	8,90	960
REA VINCENZO	10/08/1975	29/07/2009	102	SI	14,90	502
RECCHIA LUCA	27/04/1984	16/10/2012	110	SI	8,20	1.075
REGGIO LUIGI	04/11/1964	30/07/1997	91	SI	7,20	1.184
REMIDDI CHIARA	01/05/1967	26/07/1993	110	NO	1,50	1.248
RESPINI CRISTINA	19/02/1974	19/10/2000	107	SI	14,10	535
RESTIVO DOMENICO	05/06/1965	26/03/1991	110	NO	55,20	78
RIBOLDI MASSIMILIANO	03/11/1987	15/10/2012	110	SI	8,40	1.009
RICCI ANNA MARIA	22/06/1972	01/03/1999	110	SI	25,40	298
RICCI PAOLA	02/11/1982	30/10/2009	110	SI	9,20	924
RICCIARDI DOMENICO	08/04/1981	17/10/2012	100	SI	8,30	1.040
RIILI FRANCO	11/06/1977	30/07/2004	108	SI	19,30	394
RINALDI STEFANIA	21/07/1983	22/03/2010	109	SI	10,70	754
RIPAMONTI LUCA	08/06/1955	19/09/1980	110	NO	2,20	1.240
RIU CLAUDIA	17/05/1980	16/10/2012	107	SI	7,70	1.150
RIVA BARBARA	24/02/1982	16/10/2007	110	SI	9,60	899
RIVA PIER LUIGI	06/10/1952	02/11/1983	96	NO	14,90	503
RIVADOSSI FABRIZIO	02/09/1963	02/04/1990	110	NO	7,60	1.157
RIVOLTA GIOVANNI	25/08/1961	12/11/1986	110	NO	17,10	437
RIZZARDI NICOLA	27/05/1978	21/10/2004	110	SI	10,80	750
RIZZI CONCETTA	21/03/1946	11/04/1997	93	SI	27,60	275
RIZZI FRANCESCO	07/04/1958	23/07/1986	110	NO	3,80	1.216

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
RIZZI MADDALENA	06/07/1981	23/03/2007	102	SI	10,30	809
RIZZI UGO ALDO	05/05/1962	17/07/1992	100	NO	28,25	262
RIZZO GIOVANNA	26/09/1970	15/10/2002	105	SI	32,90	220
ROBBA CRISTINA	24/08/1960	11/11/1988	110	NO	3,00	1.229
ROBELLO ARTURO	19/02/1970	03/11/2003	104	SI	9,00	946
ROBERTI LUCA	22/08/1984	30/03/2011	107	SI	7,70	1.144
ROCCHIO GIUSEPPINA	23/11/1965	12/12/2003	88	SI	15,20	490
ROMANIELLO GIOVANNI	13/03/1982	21/03/2012	104	SI	7,50	1.165
ROMANO ANTONELLA	10/07/1975	30/07/1999	110	SI	11,20	710
ROMANO DOMENICO	02/05/1957	24/02/1989	90	NO	35,90	204
ROMANO MASSIMO	02/03/1961	25/10/1993	100	NO	27,95	270
ROMBOLA' FABIO	14/09/1965	23/02/1994	110	NO	3,80	1.215
ROMEIO VINCENZO	13/10/1963	17/04/1996	105	SI	40,90	161
ROMITO FLAVIO	13/02/1957	14/04/1989	90	NO	27,00	278
ROSSI FRANCESCA	08/01/1983	30/03/2010	110	SI	10,80	740
ROSSI FRANCESCA	02/04/1981	17/10/2006	110	SI	10,80	744
ROSSI OTTAVIA	16/02/1980	30/06/2009	110	SI	9,00	941
ROSSINI VALERIA MARIA	21/06/1984	28/07/2009	104	SI	8,10	1.098
ROSSITTO MASSIMO ALFREDO FRANCESCO	10/04/1952	10/11/1983	100	NO	71,50	27
ROTA ALBERTO	04/12/1960	16/07/1987	108	NO	74,40	21
ROTUNDI FRANCO	16/07/1958	12/04/1984	110	NO	6,40	1.195
ROTUNNO GIUSEPPINA	01/03/1982	23/03/2011	110	SI	10,85	731
RUBINO ROSAMARIA	15/10/1959	07/04/1987	106	NO	51,40	99
RUFFA VINCENZO FRANCESCO	20/05/1979	20/07/2004	110	SI	8,70	979

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
RUGGIRELLO ANTONINA	20/08/1977	18/03/2005	110	SI	9,00	944
RUOCCO FRANCESCO PAOLO	11/03/1963	30/09/1991	107	NO	48,25	115
RUSSO GIROLAMO	16/09/1963	17/04/1996	95	SI	41,40	153
RUSSI PASQUALE	24/10/1960	19/07/1988	106	NO	55,10	80
RUSSO ALESSIO	26/08/1973	15/04/1999	110	SI	10,60	774
RUSSO ANNA	14/08/1960	30/10/1989	110	NO	48,00	118
RUSSO ANNA MARIA LUCIANA	27/11/1955	07/11/2003	100	SI	21,10	363
RUSSO CARMELINA	10/05/1964	16/10/1997	108	SI	34,50	215
RUSSO CONCETTA	03/06/1980	17/01/2007	102	SI	10,50	786
RUSSO RAFFAELA	04/12/1963	06/11/1991	110	NO	1,50	1.253
RUSSO ROBERTA	20/05/1979	17/10/2008	86	SI	9,80	876
RUSSO ROSA	18/08/1979	10/10/2007	96	SI	16,60	444
RUSSO STEFANIA	30/10/1967	02/11/2001	96	SI	11,60	672
RUSSOTTO NUNZIO	25/09/1978	21/03/2005	110	SI	10,00	856
SABATO MARCO ROBERTO	27/02/1964	23/07/1990	105	NO	69,80	29
SACCO ANTONIO	08/03/1962	27/10/1989	100	NO	39,60	170
SACCO WALTER	22/01/1977	24/03/2004	108	SI	18,10	416
SACCONE ROSANNA	25/04/1974	28/07/2004	110	SI	23,80	318
SAGGESE FRANCESCO	13/02/1984	23/10/2012	110	SI	9,60	894
SAIGLIA SIMONE	27/04/1975	19/10/2005	94	SI	15,20	488
SALAMONE ROSSELLA	14/10/1984	28/07/2011	100	SI	8,00	1.105
SALAROLI GIULIO	31/10/1986	19/07/2012	100	SI	8,10	1.094
SALEM HASAN	01/03/1960	08/04/1989	85	NO	15,40	480
SALERNO CARMELO	30/07/1960	13/11/1997	95	SI	14,60	515

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SALI CARLO CRISTOFORO	15/01/1966	18/07/1991	110	NO	2,60	1.236
SALPIETRO LETTERIO	13/05/1965	30/06/1993	110	NO	24,30	314
SALSANO CARLO	16/07/1984	16/07/2008	110	SI	11,50	679
SALURSO PIERLUIGI	29/01/1964	26/03/1998	97	SI	9,65	892
SALVATORE CARMEN	11/10/1968	27/07/1993	109	NO	43,60	147
SAMONI FRANCESCA	05/07/1984	23/03/2010	104	SI	10,90	723
SANFILIPPO GIOVANNI	02/03/1963	06/11/1992	100	NO	10,70	760
SANGALLI GIORGIO	21/10/1987	25/07/2012	110	SI	8,80	966
SANGALLI LUISA	18/11/1968	22/07/1994	110	NO	13,70	548
SANNA LUCIA	16/01/1967	23/07/1992	110	SI	45,10	137
SANNA MANLIO	08/07/1956	09/11/1983	105	NO	3,50	1.224
SANROCCO CARLO	05/02/1983	15/12/2008	106	SI	7,90	1.120
SANTAGOSTINO ALBERTO	25/08/1961	18/07/1986	110	NO	5,70	1.199
SANTILLI GIOVANNI	28/07/1979	28/03/2008	107	SI	12,50	619
SANTISI MAURIZIO	20/09/1958	25/10/1985	100	NO	56,00	76
SANTONASTASO DANIELA	08/03/1978	26/07/2011	100	SI	7,50	1.167
SANTORO ANTONIO	28/01/1955	29/10/1980	90	NO	63,10	48
SAPONARA ANNARITA	22/07/1984	29/09/2008	110	SI	10,80	735
SARACINO GINO ANNUNZIO	11/07/1958	06/11/1989	89	NO	23,80	319
SASSI MARCO	01/01/1981	31/10/2012	97	SI	7,80	1.133
SATTA PAOLA	29/09/1969	04/11/1993	110	NO	8,70	982
SAVERINO GIULIANA MARIA	24/06/1966	24/02/1994	98	NO	41,60	152
SAVIO SALVATORE	02/11/1960	04/11/1992	106	NO	56,50	72
SBURLATI LAURA FEDERICA	04/02/1980	25/07/2006	110	SI	9,30	914

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SCAGLIETTI UGO	09/08/1965	17/07/1991	110	NO	1,50	1.250
SCANO SILVIA	12/05/1985	20/10/2010	110	SI	10,80	732
SCANZI FRANCESCO	17/10/1962	10/10/1988	106	NO	2,00	1.241
SCARAMOZZINO LORENZA DOMENICA	03/12/1976	21/07/2004	104	SI	18,30	413
SCARDIGNO DALILA	19/07/1980	24/07/2006	105	SI	10,05	846
SCARMOZZINO ROCCO	11/10/1987	25/07/2011	110	SI	10,40	790
SCARPA VENERE	24/12/1959	11/07/1991	100	NO	2,25	1.239
SCATTARELLA DARIO	21/11/1980	24/10/2007	102	SI	9,90	864
SCHETTINO RAFFAELE	25/01/1968	08/04/1994	110	NO	48,40	114
SCHIANO DI COLA ANTONIO	29/11/1959	29/02/1996	100	SI	19,25	396
SCHIATTARELLA PIERLUIGI	07/12/1981	21/07/2006	110	SI	17,60	428
SCHIAVI STEFANIA	19/07/1969	18/03/2009	108	SI	8,50	1.004
SCHIAVONE CONCETTA	29/10/1976	04/11/2003	110	SI	25,00	304
SCHIPANI GIUSEPPINA MIMMA	24/12/1962	06/11/1992	110	SI	53,80	86
SCOGNAMIGLIO PAOLA	21/01/1981	27/07/2006	110	SI	8,60	996
SCOLARI MARIA ANGELA	03/01/1959	29/09/1986	95	NO	16,70	443
SCORDO CATERINA	01/09/1966	15/07/1997	98	SI	13,80	545
SCORDO SALVATORE	14/07/1964	15/04/1993	110	SI	38,00	185
SCRIMALI SANDRA	11/04/1950	30/10/1977	110	NO	66,65	36
SCRINE LUCA	27/12/1977	28/03/2003	108	SI	22,50	340
SCROFANI ROSARIO	13/06/1958	07/11/1984	110	NO	24,60	311
SEBASTIANI FRANCESCA	17/04/1985	31/03/2011	110	SI	9,00	938
SECCIA LUIGI GIUSEPPE	07/10/1982	27/03/2008	107	SI	14,70	509
SECOMANDI VALENTINA	31/10/1983	17/10/2008	110	SI	15,20	483

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SEMERARO LUCIA GRAZIA	27/09/1981	22/03/2012	110	SI	8,60	995
SENIGALLIESI LUIGI	21/06/1964	21/02/1992	110	NO	8,70	984
SERIGHELLI GIORDANO	21/06/1982	22/03/2011	103	SI	10,70	757
SERO ARCANGELO	01/01/1957	21/07/1990	92	NO	50,80	102
SERRA SEBASTIANO	05/03/1962	08/10/1992	110	SI	11,60	673
SERRA SILVIA	30/05/1982	30/06/2011	93	SI	7,40	1.173
SERRA TIZIANA	01/07/1954	03/04/1989	110	NO	1,00	1.277
SESSA SABRINA	16/02/1980	25/10/2007	100	SI	13,10	581
SESTILLI VERONICA	27/08/1981	25/07/2007	110	SI	9,60	900
SETOLA CARMINE	30/10/1969	05/11/2001	100	SI	12,50	623
SGUAZZO UMBERTO	02/08/1960	20/07/1995	100	SI	37,30	195
SIBILIA MICHELA	21/05/1985	22/03/2011	110	SI	11,60	669
SIGISMONDI ANDREA	13/04/1984	22/07/2009	107	SI	11,90	656
SILISTRINI EGLE	04/06/1985	15/03/2012	105	SI	9,70	882
SIMILI MASSIMO	21/09/1983	24/07/2008	110	SI	10,80	738
SIMONI FRANCESCA	23/06/1983	20/10/2010	100	SI	10,50	781
SIMONINI VALENTINA	09/08/1980	18/10/2007	106	SI	9,90	865
SISTI ANDREA	26/10/1983	10/09/2008	110	SI	10,60	764
SODANO ANTONIA	18/04/1960	27/02/2007	110	SI	11,20	711
SOLDANO PATRIZIO	06/03/1976	27/07/2011	110	SI	10,20	828
SOLLECITO CARMELA	08/03/1986	27/03/2012	110	SI	8,60	990
SOLLINI ANNA	23/02/1957	03/07/1992	110	NO	55,15	79
SONNINO DAVIDE	04/06/1965	06/04/1990	110	NO	5,65	1.200
SORICELLI MARIA	03/05/1972	11/07/2001	108	SI	29,90	249

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SORRENTI GIOVANNI	29/12/1962	03/11/1988	110	NO	56,60	70
SPADA MARINA	10/02/1955	10/11/1988	102	SI	38,10	183
SPADA VALENTINA MARIA	05/08/1983	18/01/2010	107	SI	10,90	724
SPAGNA RICCARDO	17/01/1964	03/11/1994	106	NO	0,50	1.281
SPALLETTA CLAUDIO	07/07/1982	24/07/2008	110	SI	8,80	976
SPATARO SALVATORE	22/12/1977	29/03/2004	108	SI	16,10	454
SPAZZINI FABIO	09/09/1984	17/03/2010	110	SI	13,80	541
SPEDINI ELENA	08/12/1982	18/03/2009	102	SI	7,80	1.131
SPERANZA CARMINE	28/10/1962	09/04/1992	101	NO	45,30	136
SPINA FRANCESCO	11/09/1953	09/04/1987	100	NO	31,50	238
SPIRIDIGLIOZZI ARTURO	06/11/1964	10/07/1991	105	NO	1,00	1.269
SQUERI FRANCESCO	25/04/1983	20/10/2009	108	SI	11,50	681
STALTARI MARIATERESA	22/05/1984	30/10/2009	110	SI	8,80	971
STANCARI LORENZO	18/12/1984	22/10/2009	100	SI	11,50	677
STASI PIETRO MAURIZIO	23/09/1982	27/03/2012	110	SI	8,80	975
STEPH SIMONE CORINA	14/05/1970	23/03/2000	95	SI	11,40	694
STERI GIANFRANCO	05/07/1960	05/11/1992	97	SI	25,00	305
STIPO GIOVANNI	18/03/1954	15/04/1994	105	NO	45,50	135
STOCCHETTI SAMANTA	21/09/1987	11/10/2012	99	SI	7,80	1.130
STOCCO MARIA GRAZIA	28/06/1960	02/11/1985	110	NO	18,00	422
STOMPANATO ANDREA	25/01/1983	16/10/2012	108	SI	8,50	1.002
STRANGIO GIUSEPPE	11/09/1957	08/04/1991	94	NO	1,10	1.264
SULFARO FRANCESCA	15/06/1976	19/03/2003	110	SI	13,30	570
SURACI PASQUALE	24/02/1964	10/07/1996	107	SI	14,50	520

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
SURLETI SALVATORE	27/06/1970	30/10/2002	104	SI	8,40	1.030
TAFURI GENNARO	04/05/1963	23/10/1997	97	SI	9,60	905
TAGLIABUE LUDOVICA	05/05/1971	18/03/1997	110	SI	13,00	588
TAGLIAVINI BEATRICE ITALIA A.	21/10/1959	10/12/1988	101	NO	3,70	1.218
TAHER IBRAHIM JAWAD ASAD	16/02/1948	02/04/1984	88	NO	7,50	1.169
TALAMONA LAVINIA	07/05/1986	24/10/2012	110	SI	8,40	1.013
TALARICO FRANCESCO	25/08/1957	27/10/1986	105	NO	58,90	66
TAMMARO PAOLA	20/09/1980	17/10/2012	100	SI	9,10	931
TAMPIERI BENEDETTA	21/11/1982	23/02/2008	110	SI	13,10	580
TANGARI MICHELE	22/05/1977	25/10/2007	106	SI	12,70	607
TAORMINA GIUSEPPE	21/11/1956	24/10/1984	103	NO	0,30	1.292
TARAS ALBERTO	30/05/1960	21/03/1991	100	NO	0,70	1.280
TARDIOLO RICCARDO	12/12/1955	11/11/1982	110	NO	56,80	69
TARSIA CARMELA	06/11/1985	24/03/2011	110	SI	10,00	849
TAVERNESE ROSA	18/06/1949	14/07/1982	95	NO	26,20	288
TAVERNITI MARCELLO	18/02/1961	23/06/1990	90	NO	24,60	309
TAYAR ALESSANDRO	24/11/1982	28/10/2009	110	SI	8,20	1.078
TEANO MARCELLO	17/07/1982	21/03/2012	105	SI	8,30	1.038
TENAGLIA ANTONIO	19/10/1974	12/03/2008	101	SI	10,10	843
TEODORI FLAMINIA	05/03/1986	27/03/2012	110	SI	8,20	1.065
TERMINI SABRINA MARIA	19/05/1971	26/10/2004	110	SI	13,00	587
TERRINONI ILARIA	13/01/1986	30/03/2012	110	SI	8,20	1.066
TERZI DIANA	23/05/1985	16/10/2012	97	SI	8,60	992
TIMPANO MANUELA	09/04/1979	27/07/2007	104	SI	13,30	568

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
TIRALONGO SALVATORE	06/06/1971	17/07/2007	94	SI	15,00	499
TIRLONI GUIDO	18/05/1959	11/03/1992	105	NO	39,00	175
TIVALOTTI ANTONIO	08/06/1983	01/10/2008	100	SI	10,10	839
TODARELLO CATERINA	05/03/1964	19/03/1992	99	NO	25,60	297
TOFANI FRANCESCO	24/04/1975	24/05/2006	96	SI	29,80	251
TOINI ALESSANDRA	01/10/1987	30/10/2012	110	SI	8,20	1.051
TOMAZINI THIERES	24/07/1978	16/10/2008	110	SI	8,40	1.029
TONELLI LUCIANA	02/03/1959	20/07/1990	102	NO	37,90	187
TOPPI DANIELA	14/08/1982	21/10/2010	104	SI	8,30	1.037
TORELLA VALENTINA	12/03/1982	27/10/2006	110	SI	21,00	364
TORRESANI STEFANIA	05/01/1984	20/10/2011	110	SI	11,40	691
TOTAGIANCASPRO DOROTEA	21/09/1973	11/11/2002	103	SI	19,40	392
TOVAGLIARI SARAH	28/04/1983	15/03/2011	110	SI	11,90	657
TRABUCCO DONATELLO	29/01/1966	24/07/2002	100	SI	29,30	253
TRAFICANTE VALENTINA	08/02/1982	23/07/2009	110	SI	11,20	708
TRAINA GIUSEPPE	11/07/1962	16/04/1993	110	NO	19,10	401
TRAMONTANA SANTA	03/03/1960	29/10/1987	107	NO	67,50	35
TRAVERSI ROBERTO	01/09/1961	07/11/1988	110	NO	65,80	41
TREZZA MARIA	27/07/1981	23/09/2008	110	SI	18,20	414
TRIANI ANNAMARIA	15/02/1983	23/03/2010	110	SI	9,60	897
TRIGGIANI PIETRANTONIO	20/03/1957	17/07/1991	90	NO	37,60	191
TRIMARCHI ANTONINO	27/04/1955	30/06/1989	100	NO	0,30	1.293
TRIMARCHI CHIARA	26/07/1980	23/03/2006	110	SI	12,60	615
TRINCHIERI MARIO	26/04/1957	30/10/1984	106	NO	72,10	24

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
TRIPODI FRANCO	29/07/1959	05/04/1985	106	NO	11,50	687
TRIPODI GIROLAMO GIUSEPPE FABIANO	27/06/1981	24/10/2006	96	SI	12,20	638
TRIVELLA PAOLA	08/06/1964	25/10/1990	110	SI	14,80	505
TROCINO CARMINE	29/03/1983	30/06/2010	110	SI	14,40	522
TROISI RENATO MARCO	08/08/1976	08/08/1976	104	SI	24,70	306
TROVATO DANIELA	01/06/1985	31/03/2010	110	SI	14,40	521
TROVATO GERLANDO	22/05/1949	13/11/1989	100	NO	46,80	127
TSVETANOSKI NAUM	06/01/1982	26/10/2011	94	SI	10,40	795
TSYBULSKAYA IRYNA	15/07/1980	20/07/2009	110	SI	10,60	770
TUCCITTO SEBASTIANO	15/01/1983	22/10/2007	110	SI	15,20	485
TUNDO CARMELA MARIA	21/05/1962	22/09/1989	104	NO	66,15	40
TURCO ANTONIO	20/08/1975	14/12/2010	96	SI	9,60	903
TURETTA LAURA	07/04/1987	31/10/2012	106	SI	8,10	1.093
TURI BARBARA	04/05/1978	29/06/2004	110	SI	11,00	722
TURRINA SIMONA	25/10/1984	19/03/2010	110	SI	8,20	1.069
TURRIZIANI ILARIA	05/09/1984	20/10/2011	110	SI	9,80	870
URBANI EMANUELE	14/12/1985	20/10/2011	99	SI	9,20	921
URBANO ILARIA	12/01/1982	03/11/2011	98	SI	8,45	1.005
VADALA' PEPPINO	12/08/1961	16/07/1988	102	SI	59,30	62
VALENTE DI GIOIA MASSIMO	24/02/1965	11/11/1991	100	NO	5,60	1.201
VALENTE MONICA	09/04/1981	26/10/2011	103	SI	8,30	1.039
VALENTI CECILIA	14/08/1985	26/10/2012	107	SI	7,90	1.111
VALETTI TINO MARTINO	05/02/1963	07/03/1991	100	NO	0,30	1.288
VALLARINO GIO BATTÀ	13/05/1977	28/03/2008	95	SI	7,80	1.134

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
VALLONE VALERIA	07/11/1985	15/10/2009	110	SI	11,20	706
VALSECCHI VALTER	15/11/1956	21/10/1981	102	NO	10,70	761
VANADIA BARTOLO LINA	22/09/1971	13/10/1998	106	SI	40,40	163
VANTAGGIATO GIUSEPPE	12/02/1964	24/10/1989	110	NO	7,00	1.188
VARRIANO PASQUALINO	16/04/1960	31/07/1992	95	NO	49,70	109
VASELLI GIOVANNI	22/08/1957	28/09/1993	92	NO	9,20	926
VASSALLO FRANCESCO	11/08/1957	06/04/1987	105	NO	70,10	28
VASSIGH HOSSEIN	24/08/1957	17/12/1992	96	NO	41,90	151
VECA GIUSEPPE	09/06/1958	14/04/1983	110	NO	67,80	33
VECCHI GIANANDREA	18/07/1961	26/10/1988	108	NO	0,50	1.282
VELLUTO ANTONIO	11/08/1979	27/10/2010	108	SI	9,70	888
VENDEMIA PASQUALE	02/07/1961	23/03/2000	93	SI	36,40	200
VENZA GIUSEPPE	06/12/1960	22/03/1988	89	NO	32,90	222
VERCELLESI PAOLO RENATO	14/08/1966	22/07/2008	101	SI	9,10	934
VERDE SANTO	12/11/1986	28/09/2011	110	SI	11,80	661
VERDOLIVA VINCENZO	03/06/1972	23/07/2008	96	SI	9,80	878
VERDUCCI VITTORIO	12/09/1963	15/03/2002	100	SI	30,30	248
VERNOCCHI SIMONETTA	21/08/1964	29/10/1993	110	NO	3,50	1.222
VERONA CHIARA FRANCESCA	16/12/1978	27/02/2006	108	SI	11,70	666
VERTA CARMINE FRANCESCO	19/12/1987	12/10/2012	100	SI	7,50	1.160
VERTULLO CARMELO	27/01/1966	27/02/1995	105	SI	37,90	186
VETERE DOMENICOMARIA	09/06/1959	20/03/1991	93	NO	58,80	67
VICECONTE PASQUALE	09/07/1969	30/06/2010	95	SI	12,40	628
VICEDOMINI LUCIA	10/05/1977	17/01/2007	110	SI	16,50	446

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
VICENTINI ANDREA	01/01/1964	19/03/1991	110	NO	1,50	1.252
VIGANO' FRANCESCA	14/08/1987	15/10/2012	110	SI	8,20	1.052
VIGNATI GIUSEPPE	20/12/1955	25/03/1983	103	NO	1,00	1.276
VIGORELLI PAOLA	24/06/1958	31/03/1989	91	NO	5,50	1.205
VILAR PALOP MARIA	14/08/1980	21/09/2004	70	SI	7,20	1.180
VILLACCIO GIUSEPPE	08/07/1984	10/10/2011	105	SI	10,30	805
VILLANI PAOLO	08/12/1984	23/03/2010	97	SI	9,00	939
VILLARI MARTINA	07/04/1983	17/12/2012	98	SI	7,40	1.172
VINCELLI GIOVINA	15/04/1984	26/07/2012	104	SI	7,70	1.146
VINCELLI IOLANDA DONATELLA	18/04/1964	03/11/1988	110	NO	1,50	1.251
VINCENZETTI MONICA	21/11/1980	15/12/2005	110	SI	13,20	574
VIOLA GIUSEPPE	22/06/1982	27/03/2008	105	SI	8,10	1.100
VIOLI FRANCESCO	12/09/1964	31/10/1990	110	SI	37,40	193
VISAGGIO RONI	22/03/1985	10/10/2012	110	SI	8,40	1.020
VISCOMI MARIA GIUSEPPINA	15/05/1967	11/11/1994	110	NO	38,80	176
VISTA MARCELLA	22/10/1978	19/10/2010	90	SI	10,20	826
VITALE ALFREDO	28/01/1976	28/02/2007	92	SI	18,85	405
VITALE ROBERTO	16/02/1982	20/10/2011	107	SI	8,90	957
VITELLI BONAVENTURA	05/01/1963	25/07/2007	110	SI	10,80	752
VITKO SVITLANA	30/12/1969	13/10/2005	102	SI	18,90	404
VIVACQUA GIUSEPPE	08/12/1958	18/12/1984	105	NO	0,50	1.284
VOLPI SABRINA	11/07/1972	25/03/1998	110	SI	35,00	211
VOLTERRANI ELISA	12/03/1981	29/02/2008	110	SI	10,10	841
VORZILLO GIUSEPPE	05/07/1986	17/10/2012	110	SI	8,40	1.012

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
VOTINO ANTONIO	05/04/1982	29/07/2010	104	SI	13,50	555
VOTINO CLEMENTE	11/05/1980	14/10/2008	107	SI	12,70	606
VOZZELLA LETIZIA	29/03/1976	18/10/2010	108	SI	8,30	1.043
VUTURO ONOFRIO	11/04/1965	03/11/1993	108	NO	16,10	455
ZACCARIELLO ANTONIETTA	20/04/1975	30/10/2001	102	SI	10,60	773
ZACCONI CARLO	30/05/1956	19/02/1988	110	NO	25,40	300
ZACCURI SIMONA ANTONELLA	18/02/1974	30/10/2002	108	SI	8,20	1.089
ZAGRA FRANCESCA MARIA B.	08/12/1969	29/03/1995	110	SI	26,10	289
ZAHALKOVA LENKA	01/03/1979	14/05/2003	110	SI	15,60	470
ZAHLANE DESIREE	30/04/1978	12/10/2004	110	SI	17,00	438
ZANCHE' ANDREA	15/09/1986	17/10/2012	110	SI	8,20	1.061
ZANCHIN ELEONORA	11/06/1982	27/07/2007	110	SI	8,20	1.079
ZANNA GIANCARMINE	08/02/1961	30/10/1995	104	SI	28,20	266
ZANOLI ELISA	23/11/1987	17/09/2012	110	SI	8,60	987
ZANONI MAURIZIO	07/12/1960	31/03/1992	99	NO	0,50	1.283
ZAPPALA' ROSA MARIA LIDIA	13/02/1963	04/04/1990	110	NO	28,00	269
ZAZZARO CARMINE	09/08/1975	24/07/2007	95	SI	15,80	465
ZECCA GILDA	06/02/1976	23/10/2002	104	SI	7,70	1.152
ZECCA SIMONETTA	13/04/1964	14/12/1992	100	NO	9,30	917
ZELANO GIOVANNI	26/09/1961	21/07/1986	110	NO	1,20	1.261
ZIPPARRI LUIGI	04/04/1958	23/06/1988	105	NO	8,90	963
ZIRPOLI LAURA	16/10/1976	19/07/2000	110	SI	10,20	827
ZIZZI ELEONORA	05/01/1983	16/12/2008	108	SI	15,10	492
ZOENA IDA	30/03/1965	25/07/2006	95	SI	20,40	375

GENERICI - CONTINUITA' ASSISTENZA PRIMARIA

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ZOLFO MICHELE	08/09/1963	26/07/1991	105	SI	42,70	149
ZUCCHI PIERO	14/08/1962	25/03/1988	104	NO	1,50	1.254
ZUCCO GIANCARLO DOMENICO	04/08/1962	19/10/1987	110	NO	79,20	17
ZUFFADA NADIA MARIA	03/03/1963	31/03/1989	105	NO	66,35	37
ZULIANI ALESSANDRA	17/01/1984	13/09/2009	110	SI	12,00	651

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE***Parametri di estrazione richiesti :***

anno graduatoria : **2018**

tipo graduatoria : **GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE**

ordinamento : **ALFABETICO**

tipo attestato : **TUTTI I MEDICI**

estratti : **313**

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ACONE GIUSEPPE	08/02/1954	29/01/1990	90	NO	32,20	115
ACQUAVIVA MARIANGELA	13/07/1974	29/10/2008	107	SI	11,45	267
AGOSTINI MICAELA	18/03/1980	11/10/2006	108	SI	17,10	206
AGRICOLA PIETRO MARIA GIOVANNI	27/04/1967	25/02/1993	90	NO	8,90	299
ALCHIERI SERGIO	22/06/1957	11/03/1992	110	SI	9,80	288
ALEMANNI FABRIZIO	18/08/1975	17/03/2005	104	SI	16,50	210
ALI' ROBERTO	26/10/1958	28/06/1989	110	NO	15,80	220
ALOISI EMANUELE	11/03/1974	27/07/2000	110	SI	27,50	140
ALTESE ROBERTO	23/08/1965	04/11/1992	106	NO	60,70	12
AMATO ANTONIO	06/04/1976	17/11/2003	107	SI	21,50	174
AMATRUDA LAURA	27/09/1977	16/10/2006	99	SI	14,85	235
ANSELMO FILIPPO	19/06/1959	22/03/1988	80	NO	3,30	311
ARDAGNA DOMENICO	09/09/1966	19/07/1993	98	NO	34,40	104
ARGENIO ALESSIO	01/03/1978	18/03/2005	96	SI	18,40	194
ARNONE ANTONIO	04/05/1963	11/07/1991	92	NO	56,60	20
ARVIGO ANDREA	07/09/1963	05/10/1989	110	SI	35,60	98
AUGUSTO CLAUDIO	03/05/1963	11/11/1991	100	NO	51,80	39
AVERSA SANTE	04/11/1959	23/10/2007	110	SI	12,60	257
BACCELLIERI FRANCESCO	16/08/1975	30/07/2007	101	SI	16,30	212
BAGNATO ANGIOLINA	13/06/1971	06/10/2003	96	SI	31,40	121
BALDASSARRE MARIA CRISTINA	19/06/1967	28/11/2000	99	SI	15,80	217
BALDO FRANCESCO	28/01/1960	10/11/1995	110	SI	46,70	54
BARATTINI CLAUDIO	31/07/1959	15/07/1989	60	NO	16,20	213
BARBARANO FEDERICO	21/09/1979	21/03/2007	99	SI	15,20	226

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
BARONE DEBORA	07/07/1967	15/07/1992	110	SI	43,05	72
BASILE FILOMENA	20/01/1959	19/12/1991	94	NO	64,60	8
BASILE RINA	17/11/1958	07/10/1985	95	NO	44,40	67
BASSANO GENNARO	07/03/1958	30/03/2000	100	SI	27,30	142
BASSOTTO MARCO	02/06/1970	26/03/1998	100	SI	15,10	231
BATTIPAGLIA MICHELE	22/08/1985	10/03/2011	107	SI	10,65	274
BENCIVELLI DARIO	09/11/1985	28/10/2010	110	SI	13,45	246
BENINTENDE VINCENZO	27/04/1955	08/07/1982	97	NO	27,60	139
BERETTA ANGELO	01/02/1967	04/10/1995	85	SI	37,10	95
BERNUZZI STEFANO	28/01/1961	16/12/1988	110	NO	10,20	281
BIANCO STEFANIA	06/10/1957	21/07/1990	90	NO	53,05	35
BIGARELLI MARIA ELISA	16/03/1964	03/11/1993	102	SI	53,40	31
BOLLINO PASQUALE	13/01/1960	17/11/1998	110	SI	12,00	263
BONAZZA FRANCESCO	12/04/1963	10/11/1994	102	SI	22,30	168
BORGIA GIOVANNI ANTONIO	23/03/1963	15/04/1994	108	NO	46,80	53
BOVE GIUSEPPINA	18/03/1963	20/07/1995	94	SI	40,80	79
BRAVI MARCO	23/07/1960	04/11/1985	110	NO	22,30	169
BRUNO SANTA	01/11/1958	12/11/1986	100	NO	54,90	25
BRUNO SANTE	12/04/1954	26/10/1983	106	NO	10,20	282
BUFO RAFFAELLA	23/08/1982	25/03/2009	110	SI	11,85	264
BUONINFANTE VINCENZO	10/02/1960	24/02/1989	110	NO	15,80	218
BUZZERIO LUCA	30/03/1980	19/03/2010	105	SI	15,10	229
CAIAZZA MARIA	21/12/1967	20/07/2001	103	SI	15,05	233
CAMPOLATTANO CATERINA	23/03/1964	23/07/1992	106	SI	29,20	131

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CAMPOPIANO GABRIELE	17/04/1963	31/07/1996	100	SI	39,90	82
CANCRO ROSARIO	24/10/1981	15/10/2008	104	SI	9,90	285
CAPPELLI ROBERTO	05/02/1964	17/10/1990	106	NO	4,30	310
CAPPIELLO COSIMO	02/10/1967	28/04/2000	104	SI	27,60	138
CARANDENTE GENNARO	22/11/1966	14/10/2002	96	SI	23,20	159
CARITO VALENTINA	25/04/1978	10/11/2003	108	SI	8,20	303
CARPENTIERI VINCENZO	09/03/1955	31/03/1984	94	NO	52,80	36
CARPENTIERO TERESA	23/02/1961	22/07/1993	110	SI	35,60	99
CATAGNOTI ANTONIA	19/04/1966	30/10/1991	110	SI	40,10	81
CAVALLARO FRANCESCO NICODEMO GIUSEPPE	12/02/1959	09/04/1991	102	NO	5,75	309
CAVALLINI RAFFAELLA	06/10/1969	18/10/1996	104	SI	33,60	107
CAVALLO GIUSEPPE	25/03/1975	28/09/2004	105	SI	19,90	185
CAZZANIGA MARCO CESARE	21/09/1964	10/10/1990	103	NO	62,70	10
CHERCIU DANIELA	24/07/1959	03/09/1985	110	NO	43,70	69
CHIANETTA ENZA	18/04/1961	09/11/1989	93	NO	33,70	106
CHIARAPPA SIMONA	25/04/1978	30/03/2007	110	SI	9,00	297
CHIURCO GENNARO	27/09/1967	14/04/1993	110	SI	44,60	65
CICALESE ANTONIO	27/07/1966	20/05/1999	93	SI	46,80	52
CICCARONE GABRIELE	24/12/1980	25/10/2007	105	SI	10,30	280
CILIO ANTONIO	10/02/1957	23/07/1984	78	NO	23,20	160
CINIGLIO JULIANA	18/02/1969	17/10/1996	104	SI	32,90	111
CIPOLLETTI PATRIZIA	17/01/1967	10/11/1994	105	SI	17,90	200
CITRINITI ROBERTO	05/05/1963	24/10/1996	77	SI	47,40	51
CIVITILLO SAMANTHA	20/01/1976	21/10/2003	100	SI	26,50	146

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
CLEMENTE GIANFRANCO	02/10/1950	21/11/1975	110	NO	36,20	97
COLACCI ENZO	18/07/1984	26/03/2010	110	SI	14,60	239
COLANERI GIOVANNI	31/07/1983	31/03/2011	110	SI	12,60	256
COLLOSI ALESSANDRA	23/01/1967	01/04/1993	110	NO	18,00	198
CONTE GIUSEPPE	03/11/1967	24/03/1999	92	SI	41,20	77
CONTICCHIO GIOVANNI	15/11/1978	23/10/2008	102	SI	14,70	238
COZZOLINO GIANPIERO	11/02/1973	27/09/2004	103	SI	11,35	268
CRISTIANO VINCENZO	29/07/1978	25/07/2005	99	SI	21,80	171
CUOMO ACHILLE	08/07/1964	11/11/1991	103	SI	48,15	47
CUPPARI MARIA CONCETTA	27/01/1978	17/03/2005	102	SI	23,10	161
CUSANO FELICE	21/02/1962	21/07/1993	94	NO	48,10	49
CUTERI BRUNO	24/06/1977	01/03/2006	110	SI	19,80	186
D'ALESSIO MARIA DIANA	15/09/1959	11/11/1994	106	NO	22,90	164
D'AMATO MARCO	28/05/1980	28/10/2009	99	SI	7,80	306
D'AMICO MARIAGRAZIA	21/10/1968	19/03/1999	98	SI	27,80	137
DE BARTOLOMEO MICHELA	02/01/1981	27/03/2007	105	SI	12,70	254
DE FELICE LAURA	15/12/1968	26/10/2007	90	SI	20,20	184
DE PINTO MICHELE	30/05/1961	19/06/1990	110	NO	52,70	37
DE ROSA GIANLUCA	28/07/1978	22/06/2002	110	SI	12,95	251
DE VIVO CLAUDIO	13/08/1976	15/10/2008	103	SI	14,90	234
DEHGANI MOBARAKI MASSOUD	21/03/1960	27/10/1989	82	NO	13,40	247
DEL PRETE ANTONIO	13/08/1970	30/10/1996	100	SI	33,30	109
DEL PRETE GIUSEPPINA	15/04/1982	19/10/2007	110	SI	12,00	262
DELL'AQUILA LORENZO ANTONIO	10/03/1975	28/07/2004	100	SI	12,30	260

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
DEMURO LUIGI	29/03/1963	14/04/1993	102	NO	53,85	27
DI DONATO MIRELLA	28/12/1966	30/06/1992	95	NO	44,00	68
DI FABIO LORELLA	04/08/1962	03/11/1992	104	NO	33,20	110
DI FRANCIA MARIA TERESA	03/11/1958	15/04/1986	110	NO	37,20	94
DI IORIO VITALE ANTONIO	28/08/1966	26/10/1995	110	SI	44,40	66
DI LAURO ROSA MARIA	05/09/1962	24/03/1988	110	NO	23,00	162
DI LEVA ROSSELLA	25/10/1978	09/07/2003	106	SI	17,40	203
DI MASO CLAUDIO	27/12/1977	12/03/2007	109	SI	12,10	261
DI TIZIO RUGGERO	04/04/1965	24/04/1996	110	SI	42,40	73
DI VITO MONIA	20/03/1975	21/12/2005	93	SI	21,40	177
DIACENCO ALIONA	21/01/1973	02/02/2004	100	SI	21,50	175
DMITRIEVA ANNA	12/12/1970	02/11/1999	110	SI	22,85	165
EPISCOPO CLAUDIA	18/08/1979	18/03/2008	100	SI	13,10	250
ESPOSITO GIOVANNA	25/01/1984	25/10/2011	107	SI	10,30	279
FALBO ELISABETTA	06/07/1984	29/03/2011	110	SI	9,80	287
FARAHANI HOJAT	22/12/1960	30/10/1989	110	NO	47,70	50
FASONE ANTONIO	23/06/1963	15/04/1998	105	SI	20,90	180
FATIGA FILIPPO MARIA DOMENICO	03/02/1965	29/09/2008	101	SI	8,30	301
FATTORI RINO	17/03/1962	28/10/1988	104	NO	53,10	34
FEDERICO VINCENZA	05/06/1964	27/01/1992	110	SI	44,80	64
FELLINE MAURO	30/03/1962	19/02/1988	110	NO	31,45	120
FERRANTE CESARIO	24/05/1970	22/10/1998	100	SI	30,90	123
FERRANTE MAURO	08/05/1965	27/07/1990	110	SI	9,00	298
FERRARI ILARIA	29/12/1979	02/02/2006	104	SI	14,30	241

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
FIMOGNARI RITA	15/02/1970	30/11/1998	103	SI	34,90	101
FINIZIO POMPILIO MERCURIO	04/12/1958	28/03/1997	103	SI	33,50	108
FOLCHITTI NICOLA	14/06/1976	24/07/2002	105	SI	17,50	201
FORESTIERI ROSETTA	21/03/1965	13/11/1989	110	NO	61,70	11
FORGIONE MARIAROSARIA	01/05/1982	31/07/2007	107	SI	10,90	271
FORMICOLA LUIGI	27/12/1962	16/11/1998	101	SI	36,70	96
FORNARA ADELE	01/07/1962	09/10/2003	90	SI	22,90	163
GAETANO PASQUALE FILOMENO	23/08/1959	09/04/1990	104	NO	69,40	5
GAGGERO FRANCESCO	19/09/1982	31/07/2009	99	SI	7,20	307
GALEOTA FRANCESCO GIUSEPPE	08/10/1959	23/06/1989	97	NO	43,65	70
GALMOZZI MASSIMO	15/11/1960	15/11/1986	110	NO	37,85	91
GAMBA ENRICO	15/05/1965	09/07/1991	102	NO	55,70	24
GAMBA PAOLO	01/05/1965	09/04/1994	98	NO	9,30	291
GAMBINO ROSARIA	20/01/1963	04/04/1990	110	NO	12,70	255
GARGIULO GIUSEPPE	12/05/1950	31/10/1989	93	NO	30,55	127
GARUFI MARIA RITA S.	22/07/1957	22/02/1984	110	NO	13,75	245
GATTI ANGELA	05/10/1951	19/03/1990	90	NO	87,65	2
GATTO MASSIMO	06/04/1973	28/07/2000	93	SI	22,50	167
GENOVESE CHRISTIAN	18/11/1983	24/10/2008	98	SI	12,80	252
GHANDOUR HUSSEIN	10/05/1965	05/11/1991	107	NO	16,90	208
GANI SIMONA	08/02/1962	25/03/1988	110	NO	45,55	59
GIANNATIEMPO LUIGI	06/02/1979	16/10/2006	94	SI	10,80	273
GIANNOTTI UMBERTO	13/03/1956	12/11/1997	101	SI	41,30	76
GIORDANO ALFONSO	22/03/1954	19/12/1991	86	SI	51,00	41

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
GIORDANO ANGELO	18/07/1966	23/12/1998	92	SI	25,40	150
GIORDANO ANTONINO	22/10/1958	20/03/1987	95	NO	1,10	312
GOBBINI MARISA	21/02/1962	29/02/1988	109	SI	46,50	55
GOFFREDO LIANA	13/03/1980	25/02/2009	105	SI	15,10	230
GRANDE ANTONIO	10/06/1962	13/07/1994	110	NO	14,80	236
GRANDE IMMACOLATA	27/07/1959	25/10/1990	95	NO	16,20	214
GRAPPIOLO FRANCESCA	02/10/1980	25/07/2007	99	SI	12,80	253
GRECO MARIO	01/03/1964	19/03/1992	103	NO	33,80	105
GRENCI VINCENZO	04/02/1962	15/03/1994	110	SI	45,40	60
GROSSO DANIELA	24/10/1983	27/07/2010	105	SI	7,90	305
GUADAGNO MARIA TIZIANA	29/07/1970	26/07/1994	107	SI	19,60	187
GUARINIELLO LUIGI	21/12/1960	31/07/1992	101	SI	32,50	114
GUASTELLA ELENA	13/10/1966	26/09/2003	100	SI	21,60	173
GUGLIELMINI DAVIDE MARIO	29/01/1982	25/07/2008	110	SI	8,20	302
GUIDA ELISABETTA	09/05/1974	30/10/2001	98	SI	9,20	292
IACOBELLIS VALERIO IVAN	12/12/1971	26/10/1999	110	SI	19,00	191
IOZZO ROSARIA COSIMA	26/09/1960	30/07/1997	100	SI	28,10	135
IPPOLITO VALERIA	05/01/1982	10/10/2007	100	SI	16,30	211
ITRI ELEONORA	31/08/1972	19/03/1999	106	SI	32,60	113
KHALATI ABDUL ZAHRA	02/03/1960	07/12/1989	88	NO	45,80	58
LA FATA VINCENZO	14/05/1961	29/03/1993	107	SI	44,90	62
LA GUIDARA CARMELO	30/08/1958	14/04/1983	106	NO	56,55	22
LA MALFA LAURA	26/09/1975	27/10/2003	98	SI	18,60	193
LABBOZZETTA GIUSEPPE	06/12/1957	09/04/1991	102	SI	56,10	23

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
LACQUANITI ANGELA LUISA	11/04/1967	16/04/1996	105	SI	15,40	223
LAGUERCIA COSIMO LEONARDO	18/06/1955	28/10/1988	95	SI	66,30	7
LANDULFO MASSIMILIANO	02/06/1967	23/12/1997	97	SI	31,95	116
LATELLA GIUSEPPE	23/07/1968	11/11/1994	110	SI	34,80	102
LEDONNE ESTER	12/11/1981	12/10/2007	101	SI	13,30	248
LEONE CLAUDIO	13/04/1970	03/11/1998	109	SI	31,45	119
LEPORE DONATO	22/01/1972	19/12/2003	110	SI	20,60	181
LEROSE MICHELE	02/07/1959	24/07/1991	110	NO	50,30	44
LETIZIA NICOLINO	16/01/1969	28/07/1993	107	NO	30,85	126
LIVRIERI FRANCESCO	21/06/1980	14/10/2009	107	SI	10,50	275
LOGOZZO SANTO	24/05/1978	20/02/2008	94	SI	15,60	221
LORE' VINCENZA	21/01/1959	18/01/1988	90	NO	17,30	204
LOSITO ANGELO	08/08/1980	14/10/2009	100	SI	10,05	284
LUCCHETTA MARIA CRISTINA	16/03/1964	02/04/1998	110	SI	30,20	129
LUCCHINI FULVIO	22/07/1970	16/10/2001	92	SI	18,20	197
LUCIA FORTUNATO	08/05/1963	24/10/1991	110	SI	49,10	45
MAGANUCO CLAUDIO SALVATORE GAETANO	25/09/1956	10/07/1986	104	NO	37,90	90
MALDARELLA FILOMENA	27/05/1955	03/04/1981	98	NO	14,00	243
MALLARDO GIUSEPPE	27/01/1971	31/03/2003	103	SI	11,30	269
MAMMOLITI ROSA	12/10/1959	09/10/1995	106	SI	21,30	178
MANAGO' ROCCO	22/03/1963	21/12/1988	110	SI	56,60	21
MANCUSI TOMMASO	30/11/1962	17/03/1994	110	SI	37,50	93
MANGLAVITI MARIA	04/10/1956	15/11/1984	100	NO	60,10	15
MARENNA ANNAMARIA	18/02/1981	19/12/2006	110	SI	9,10	294

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MARINO GIOVANNI	30/01/1963	16/07/1990	110	NO	53,40	32
MASCARO LUIGI	02/10/1978	28/07/2010	108	SI	12,50	258
MASTRO LUISA	10/10/1963	26/03/2001	94	SI	20,60	182
MAURO GIUSEPPA	04/10/1965	10/04/1997	108	SI	30,90	125
MAZZELLA EMILIO	13/12/1975	17/03/2005	98	SI	21,40	176
MAZZONE MARIA	14/03/1956	26/06/2003	107	SI	26,50	147
MEO LUCIA	18/12/1957	27/03/2003	110	SI	31,60	117
MICALIZZI ANNAMARIA	07/11/1966	15/07/1993	110	NO	15,40	224
MILANI MASSIMO	01/09/1965	17/07/1997	80	SI	44,80	63
MILI SALVATORE	04/01/1959	24/10/2007	85	SI	15,80	219
MINERVA GIANCARLO	20/09/1967	22/07/2002	104	SI	15,10	232
MINERVA TIZIANA	24/02/1957	07/04/1987	90	NO	31,20	122
MINUSCOLI SILVIA	19/04/1969	25/07/1994	110	SI	10,40	277
MIRTO JOHN MIMMO	07/12/1963	15/12/1998	95	SI	18,00	199
MISEO ENZA	08/07/1963	18/04/2000	98	SI	19,20	190
MOLLACE RITA	18/01/1978	26/07/2006	97	SI	15,20	227
MONACO TULLIO	19/01/1956	27/12/1982	94	NO	38,40	87
MONDILLO WALTER	26/01/1956	05/11/2003	82	SI	22,00	170
MONTELEONE GIUSEPPE	26/11/1959	18/01/1988	102	NO	57,50	19
MONTI MELCHIORRE	19/01/1959	20/07/1993	95	NO	53,40	33
MOSCARELLI MICHELE	28/08/1966	20/10/1997	110	SI	21,20	179
MOSCHELLA ROSANNA	26/08/1962	12/11/1996	110	SI	39,80	84
MOURAD ZIAD	21/12/1967	24/10/1991	110	NO	30,90	124
MUSCARELLA CRISTINA	03/07/1982	16/10/2008	100	SI	16,70	209

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
MUSCOLINO GIOVANNI	23/04/1971	02/10/1995	107	SI	40,10	80
NANO GIOVANNI	26/07/1964	09/07/1990	102	NO	9,10	296
NARDULLI STEFANIA	18/04/1982	17/07/2009	110	SI	8,60	300
NASCIA STEFANO	23/08/1968	08/07/1999	104	SI	27,30	141
NICITA FRANCESCA MATILDE	20/04/1978	25/07/2006	106	SI	20,25	183
NICODEMO GIUSEPPE	18/08/1980	28/10/2009	96	SI	11,75	265
NIGRO SALVATORE	09/02/1959	12/11/1991	95	SI	52,05	38
NOCITA GAETANO	13/09/1960	25/09/1989	110	NO	60,70	13
NOZZI FLAVIA	03/12/1970	18/10/2007	93	SI	15,20	228
OLIVIERI CLARA	27/10/1982	21/10/2010	97	SI	10,40	276
ORIOLO GIUSEPPE	25/12/1959	18/08/1988	101	NO	60,70	14
ORIUNDO MARIA ROSARIA	09/08/1967	26/03/2001	103	SI	26,60	145
PACE MICHELE	05/04/1980	29/09/2010	91	SI	9,60	290
PADULA VINCENZO	25/08/1963	28/02/1990	97	NO	58,95	16
PAGLIARO ERMELINDA	27/07/1969	21/10/1998	95	SI	25,95	148
PALAZZO NICOLA MICHELE	27/12/1956	12/03/1987	95	NO	53,60	30
PALLONE CHIARINA	29/05/1960	04/11/1988	106	SI	41,35	75
PALUMBO EVA	11/07/1970	24/10/1999	103	SI	23,90	156
PANAJIA AGOSTINO	09/02/1982	23/03/2010	110	SI	14,00	242
PANSERA SALVATORE	04/09/1967	14/04/1993	110	NO	48,10	48
PANUNZIO MAURIZIO	09/07/1976	22/12/2004	100	SI	23,30	158
PAOLETTA ANGELO	06/08/1956	11/04/1994	108	SI	38,20	88
PAOLETTI GIUSEPPE	16/11/1972	12/10/2005	102	SI	17,50	202
PAONE FRANCESCA	02/10/1969	29/07/1997	105	SI	39,30	85

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
PAPPALARDO ROSARIA	09/02/1965	26/10/2001	105	SI	25,20	151
PARADISO DONATINA	19/05/1967	27/07/1994	96	SI	50,40	43
PARENTE ENRICO	11/02/1981	18/10/2005	110	SI	13,30	249
PARISI FRANCESCA	22/12/1983	19/10/2011	102	SI	8,10	304
PAVANELLO PIERPAOLO	05/07/1974	28/10/1999	110	SI	28,20	134
PELLEGRINO MARIA ANNA ROSA	26/03/1964	30/06/1993	98	SI	24,70	153
PELTRONE BRUNO	28/10/1970	30/04/2003	97	SI	15,60	222
PERNA ROBERTO	07/09/1963	11/11/1994	95	NO	34,60	103
PETITTI RAFFAELLO	06/01/1971	26/03/2007	105	SI	22,70	166
PISCITELLI ESTHER LETIZIA	01/05/1967	03/12/1997	94	SI	17,20	205
POTENZONI ANTONIO	13/08/1962	05/04/1990	108	NO	58,10	18
PRIAMO IRENE	22/10/1979	17/07/2009	104	SI	9,10	295
PUGLIESE ROQUE	05/01/1962	28/10/1987	110	SI	72,10	3
PUOTI FRANCESCO	27/02/1962	24/10/1991	110	NO	24,40	154
RILI FRANCO	11/06/1977	30/07/2004	108	SI	19,30	189
RIZZI UGO ALDO	05/05/1962	17/07/1992	100	NO	28,25	133
ROMANO MASSIMO	02/03/1961	25/10/1993	100	NO	27,95	136
ROMANO ROSARIA	06/11/1960	21/12/1988	105	NO	62,80	9
ROMANO SILVANA	05/09/1952	27/10/1989	92	NO	51,80	40
ROMEO VINCENZO	13/10/1963	17/04/1996	105	SI	40,90	78
ROMITO FLAVIO	13/02/1957	14/04/1989	90	NO	27,00	143
ROSANITI DOMENICO SALVATORE	02/10/1962	25/09/1989	110	NO	58,40	17
ROTUNNO GIUSEPPINA	01/03/1982	23/03/2011	110	SI	10,85	272
ROVATI MASSIMO	21/05/1965	22/07/1991	110	NO	68,50	6

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
RUSO GIROLAMO	16/09/1963	17/04/1996	95	SI	41,40	74
RUSSO MICHELE	26/09/1963	19/10/1994	104	SI	50,50	42
SABATO MARCO ROBERTO	27/02/1964	23/07/1990	105	NO	69,80	4
SABIA FRANCESCO	13/11/1963	25/07/1990	110	NO	46,20	57
SACCONI ROSANNA	25/04/1974	28/07/2004	110	SI	23,80	157
SALPIETRO LETTERIO	13/05/1965	30/06/1993	110	NO	24,30	155
SALURSO PIERLUIGI	29/01/1964	26/03/1998	97	SI	9,65	289
SANTISI DOMENICO	07/10/1968	28/10/1993	110	NO	37,80	92
SCARAMOZZINO LORENZA DOMENICA	03/12/1976	21/07/2004	104	SI	18,30	195
SCATTARELLA DARIO	21/11/1980	24/10/2007	102	SI	9,90	286
SCHIPANI GIUSEPPINA MIMMA	24/12/1962	06/11/1992	110	SI	53,80	28
SCORDO CATERINA	01/09/1966	15/07/1997	98	SI	13,80	244
SCORDO SALVATORE	14/07/1964	15/04/1993	110	SI	38,00	89
SECCIA LUIGI GIUSEPPE	07/10/1982	27/03/2008	107	SI	14,70	237
SERRA SEBASTIANO	05/03/1962	08/10/1992	110	SI	11,60	266
SIMONE ANGELICA CARMELA	26/08/1969	23/10/1996	99	SI	35,00	100
SIMONETTA PAOLA	23/05/1960	12/06/1987	110	NO	43,20	71
SOMENZI FABIO	11/05/1971	23/10/1998	108	SI	21,60	172
SOMMA LUIGI	27/03/1954	09/03/2003	76	SI	29,20	132
SORICELLI MARIA	03/05/1972	11/07/2001	108	SI	29,90	130
SOTIRIOU GEORGIOS	07/07/1954	08/10/1992	80	NO	27,00	144
SPERONI CARLO GIUSEPPE	20/03/1955	21/10/1983	99	NO	94,60	1
SPINA FRANCESCO	11/09/1953	09/04/1987	100	NO	31,50	118
SPINA GIUSEPPA	30/07/1966	26/09/1994	110	NO	39,85	83

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
STERI GIANFRANCO	05/07/1960	05/11/1992	97	SI	25,00	152
TATULLI ALESSANDRO	14/01/1982	27/10/2007	102	SI	15,30	225
TODARELLO CATERINA	05/03/1964	19/03/1992	99	NO	25,60	149
TOTAGIANCASPRO DOROTEA	21/09/1973	11/11/2002	103	SI	19,40	188
TROCINO CARMINE	29/03/1983	30/06/2010	110	SI	14,40	240
TURI BARBARA	04/05/1978	29/06/2004	110	SI	11,00	270
TURI MARIO	21/08/1959	23/02/1995	93	SI	46,40	56
VASELLI GIOVANNI	22/08/1957	28/09/1993	92	NO	9,20	293
VECCHI GIANANDREA	18/07/1961	26/10/1988	108	NO	0,50	313
VENZA GIUSEPPE	06/12/1960	22/03/1988	89	NO	32,90	112
VERDUCCI VITTORIO	12/09/1963	15/03/2002	100	SI	30,30	128
VERSACI GIUSEPPE	06/06/1967	10/04/1995	102	SI	45,00	61
VICECONTE PASQUALE	09/07/1969	30/06/2010	95	SI	12,40	259
VILLACCIO GIUSEPPE	08/07/1984	10/10/2011	105	SI	10,30	278
VISCOMI MARIA GIUSEPPINA	15/05/1967	11/11/1994	110	NO	38,80	86
VITALE ALFREDO	28/01/1976	28/02/2007	92	SI	18,85	192
VOLPE VINCENZO SALVATORE	20/11/1961	02/07/1992	102	NO	54,70	26
VOLTERRANI ELISA	12/03/1981	29/02/2008	110	SI	10,10	283
VUTURO ONOFRIO	11/04/1965	03/11/1993	108	NO	16,10	215
ZAHLANE DESIREE	30/04/1978	12/10/2004	110	SI	17,00	207
ZANELLI EMANUELA	18/02/1963	07/11/1989	110	NO	6,90	308
ZAPPIA ANTONINA	18/10/1959	15/03/1994	98	SI	48,20	46
ZAZZARO CARMINE	09/08/1975	24/07/2007	95	SI	15,80	216
ZUCCO DOMENICO SALVATORE	02/01/1966	30/10/1991	110	SI	53,70	29

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

GENERICI - EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data di laurea</i>	<i>Voto di laurea</i>	<i>Attestato di formazione in M.G.</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Posizione</i>
ZUPPIERI FRANCESCO	29/07/1966	21/07/2006	105	SI	18,30	196

D.u.p.c.r. 18 settembre 2017 - n. 356

Consiglio regionale - Approvazione del bando di concorso regionale per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia, previsto dall'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2, denominato «Il sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli» - X Edizione - A.S. 2017/2018

L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE

Visto lo Statuto d'autonomia della Lombardia, approvato con legge statutaria 30 agosto 2008, n. 1, e in particolare l'articolo 22 che sancisce l'autonomia di bilancio, amministrativa, contabile, patrimoniale, funzionale e organizzativa del Consiglio regionale;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare l'articolo 67, come introdotto dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a norma del quale le Regioni assicurano l'autonomia contabile del Consiglio regionale;

Vista la l.r. 2/2008, «Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano - dalmata - istriano» ed in particolare l'art. 3, che prevede l'istituzione di un concorso annuale denominato «Il sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli», riservato agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia;

Considerato che nel 2018 ricorrono i dieci anni della l.r. 2/2008 sopra citata;

Ritenuto, in attuazione del citato art. 3 della l.r. 2/2008, di indire la X edizione del concorso regionale relativa all'anno scolastico 2017/2018;

Richiamata la propria deliberazione 10 luglio 2017, n. 258 con la quale è stata costituita la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della citata l.r. 2/2008;

Vista la proposta di bando di concorso, predisposta dal Servizio Comunicazione, Relazioni esterne e Stampa recante, tra l'altro, il titolo del tema così come individuato dalla Commissione giudicatrice denominato «Storie, testimonianze e opere dell'identità italiana nell'esodo giuliano - dalmata-istriano per l'affermazione dei valori del ricordo a dieci anni dalla legge regionale della Lombardia»;

All'unanimità dei voti, espressi a scrutinio palese

DELIBERA

1. di approvare il bando della X edizione (A.S. 2017/2018) del concorso regionale riservato agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia, previsto dall'art. 3 della l.r. 2/2008 «Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano - dalmata - istriano», denominato «Storie, testimonianze e opere dell'identità italiana nell'esodo giuliano-dalmata-istriano per l'affermazione dei valori del ricordo a dieci anni dalla legge regionale della Lombardia»; allegato A alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;

2. di disporre la pubblicazione del bando e della composizione della Commissione giudicatrice sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale, nonché la sua trasmissione all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per la diffusione negli istituti scolastici del territorio lombardo.

Il presidente
Raffaele Cattaneo

Il segretario
Mauro Bernardis

_____ . _____

BANDO DEL CONCORSO REGIONALE PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DELLA LOMBARDIA AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 2 del 14 FEBBRAIO 2008.

«IL SACRIFICIO DEGLI ITALIANI DELLA VENEZIA GIULIA E DELLA DALMAZIA: MANTENERE LA MEMORIA, RISPETTARE LA VERITÀ, IMPEGNARSI PER GARANTIRE I DIRITTI DEI POPOLI»

«Storie, testimonianze e opere dell'identità italiana nell'esodo giuliano - dalmata - istriano per l'affermazione dei valori del ricordo a dieci anni dalla legge regionale della Lombardia.»

BANDO DEL CONCORSO

**Articolo 1
Oggetto**

Ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2 «Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano-dalmata-istriano», l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Lombardia indice un concorso per ricordare il sacrificio degli Italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire il diritto dei popoli.

Per l'anno scolastico 2017/2018 il tema del concorso è:

«Storie, testimonianze e opere dell'identità italiana nell'esodo giuliano-dalmata-istriano per l'affermazione dei valori del ricordo a dieci anni dalla legge regionale della Lombardia»;

**Articolo 2
Partecipazione**

La partecipazione al concorso è aperta a tutti gli allievi degli Istituti scolastici secondari di primo e secondo grado della Lombardia.

La partecipazione può essere individuale (frutto dell'elaborazione di un singolo alunno) oppure di gruppo (uno o più gruppi all'interno di una classe, intera classe o classi consorziate composte da non più di 35 alunni).

La partecipazione ad altri concorsi con analogo oggetto anche coi medesimi elaborati non è ostativa alla partecipazione al concorso.

Il totale degli studenti proclamati vincitori non potrà superare il numero di quaranta.

**Articolo 3
Elaborati ammessi**

È ammesso al concorso ogni tipo di elaborato realizzato nell'anno scolastico in corso in qualsiasi forma (tema, ricerca, spot, musica, canto, poesia, disegno, manifesto, striscione, sito web, musical, cortometraggio, ecc.), purché originale e pertinente al tema.

In ogni caso, gli elaborati dovranno essere presentati in uno dei seguenti formati:

- Supporto cartaceo;
- Supporto informatico (cd-rom, DVD, ecc.);
- Video (VHS, formati digitali)

Articolo 4**Termini e modalità per la presentazione dei lavori**

Gli elaborati dovranno essere trasmessi per mezzo di raccomandata o per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it o essere consegnati a mano entro e non oltre le ore 12.00 del 18 gennaio 2018 a:

Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia:

Via Pirelli, 12 - 20124 Milano

Orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì: 9,00/12,00 - 14,00/16,30
- venerdì: 9,00/12,00

I plichi dovranno specificare all'esterno:

«Concorso ex l.r. 14 febbraio 2008, n. 2. Scuola secondaria di primo oppure secondo grado Elaborato individuale oppure Elaborato di classe/ gruppo»

Ai lavori dovrà essere obbligatoriamente allegata, in busta chiusa, una scheda, sottoscritta dall'insegnante coordinatore e dall'autore/i se maggiorenne/i, contenente:

- nome e cognome dell'autore/i, ovvero indicazione precisa della classe con l'indicazione nominativa degli allievi;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

- denominazione esatta, indirizzo completo, mail e telefono della scuola;
- nome e cognome dell'insegnante/i coordinatore dei lavori, e suo recapito telefonico;
- liberatoria all'utilizzo del lavoro da parte del Consiglio regionale della Lombardia e dell'Associazione nazionale Venezia Giulia e Dalmazia (ANVGD).

Ogni plico dovrà contenere un solo elaborato.

Articolo 5 Commissione

I lavori saranno esaminati dalla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 3 della l.r. 2/2008, secondo comma, così composta:

Raffaele CATTANEO	Presidente
Luca Daniel FERRAZZI	Componente designato dal Consiglio regionale
Paola MACCHI	Componente designato dal Consiglio regionale
Maria Elena DE PETRONI	Componente designato dalla ANVGD
Alessandro CUK	Componente designato dalla ANVGD
Marcella FUSCO	Rappresentante dell'Ufficio Scolastico regionale

Articolo 6 Graduatorie

La Commissione esaminerà e valuterà gli elaborati, formando tre graduatorie:

- 1) elaborati di gruppo/classe;
- 2) elaborati individuali scuole secondarie di primo grado;
- 3) elaborati individuali scuole secondarie di secondo grado.

Il giudizio della Commissione è insindacabile e inappellabile.

Articolo 7 Premiazione

La proclamazione dei vincitori è effettuata in Consiglio regionale in occasione della cerimonia del «Giorno del Ricordo» del 10 febbraio di ogni anno.

Gli autori dei migliori elaborati individuali e di gruppo, in numero non superiore a quaranta, e i loro accompagnatori, parteciperanno ad un viaggio di istruzione di tre giorni (due notti di pernottamento) nelle terre della Venezia Giulia, dell'Istria e della Dalmazia, secondo un itinerario che comprende la visita al Sacro di Redipuglia e alle foibe di Basovizza e Monrupino.

Il viaggio di istruzione si svolgerà nel periodo marzo-giugno 2018 in una data da concordare con le scuole vincitrici.

Articolo 8 Pubblicazione dei lavori

Il Consiglio regionale della Lombardia e la ANVGD si riservano la facoltà di esporre e/o pubblicare e diffondere in tutto o in parte i lavori presentati senza nulla dovere ai concorrenti, rispettando la paternità dei lavori e impegnandosi a citare gli autori. I lavori resteranno di proprietà del Consiglio regionale della Lombardia che ne disporrà liberamente per gli usi e secondo le modalità definite successivamente dallo stesso.

Data la ricorrenza del decennale della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2, il Consiglio regionale della Lombardia raccoglierà in una pubblicazione una selezione degli elaborati delle dieci edizioni, dal 2008 al 2018.

Articolo 9 Pubblicità e informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale (www.consiglio.regione.lombardia.it) e trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per la diffusione negli Istituti scolastici delle Province lombarde.

Le scuole che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il pubblico, dott. Andrea Ferrari, tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail urp@consiglio.regione.lombardia.it

- Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia, Via Libe-riana, 17/C - 0185 Roma (RM) Segreteria di presidenza: Via Milano 22, 34122 Trieste - tel 040 366877 - fax 040 3483069 - e-mail info@anvgd.it.

Comune di Caravaggio (BG)
Bando mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno
di istruttore direttivo socio educativo culturale, categoria D1,
presso l'area qualità della vita

È indetto avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di

- n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Socio Educativo Culturale, categoria D1, presso l'Area Qualità della vita.

Scadenza presentazione domande: ore 13,00 di venerdì 27 ottobre 2017

Colloqui: ore 9,30 di lunedì 6 novembre 2017

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul sito internet: www.comune.caravaggio.bg.it.

Il responsabile del servizio affari generali
Maria Elisa Maggioni

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Comune di Castelnuovo Bozzente (CO)
Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di «istruttore amministrativo contabile» (categoria C1 giuridico) - tempo pieno con contratto a tempo indeterminato

Avviso pubblico di mobilità per copertura di

- n. 1 posto di «Istruttore Amministrativo Contabile» da destinare all'Area Finanziaria - servizio ragioneria e tributi - (categoria C1 giuridico), con rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato

mediante l'istituto del passaggio diretto - mobilità - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 31 ottobre 2017 ore 13.00

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo succitato;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comune.castelnuovo-bozzente@pec.it.

Per quanto concerne i requisiti richiesti, la compilazione della domanda e la documentazione da allegare si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per chiarimenti contattare gli uffici comunali: 031988203.

Il responsabile del servizio
Massimo Della Rosa

Comune di Castelnuovo Bozzente (CO)
Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di «istruttore direttivo contabile» (categoria D1 giuridico) - tempo pieno con contratto a tempo indeterminato

Avviso pubblico di mobilità per copertura di

- n. 1 posto di «Istruttore direttivo contabile» da destinare all'Area Finanziaria - servizio ragioneria e tributi - (categoria D1 giuridico - da D1 a D3 economico), con rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato

mediante l'istituto del passaggio diretto - mobilità - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 31 ottobre 2017 ore 13.00

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo succitato;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comune.castelnuovo-bozzente@pec.it.

Per quanto concerne i requisiti richiesti, la compilazione della domanda e la documentazione da allegare si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per chiarimenti contattare gli uffici comunali: 031988203.

Il responsabile del servizio
Massimo Della Rosa

Comune di Cinisello Balsamo (MI)
Selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - di n. 1 posto di agente di polizia locale, categoria C (ex sesta q.f.)

È indetta la seguente selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - di

- n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C (ex sesta q.f.),

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda tramite MODULO ON-LINE sul sito istituzionale dell'ente è fissato per: ore 12.00 del 24 ottobre 2017.

Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - cat. C, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article24834>

ATTENZIONE: NON È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.

Riguardo i requisiti e la documentazione da allegare alla domanda si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per informazioni contattare l'ufficio reclutamento ai numeri: 02/66023.391, .268, .316, oppure tramite e-mail, all'indirizzo: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Il dirigente
Gianluca Caruso

Comune di Cinisello Balsamo (MI)
Selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - di n. 1 posto di istruttore direttivo dei servizi amministrativi (avvocato), categoria D (ex settima q.f.)

Selezione di mobilità rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche.

È indetta la seguente selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - di

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi (avvocato), categoria D (ex 7^a q.f.),

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda tramite MODULO ON-LINE sul sito istituzionale dell'ente è fissato per: ore 12.00 del 24 ottobre 2017.

Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per n. 1 posto di Istruttore direttivo servizi amministrativi (Avvocato) - cat. D, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article24833>

ATTENZIONE: NON È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.

Riguardo i requisiti e la documentazione da allegare alla domanda si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per informazioni contattare l'ufficio reclutamento ai numeri: 02/66023.391, .268, .316, oppure tramite e-mail, all'indirizzo: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Il dirigente
Gianluca Caruso

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Comune di Pioltello (MI)
Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un istruttore informatico cat. C p.e. C1 a tempo pieno e determinato

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di

- un Istruttore Informatico Cat. C p.e. C1 a tempo pieno e determinato.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nel bando integrale pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello - Via Cattaneo 1 - 20096 Pioltello, o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it entro le ore 12,45 di mercoledì 11 ottobre 2017.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale tel. 02/92366231-223 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Informazioni e pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

Pioltello, settembre 2017

Il segretario generale
Diego Carlino

Comune di Pioltello (MI)
Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria di istruttori amministrativo - contabili cat. C p.e. C1 per assunzioni a tempo determinato

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la predisposizione di

- una graduatoria di Istruttori Amministrativo - Contabili Cat. C p.e. C1 per assunzioni a tempo determinato.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nel bando integrale pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Pioltello - Via Cattaneo 1 - 20096 Pioltello, o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it entro le ore 12,45 di mercoledì 11 ottobre 2017.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale tel. 02/92366231-223 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Informazioni e pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

Pioltello, settembre 2017

Il segretario generale
Diego Carlino

Comune di Sovico (MB)**Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 «istruttore amministrativo» - cat. C, per settore amministrativo, servizi demografici**

È indetto avviso di mobilità volontaria - ex art. 30 decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

- un posto di Istruttore Amministrativo - categoria C - da destinare al settore amministrativo - Servizi demografici.

Scadenza presentazione domande: 11 ottobre 2017.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Sovico all'indirizzo: http://www.comune.sovico.mi.it/pubblicazioni/news/news_dettaglio.asp?ID=8872&ID_M=112.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0392075023.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Comune di Vanzago (MI)
Avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore direttivo - categoria D1 - polizia locale

Si rende noto che il Comune di Vanzago, con sede a Vanzago (MI) in via Garibaldi n. 6, ha indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di

- un posto a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo - Categoria D1 - Polizia Locale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;

Inquadramento nella categoria giuridica di accesso per il profilo ricercato.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12:00 di sabato 28 ottobre 2017.

Informazioni: copia del bando e del modulo di domanda saranno disponibili sul sito web del Comune: www.comune.vanzago.mi.it o presso l'Ufficio Personale del Comune (tel. 02 93962.213).

Responsabile ufficio personale
Emanuele La Scala

Comune di Vimodrone (MI)
Riapertura termini dell'avviso di mobilità volontaria - ex art. 30
decreto legislativo n. 165/01 - per la copertura a tempo
indeterminato di un posto di esperto/istruttore informatico
- categoria C da destinare al settore affari generali ed
istituzionali - ufficio CED

Scadenza presentazione domande: entro ore 12.00 del 19 ottobre 2017.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Vimodrone all'indirizzo: <http://www.comune.vimodrone.milano.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - telefono: 02/25077212 - 280 - 287.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (AFOL Como) - C.F.P.
Avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 direttore con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali

È indetta selezione pubblica per esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Direttore dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (AFOL Como) - C.F.P. - CCNL del Personale Dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni, rinnovabile per ulteriori tre anni.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 25 ottobre 2017.

Il testo integrale dell'Avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione, è disponibile sul sito web dell'Agenzia www.cfpcomo.com - Sezione Amministrazione Trasparente I. 33/2013 - Bandi e Avvisi, e sul sito della Provincia di Como - Bandi di Gara - Avvisi selezione incarichi professionali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Direttore dell'Agenzia telefono 031.574000 interno 237.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Approvazione graduatorie di concorsi pubblici, per titoli ed
esami, per la copertura di posti di varie qualifiche**

Si rende noto che il Direttore Generale ha approvato i verbali rassegnati dalle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sotto indicati e le relative graduatorie:

- **Dirigente Medico di GINECOLOGIA E OSTETRICIA** (G.U.R.I. n. 100 del 20 dicembre 2016):
1° Dr. PIRO VIRGILIO - 2° Dr. AMATO NICOLA ANTONIO - 3° Dr. PERANDINI ALESSIO - 4° Dr.ssa BRUNELLI VALENTINA BENEDETTA - 5° Dr.ssa CARBONE MARIA MADDALENA - 6° Dr.ssa DALPIAZ CRISTINA - 7° Dr. AL MERAI AFIF - 8° Dr. SCALZONE GAETANO - 9° Dr.ssa GIOBBE MONICA - 10° Dr.ssa RATTI MARTINA - 11° Dr.ssa RAGNOLI MONICA - 12° Dr.ssa SOZZI FAUSTA.
- **Dirigente Medico di PEDIATRIA** (G.U.R.I. n. 2 del 10 gennaio 2017):
1° Dr.ssa DE LUCA GIUSEPPINA - 2° Dr.ssa POLLINI FEDERICA - 3° Dr.ssa DEAK ANDREEA IULIANA - 4° Dr.ssa MONTESANO PAOLA - 5° Dr. VAVASSORI ANDREA - 6° Dr. BERSI EMAD - 7° Dr.ssa LA FATA ROSSELLA - 8° Dr. RANDAZZO ANTONINO JUNIOR - 9° Dr.ssa OROBELLO MARINETTA.
- **Dirigente Medico di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA** (G.U.R.I. n. 25 del 31 marzo 2017):
1° Dr. DI NICOLO' ATTILIO - 2° Dr. SCIALABBA CARMELO - 3° Dr. FAPPANI ALDO - 4° Dr. ANTONIETTI GIORGIO - 5° Dr. MAGGI FRANCESCO - 6° Dr. VENTURINI RAFFAELE - 7° Dr. MAGGI GIANLUCA - 8° Dr. CANDUSSO FRANCESCO - 9° Dr. COLLETTI PAOLO.

Il direttore generale
Peter Assembergs

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente biologo per la disciplina di laboratorio di genetica medica da assegnare alla s.c. anatomia istologia patologica e citogenetica

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 14 settembre 2017, è indetto:

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 2 posti di Dirigente Biologo per la disciplina di Laboratorio di Genetica Medica da assegnare alla S.C. Anatomia Istologia Patologica e Citogenetica

Ai posti messi a concorso si applica la riserva dei posti nel limite massimo del 40% di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in servizio alle dipendenze di questa amministrazione da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando, dall'art. 35 - comma 3 bis - del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) idoneità fisica all'impiego;
l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

- laurea in Scienze Biologiche.
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 1.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97).
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it>;
- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
 - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona «**iscriviti**» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «conferma ed invio».

ATTENZIONE: una volta cliccato, in basso a sinistra, su «conferma ed invio» non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica e/o integrazione dei dati inseriti).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su «**conferma ed invio**» compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su «**conferma ed invia l'iscrizione**» per inviare definitivamente la domanda;

3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5);

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442736-2752-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

2. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate.
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15.00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.
- i candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

La documentazione presentata all'Ufficio Concorsi dovrà essere ritirata dal candidato entro e non oltre 5 mesi dall'approvazione della graduatoria da parte della Direzione Aziendale. Oltre tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della predetta documentazione.

3. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI:

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'**Ufficio Protocollo** sito al piano rialzato dell'Area Sud - Padiglione 6 dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, entro la scadenza del bando.

(orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30);

oppure

- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante la data della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail postacertificata@pec.ospedale-niguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura verrà comunicata ai candidati iscritti mediante pubblica-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

zione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

4. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME:

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 41 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Sala Riunioni della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 43; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 42 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» e sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it) non meno di 20 gg. prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

6. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

La graduatoria di merito e la graduatoria dei candidati riservatari, costituita ai sensi dell'art. 35, c. 3 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e nella graduatoria dei riservatari.

La graduatoria di merito e la graduatoria dei riservatari sono approvate con provvedimento del Direttore Generale e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - area professionisti - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto con i candidati dichiarati vincitori. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto con candidati dichiarati vincitori. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'8 giugno 2000 Area Medica.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente biologo per la disciplina di patologia clinica da assegnare alla s.c. anatomia istologia patologica e citogenetica

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 14 settembre 2017, è indetto:

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Dirigente Biologo per la disciplina di Patologia Clinica da assegnare alla S.C. Anatomia Istologia Patologica e Citogenetica

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI :

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero
 cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
 ovvero
 cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) idoneità fisica all'impiego;
 l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

- laurea in Scienze Biologiche.
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 1.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97).
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it>;
- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

- 3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizione-concorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

- 3.e cliccare l'icona «**iscriviti**» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «conferma ed invio».

ATTENZIONE: una volta cliccato, in basso a sinistra, su «conferma ed invio» non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica e/o integrazione dei dati inseriti).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- 3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su «**conferma ed invio**» compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su «**conferma ed invia l'iscrizione**» per inviare definitivamente la domanda;
- 3.h ATTENZIONE: il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5);

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

ne e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442736-2752-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate.
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di €. 15,00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.
- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

La documentazione presentata all'Ufficio Concorsi dovrà essere ritirata dal candidato entro e non oltre 5 mesi dall'approvazione della graduatoria da parte della Direzione Aziendale. Oltre tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della predetta documentazione.

5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'**Ufficio Protocollo** sito al piano rialzato dell'Area Sud - Padiglione 6 dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano, entro la scadenza del bando.

(orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 15,30);

oppure

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'ufficio postale accettante, comprovante la data della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail postacertificata@pec.ospedale-niguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura verrà comunicata ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

6. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 41 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Sala Riunioni della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda- Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 43; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 42 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA esecuzione di metodiche di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto con descrizione delle possibili implicazioni cliniche correlate.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami» e sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it) non meno di 20 gg. prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

8. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto con il candidato dichiarato vincitore. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'8.06.2000 Area Medica.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Avviso pubblico per l'attribuzione incarico quinquennale di
dirigente medico - disciplina: chirurgia vascolare, direttore
della u.o.c. di chirurgia vascolare dell'ASST di Lecco**

In attuazione della deliberazione n. del di questa Azienda, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione di un:

- incarico quinquennale di Dirigente Medico - Disciplina: Chirurgia Vascolare, Direttore della U.O.C. di Chirurgia Vascolare dell'ASST di Lecco

Il presente avviso è emanato in conformità con il d.p.r. 484/97, con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni nella l. 189/12 e della deliberazione della Giunta regionale Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario in ottemperanza all'art. 15 comma 7 bis d.lgs. 502/92)»

scadenza _____

ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, nonché del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
2. Incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva;
3. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Laurea in Medicina e Chirurgia;
5. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso (o in disciplina equipollente),
ovvero
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.
(L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.)
6. curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
7. attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile e comunque entro un anno dall'inizio dell'incarico (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

NOTE: La partecipazione all'avviso non è soggetto a limiti d'età (art. 3 l.n. 127/97).

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento nell'ambito del rapporto di lavoro.

ART. 2: DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e deve indicare:

- cognome, nome, data, luogo di nascita;

- comune e indirizzo di residenza;
- la procedura a cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
(L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto);
- il possesso del diploma di laurea necessario per l'ammissione al concorso, la data e l'Università in cui è stato conseguito, la votazione;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici precisando la Provincia;
- il possesso del requisito specifico di ammissione previsto all'art. 1 punto 5 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03);
- la precisa indicazione del domicilio (via, località, c.a.p., recapito telefonico ed eventuale e_mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto a).

La domanda DEVE essere SOTTOSCRITTA da parte del diretto interessato a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo.

N.B: Modalità di trattamento dei dati personali conferiti

Tutti i dati personali conferiti a questa Amministrazione per l'espletamento della presente procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto di quanto previsto nel d.lgs. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal d.lgs. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90.

**ART. 3: DOCUMENTAZIONE
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, datato, firmato, in forma dichiarativa sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (vedi art. 4 del presente bando) da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 comma 3 d.p.r. 484/97);
- b) le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso (Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale)

- c) l'elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al precedente punto b) allegato alla domanda numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione
- d) l'attestazione relativa alla:
- tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
 - tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
- e) l'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda presso la quale sono state effettuate le prestazioni;
- f) l'elenco datato, firmato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (vedi art. 4 del presente bando) dei corsi, congressi e convegni ritenuti più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;
- g) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
- h) fotocopia (fronte/retro) di un documento valido di identità personale;
- i) ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria di € 10,00
- Il pagamento della predetta tassa concorsuale può essere effettuato mediante:
- c/c postale n. 10292225 intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco - Servizio Tesoreria».
 - Bonifico bancario: Codice IBAN IT03 A 05696 22900 00000777X57 - Banca Popolare di Sondrio intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco - Servizio Tesoreria».
- Nel modulo di versamento deve essere indicata la causale «Avviso Struttura Complessa (indicare struttura interessata)».
- La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.
- j) un elenco in duplice copia datato e firmato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

ART. 4: AUTOCERTIFICAZIONI

A) GENERALITÀ

A decorrere da 01/01/12 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/00). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.

Pertanto eventuali CERTIFICATI ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati NULLI ad ECCEZIONE:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'e-

satta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);

- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la NON VALUTAZIONE del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte NON SONO SANABILI e saranno considerate come NON PRESENTATE.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e /o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel Curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, co.co.co, libero professionale, borsa di studio...);
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando:
 - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);
- 3) attività didattica presso i corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso le scuole per la formazione di personale sanitario precisando:
 - l'esatta denominazione della Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività didattica;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

- l'impegno orario annuo;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività didattica (giorno/mese/anno);

4) altro

Il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto C) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE della PARTECIPAZIONE A CORSI, CONGRESSI CONVEGNI RITENUTI PIÙ RILEVANTI E ATTINENTI rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo ove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto C)

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

 ART. 5: MODALITÀ E TERMINI PER LA
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere indirizzata al Direttore Generale al seguente recapito:

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco - Via Dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco

ed inoltrata a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Lecco o del Presidio Ospedaliero di Merate nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

(La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa);

- inoltre a mezzo del servizio postale (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante); Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.
- inoltre tramite PEC - al seguente indirizzo: protocollo@pec.assl-lecco.it precisando nell'oggetto «Domanda avviso pubblico U.O.C. (indicare la denominazione) di (indicare cognome e nome)».

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata. NON SARÀ PERTANTO RITENUTO VALIDO l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

LA VALIDITÀ DELLA TRASMISSIONE E RICEZIONE DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA È ATTESTATA, RISPET-

TIVAMENTE, DALLE RICEVUTE DI ACCETTAZIONE E AVVENUTA CONSEGNA.

N.B.:

- a) IL TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA È PERENTORIO e pertanto, le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la NON AMMISSIBILITÀ DEL CANDIDATO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.
- b) L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Si informa infine che le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro Ufficio di questa Azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

ART. 6 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa di Chirurgia Vascolare del Presidio Ospedaliero «A. Manzoni» di Lecco è una delle Unità Operative Complesse del Dipartimento Cardiovascolare della ASST di Lecco. Secondo quanto previsto dal Piano Strategico Aziendale, essa assicura le attività di Chirurgia Vascolare all'interno della ASST e della organizzazione in rete di patologia della Regione Lombardia.

Area tecnico - scientifica:

Nell'ambito della «mission» aziendale assegnata, offre prestazioni specialistiche quali:

- Interventi chirurgici per complessivi 300 interventi anno circa, sia in urgenza-emergenza che in ricovero programmato;
- degenza in area chirurgica del dipartimento cardiovascolare per complessivi 20 posti letto di cui circa il 70% dedicati alla branca;
- degenza a ciclo diurno nell'ambito della Week e Day-surgery ospedaliera, di cui 1 giornaliero dedicato alla branca;
- prestazioni specialistiche e di chirurgia ambulatoriale;
- team-leader per il trattamento delle urgenze vascolari complesse delle arterie degli arti, dell'addome e del torace e per il trattamento delle stenosi dei tronchi sovra-aortici sintomatiche e non;
- ricerca organizzativa applicata finalizzata alla costituzione di team multidisciplinari, alla stato attuale per la realizzazione di un «Aortic Team» con i cardiocirurghi.

L'UOC di Chirurgia Vascolare opera all'interno del Presidio Ospedaliero di Lecco, ospedale con Pronto Soccorso ed incluso nella rete dell'Emergenza-Urgenza della Regione Lombardia quale sede di DEA e di Stroke Unit di III livello, quale centro di IV livello nella Rete STEMI e di I livello nella rete Emorragie digestive, Centro Trauma di Zona con Neurochirurgia nella rete del Trauma Maggiore, sede di punto nascita e rete STEN. L'ospedale opera con complessivi 628 posti letto accreditati di degenza (di cui n. 51 di Day-hospital - Day-surgery), e conta al proprio interno le specialità della Medicina Interna, della Nefrologia e dialisi, delle Malattie Infettive, della Dermatologia, dell'Oncologia, della Endoscopia digestiva, della Cardiologia con unità coronarica ed emodinamica e riabilitazione cardiologica, della Cardiochirurgia, della Chirurgia Plastica, della Terapia Intensiva, della Chirurgia Generale, dell'Ortopedia, della Otorinolaringoiatria, della Oculistica, dell'Urologia, della Neurologia, della Neurochirurgia, della Medicina Riabilitativa, della Ginecologia Ostetricia, della Pediatria, della Terapia Intensiva neonatale e neonatologia, del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura. Sono presenti inoltre le specialità di Radioterapia, Medicina Nucleare, Radiologia, Neuroradiologia, Patologia Clinica, Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Neuropsichiatria infantile, Fisica sanitaria, Pronto Soccorso e medicina e chirurgia d'urgenza, Medicina trasfusionale, Medicina del Lavoro. Sono inoltre accreditati nel presidio 16 posti letto di cura per pazienti sub-acuti.

La struttura opera per l'integrazione fattiva ed efficace con gli altri presidi ospedalieri della ASST di Lecco, nonché con le altre strutture ospedaliere di riferimento per l'area della Agenzia Tutela della Salute della Brianza (ATS Brianza) e le altre strutture regionali di riferimento per le reti di patologia, le strutture

del privato accreditato e le UOC interne del PO di Lecco e con particolare riguardo alle strutture di riabilitazione per la realizzazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali nonché per l'integrazione ospedale - territorio.

Cura lo sviluppo di servizi di accoglienza e di umanizzazione e della autosufficienza nella gestione delle patologie afferenti, evitando i trasferimenti se patologie di pertinenza.

Opera inoltre per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ricercando il soddisfacimento dei criteri di qualità delle cure (tempi di intervento, tempi d'attesa).

Area gestionale:

- gestione manageriale con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia;
- organizzazione delle risorse assegnate al fine di garantire la completa presa in carico dei pazienti afferenti con garanzia della attività svolta per l'equivalente di circa 3 MIL di Euro ed il rispetto degli indicatori di qualità delle prestazioni erogate;
- lavoro in rete all'interno delle reti organizzative ospedaliere, in particolare con AREU e le strutture spok per le quali si è riferimento per le patologie in emergenza urgenza e tempo-dipendenti;
- lavoro in rete con le strutture di riabilitazione, sia a gestione di ASST che Accreditate per l'eventuale presa in carico post-acuzie del paziente vascolare;
- lavoro in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero e del Dipartimento Cardiovascolare di riferimento per il raggiungimento dell'autosufficienza nella gestione delle patologie afferenti;
- adozione ed utilizzo efficace ed efficiente degli strumenti dell'informatica e della telemedicina.

PROFILO SOGGETTIVO

L'incarico di direzione della UOC Chirurgia Vascolare, richiede le seguenti caratteristiche:

Professionali (tecnico - scientifiche)

- conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e cura delle patologie chirurgiche vascolari in particolare:
 - a) esperienza come primo operatore e come team-leader nel trattamento in elezione ed in urgenza della patologia aneurismatica dell'aorta addominale sia con tecnica chirurgica, endovascolare ed ibrida;
 - b) esperienza nel trattamento come primo operatore e come team-leader nel trattamento delle urgenze vascolari complesse delle arterie degli arti, dell'addome e del torace con tecnica chirurgica ed endovascolare;
 - c) esperienza come primo operatore e come team-leader nel trattamento della patologia stenotomica ed asintomatica dei tronchi sovra-aortici;
 - d) esperienza nella presa in carico e nel trattamento delle infezioni protesiche anche con utilizzo di tecniche di espianto e sostituzione con protesi «homograft»;
- conoscenze e competenze per il trattamento di tutte le patologie di chirurgia vascolare secondo le più recenti tecniche accreditate, in particolare:
 - a) esperienza in pianificazione e trattamento con tecnica ibrida della patologia aneurismatica dell'arco dell'aorta in raccordo con i cardiocirurghi nell'ambito della istituzione di un «Aortic Team»;
- conoscenze del sistema di organizzazione in rete della Regione Lombardia e competenze e capacità di lavoro in rete;
- competenze relazionali finalizzate alla gestione o partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione dei protocolli clinici, per la qualità delle prestazioni erogate e per la gestione del rischio clinico;
- competenze cliniche e relazionali finalizzate al lavoro per la realizzazione dei percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali (PDTA) per le principali patologie vascolari con particolare riguardo alla costruzione di efficaci raccordi clinici ed assistenziali con i professionisti e le strutture di medicina ed endocrinologia e riabilitazione, sia territoriali che ospedaliere, sia pubbliche che del privato accreditato in particolare:

a) esperienza nella organizzazione e nel trattamento della patologia del «piede diabetico» nell'ambito di una presa in carico multidisciplinare, con particolare riferimento al trattamento percutaneo della patologia steno-ostruttiva del distretto femoro-popliteo-fibiale;

- competenze relazionali e conoscenze cliniche finalizzate alla collaborazione con altre UO ed Istituzioni per la predisposizione dei piani per l'emergenza interna all'UOC e di Maxi- afflusso ed emergenza;
- conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione ed utilizzo di sistemi informatici e di telemedicina sia in raccordo con gli spok per i quali si è riferimento che con le altre UOC del dipartimento, dell'ospedale e della ASST.

Manageriali (organizzative)

- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
- capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti;
- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di «problem - solving» e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali, in particolare con le strutture di riabilitazione e strutture HUB delle reti tempo dipendenti;
- capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione aziendale e nel Dipartimento Cardiovascolare;
- capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro «in squadra» in raccordo con le strutture interne dell'azienda, sia ospedaliere che territoriali;
- capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica e della telemedicina;
- capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del «burn - out».

ART. 7 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lecco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'ASST di Lecco utilizzerà elenchi provvisori suddivisi per disciplina ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi disponibili di altre Regioni (d.g.r. 553/13).

Il predetto sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Azienda Socio-Sanitaria di Lecco - Via dell'Eremo 9/11 - Lecco - U.O.C. Gestione Risorse Umane - 2° Piano - Palazzina dell'Amministrazione con inizio alle ore 10.00 il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato e festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.

ART. 8 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del d.lgs. 502/92 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Così come disposto dalla d.g.r. 553/13 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

• esperienza professionale: punti 30

In relazione al fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

• attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio (60 punti) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 6;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 6.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 20 giorni prima del giorno fissato con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 9 PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET
(www.assl-lecco.it)

Ai sensi della d.g.r. 553/13, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

ART. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) dell'art. 9 del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i. «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e trattati dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui:
 - il diritto di accesso ai dati che lo riguardano,
 - il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco;
- Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane.
- i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PER CHIUSURA DELLO STESSO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 13 RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

ART. 14 DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'ASST di Lecco intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

ART. 15 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni all'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (Tel. 0341/489405 - 055-053) mail personale.concorsi@asst-lecco.it.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco
Via Dell'Eremo, 9/11
23900 LECCO

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico – Disciplina: Chirurgia Vascolare - Direttore della U.O.C. di Chirurgia Vascolare dell'ASST di Lecco.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR 445/00) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

a. di essere nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b. di essere residente nel Comune di _____ Prov. (____)

in via _____
(indicare l'indirizzo esatto e il numero civico)

c. di essere in possesso della cittadinanza: (barrare la casella che interessa)

- italiana (o equivalente)
- stato membro dell'unione europea _____
(indicare il nome dello Stato)
- altro _____

d. di: (barrare la casella che interessa)

- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
- essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

e. di: (barrare la casella che interessa)

- non avere mai riportato condanne penali
 - non avere procedimenti penali in corso
 - di aver riportato le seguenti condanne penali (devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale) _____
- _____
- _____

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g. di essere in possesso del Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio – per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)
- h. si essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____
- i. di essere in possesso della specializzazione in
 conseguita ai sensi del D.L.gs. 368/99 (257/91)
 non conseguita ai sensi del D.L.gs. 368/99 (257/91),
 il presso l'Università con votazione
 La durata della Scuola di Specializzazione è di anni
- j. di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale ovvero di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il presso
(cancellare la parte che non interessa)
- k. di essere in possesso dell' ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI SETTE ANNI, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente;
- l. aver prestato servizio alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:
- ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto ____
_____ motivo della cessazione _____
 - ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto ____
_____ motivo della cessazione _____
 - ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto ____
_____ motivo della cessazione _____
 - ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto ____
_____ motivo della cessazione _____
 - ente _____ disciplina _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ ore settimanali ____ tipo di rapporto ____
_____ motivo della cessazione _____

m. di (barrare la casella che interessa - per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

aver assolto gli obblighi militari

essere nella seguente posizione _____

n. che il proprio codice fiscale è _____

o. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nel bando della presente procedura di selezione e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs.196/03;

p. di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

q. che n. _____ fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ;

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ e-mail _____

e SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali successive variazioni di indirizzo esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, il _____

Firma (leggibile)

(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/00)

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dalla presente procedura di selezione)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato, in qualità di assistente amministrativo - cat. C

PROVE D'ESAME - ART. 5 -

PRESELEZIONE - ART. 6 -

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- il d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, il d.p.r. n. 487 del 9 maggio 1994, il d.lgs. n. 165/01;
- la l. 196/03.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Si precisa che verrà applicata la riserva pari al 50% dei posti disponibili nella dotazione organica prevista dall'art. 24 del d.lgs. n. 150/09 e s.m.i., a favore dei dipendenti a tempo indeterminato dell'ASST di Lecco inquadrati nella cat. B o Bs del ruolo amministrativo nel profilo di coadiutore amministrativo o coadiutore amministrativo esperto.

Ai sensi dell'art. 5-bis del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

Art. 2 Oggetto del bando

- Profilo professionale: Assistente Amministrativo Cat. C.
n. posti: 2
Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti diplomi di maturità quinquennale, conseguiti presso un Istituto Statale o parificato:

- Maturità Liceale con indirizzo: Scientifico, Classico, Scienze Umane, Linguistico
- Maturità tecnica con indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing (ex ragioneria)
ovvero Diplomi equipollenti.

Il personale amministrativo ricercato deve possedere una adeguata qualificazione professionale (che sarà verificata mediante prove selettive) nonché attitudine al lavoro, conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese oltre alla lingua italiana.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).

d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata mediante COMPILAZIONE ON LINE collegandosi al sito www.asst-lecco.com/concorsi/bandi incarichi tempo indeterminato, e seguendo le istruzioni che saranno indicate nel sito stesso.

IL TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA È PERENTORIO.

Art. 5 Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica, ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti, su elementi di diritto del lavoro, amministrativo e sanitario, nonché organizzazione delle Aziende Sanitarie. I candidati ammessi alla prima prova concorsuale (scritta) saranno convocati, almeno 20 giorni prima del giorno fissato, nel luogo e nella data, ESCLUSIVAMENTE pubblicati sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > concorsi > comunicazioni. Pertanto ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova scritta.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto delle precedenti prove e sul Piano Organizzativo dell'ASST - Lecco (P.O.A.S.) reperibile sul sito dell'Azienda - www.asst-lecco.it - nella sezione «Trasparenza Valutazione e Merito»; tale prova comprende la verifica delle conoscenze di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

Art. 6 Preselezione

L'ASST di Lecco, in caso di un numero elevato di domande, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 220/01, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso entro la scadenza del presente bando, in possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 3.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla preselezione saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni, almeno 20 giorni prima del giorno fissato nel luogo e nella data indicati. Pertanto ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova preselettiva.

La preselezione, che non è una prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla all'accertamento del livello di cultura generale del candidato.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatarî, qualunque sia la causa dell'assenza.

In caso di effettuazione della prova preselettiva verranno am-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

messi alla prova scritta i primi 300 candidati classificati oltre agli ex aequo in tale ultima posizione che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio minimo di punti 21/30.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito www.asst-lecco.it nella sezione concorsi > comunicazioni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla prima prova concorsuale (scritta) saranno convocati, almeno 20 giorni prima del giorno fissato, nel luogo e nella data, ESCLUSIVAMENTE pubblicati sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > concorsi > comunicazioni. Pertanto ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova scritta.

Art. 7 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due operatori appartenenti alla categoria «C» dello stesso profilo di quello oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

Art. 8 Punteggi

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30 così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 15
- titoli accademici e di studio: max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 4
- curriculum formativo e professionale: max punti 8

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 70 così ripartiti:

- prova scritta: max punti 30
- prova pratica: max punti 20
- prova orale: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 14/20
- prova orale: 14/20

Art. 9 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 36 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Art. 10 Contratto di lavoro

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici,
- dati relativi alla residenza,
- possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art. 3 par. 3.2 lett. a) del presente bando,
- godimento dei diritti politici,

- stato di famiglia,
- casellario giudiziale,
- posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando,
- gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato, e dal vincitore, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 20.500,00=).

Art. 11 trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane e trattati dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui:
 - il diritto di accesso ai dati che lo riguardano,
 - il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione,
 - il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco;
- il Responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

Art. 13 Informazioni

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla UOC Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (Tel. 0341.489097-55-56; mail personale.concorsi@asst-lecco.it).

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - disciplina: psichiatria per la u.o.c. psichiatria

In attuazione della deliberazione n. 770 del 19 settembre 2017 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la U.O.C. Psichiatria - Disciplina: Psichiatria - presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 e per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali) previa autorizzazione della Direzione generale Welfare della Regione Lombardia.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.e.i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni ex d.lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo oggettivo:

L'attività verrà svolta presso l'UOC Psichiatria dell'ASST di Lodi.

Essa ha quale obiettivo quello di soddisfare le esigenze di salute della popolazione sotto il profilo della diagnosi, della cura, della riabilitazione e del reinserimento nel tessuto sociale.

L'Azienda ha sede legale a Lodi in Piazza Ospitale n. 10 ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori.

Presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale.

L'Ospedale di Lodi si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva, punto nascita e reparti di alta specialità ad eccezione della Neurochirurgia e Cardiocirurgia.

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro Ospedali Aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro.

L'UOC prevista dai dispositivi legislativi regionali e nazionali serve un territorio coincidente con i confini della Provincia di Lodi e con oltre 200000 abitanti. Negli anni si è articolata in moduli previsti dai piani regionali di settore e collocati presso i presidi della ASST e nei maggiori centri abitativi della Provincia. L'UO garantisce pertanto in ogni presidio ospedaliero ed in ogni centro abitato rilevante una adeguata attività di diagnosi, cura e assistenza dei malati di mente. L'UO coordina il lavoro delle USS dell'UOC e del DSM, verifica i criteri di accreditamento, garantisce il raggiungimento dei risultati previsti dalle regole di sistema, nonché concordati con la ATS di riferimento. L'UO operativa garantisce un valido supporto a tutta l'attività di emergenza della ASST. Il PS dell'ospedale di Codogno, sede dell'SPDC, svolge da tempo la funzione di PS Psichiatrico sia in relazione all'attività del 118, sia in relazione all'intera attività specialistica dell'ASST. Presso tutti i presidi ospedalieri dell'ASST, le unità strutturali di psichiatria garantiscono adeguata attività di consulenza presso le UO dell'azienda, nonché per le attività territoriali tra cui i Centri Residenziali di Lodi e di supporto ai medici di medicina generale, secondo i criteri previsti dall'accreditamento regionale.

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

Per realizzare e consolidare gli obiettivi strategici ed operativi si richiedono:

- Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una Struttura Complessa di Psichiatria dedicata alla prevenzione, alla diagnosi, alla cura e alla riabilitazione di tutti i disturbi mentali;
- Documentata pluriennale esperienza professionale maturata in Struttura Complessa di Psichiatria, idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura volta alla tutela della salute mentale nell'ambiente ospedaliero (condizioni psico-patologiche acute e interventi di consulenza e legame nei confronti di degenti in altri reparti ospedalieri) e nell'ambito territoriale (Centri Psicossociali, Centri Diurni, Strutture Residenziali a diversa intensità riabilitativa): Tale struttura è articolata in molteplici e complesse attività diagnosticoterapeutiche.

In particolare è richiesto:

- Dimostrata competenza, esperienza professionale e tecnico-scientifica quale: padronanza dei percorsi diagnostici (compreso l'uso delle principali scale di valutazione utilizzate per definire i principali stati psicopatologici), dei percorsi di cura (consulenza, assunzione in cura e presa in carico) e delle risorse semiresidenziali e residenziali finalizzate alla riabilitazione psicosociale dei pazienti,
- Dimostrata competenza nella scelta e nell'uso dei principali trattamenti farmacologici, psicoterapeutici e psico sociali.

Il Direttore di Struttura dovrà promuovere:

- La collaborazione con il Dipartimento Materno Infantile e, in particolare, con l'Unità Operativa Neuropsichiatria Infantile per l'accoglienza e l'eventuale ricovero in ospedale (Pediatra o SPDC) dei soggetti minori adolescenti con disturbi gravi del comportamento o rilevanti manifestazioni psicopatologiche;
- La collaborazione con il Dipartimento Rete Integrata Materno Infantile e in particolare con la UOC Ostetricia e Ginecologia per la prevenzione, la diagnosi e il trattamento dei Disturbi Psichici Perinatali (Depressione e Ansia in Gravidanza e nel Postpartum; Depressione e Ansia nelle madri dei neonati gravemente immaturi).
- La collaborazione con gli altri Dipartimenti Ospedalieri per la definizione e la revisione periodica delle Linee Guida per il contenzioso in ospedale.
- La partecipazione a turni di guardia attiva/PS (i medici della UOC partecipano al servizio di guardia attiva psichiatrica H24 e al servizio di Rapida Rintracciabilità per le Strutture Residenziali del DSMed).
- L'attività sul territorio e in altri presidi (Le attività della UOC sono integrate tra i servizi e i presidi intra ed extra ospedalieri in cui è articolata e, quando è necessario, con i servizi delle altre U.O.C. del DSMed).
- La collaborazione con altre aziende/enti sanitari (Le collaborazioni riguardano alcuni specifici servizi sanitari e socio-sanitari (Farmacovigilanza regionale: collaborazione con la Rete per la promozione dell'appropriatezza e sicurezza d'uso degli psicofarmaci nell'adulto e in età evolutiva; ATS; Medici di Medicina Generale e Dipartimento delle Dipendenze; Comune; partecipazione al Tavolo Salute Mentale; realizzazione dei Progetti Continuativi Comunali, collaborazione con Nucleo Distrettuale Disabili).

Il Direttore della Struttura deve, inoltre:

- possedere comprovata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione diretta di persone e mezzi, con esiti positivi nell'uso delle risorse umane e dei materiali a disposizione;
- conoscere i concetti di Mission e di Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale soprattutto

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera;

- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi;
- sapere gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- buone capacità di relazione e buone attitudine al «problem solving» sviluppate sia nei confronti dell'utenza, sia nell'ambito del team di lavoro, con la capacità di risolvere e prevenire conflitti eventuali, favorendo la collaborazione fra le figure professionali, valorizzate secondo attitudini, esperienza, pro positività e comunque orientate.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

- curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;** ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;
- attestato di formazione.** Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Lodi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b) e c) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003);

I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15.50, in nessun caso rimborsabile, effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: IT 94 W 05034 20301 000000005410, Banco Popolare, sede di Lodi, Via Cavour n. 40/42. (rif. punto 7);
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- la copia integrale delle pubblicazioni editate a stampa e affinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto

la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;

- Attestazione indicate la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegata alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in ori-

ginale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASST di Lodi, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, dalle 13.30 alle 15.00; all'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: concorsi@pec.asst-lodi.it. **La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60 MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Azienda considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda le **sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile¹ ma pervenute a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro il termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato pdf.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni dei files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

¹ Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il versamento dell'importo di € 15.50 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario a favore della ASST di Lodi sulle seguenti coordinate bancarie: IT 94 W 05034 20301 000000005410, Banco Popolare, sede di Lodi, Via Cavour n. 40/42. Nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Serena dell'ASST di Lodi - Piazza Ospitale n. 10 - Lodi, con inizio alle ore 10,00 il **giorno lunedì 6 novembre 2017**.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

12. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui all'art. 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assun-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

zione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione interessata;
- con la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n. 196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei Responsabili delle Sezioni reclutamento risorse umane, trattamento giuridico e trattamento economico-previdenziale, in relazione alle specifiche competenze.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.6449 - 2485).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.asst-odi.it alla pagina Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale «Concorsi ed Esami» n. del ;

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. del

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale
ASST di Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa**
presso l'ASST di Lodi - indetto con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato a _____ Prov. _____ il _____
- di risiedere a _____ Cap _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____
C.F.: _____
- che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____
oppure PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**:
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Tribunale di _____

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso _____ con abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data _____ presso _____

iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____

diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ ai _____ durata legale del corso anni _____ ai _____ sensi del D.Lgs. n. 257/91 oppure D.Lgs. n. 368/99;

anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____

di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____ disciplina di _____

a tempo (*indeterminato / determinato*) _____

con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____

ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____ disciplina di _____

a tempo (*indeterminato / determinato*) _____

con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____

ore settimanali _____

dal (*giorno-mese-anno*) _____ al (*giorno-mese-anno*) _____

causa di risoluzione del rapporto di lavoro

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____
oppure PEC _____;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aver preso visione del profilo professionale, che caratterizza la Struttura in oggetto, pubblicato sul sito www.asst-lodi.it alla pagina Concorsi;
- di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
- l'ASST di Lodi non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
 - prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data _____

firma _____

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura delin data</p> <p><i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n. di iscrizione.....</p>
<p>di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data presso l'Università di ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina: conseguita in data presso l'Università di ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

.....

.....

.....

.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato

a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

.....

di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al
con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)di
.....(prov. ...) – via, n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)di
.....(prov. ...) – via, n.
profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore
motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore
motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....
dalal
presso.....
descrizione attività svolta.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
 (prov. ...) – via , n.
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso nell'ambito del
 Corso di
 insegnamento a.a.
 ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al
 presso
 contenuti del corso

dal al
 presso
 contenuti del corso

dal al
 presso
 contenuti del corso

di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -

2 -

3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -

2 -

3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____ Il/La dichiarante _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico
quinquennale di direttore di struttura complessa - disciplina:
ginecologia e ostetricia per la u.o.c. ostetricia e ginecologia
- Codogno

In attuazione della deliberazione n. 767 del 19 settembre 2017 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa, Disciplina: Ginecologia e Ostetricia per la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia - Codogno - presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali) previa autorizzazione della Direzione generale Welfare della Regione Lombardia.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni ex d.lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo oggettivo:

L'attività verrà svolta presso l'UOC Ostetrica e Ginecologia - Codogno dell'ASST di Lodi.

Essa ha quale obiettivo quello di soddisfare le esigenze di salute della popolazione sotto il profilo della diagnosi, della cura, della riabilitazione e del reinserimento nel tessuto sociale.

L'Azienda ha sede legale a Lodi in Piazza Ospitale n. 10 ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpusterleno e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori.

Presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale.

L'Ospedale di Lodi si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva, punto nascita e reparti di alta specialità ad eccezione della Neurochirurgia e Cardiocirurgia.

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro Ospedali Aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro.

L'UOC Ostetrica e Ginecologia si occupa:

dell'assistenza alla gravidanza fisiologica e patologica, della fisiopatologia della riproduzione, della diagnosi prenatale preparazione al parto, del parto, della chirurgia ginecologica benigna, della chirurgia endoscopica, dell'ecografia diagnostica e interventistica ostetrica e ginecologica, della endocrinologia ginecologica, della uroginecologia, della diagnosi precoci delle neoplasie genitali femminili, delle malattie sessualmente trasmesse, della menopausa, del IVG.

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

È richiesta una figura professionale capace di mettere in atto modelli organizzativi con il territorio, come da legge regionale n. 23/2015, capace di coordinarsi in ambito aziendale nei

rapporti dipartimentali ed extra-dipartimentali, che abbia propensione alla revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio clinico.

Rispetto alla **competenza organizzativo/gestionale** si richiede un profilo di comprovata capacità di organizzazione dell'equipe, teso alla valorizzazione della multi professionalità e multidisciplinarietà, volto ad incrementare il livello tecnico delle competenze clinico-strumentali al fine di un incontro ottimale tra la domanda territoriale e le caratteristiche epidemiologiche espresse dal territorio.

Nello specifico e a titolo di esempio si richiede una specifica propensione/esperienza nel:

- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- Promuovere la definizione di setting assistenziali differenziati all'interno della attività clinica;
- Stimolare l'integrazione multidisciplinare con l'area neonatale ed infanzia;
- Stimolare l'integrazione multidisciplinare oncologica anche a livello ambulatoriale in accordo con la UOC Oncologia;
- Gestire le liste di attesa per le prestazioni ostetrico-ginecologiche;
- Collaborare in ambito intra e interdipartimentale per la gestione di PDTA e partecipazione a gruppi multi professionali;
- Integrazione con il territorio
- Integrazione tra le due strutture aziendali.

Rispetto alle competenze cliniche e chirurgiche si richiede un profilo con comprovata esperienza in tutto l'ambito ostetrico ginecologico, in grado di operare e gestire tutte le situazioni cliniche ordinarie ed in emergenza. Nello specifico è richiesta una completa esperienza chirurgica con capacità di eseguire interventi chirurgici per via laparotomica, laparoscopica, isteroscopica vaginale.

Nello specifico e a titolo di esempio:

- Esperienza e competenza nella gestione e trattamento delle patologie dell'apparato genitale femminile;
- Esperienza e competenza nella gestione e trattamento dell'attività professionale chirurgica ginecologica, sia di tipo tradizionale che laparoscopico mini invasivo, sia in elezione che in urgenza, in particolare per la chirurgia ginecologica oncologica;
- Esperienza e competenza nella gestione e trattamento delle patologie ostetriche;
- Promuovere l'approccio mininvasivo.

Il Direttore della Struttura dovrà dimostrare capacità d'integrazione organizzativo-gestionale e sviluppo di PDTA con le altre UU.OO. Ospedaliere e territoriali del Dipartimento, soprattutto con la UOC di Pediatria al fine di garantire un'ottimale gestione delle risorse economiche e professionali su tutto il territorio.

Nel Contesto della attività di Ginecologia Oncologica dovrà sviluppare sinergia con le UU.OO.CC. di Chirurgia Generale, di Radioterapia e di Oncologia.

Il Direttore della Struttura deve, inoltre:

- possedere comprovata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione diretta di persone e mezzi, con esiti positivi nell'uso delle risorse umane e dei materiali a disposizione;
- conoscere i concetti di Mission e di Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi;
- sapere gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie strutturali, strumentali e umane disponibili;

- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali
- monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- buone capacità di relazione e buone attitudini al «problem solving» sviluppate sia nei confronti dell'utenza, sia nell'ambito del team di lavoro, con la capacità di risolvere e prevenire conflitti eventuali, favorendo la collaborazione fra le figure professionali, valorizzate secondo attitudini, esperienza, pro positività e comunque orientate alla crescita professionale del gruppo di lavoro;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

- curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;** ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Lodi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b) e c) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003);

I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15,50, in nessun caso rimborsabile, effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: IT 94 W 05034 20301 000000005410, Banco Popolare, sede di Lodi, Via Cavour n. 40/42. (rif. punto 7);
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e atinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- casistica operatoria, da allegare in originale o in copia conforme all'originale. Devono essere indicate la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno

successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASST di Lodi, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, dalle 13.30 alle 15.00; all'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: concorsi@pec.asst-lodi.it. **La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60 MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Azienda considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile¹ ma pervenute a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro il termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato pdf.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni dei files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il versamento dell'importo di € 15.50 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario a favore della ASST di Lodi sulle seguenti coordinate bancarie: IT 94 W 05034 20301 00000005410, Banco Popolare, sede di Lodi, Via Cavour n. 40/42. Nello spazio

¹ Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sala Serena dell'ASST di Lodi - Piazza Ospitale n. 10 - Lodi, con inizio alle ore 10,00 il **giorno lunedì 6 novembre 2017**.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializza-

zione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

12. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di la-

voro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro,

sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione interessata;
- con la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n. 196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei Responsabili delle Sezioni reclutamento risorse umane, trattamento giuridico e trattamento economico-previdenziale, in relazione alle specifiche competenze.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.6449 - 2485).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.asst-odi.it alla pagina Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale «Concorsi ed Esami» n. del ;

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. del .

_____ • _____

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale
ASST di Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa, Disciplina: Ginecologia e Ostetricia per la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia – Codogno - presso l'ASST di Lodi** - indetto con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato a _____ Prov. _____ il _____
- di risiedere a _____ Cap _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n.° _____
Tel. _____ Cell. _____
C.F.: _____
- che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____
oppure PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- oppure
 di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**:
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- oppure
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)

- oppure
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
presso il Tribunale di _____
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso _____ con abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ durata legale del corso anni _____ ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 oppure D.Lgs. n. 368/99;
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____
ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____
- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____
ore settimanali _____
dal (*giorno-mese-anno*) _____ al (*giorno-mese-anno*) _____
causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____
oppure PEC _____;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aver preso visione del profilo professionale, che caratterizza la Struttura in oggetto, pubblicato sul sito www.asst-lodi.it alla pagina Concorsi;
- di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
- l'ASST di Lodi non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
 - prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data _____

firma _____

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura delin data</p> <p><i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina:..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

.....

.....

.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato

a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di – via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

<p>di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN nella branca di</p> <p>dal al(indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore</p> <p>dal al con impegno settimanale pari a ore</p> <p>dal al</p> <p>presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)di (prov. ...) – via, n.</p> <p>Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato</p> <p>(duplicare il riquadro ad ogni variazione)</p>
<p>di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)</p> <p>presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di(prov. ...) – via, n.</p> <p>profilo/mansione/progetto</p> <p>dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore</p> <p>motivo interruzione o cause risoluzione</p> <p>dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore</p> <p>motivo interruzione o cause risoluzione</p> <p>Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato</p> <p>(duplicare il riquadro ad ogni variazione)</p>
<p>Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)</p> <p>tipologia di incarico..... dalal</p> <p>presso..... descrizione attività svolta..... </p> <p>(duplicare il riquadro ad ogni variazione)</p>

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
.....(prov. ...) – via , n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

- 1 -
-
-
-
- 2 -
-
-
-
- 3 -
-
-
-

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -

.....

.....

2 -

.....

.....

3 -

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - disciplina: radiodiagnostica per la u.o.c. radiologia

In attuazione della deliberazione n. 769 del 19 settembre 2017 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'

- incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - Disciplina: Radiodiagnostica, per la U.O.C. Radiologia presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 e per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali) previa autorizzazione della Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni ex d.lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo oggettivo:

L'attività verrà svolta presso l'UOC Radiologia dell'ASST di Lodi.

Essa ha quale obiettivo quello di soddisfare le esigenze di salute della popolazione sotto il profilo della diagnosi, della cura, della riabilitazione e del reinserimento nel tessuto sociale.

L'Azienda ha sede legale a Lodi in Piazza Ospitale n. 10 ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpuusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori.

Presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale.

L'Ospedale di Lodi si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva, punto nascita e reparti di alta specialità ad eccezione della Neurochirurgia e Cardiochirurgia.

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro Ospedali Aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro.

La UOC di Radiologia si articola su quattro presidi ospedalieri: l'Ospedale Maggiore di Lodi, il presidio di Sant'Angelo Lodigiano, il Presidio di Codogno e quello di Casalpuusterlengo.

Il direttore dell'UOC provvede all'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite, sovrintendendo al corretto espletamento dell'attività del personale assegnato è responsabile della valutazione, gestione ed attuazione delle misure di controllo dei rischi).

L'attività diagnostica, oltre a garantire tutte le tipologie di esami, effettua lo studio di prevenzione del carcinoma del colon-retto (CT colonography) e della malattia coronarica (cardio CT).

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

Nell'ambito delle competenze gestionali, oltre alla oculata gestione delle risorse, è richiesta capacità di sviluppare e portare a compimento, in tempi brevi, il processo di fusione ed ottimizzazione delle realtà radiologiche aziendali afferenti nel-

l'unica struttura complessa prevista dal POAS.

Assumerà particolare rilevanza la realizzazione del processo di identificazione in un unico gruppo, pur articolato nelle diverse sedi di erogazione, da parte degli addetti ai servizi radiologici; parimenti, è rilevante la necessità di un modello organizzativo trasversale alle singole realtà/presidi e la revisione delle procedure localmente in essere.

Non ultimo, dovrà venir realizzato un percorso formativo che consolidi ed elevi il livello di policompetenza dei singoli operatori.

Il Direttore della Struttura dovrà dimostrare capacità d'integrazione organizzativo-gestionale con le diverse Unità Operative a vario indirizzo clinico e chirurgico e garantire, inoltre, una stretta collaborazione con il Pronto Soccorso.

È richiesta una figura professionale capace di mettere in atto la riorganizzazione delle attività con particolare attenzione:

- alla specializzazione (TAC, RM, ECO) con personale dedicato per incrementare l'attrattività della Struttura;
- alla refertazione d'urgenza;
- all'istituzione della guardia attiva;
- sviluppo dell'attività interventistica.

Il Direttore di Struttura dovrà promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.

Dovrà inoltre implementare le attività diagnostiche nei seguenti ambiti:

- interventistico (elezione e urgenza)
- cardiologico (cardiotc)
- pneumologico (biopsie polmonari)
- pediatrico
- vascolare

Si richiede un profilo che abbia:

- Comprovata esperienza manageriale in ambito radiologico-sanitario
- Esperienza in ambito diagnostico RM (anche interventistico) generale, TC, ecografico
- Esperienza in radiologia d'urgenza

Il Direttore della Struttura deve, inoltre:

- possedere comprovata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione diretta di persone e mezzi, con esiti positivi nell'uso delle risorse umane e dei materiali a disposizione;
- conoscere i concetti di Mission e di Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi;
- sapere gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali
- monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- buone capacità di relazione e buone attitudini al «problem solving» sviluppate sia nei confronti dell'utenza, sia nell'ambito del team di lavoro, con la capacità di risolvere e prevenire conflitti eventuali, favorendo la collaborazione fra le figure professionali, valorizzate secondo attitudini, esperienza, pro positività e comunque orientate alla crescita pro-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

fessionale del gruppo di lavoro;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

- d) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;** ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;
- e) **attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza allo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Lodi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b) e c) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003);

I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15,50, in nessun caso rimborsabile, effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: IT 94 W 05034 20301 000000005410, Banco Popolare, sede di Lodi, Via Cavour n. 40/42. (rif. punto 7);
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e affinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- attestazione indicata la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000

o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziarne il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASST di Lodi, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, dalle 13.30 alle 15.00; all'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: concorsi@pec.asst-lodi.it. **La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non de-**

ve superare i 60 MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Azienda considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile¹ ma pervenute a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro il termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato pdf.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il versamento dell'importo di € 15.50 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario a favore della ASST di Lodi sulle seguenti coordinate bancarie: IT 94 W 05034 20301 000000005410, Banco Popolare, sede di Lodi, Via Cavour n. 40/42. Nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione

¹ Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

ne Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Sere-
na dell'ASST di Lodi - Piazza Ospitale n. 10 - Lodi, con inizio alle
ore 10,00 il **giorno lunedì 6 novembre 2017**.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi
provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone
comunicazione sul sito aziendale.

**9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI
DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI.**

La Commissione preso atto del profilo professionale del diri-
gente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento,
i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai con-
correnti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori
punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determi-
nato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del
curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito
sulla base dei seguenti criteri:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno
prese in considerazione le esperienze professionali del candi-
dato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli
ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strut-
ture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e
delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e
delle sue competenze con indicazione di eventuali spe-
cifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di
direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizza-
tivo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati
ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni
effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/
casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in ter-
mini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il
candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione
al fabbisogno oggettivo
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno profes-
sionale del candidato.

**Attività di formazione, studio, ricerca e produzione
scientifica:**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno
presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per
attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o
estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei
 tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il consegu-
imento di diploma universitario, di laurea o di specializza-
zione ovvero presso scuole per la formazione di personale
sanitario;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari,
anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza
alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste
nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro
nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla
comunità scientifica;
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ri-
cerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno profes-
sionale del candidato,
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state
svolte,

- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, ca-
ratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e
impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Com-
missione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito
della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettua-
zione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con
riferimento anche alle esperienze professionali documen-
tate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con
riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, ri-
spondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il
supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio
il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da confere-
re, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati
ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal pun-
to di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere
conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle rispo-
ste, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capa-
cità di collegamento con altre patologie o discipline o spe-
cialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di
vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità
delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa,
nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento
dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders
della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimen-
to di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numeri-
ci, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei
candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della se-
lezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva
individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tra-
mite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda ad-
meno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la commis-
sione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso
dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento perso-
nale di identità o di documento di riconoscimento equipollente,
in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemen-
te dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla
selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi
di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima del-
la nomina :

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sot-
to il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commis-
sione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi
allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale,
qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati
che non hanno conseguito il miglior punteggio.

12. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei
candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei com-
posta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che
abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio.
Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno
dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteg-
gio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfirmità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconfirmità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconfirmità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n. 196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei Responsabili delle Sezioni reclutamento risorse umane, trattamento giuridico e trattamento economico-previdenziale, in relazione alle specifiche competenze.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371 / 37.6449 - 2485).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.assst-lodi.it alla pagina Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale «Concorsi ed Esami» n. del ;

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. del .

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale
ASST di Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa**
presso l'ASST di Lodi - indetto con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato a _____ Prov. _____ il _____
- di risiedere a _____ Cap _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n.° _____
Tel. _____ Cell. _____
C.F.: _____
- che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____
oppure PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**:
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)

- oppure
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
_____ presso il Tribunale di _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____
presso _____ con
abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data _____
presso _____
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____
al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguita
il _____ presso l'Università degli Studi di _____
_____ durata legale del corso anni _____ ai
sensi del D.Lgs. n. 257/91 oppure D.Lgs. n. 368/99;
- anzianità di servizio di anni _____ maturata
nella disciplina di _____
- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente
Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____
ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____
- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le
seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____
ore settimanali _____
dal (*giorno-mese-anno*) _____ al (*giorno-mese-anno*) _____
causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____
oppure PEC _____;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aver preso visione del profilo professionale, che caratterizza la Struttura in oggetto, pubblicato sul sito www.asst-lodi.it alla pagina Concorsi;
- di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
- l'ASST di Lodi non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
 - prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data _____

firma _____

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura delin data</p> <p><i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina:..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....

.....

.....

.....

.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato

a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

<p>di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN nella branca di</p> <p>dal al(indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore</p> <p>dal al con impegno settimanale pari a ore</p> <p>dal al</p> <p>presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)di(prov. ...) – via, n.</p> <p>Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato</p> <p><i>(duplicare il riquadro ad ogni variazione)</i></p>
<p>di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)</p> <p>presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di(prov. ...) – via, n. profilo/mansione/progetto</p> <p>dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore motivo interruzione o cause risoluzione</p> <p>dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore motivo interruzione o cause risoluzione</p> <p>Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato</p> <p><i>(duplicare il riquadro ad ogni variazione)</i></p>
<p>Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)</p> <p>tipologia di incarico..... dalal presso..... descrizione attività svolta.....</p> <p><i>(duplicare il riquadro ad ogni variazione)</i></p>

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
di (prov. ...) – via , n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -

2 -

3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -

2 -

3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____ Il/La dichiarante _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico
quinquennale di direttore di struttura complessa - disciplina:
neuropsichiatria infantile per la u.o.c. neuropsichiatria infantile**

In attuazione della deliberazione n. 768 del 19 settembre 2017 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - Disciplina: Neuropsichiatria Infantile per la U.O.C. Neuropsichiatria Infantile - presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali) previa autorizzazione della Direzione generale Welfare della Regione Lombardia.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.e.i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni ex d.lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo oggettivo:

L'attività verrà svolta presso l'UOC Neuropsichiatria Infantile dell'ASST di Lodi.

Essa ha quale obiettivo quello di soddisfare le esigenze di salute della popolazione sotto il profilo della diagnosi, della cura, della riabilitazione e del reinserimento nel tessuto sociale.

L'Azienda ha sede legale a Lodi in Piazza Ospitale n. 10 ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori.

Presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale.

L'Ospedale di Lodi si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva, punto nascita e reparti di alta specialità ad eccezione della Neurochirurgia e Cardiochirurgia.

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro Ospedali Aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro.

La Unità operativa Complessa di Neuropsichiatria risponde alle richieste ambulatoriali, richieste di consulenza e di ricovero in DH per tutte le patologie neuro-psichiatriche dell'età evolutiva. L'ambulatorio ospedaliero di Lodi è sede anche dei ricoveri programmati diagnostici e terapeutici dei due letti di DH.

L'ambulatorio Ospedaliero è attivo tutti i giorni con Ambulatori dedicati (Epilessia, cefalea, ADHD, followup prematuri). La UONPIA fornisce prestazioni di consulenza per interni (soprattutto per Dipartimento materno Infantile), e interviene sul territorio per ATS nell'area Disabilità (Commissione per la richiesta del sostegno dell'alunno disabile, Collabora con il Nucleo Disabilità per l'orientamento scolastico). Svolge attività di consulenza sui pazienti alla Scuola sia per i bambini certificati con legge 104 che 170 sia per le nuove segnalazioni scolastiche. Inoltre risponde con valutazioni complesse, su richiesta diretta dal Tribunale dei Minori o su richiesta da parte degli enti locali, per minori sottoposti a decreto. Infine fornisce consulenza per i pazienti in carico inseriti in Comunità Terapeutiche e Socio assistenziali. Permane una stretta correlazione funzionale tra

l'UONPIA e DSMD per quanto di competenza ed in particolar modo nell'area della tutela minori e nell'area dell'autismo e disabilità complessa.

Profilo soggettivo:

competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

È richiesta una figura professionale capace di mettere in atto attività finalizzate alla Diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie neurologiche e psichiatriche dell'età evolutiva (0-18 anni) e dei disordini dello sviluppo nelle sue varie linee di espressione (motoria, psicomotoria, linguistica, cognitiva, psicologica, intellettiva e relazionale).

Si richiede un profilo di comprovata capacità di organizzazione delle attività ambulatoriali da parte di una équipe pluriprofessionale che interviene su bambini e adolescenti con problemi che vanno dal disturbo dell'apprendimento, all'autismo, dal disturbo della condotta, alla fobia scolastica, dalla patologia psicomotoria, linguistica, al ritardo cognitivo ecc.

La figura professionale dovrà avere la capacità di individuazione di strategie innovative dei servizi ambulatoriali, con particolare predisposizione di servizi di home care e tele riabilitazione.

La figura professionale deve organizzare la metodologia d'intervento che prevede una presa in carico globale e a lungo termine delle patologie più gravi ad andamento cronico sia per patologie neurologiche che psichiatriche, ed interventi *time* rivolti invece alle fasce a rischio da parte di figure stabili di riferimento in collegamento con tutte le agenzie, gli enti ed i servizi coinvolti nel settore.

Il Direttore della Struttura dovrà dimostrare capacità d'integrazione organizzativa-gestionale e di consulenza con i Reparti di Pediatria e Patologia Neonatale e con gli SPDC in caso di ricoveri di minori.

È richiesta una figura professionale capace di organizzare interventi individuali e/o di gruppo fisioterapici, logopedici, psicomotori ed educativi; di consulenza e supporto psicologico ai genitori individualmente o in gruppo; di consulenze alle scuole in base a quanto previsto dalla legge n. 10/92 e da alle strutture socio-educative; attività certificativa e di partecipazione alle commissioni di assegnazione dell'insegnante di sostegno e dell'assistente educatore.

Il Direttore della Struttura dovrà inoltre possedere:

- comprovata capacità di studio e didattica in area psichiatrica del bambino e dell'adolescente, con competenza nel campo Psicoterapeutico;
- capacità di progettazione e responsabilità di conduzione di Progetti Innovativi Regionali in rete e in coordinamento con le altre UOC regionali NPPIA, con particolare riferimento a competenza in ambito di partecipazione a bandi di fund raising.

Nello specifico e a titolo di esempio si richiede una specifica propensione/esperienza nel promuovere le attività di:

- Presa in carico terapeutica (medica e psicologica)
- Interventi riabilitativi individuali e/o di gruppo: fisioterapici, logopedici e psicomotori
- Consulenza e supporto psicologico ai genitori, anche con gruppi di sostegno
- Consulenza di scuole secondo quanto previsto dalla legge 104/92 (per i bambini in carico)
- Consulenza a strutture socio-educative
- Segretariato sociale: consulenza/supporto per progetti di integrazione sociale
- Ambulatorio diagnostico specifico per tutte le patologie relative agli ambiti di competenza
- Attività di consulenza ai reparti di Pediatria, Patologia neonatale;

Il Direttore della Struttura deve, inoltre:

- possedere comprovata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione diretta di persone e mezzi, con esiti positivi nell'uso delle risorse umane e dei materiali a disposizione;
- conoscere i concetti di Mission e di Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare

attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;

- possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi;
- sapere gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- buone capacità di relazione e buone attitudini al «problem solving» sviluppate sia nei confronti dell'utenza, sia nell'ambito del team di lavoro, con la capacità di risolvere e prevenire conflitti eventuali, favorendo la collaborazione fra le figure professionali, valorizzate secondo attitudini, esperienza, pro positività e comunque orientate alla crescita professionale del gruppo di lavoro.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

- d) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;** ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;
- e) **attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Lodi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b) e c) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003);

I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15,50, in nessun caso rimborsabile, effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: IT 94 W 05034 20301 00000005410, Banco Popolare, sede di Lodi, Via Cavour n. 40/42. (rif. punto 7);
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e at-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

tinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;

- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- attestazione indicata la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dovrà essere allegata - **pena la nullità della dichiarazione** - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi **dovranno** essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, **dovranno** essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un tra-

duffore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - **debitamente sottoscritta**, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASST di Lodi, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, dalle 13.30 alle 15.00; all'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: concorsi@pec.asst-lodi.it. **La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60 MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Azienda considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile¹ ma pervenute a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro il termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato pdf.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del files.

¹ Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il versamento dell'importo di € 15.50 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario a favore della ASST di Lodi sulle seguenti coordinate bancarie: IT 94 W 05034 20301 000000005410, Banco Popolare, sede di Lodi, Via Cavour n. 40/42. Nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sala Serena dell'ASST di Lodi - Piazza Ospitale n. 10 - Lodi, con inizio alle ore 10,00 il **giorno lunedì 6 novembre 2017**.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo

3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

12. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui all'art. 5».

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore

della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di incompatibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di incompatibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso

so ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione interessata;
- con la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n. 196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei Responsabili delle Sezioni reclutamento risorse umane, trattamento giuridico e trattamento economico-previdenziale, in relazione alle specifiche competenze.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decedere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso

ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.6449 - 2485).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.asst-odi.it alla pagina Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale «Concorsi ed Esami» n. del ;

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. del .

_____ • _____

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale
ASST di Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa**
presso l'ASST di Lodi - indetto con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato a _____ Prov. _____ il _____
- di risiedere a _____ Cap _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n.° _____
Tel. _____ Cell. _____
C.F.: _____
- che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____
oppure PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**:
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)

- oppure
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
_____ presso il Tribunale di _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____
presso _____ con
abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data _____
presso _____
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____
al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguita
il _____ presso l'Università degli Studi di _____
_____ durata legale del corso anni _____ ai
sensi del D.Lgs. n. 257/91 oppure D.Lgs. n. 368/99;
- anzianità di servizio di anni _____ maturata
nella disciplina di _____
- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente
Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____
ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____
- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le
seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____
ore settimanali _____
dal (*giorno-mese-anno*) _____ al (*giorno-mese-anno*) _____
causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____
oppure PEC _____;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aver preso visione del profilo professionale, che caratterizza la Struttura in oggetto, pubblicato sul sito www.asst-lodi.it alla pagina Concorsi;
- di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
- l'ASST di Lodi non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
 - prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data _____

firma _____

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
 ASST Lodi
 Piazza Ospitale n. 10
 26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in conseguito in data..... presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura delin data</p> <p><i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina:..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

<p>di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN nella branca di</p> <p>dal al(indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore</p> <p>dal al con impegno settimanale pari a ore</p> <p>dal al</p> <p>presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di (prov. ...) – via, n.</p> <p>Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato</p> <p>(duplicare il riquadro ad ogni variazione)</p>
<p>di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)</p> <p>presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di(prov. ...) – via, n. profilo/mansione/progetto</p> <p>dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore motivo interruzione o cause risoluzione</p> <p>dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore motivo interruzione o cause risoluzione</p> <p>Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato</p> <p>(duplicare il riquadro ad ogni variazione)</p>
<p>Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)</p> <p>tipologia di incarico..... dalal presso..... descrizione attività svolta..... </p> <p>(duplicare il riquadro ad ogni variazione)</p>

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso
di (prov. ...) – via , n.
dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....
nell'ambito del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

<p>di essere autore dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.</p> <p>1 -</p> <p>2 -</p> <p>3 -</p> <p><i>(duplicare le righe se insufficienti)</i></p>
<p>di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)</p> <p>1 -</p> <p>2 -</p> <p>3 -</p> <p><i>(duplicare le righe se insufficienti)</i></p>
<p>Altre attività</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(duplicare le righe se insufficienti)</i></p>

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____ Il/La dichiarante _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente medico disciplina di psichiatria

In esecuzione all'atto deliberativo n. 818 del 26 luglio 2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina di Psichiatria

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Psichiatria

Impegno orario: Tempo pieno

Incarico dirigenziale: Professionale di Base

Si precisa che l'espletamento del presente concorso pubblico è stato preceduto dall'esperimento delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del d.lgs. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Psichiatria o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella discipli-

na relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. Indirizzo di inoltro:

La domanda e la documentazione ad essa allegata, dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: ASST - Strada Lago Paolino n. 10 - 46100 Mantova.
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa.

Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. Termine di scadenza:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In quest'ultimo caso le domande dovranno comunque pervenire entro 20 giorni dalla suddetta data di scadenza.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. Dichiarazioni:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente concorso;
- la cittadinanza posseduta con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse o sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento). L'omessa dichiarazione nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi (i titoli di preferenza sono elencati al successivo art. 5);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

Ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

D. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- curriculum professionale, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, datato e firmato nel quale dovranno indicare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
- pubblicazioni. Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedi fac simile curriculum).
- copia fronte e retro del documento di riconoscimento.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
- elenco dei documenti presentati redatto in carta semplice, datato e firmato.
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale.

Per consentire la corretta valutazione della domanda e dell'allegato curriculum, nonché delle dichiarazioni in esso contenute, si raccomanda l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

E. Disposizioni inerenti le autocertificazioni

A decorrere dal 1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PPA non possono più né richiederli né accettarli. Nel caso si utilizzi una modalità diversa da quella consigliata (compilazione dell'allegato modello) per la stesura del curriculum professionale, la stessa avrà valore di autocertificazio-

ne e consentirà la valutazione di quanto in essa indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura «Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto». La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verifera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

«Dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

«Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

F. Motivi di inaccogliabilità delle domande per aspetti formali

Comportano la inaccogliabilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 2 punto c «Dichiarazioni»
3. il mancato versamento della tassa concorso.

G. Restituzione dei documenti

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda

da A.O. C. Poma di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà individuata ai sensi degli artt. 5, 6 e 29 del d.p.r. 483/1997 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

ART. 5 - PROVE D'ESAME

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo www.assl-mantova.it/bandi-di-concorso. L'area dedicata è raggiungibile anche dall'homepage del portale selezionando nel menù la voce LAVORA CON NOI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consistiranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 6 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9/05/94 n. 487 ss.mm.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

TITOLI DI PREFERENZA:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 7 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale** con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 g.g., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - certificazione relativa al godimento dei diritti politici
 - certificazione generale del casellario giudiziale
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, relativo al quadriennio 1998/2001. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigenti nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Luca Filippo Maria Stucchi

— • —

All'ASST
Strada Lago Paiolo, 10
46100 – MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO disciplina di PSICHIATRIA approvato con atto deliberativo n. 818 del 26/07/2017

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di **DIRIGENTE MEDICO** disciplina di **PSICHIATRIA** come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

a) di essere nato/a a _____ (____), il _____ e di risiedere a _____ (____) indirizzo: _____ n. ____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b₁) **Italiana**

Equiparata alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____ ; e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (____) **oppure**

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni _____ ;

non avere subito condanne penali

oppure

aver riportato le seguenti condanne penali (*dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo ne va dichiarata espressamente l'assenza. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento), nonché la sottoposizione a misure di sicurezza. Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati*):

b₂) **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____ e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

di non avere riportato condanne penali

oppure

di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

b₃) **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

Titolare di permesso di soggiorno nr. _____ rilasciato da _____

in data _____ con scadenza il _____, per il seguente motivo

(barrare la voce di interesse):

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

status di rifugiato;

status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

di non avere riportato condanne penali

oppure

di avere riportato condanne penali (precisare le motivazioni e i riferimenti dei rispettivi provvedimenti)

c) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____ e di Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ ai sensi del D.Lgs. _____ e della durata legale di anni _____ ;

e) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ con iscrizione al nr. _____ con decorrenza dal _____

senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

_____ ;

f) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;

g) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
(riprodurre il seguente schema tante volte quanto necessita per elencare i propri servizi):

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____

con sede in _____ con

la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale

Struttura Privata

con inquadramento _____

a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett.____)

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett.____)

con incarico dirigenziale di _____
(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____.

Motivo dell'eventuale cessazione: _____

Eventuali interruzioni: NO SI

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____.

oppure

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

5. in ordine ai titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze in caso di parità di punteggio (indicati nell'avviso):

di non esserne in possesso

ovvero

di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

5. di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed e-mail) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ NR.CIVICO _____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____

Firma _____
(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

_____ . _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

All'AZIENDA ASST
Strada Lago Païolo, 10
46100 MANTOVA

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO disciplina di PSICHIATRIA approvato con atto deliberativo n. 818 del 26/07/2017.

IO SOTTOSCRITTO/A _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

DATI ANAGRAFICI:

di essere nato/a a _____ (_____), il _____

di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____

Codice Fiscale: _____

Telefono: _____

P.E.C.: _____

E-mail: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

conseguita in data _____ con voto pari a _____

presso _____

con sede in _____

- di essersi abilitato alla professione di Medico Chirurgo presso _____

nella _____ sessione dell'anno _____.

- di essere in possesso di SPECIALIZZAZIONE in _____ conseguita in

data _____ con voto pari a _____

presso _____

con sede in _____

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: _____ conseguita in data _____

presso _____

con sede in _____

ulteriori informazioni: _____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

• TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es. : monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.)

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.)

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

• TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es. : monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.)

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.)

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

ESPERIENZA LAVORATIVA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
 Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
 Struttura Privata

con contratto di tipo: dipendente;

in regime convenzionale (fornire dati identificativi): _____

contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di _____ (indicare qualifica)

a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett. _____)

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (ore sett. _____)

con incarico dirigenziale di _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____.

Motivo dell'eventuale cessazione: _____

Eventuali interruzioni: NO SI

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____.

Dichiaro che: non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.
 ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

PRESENZE A CORSI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESEZIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____
 con superamento esame finale non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESEZIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____
 con superamento esame finale non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESEZIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZA

DURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)

Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____
 con superamento esame finale non previsto esame finale

ATTIVITA' DIDATTICA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____

con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

Dal _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____

con sede in _____

natura giuridica dell'Istituto: _____

corso di studio: _____

materia di insegnamento: _____

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____

tipologia contrattuale: _____

SOGGIORNI DI STUDIO/ATTIVITA' DI RICERCA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

ENTE OSPITANTE: _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL _____ AL _____

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): _____

ALTRE ESPERIENZE, ATTINENTI ALLA FUNZIONE DA RICOPRIRE, CHE IL CANDIDATO RITENGA OPPORTUNO AUTOCERTIFICARE:

Il presente curriculum professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

_____, li _____

Il Dichiarante

(allegare copia fronte/retro documento di riconoscimento)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e prove per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO disciplina di PSICHIATRIA

sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____) _____
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere - categoria D

In esecuzione della deliberazione n. 1639 del 13 settembre 2017, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - Categoria D, in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 e, per quanto applicabili, di cui al d.p.r. 487/94 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» - Piazza Oms, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o di permesso di soggiorno per lavoro infermieristico (art. 27, comma 1, lett. r-bis) del precitato d.lgs., rilasciati dallo Stato Italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea di primo livello nell'ambito dell'Ingegneria industriale (Classe di Laurea L9), ovvero
 - Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Meccanica (Classi LM-33 o 36/S) o in Ingegneria energetica e nucleare (Classi LM-30 o 33/S), ovvero
 - Diploma di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del d.m. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Ingegneria Meccanica o in Ingegneria Nucleare.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

- Abilitazione professionale;
- Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
- Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) ovvero permesso di soggiorno per lavoro infermieristico (art. 27, comma 1, lett. r-bis) del precitato d.lgs. e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- Pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2012 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati.

Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;

- Copia degli attestati di partecipazione a corsi di formazione, frequentati dopo il 1 gennaio 2012, che hanno richiesto il superamento di un esame finale; si chiarisce che per esame finale non si intende il test per la verifica dell'apprendimento mirato al conseguimento dei crediti ECM bensì un esame finalizzato all'accertamento del possesso di una competenza inerente il profilo; si invita ad allegare **soltanto** gli attestati dei corsi con esame, intendendosi per esame quanto sopra specificato; eventuali attestati allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati;
- Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 00008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
- Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione del format on-line in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
 - da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre quindici giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), **esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda,
- la mancata consegna all'Ufficio protocollo di questa Azienda socio-sanitaria territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza espressamente previsti dal presente bando:
 - della domanda compilata on-line, stampata e firmata,

- della copia fotostatica del documento di identità indicato in fase di registrazione, in corso di validità, o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PRESELEZIONE:

L'Azienda si riserva di attivare procedure di preselezione in tale evenienza i concorrenti saranno convocati esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale www.asst-pg23.it nella sezione Concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, non meno di 15 giorni prima della data della prova preselettiva.

Potranno sostenere la preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso sia stata presentata con le modalità previste nel bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

La prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992.

Il diritto all'esonero deve essere dichiarato, nonché comprovato da idonea certificazione medica attestante il grado di invalidità, in sede di domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza.

PROVE D'ESAME:

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.p.r. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

- | | |
|----------------|---|
| PROVA SCRITTA: | svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica, attinenti alla qualificazione professionale richiesta. |
| PROVA PRATICA: | esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso. |
| PROVA ORALE: | <ul style="list-style-type: none"> • vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. • conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. |

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 220/2001. Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede di questa Azienda; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta mediante pubblicazione di un avviso:

- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito internet aziendale www.assst-pg23.it nella Sezione Concorsi.

Per il sostenimento delle prove, i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:
- 1) titoli di carriera: punti 15
 - 2) titoli accademici e di studio: punti 4,5
 - 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,5
 - 4) curriculum formativo e professionale: punti 6
- b) 70 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:
- 1) prova scritta: punti 30
 - 2) prova pratica: punti 20
 - 3) prova orale: punti 20

Ai sensi degli artt. 14, 15 e 16 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta, pratica e orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
 - 21/30 per la prova scritta
 - 14/20 per la prova pratica
 - 14/20 per la prova orale
- la prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. 220/2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita prima di 120 giorni dalla pubblicazione dell'esito del concorso. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.assst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Il personale assunto a ruolo dall'ASST Papa Giovanni XXIII avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di tre anni.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL del Comparto Sanità.

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando.

8) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196
DEL 30 GIUGNO 2003

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a li-

ceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsti dall'art. 7 del predetto d.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Giuliana Bertocchi, Dirigente dell'UOS Gestione Giuridica del Personale.

Bergamo, 15 settembre 2017

Il direttore generale
Carlo Nicora

ALLEGATO 1

ATTENZIONE: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 e 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda all'Ufficio Protocollo dell'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo con le modalità, gli allegati ed entro la scadenza espressamente prevista dal bando di concorso pubblico.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Collegarsi al sito internet www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it;
- 2) **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti;
- 3) **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- 4) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) **Ricollegarsi** al portale www.hpg23.iscrizioneconcorsi.it;
- 2) Inserire **Username e Password**;
- 3) Cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale si intende iscriversi;
- 4) Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 5) Si inizia dalla scheda «imposta anagrafica», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, ed al termine dell'inserimento è necessario **clickare il tasto in basso «Conferma»**;
- 6) **Al fine della valutazione curriculare, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiun-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

- gere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«conferma e invia iscrizione»**);
- 7) I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
 - 8) Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso, relativi all'ultimo quinquennio (quindi successivi all'1 gennaio 2012);
 - 9) È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità»;
 - 10) Cliccare su **«conferma e invia iscrizione»**.
 - 11) Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda, con i dati inseriti nel format.
 - 12) **La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 del bando, allegando la documentazione prevista.**

ATTENZIONE

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona ad indicare l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

PS.: Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte, compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi, entro 5 giorni lavorativi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli e esami, a n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza di cui 2 riservati al personale con contratto di lavoro a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d.p.c.m. 6 marzo 2015**

AVVISO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 937 del 8 settembre 2017 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. 502/1992 - d.lgs. n. 165/01 - d.p.r. 487/1994 - d.p.r. 483/1997 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 4 posti di Dirigente Medico

- Area Medica e delle Specialità Mediche -

Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

di cui 2 riservati al personale con contratto di lavoro a tempo determinato che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.p.c.m. 6 marzo 2015:

- documenti l'anzianità di cui all'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'art. 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- abbia maturato, alla data del 30 ottobre 2013, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, anche presso enti del SSN della Regione Lombardia diversi da questa Azienda.

**SCADENZA DELL'AVVISO
E DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, ed indirizzate all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona - Via A. da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio - dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Ente entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per la spedizione a mezzo posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di accettazione da parte del sistema informatico. Per la spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione, non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, è comprovata dal timbro recante data impresso dall'ufficio postale accettante. In tal caso le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire entro il 15° giorno dalla data di scadenza del termine.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione quelle che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite oltre il termine stesso.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda.

Parimenti non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, possono, altresì, accedere alla selezione:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette);
- il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione alla professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii. La partecipazione al concorso è consentita, altresì, ai candidati che risultino in possesso di discipline affini (così come definite dal dm 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.) ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 così come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 254/2000.

Ai sensi dell'art. 6 comma 4, del d.p.c.m. 6 marzo 2015 e delle Linee guida per l'applicazione del d.p.c.m. 6 marzo 2015 relativo alla «Disciplina delle procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto sanità» il personale medico con almeno cinque anni di prestazione continuativa antecedenti alla scadenza del bando - fatti salvi i periodi di interruzione previsti dal d.lgs. 6 settembre 2001, n. 368 - presso i Servizi di emergenza e urgenza degli Enti del SSN, è ammesso a partecipare al concorso, ancorché non in possesso del diploma di specializzazione in Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. I cinque anni di prestazione continuativa riguardano esclusivamente i rapporti di lavoro subordinato. Il personale interessato deve comunque essere in possesso di una specializzazione, anche se non equipollente o affine a medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- non possono accedere ai concorsi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza/preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003);
- la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- l'attestazione di aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano per la Trasparenza, del Piano

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

per la prevenzione della corruzione adottato dall'Azienda per il triennio 2015-2017 con particolare riferimento a:

1. Regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
 2. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 3. Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
 4. Legislazione relativa alla trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti, sui tassi di assenza e sui tassi di maggiore presenza del personale;
 5. Carta dei Servizi;
 6. d.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
 7. d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
 8. legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
 9. d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
 10. ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, sempreché non sia sanata entro la data fissata per l'inizio delle prove concorsuali né desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite servizio postale (raccomandata A.R.) inviate a: ASST della Valle Olona - Ufficio Concorsi - Via A. da Brescia n. 1 - 21052 Busto Arsizio. La busta dovrà recare l'indicazione: «Domanda di partecipazione al concorso pubblico a n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA»;
- consegna a mano in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona - Via A. da Brescia n. 1 - Busto Arsizio (orario di sportello dalle ore 9.00 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'Ufficio Concorsi con l'indicazione: «Domanda di partecipazione al concorso pubblico a n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA»;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-valleolona.it, a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata e che le documentazione allegata sia in formato «.pdf», nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005. A tal proposito si precisa che NON SARANNO RITENUTE VALIDE le domande:
 - inviate da un dominio di posta elettronica non certificato (per esempio da un normale indirizzo di posta elettronica);
 - inviate da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
 - inviate ad un indirizzo PEC non corrispondente a quello indicato nel presente bando;
 - inviate con più di 2 allegati formato .pdf o altro formato.

La sottoscrizione della domanda inviata tramite posta elettronica dovrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certifi-

cato rilasciato da un certificatore accreditato;

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
- tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al d.p.c.m. 6 maggio 2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

Per garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso allegare a ciascun messaggio di posta elettronica certificata allegati nel limite massimo dimensionale di 20 Mb. Il mancato rispetto di tale limite esonera questa Azienda da ogni responsabilità per la mancata ricezione entro i termini indicati nel presente bando.

All'fine di agevolare all'Ufficio Protocollo le procedure di ricezione delle istanze di partecipazione trasmesse tramite posta elettronica certificata si chiede che l'e-mail abbia le seguenti caratteristiche:

- i files dovranno essere esclusivamente in formato .pdf;
- l'istanza di partecipazione all'avviso dovrà essere un file separato dal resto della documentazione oppure dovrà costituire le prime 3 pagine dell'allegato unico;
- la documentazione deve essere in posizione verticale;
- la presenza di documentazione corposa potrà essere zip-pata, ma la domanda dovrà essere un file formato .pdf esterno alla cartella zippata.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- tutte le certificazioni relative ai titoli e servizi che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicati se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
 - le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 d.p.r. 483/97);
 - nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
 - il servizio militare deve essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - anche il servizio prestato presso questa Azienda ai fini della valutazione, deve essere formalmente documentato;
 - eventuali pubblicazioni, abstracts e relazioni presentate a convegni e congressi devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso;
 - la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabile, da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA».
- Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso;
- un curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;

- i titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- la copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procura concorsuale;
- elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.p.r. 445/2000.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti.

LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-------|
| - titoli di carriera: | p. 10 |
| - titoli accademici e di studio: | p. 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | p. 3 |
| - curriculum formativo e professionale: | p. 4 |

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il diario e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno rese note ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione «Bandi di concorso/concorsi/comunicazione e diario prove» non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati che sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/97 e dall'art. 5 del d.p.r. 487/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998. La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. La graduatoria concorsuale sarà successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione Concorsi/graduatorie. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - Sala Riunioni U.O. Risorse Umane alle ore 15,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla data di partecipazione di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 8 giugno 2000. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Re-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

gionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione dell'attuazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al CCNL per l'area Dirigenziale Medica e Veterinaria vigenti e relative successive modificazioni e integrazioni.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dalla S.A. Risorse Umane e Relazioni Sindacali in banca dati, sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'ASST Valle Olona di Busto Arsizio in persona del legale rappresentante, con sede in Via A. da Brescia n. 1 - 21052 Busto Arsizio (VA).

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Busto Arsizio, 20 settembre 2017

Il direttore generale
Giuseppe Brazzoli

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA

ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

Via Arnaldo da Brescia, 1

21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (prov. di _____) il _____ residente a _____ (prov. di _____) (cap) _____
 via _____ n° _____
 (codice fiscale) _____ (recapiti telefonici _____)
 email _____ @ _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al concorso pubblico per titoli e esami a n. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - area medica e delle specialità mediche – disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA di cui 2 riservati al personale con contratto di lavoro a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.C.M. 6.3.2015, come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

a¹) cittadino appartenente a uno dei paesi membri dell'Unione Europea

SOLO PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.11 del DPR 761/79, dall'art.38 del D.L.vo 165/01 e dal DPCM n° 174 del 7.2.1991
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici dello stato di _____
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

a²) cittadino appartenente ad un paese extracomunitario ed in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della L. 6.8.2013

SOLO PER I CITTADINI DEI PAESI EXTRACOMUNITARI

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge 6.8.2013 in quanto _____
- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.9 della Legge 39/1990
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici dello stato di _____
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

b) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____

di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

c) di non aver riportato condanne penali

di avere subito le seguenti condanne penali _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

d) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____

e) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione

f) di essere in possesso del seguente diploma di Laurea in _____

conseguito presso _____ il _____

g) di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il _____

presso _____)

h) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ dal _____

al n. _____

- i) di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. n. 368/99 in _____
_____ conseguito presso _____
_____ il _____ (durata legale del corso anni _____)
- di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. n. 257/91 in _____
_____ conseguito presso _____
_____ il _____ (durata legale del corso anni _____)
- di essere in possesso del diploma di specializzazione **NON** conseguita ai sensi del D.lgs. n. 257/91 in _____
_____ conseguito presso _____
_____ il _____
- j) di aver prestato servizio alle dipendenze di:
Denominazione Ente _____
indirizzo _____
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Posizione funzionale _____
Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)
- Denominazione Ente _____
indirizzo _____
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Posizione funzionale _____
Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)
- k) che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
 che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a _____
- l) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni
dal _____ al _____ per motivi _____
dal _____ al _____ per motivi _____

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

n) di aver partecipato ai seguenti corsi:

TITOLO DEL CORSO _____

ENTE ORGANIZZATORE _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO _____

DATA E DURATA DEL CORSO _____

PREZENZIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____

ENTE ORGANIZZATORE _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO _____

DATA E DURATA DEL CORSO _____

PREZENZIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____

ENTE ORGANIZZATORE _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO _____

DATA E DURATA DEL CORSO _____

PREZENZIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____

ENTE ORGANIZZATORE _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO _____

DATA E DURATA DEL CORSO _____

PREZENZIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PREZENZIATO COME:
 auditore
 relatore
 docente
 con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

- o) che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____ sono conformi agli originali, ai sensi degli artt. 18/21 del DPR 445 del 28.12.2000.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO ED E-MAIL) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda -in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____
VIA _____ NR. CIVICO _____
P.E.C. _____ E-MAIL _____
TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda stessa;
- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento Aziendale, consultabili e scaricabili dal sito internet aziendale;
- esprimere il proprio consenso, della possibilità da parte di altre Aziende Sanitarie del S.S.R. di accedere alla graduatoria risultante dalla presente selezione per eventuali ulteriori assunzioni.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La
sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e residente
in _____
(CAP) (Comune) (Prov.)

Via _____ n. _____
civ. _____ Tel. _____

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (privacy):

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e residente in _____

(CAP) (Comune) (Prov.)
Via _____ n. civ. _____ Tel. _____

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

(barrare la casella d'interesse e completare)

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*diploma di qualifica, diplomi di maturità, laurea*):

Titolo di studio	Conseguito presso (<i>indicare Scuola/Istituto, ecc. e indirizzo</i>) :	In data
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. di aver conseguito l'abilitazione in _____
in data _____ presso _____

3. di essere iscritto nell' albo/collegio elenco tenuto dalla pubblica amministrazione (indicare quale) _____ dal _____
Provincia _____

4. di appartenere all'ordine professionale _____

5. di aver conseguito il titolo di specializzazione in _____

in data _____ presso _____

6. di essere in possesso del seguente titolo di (*formazione, aggiornamento, qualifica tecnica*)

Titolo del corso di aggiornamento	Conseguito presso (<i>indicare Scuola/Istituto, ecc. e indirizzo</i>) :	In data
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

7. di essere studente presso _____ di _____

8. di aver sostenuto i seguenti esami:

Data	Esame	Presso il seguente Istituto
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

(apporre la firma per esteso e leggibile davanti al pubblico ufficiale oppure firmare ed allegare fotocopia documento di identità la firma non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (privacy): I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro/a che quanto contenuto nel presente curriculum, è corrispondente al vero. Inoltre, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

(NB: la firma va apposta in originale)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Concorso pubblico, per titoli e esami, a n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia

AVVISO DI CONCORSO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 934 dell'8 settembre 2017 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. 502/1992 - d.lgs. n. 165/01 - d.p.r. 487/1994 - d.p.r. 483/1997 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico
 - area medica e delle specialità mediche -
 - Disciplina di Nefrologia

SCADENZA DELL'AVVISO E DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, ed indirizzate all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona - Via A. da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio - dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Ente entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per la spedizione a mezzo posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di accettazione da parte del sistema informatico. Per la spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione, non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, è comprovata dal timbro recante data impresso dall'ufficio postale accettante. In tal caso le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire entro il 15° giorno dalla data di scadenza del termine.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione quelle che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite oltre il termine stesso.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda.

Parimenti non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, possono, altresì, accedere alla selezione:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette);
- il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione alla professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii. La partecipazione al concorso è consentita, altresì, ai candidati che risultino in possesso di discipline affini (così come definite dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.) ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 così come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 254/2000;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- non possono accedere ai concorsi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza/preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003);
- la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- l'attestazione di aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano per la Trasparenza, del Piano per la prevenzione della corruzione adottato dall'Azienda per il triennio 2015-2017 con particolare riferimento a:
 1. Regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
 2. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 3. Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
 4. Legislazione relativa alla trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti, sui tassi di assenza e sui tassi di maggiore presenza del personale;
 5. Carta dei Servizi;
 6. d.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
 7. d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
 8. legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
 9. d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
 10. ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, sempreché non sia sanata entro la data fissata per l'inizio delle

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

prove concorsuali né desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- **tramite servizio postale** (raccomandata A.R.) inviate a: ASST della Valle Olona - Ufficio Concorsi - Via A. da Brescia n. 1 - 21052 Busto Arsizio. La busta dovrà recare l'indicazione: «Domanda di partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di NEFROLOGIA»;
- **consegna a mano** in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona - Via A. da Brescia n. 1 - Busto Arsizio (orario di sportello dalle ore 9.00 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'Ufficio Concorsi con l'indicazione: «Domanda di partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di NEFROLOGIA»;
- **mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo: protocollo@pec.asst-valleolona.it, a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata e che la documentazione allegata sia in formato «.pdf», nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005. A tal proposito si precisa che **NON SARANNO RITENUTE VALIDE** le domande:
 - inviate da un dominio di posta elettronica non certificato (per esempio da un normale indirizzo di posta elettronica);
 - inviate da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
 - inviate ad un indirizzo PEC non corrispondente a quello indicato nel presente bando;
 - inviate con più di 2 allegati formato .pdf o altro formato.

La sottoscrizione della domanda inviata tramite posta elettronica dovrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
- tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al d.p.c.m. 6 maggio 2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

Per garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso allegare a ciascun messaggio di posta elettronica certificata allegati nel limite massimo dimensionale di 20 Mb. Il mancato rispetto di tale limite esonera questa Azienda da ogni responsabilità per la mancata ricezione entro i termini indicati nel presente bando.

Al fine di agevolare all'Ufficio Protocollo le procedure di ricezione delle istanze di partecipazione trasmesse tramite posta elettronica certificata si chiede che l'e-mail abbia le seguenti caratteristiche:

- i files dovranno essere esclusivamente in formato .pdf;
- l'istanza di partecipazione all'avviso dovrà essere un file separato dal resto della documentazione oppure dovrà costituire le prime 3 pagine dell'allegato unico;
- la documentazione deve essere in posizione verticale;
- la presenza di documentazione corposa potrà essere zip-pata, ma la domanda dovrà essere un file formato .pdf esterno alla cartella zippata.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- tutte le certificazioni relative ai titoli e servizi che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:

- nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicati se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 d.p.r. 483/97);
- nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- il servizio militare deve essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- anche il servizio prestato presso questa Azienda ai fini della valutazione, deve essere formalmente documentato;
- eventuali pubblicazioni, abstracts e relazioni presentate a convegni e congressi devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso;
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabile, da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di NEFROLOGIA».

Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza del bando ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso;

- un curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente documentate;
- i titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- la copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procura concorsuale;
- elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.p.r. 445/2000.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono validi ed utilizzabili soltanto nei rapporti con i soggetti privati. Questa Azienda, pertanto, non potrà valutare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni che dovranno essere sostituiti da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e contenente tutte le informazioni e i dati richiesti.

LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-------|
| - titoli di carriera: | p. 10 |
| - titoli accademici e di studio: | p. 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici: | p. 3 |
| - curriculum formativo e professionale: | p. 4 |

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il diario e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno rese note ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione «Bandi di concorso/concorsi/comunicazione e diario prove» non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati che sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/97 e dall'art. 5 del d.p.r. 487/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998. La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. La graduatoria concorsuale sarà successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione Concorsi/graduatorie. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto

che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - Sala Riunioni U.O. Risorse Umane alle ore 15,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla data di partecipazione di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 8 giugno 2000. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione dell'attuazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al CCNL per l'area Dirigenziale Medica e Veterinaria vigenti e relative successive modificazioni e integrazioni.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dalla S.A. Risorse Umane e Relazioni Sindacali in banca dati, sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'ASST Valle Olona di Busto Arsizio in persona del

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

legale rappresentante, con sede in Via A. da Brescia n. 1 - 21052 Busto Arsizio (VA).

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Busto Arsizio, 20 settembre 2017

Il direttore generale
Giuseppe Brazzoli

— • —

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA

ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

Via Arnaldo da Brescia, 1

21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (prov. di _____) il _____ residente a _____ (prov. di _____) (cap) _____
 via _____ n° _____
 (codice fiscale) _____ (recapiti telefonici _____)
 email _____ @ _____

CHIEDE

di poter essere ammesso al concorso pubblico per titoli e esami a n. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - area medica e delle specialità mediche – disciplina di NEFROLOGIA -, come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

a') cittadino appartenente a uno dei paesi membri dell'Unione Europea

SOLO PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.11 del DPR 761/79, dall'art.38 del D.L.vo 165/01 e dal DPCM n° 174 del 7.2.1991
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici dello stato di _____
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

a'') cittadino appartenente ad un paese extracomunitario ed in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della L. 6.8.2013

SOLO PER I CITTADINI DEI PAESI EXTRACOMUNITARI

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge 6.8.2013 in quanto _____
- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.9 della Legge 39/1990
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici dello stato di _____
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

b) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____
 di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

c) di non aver riportato condanne penali
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

d) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____

e) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione

f) di essere in possesso del seguente diploma di Laurea in _____
 conseguito presso _____ il _____

g) di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il _____
 presso _____)

h) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ dal _____
 al n. _____

- i) di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. n. 368/99 in _____
_____ conseguito presso _____
_____ il _____ (durata legale del corso anni _____)
- di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs. n. 257/91 in _____
_____ conseguito presso _____
_____ il _____ (durata legale del corso anni _____)
- di essere in possesso del diploma di specializzazione **NON** conseguita ai sensi del D.lgs. n. 257/91 in _____
_____ conseguito presso _____
_____ il _____
- j) di aver prestato servizio alle dipendenze di:
Denominazione Ente _____
indirizzo _____
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Posizione funzionale _____
Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)
Denominazione Ente _____
indirizzo _____
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Posizione funzionale _____
Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)
- k) che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
 che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a _____
- l) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni
dal _____ al _____ per motivi _____
dal _____ al _____ per motivi _____
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) di aver partecipato ai seguenti corsi:

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
uditore
relatore
docente
con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
uditore
relatore
docente
con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
uditore
relatore
docente
con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
uditore
relatore
docente
con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____
ENTE ORGANIZZATORE _____
LUOGO DI SVOLGIMENTO _____
DATA E DURATA DEL CORSO _____
PRESENZIATO COME:
uditore
relatore
docente
con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

- o) che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____ sono conformi agli originali, ai sensi degli artt. 18/21 del DPR 445 del 28.12.2000.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO ED E-MAIL) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda -in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____
VIA _____ NR. CIVICO _____
P.E.C. _____ E-MAIL _____
TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda stessa;
- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento Aziendale, consultabili e scaricabili dal sito internet aziendale;
- esprimere il proprio consenso, della possibilità da parte di altre Aziende Sanitarie del S.S.R. di accedere alla graduatoria risultante dalla presente selezione per eventuali ulteriori assunzioni.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La
sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e residente
in _____
(CAP) (Comune) (Prov.)

Via _____ n. _____
civ. _____ Tel. _____

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (privacy):

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e residente in _____

(CAP) _____ (Comune) _____ (Prov.) _____
Via _____ n. civ. _____ Tel. _____

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

(barrare la casella d'interesse e completare)

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*diploma di qualifica, diplomi di maturità, laurea*):
- | Titolo di studio | Conseguito presso (<i>indicare Scuola/Istituto, ecc. e indirizzo</i>) : | In data |
|------------------|---|---------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
2. di aver conseguito l'abilitazione in _____
in data _____ presso _____
3. di essere iscritto nell' albo/collegio elenco tenuto dalla pubblica amministrazione (indicare quale) _____ Provincia _____ dal _____
4. di appartenere all'ordine professionale _____
5. di aver conseguito il titolo di specializzazione in _____
in data _____ presso _____
6. di essere in possesso del seguente titolo di (*formazione, aggiornamento, qualifica tecnica*)
- | Titolo del corso di aggiornamento | Conseguito presso (<i>indicare Scuola/Istituto, ecc. e indirizzo</i>) : | In data |
|-----------------------------------|---|---------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
7. di essere studente presso _____ di _____
8. di aver sostenuto i seguenti esami:
- | Data | Esame | Presso il seguente Istituto |
|-------|-------|-----------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

*(apporre la firma per esteso e leggibile davanti al pubblico ufficiale
oppure firmare ed allegare fotocopia documento di identità
la firma non deve essere autenticata)*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (privacy): I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro/a che quanto contenuto nel presente curriculum, è corrispondente al vero. Inoltre, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

(NB: la firma va apposta in originale)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate
Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico nella disciplina di medicina interna,
anche per le attività di accettazione e pronto soccorso

In esecuzione della deliberazione n. 259 del 20 marzo 2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna, anche per le attività di accettazione e pronto soccorso.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;

- inoltre a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'ASST di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura «Domanda concorso pubblico» (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante);

- inoltre tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

In applicazione del d.lgs. 150/2009 e secondo le modalità di cui alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

Trasmissione della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenisse domande tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

In caso di spedizione tramite ufficio postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ove richiesto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Si avverte che i requisiti specifici di ammissione al concorso, per come disposto dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254, sono:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici (l'autocertificazione deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del concorso).

Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Alla domanda deve essere allegata la sottoindicata documentazione, descritta in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante: il possesso del diploma di laurea richiesto dal presente bando di concorso; il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetto il concorso pubblico o in disciplina equipollente o affine, ovvero il possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. n. 483/97; l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- e) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 15,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a ASST di Vimercate - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale «Contributo spese partecipazione concorso pubblico»;
- f) fotocopia di valido documento di riconoscimento nel caso di spedizione della domanda tramite ufficio postale o tramite Posta Elettronica Certificata.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del d.p.r. n. 483/97.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-vimercate.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- g) iscrizione all'albo professionale.

L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dall'art. 33 del CCNL dell'area medica stipulato in data 3 novembre 2005 e successive integrazioni, e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra. Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi - tel. 0362385367-368 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

Il direttore generale
Pasquale Pellino

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
dell'A.S.S.T. di Vimercate – Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano, 10 -
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ CHIEDE di essere ammesso a
partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami a N. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina
di Medicina Interna, anche per le attività di accettazione e pronto soccorso, indetto con deliberazione
n. ___ del _____. Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R.
n.445/00: 1) di essere nato a _____ il _____ - codice fiscale _____, di
essere residente a _____ in via _____; 2) di essere in possesso della
cittadinanza _____; 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____; 4) di non aver riportato condanne penali; *ovvero*: di avere riportato le seguenti
condanne penali _____; 5) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita
il _____ presso l'Università _____ di _____; 6) di avere conseguito
l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università
di _____; 7) di avere conseguito la specializzazione in _____ in
data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata
di anni _____ 8) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di _____; 9) di avere
la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____; 10) di non avere prestato
servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, *ovvero*: di aver prestato servizio alle
dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di
_____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata
dalle seguenti cause _____; 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una
pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti
falsi o viziati da invalidità non sanabile; 12) di aver preso visione del relativo bando di concorso
pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei
regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi; 13) _____
(*altre eventuali dichiarazioni*).

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente
indirizzo: _____

Data _____ FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETÀ

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art. 46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto _____ Nato a _____

il _____, residente in _____

Via _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito dai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

luogo e data _____

firma del dichiarante

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per
l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di
struttura complessa della u.o.c. servizio immunoematologia
e medicina trasfusionale (SIMT) ruolo: sanitario; categoria
professionale dei medici; area della medicina diagnostica e
dei servizi; disciplina di medicina trasfusionale

In esecuzione della determina n. 4/D.G./697 del 19 settembre 2017, è indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di

- n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa della U.O.C. Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) (ruolo: Sanitario; categoria professionale dei Medici; area della Medicina Diagnostica e dei Servizi; disciplina di Medicina Trasfusionale),

in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii., del d.p.r. 484/1997, per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. n. X/553/2013 ed in conformità al Regolamento Organico di questa Fondazione. Si richiamano inoltre le disposizioni del d.lgs. 165/2001 e ss. mm e ii e del CCNL vigente dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

A norma dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo - presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

La Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia, costituita con decreto del Ministero della Salute 28 aprile 2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal d.lgs. 16 ottobre 2003, n. 288.

La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità.

La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale.

Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento IRCCS, quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale.

La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale.

Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti ruoli del Servizio Sanitario Nazionale.

Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro mondiale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di

cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

Caratteristiche della Struttura Complessa U.O.C Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT)

Il SIMT della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia è tra i più importanti Servizi di Immunoematologia a livello nazionale ed internazionale per tipologia e complessità di prestazioni sia in campo diagnostico che terapeutico.

Le dotazioni a livello tecnologico per la diagnostica e per la terapia cellulare sono di alto livello qualitativo. La competenza professionale degli operatori si posiziona su livelli di eccellenza.

Il SIMT è una struttura complessa ad alta specializzazione che comprende le seguenti attività:

- Laboratorio di diagnostica immunoematologica e centro di riferimento per la diagnostica in citofluorimetria dell'emoglobina fetale
- Attività di Patient Blood Management (PBM) sia per i reparti dell'IRCCS Policlinico San Matteo che per gli ospedali esterni
- Il SIMT è uno dei nove centri lombardi per la Lavorazione Validazione degli Emocomponenti (CLV) e funge da centro di compensazione per l'area regionale di riferimento
- È sede di produzione di emocomponenti di elevata qualità mediante aferesi (separatori cellulari di ultima generazione)
- Centro di riferimento per l'aferesi terapeutica (scambio plasmatico ed eritrocitario) nel trattamento di routine ed in urgenza di patologie ematologiche, neurologiche e autoimmuni
- Centro di riferimento per il trattamento della malattia del trapianto contro l'ospite (GvHD acuta e cronica) post trapianto di cellule staminali e per il rigetto del trapianto di organo solido (polmone e rene) mediante terapia cellulare (fotochemioterapia extracorporea)
- Centro di riferimento per lo studio in citofluorimetria della mielofibrosi (diagnosi e monitoraggio terapeutico)
- Raccolta di cellule mononucleate per generazione di linee anti-leucemia ed anti virali in ambito trapiantologico presso la Cell Factory della Fondazione.
- Centro di raccolta delle cellule staminali periferiche ad uso autologo ed allogenico sia nel paziente adulto che pediatrico
- Centro di arruolamento donatori sani familiari e «unrelated IBMDR» per trapianto di cellule staminali ematopoietiche.
- Laboratorio di immunogenetica per tipizzazione in alta risoluzione per il trapianto di cellule staminali, studio del polimorfismo KIR, farmacogenomica.
- Centro di manipolazione e crioconservazione delle cellule staminali ad uso auto e allotrapiantologico. Tissue establishment certificato CNT.
- Laboratorio per la selezione immunomagnetica delle cellule staminali periferiche per trapianto aploidentico nel paziente pediatrico.
- Il laboratorio di manipolazione cellulare è attivamente impegnato nei programmi di medicina rigenerativa tissutale, allestimento di gel piastrinico, centro di riferimento per la produzione di collirio da lisato piastrinico autologo nella «sindrome dell'occhio secco» post trapianto di cellule staminali.
- Il SIMT è sede della seconda banca italiana per la raccolta, qualificazione e crioconservazione del sangue cordonale.

Il SIMT di Pavia è punto di riferimento nazionale ed internazionale per la terapia cellulare mediante foto chemioterapia extracorporea e per la raccolta di cellule mononucleate per protocolli di educazione cellulare antineoplastica e antivirale.

Dal maggio 2017 è centro unico per la manipolazione e crioconservazione delle cellule staminali e dei linfociti per tutti i reparti della Fondazione IRCCS San Matteo di Pavia.

Il SIMT gode degli accreditamenti internazionali JACIE, FACT, EFI ed è impegnato annualmente nel mantenimento degli stessi attraverso un rigoroso programma di qualità.

Volumi di attività

Nel 2016 il SIMT ha effettuato oltre 68000 test immunoematologici sia per pazienti interni che esterni,

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Il laboratorio di immunogenetica ha tipizzato un totale di 1500 pazienti e donatori candidati al trapianto di cellule staminali e circa 500 pazienti per attività non trapiantologica (farmacogenomica ed eritrogenomica).

Il centro di Lavorazione Validazione degli Emocomponenti (CLV) qualifica e distribuisce oltre 70000 unità/anno di unità di globuli rossi.

Il SIMT esegue circa 2500 procedure/anno di terapia cellulare (fotochemioterapia extracorporea) nell'adulto e nel bambino oltre a 300 procedure / anno di aferesi terapeutica.

Il laboratorio di manipolazione cellulare è specializzato nella selezione immunomagnetica delle cellule staminali ad uso trapianto aploidentico nel paziente pediatrico.

La banca del sangue cordonale gestisce oltre 4500 unità ad uso allotrapianto logico.

Rapporti istituzionali e di ricerca

Il SIMT è tra i 9 centri regionali di riferimento per la lavorazione del sangue e centro di riferimento regionale per l'Aferesi terapeutica e la fotochemioterapia extracorporea; partecipa attivamente ai protocolli di ricerca nazionali ed internazionali di trapianto con cellule staminali emopoietiche e ai protocolli di terapia cellulare in campo ematologico e dei tumori solidi.

Collabora attivamente con l'Università di Pavia (Dipartimento di Chimica Farmaceutica) a programmi di ricerca corente e finalizzata per lo studio dei biomateriali e fattori di crescita piastrinici (biounioni) nell'ambito della medicina rigenerativa tessutale.

Contesto organizzativo aziendale

Il SIMT, nell'attuale POAS, fa parte del dipartimento dei Servizi.

L'attuale organico conta n. 12 medici ospedalieri, 12 infermieri ed un coordinatore infermieristico e 23 tecnici sanitari di laboratorio biomedico (TSLB) ed un coordinatore TSLB. Afferisce alla U.O.C. SIMT la struttura semplice CLV.

Obiettivi strategici

Gli obiettivi per il prossimo futuro che la Direzione della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia ha individuato per la U.O.C. SIMT sono i seguenti:

- Rafforzare la posizione di Centro di riferimento regionale per il quadrante sud occidentale della regione Lombardia per le attività di lavorazione e qualificazione degli emocomponenti e per l'immunoematologia, implementando anche le funzioni di ospedale hub per l'aferesi terapeutica consolidando i rapporti con le istituzioni del DMTE e della macroarea.
- Potenziare ed ottimizzare il programma di Patient Blood Management (PBM) con i reparti dell'IRCCS Policlinico San Matteo e gli ospedali esterni collegati sul territorio (ASST Pavia, Istituti privati, RSA).
- Mantenere e consolidare le attività della banca del sangue cordonale creando nuovi modelli organizzativi nei centri nascita collegati anche alla luce della nuova organizzazione regionale dei punti nascita.
- Proseguire nella centralizzazione dell'attività di manipolazione cellulare e criopreservazione per un'ottimale gestione delle risorse e possibilità di estendere l'attività nei settori previsti dalla normativa vigente
- Potenziare le attività di sensibilizzazione e reclutamento dei donatori di sangue in stretta collaborazione con le associazioni dei donatori presenti sul territorio volte alla produzione di emocomponenti di alta qualità.
- Crescere come interlocutore attraente per università, società scientifiche ed organismi istituzionali per l'innovazione tecnologica in campo trapiantologico e della medicina rigenerativa tissutale
- Formare e mantenere competenze di un'equipe altamente qualificata capace di affrontare l'intero spettro di competenze della moderna medicina trasfusionale.

Profilo soggettivo - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il Direttore della U.O.C. dovrà contribuire a sviluppare i seguenti ambiti indicati dalla Direzione Generale:

- Potenziare l'immagine e l'attrazione della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia nell'ambito del DMTE e della macroarea.
- Mantenere e ampliare i rapporti con le associazioni del volontariato per incrementare l'accesso dei donatori al SIMT.

- Capacità di gestione del personale sia dirigente che del comparto al fine di ottimizzare le risorse umane disponibili favorendo la crescita professionale delle diverse figure e riducendone le conflittualità
- Capacità di gestire le risorse economiche assegnate (budget)
- Ottimizzare l'impiego delle risorse umane e le capacità organizzative nella gestione del flusso dei donatori di sangue e dei pazienti per garantire una ricettività costante nei confronti della domanda.
- Facilitare l'integrazione con tutte le unità operative del Policlinico nei termini della gestione della risorsa sangue e di supporto ai programmi di trapianto, sviluppando nuove forme di collaborazione interdisciplinare.
- Capacità di lavorare in equipe con le diverse strutture del Policlinico con lo scopo di creare nuovi modelli organizzativi e di gestione dei pazienti.
- Collaborare con l'Università di Pavia nella gestione dei corsi specifici di immunoematologia nell'ambito dei percorsi formativi delle professioni sanitarie.
- Collaborare con la Direzione scientifica dell'IRCCS per sviluppare nuovi protocolli di ricerca con collaborazioni nazionali ed internazionali per aumentare la produzione scientifica di qualità.

Verranno pertanto valorizzati i seguenti aspetti del profilo di esperienza e del curriculum

Esperienza, capacità e competenze specifiche di direzione di Struttura Complessa:

- Esperienza decennale nella gestione delle problematiche immunoematologiche complesse sia di routine che in urgenza e del laboratorio di immunogenetica.
- Esperienza decennale nelle attività di lavorazione e validazione degli emocomponenti.
- Esperienza decennale nella gestione del donatore di sangue.
- Esperienza decennale nella gestione del paziente complesso da sottoporre a procedura aferetische.
- Esperienza decennale nella gestione complessa del donatore di cellule staminali familiare e da registro
- Esperienza decennale nella gestione della mobilitazione e raccolta di cellule staminali emopoietiche sia nell'adulto che nel paziente pediatrico
- Esperienza decennale nella raccolta di cellule mononucleate per fotochemioterapia extracorporea in campo adulto e pediatrico.
- Esperienza decennale nella gestione di un laboratorio di manipolazione cellulare e criopreservazione.
- Esperienza decennale nella gestione di una banca del sangue cordonale.
- Capacità organizzativa nella gestione delle attività cliniche e laboratoristiche specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori.
- Capacità di gestire e implementare programmi di qualità. Esperienza nei percorsi di accreditamento nazionali ed internazionali specifici per i diversi settori del SIMT.
- Esperienze lavorative-formative presso Centri esteri.
- Esperienza di lavoro in Centri ad alto volume di attività.
- Visibilità nazionale ed internazionale clinica e scientifica

Formazione

Costante propensione all'aggiornamento professionale continuo, allo scopo di identificare le più efficaci attività sanitarie e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con la Mission della U.O.C., del Dipartimento e della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia.

Gestione di Personale, Budget, Organizzazione

- Capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie Aziendali, conoscenza del sistema budget coinvolgendo tutte le figure professionali di propria competenza, valutando le implicazioni economiche correlate alle specifiche modalità organizzative e professionali coerentemente alle specifiche direttive Aziendali e secondo principi di sostenibilità economica.
- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico, propen-

sione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale.

- Orientamento all'innovazione ed esperienza di collaborazione con altre strutture a livello nazionale e internazionale.
- Conoscenza del sistema di valutazione e del sistema incentivante vigente.
- Capacità di inserire l'attività clinica all'interno di un IRCCS polispecialistico, con orientamento a implementare e stimolare l'interesse del gruppo verso l'acquisizione e la corretta gestione dei programmi di ricerca.

Tecnologie

- Propensione all'utilizzo e valutazione obiettiva dell'effettiva «efficacia/appropriatezza» delle nuove tecnologie nei diversi settori del SIMT (immunoematologico, aferetico, laboratorio di manipolazione cellulare, immunogenetico).
- Capacità nell'utilizzo di beni e risorse affidati (farmaci, attrezzature, dispositivi medici e materiale sanitario) in modo corretto ed appropriato.
- Partecipare attivamente e criticamente alla gestione delle risorse economiche affidate al SIMT

Assistenza

- Esperienza nella gestione del donatore e del paziente complesso durante l'esecuzione delle procedure aferetiche.
- Capacità nel riconoscere, contenere e trattare le evenienze dell'errore medico e degli eventi avversi garantendo i più alti livelli di sicurezza per donatori, pazienti ed operatori.
- Capacità di progettare e realizzare percorsi assistenziali anche innovativi per permettere il raggiungimento di elevati standard di performance cliniche ed organizzative.

Attività scientifica e di ricerca

Progressa esperienza di attività scientifica e di conduzione di attività integrate di ricerca clinica e traslazionale nei diversi settori del SIMT.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- età: ai sensi dell'art. 6 della legge n. 127 del 15 maggio 1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. n. 503/1992 e s.m.i.;
- idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- titolo di studio: diploma di laurea in medicina e chirurgia;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **MEDICINA TRASFUSIONALE** o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **MEDICINA TRASFUSIONALE** o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **MEDICINA TRASFUSIONALE**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del ripetuto d.p.r. n. 484/1997 e dal d.m. Sanità 184 del 23 marzo 2000;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484 del

10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;

- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica - correlata alla disciplina per un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio e sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire. La casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario d'Azienda di provenienza sulla scorta delle attestazioni del Dirigente di Struttura Complessa responsabile del relativo dipartimento, presidio o unità operativa. Nel curriculum è valutata, in particolare, la produzione scientifica pertinente alla disciplina in esame edita su riviste scientifiche di livello internazionale recensite, con preferenziale riferimento all'Impact Factor. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegati le pubblicazioni ritenute dal candidato più significative, fino ad un massimo di 10. Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso di selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di ammissione in carta semplice, all'Ufficio Archivio della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Ple Golgi n. 5 - Pavia - franche di ogni spesa **entro e non oltre il 30°** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione possono essere presentate:

- tramite CEC-PAC o tramite PEC alla casella protocollo@pec.smatteo.pv.it, con l'avvertenza che le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica della Fondazione, anche certificate, non saranno prese in considerazione. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella CEC-PAC o di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata ovvero certificata non personale. Le domande e i relativi allegati dovranno essere contenuti nella mail trasmessa. Non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. jumbo mail). In caso di allegati corposi è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati. L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file formato PDF; la documentazione presentata in formato differente, anche ai fini dell'ammissione non sarà valutata. Le domande devono essere sottoscritte da parte del candidato con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità), ovvero
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo CEC-PAC o PEC sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: «Avviso per l'attribuzione di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa «U.O.C. SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE (SIMT)». Si precisa che il termine ultimo di invio tramite posta elettronica certificata, a pena d'esclusione, è fissato per **le ore 24,00** del giorno di scadenza del bando;

- con consegna diretta agli sportelli dell'«Ufficio protocollo - Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Piazzale Golgi, 5 - 27100 Pavia» da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 13,30 alle 16,00 *entro e non oltre la data di scadenza indicata dal bando*;

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione al concorso pubblico, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità oltre a quelle indicate dal presente bando.

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Le domande di ammissione che contenessero condizioni o riserve saranno senz'altro respinte.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio della Fondazione stessa.

Nella domanda, oltre il proprio cognome e nome, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art. 7, legge 6 agosto 2013, n. 97;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso, da specificare in modo dettagliato (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
- l'idoneità fisica all'impiego.
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2013, n. 196.

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve indicare il domicilio, con preciso indirizzo e recapito telefonico, cui dovrà ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

La domanda deve essere datata e firmata. La sottoscrizione della domanda, ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, non è soggetta ad autenticazione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, l'aspirante deve allegare, pena la non ammissibilità:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei **requisiti specifici** per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, attestazioni di servizio comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso). Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM allegato al presente bando). Pertanto, eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione delle attestazioni relative alla tipologia delle

istituzioni e delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività e dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato medesimo.

- 2) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso**, non rimborsabile, di € 25,00=. Il versamento della tassa può essere eseguito presso il Tesoriere della Fondazione - Banca Popolare di Sondrio - succursale di Pavia, oppure mediante bollettino di versamento sul c.c. postale n. 12226270 intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica». La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso determinerà l'ammissione con riserva del candidato.
- 3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- 4) copia di un documento di identità.
- 5) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, compilato utilizzando il MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM parte integrante del presente bando, allegando ad esso la documentazione comprovante quanto dichiarato nello stesso, esclusivamente per quanto non autocertificabile.

I contenuti del curriculum professionale devono fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed elencate. Deve essere allegata copia esclusivamente delle n. 10 pubblicazioni ritenute più significative.
- g) nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.
- h) i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alle lettere a) e c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Il candidato potrà autocertificare tutti i titoli ritenuti che ritenga utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Fondazione in altre circostanze.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate con modalità diversa dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione o non supportate da documentazione (ove non autocertificabili) non saranno oggetto di valutazione. Si ribadisce che, i titoli prodotti devono essere in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste nella certifi-

cazione a cui si riferiscono. Se sostitutive dei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'eventuale sussistenza delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a cinque anni);

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno esclusivamente elencate in apposito elenco, fatto salvo per le n. 10 individuate tra le più significative che dovranno, oltre che essere elencate, essere presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

I sorteggi dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso avranno luogo presso la U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, padiglione 31, piano VI, alle ore 9,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La commissione riceve dall'azienda la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due medici facenti parte della terna di idonei.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato

da nominare. La commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

- a) per la valutazione del curriculum: 40 punti
- b) per la valutazione del colloquio: 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati con lettera raccomandata AR ovvero tramite PEC (candidati che avranno inoltrato istanza con tale modalità) spedita almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

ART. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati sono invitati, a partire dalle ore 20,00 del giorno **27 novembre 2017** a prendere visione sul sito www.sanmatteo.org, sezione Concorsi dell'elenco dei candidati di cui è pervenuta la domanda entro il termine di scadenza.

Pertanto i candidati in elenco sono, sin d'ora, convocati per il giorno **12 dicembre 2017** alle ore 10,30 presso la **Sala delle Riunioni** della **Direzione** di questa Fondazione in Pavia - Viale Golgi 19, al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997.

I medesimi candidati sono, dunque, invitati a volersi presentare nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura in argomento

La presente convocazione ha valore di notifica

ART. 9 - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione sintetica sui candidati ed il verbale redatti della Commissione di valutazione.

ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CCNL nel tempo vigente.

ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. È fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

d.lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il SSN, nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del CCNL di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente CCNL - area della dirigenza medica e veterinaria, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

ART. 12 - TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg. a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due medici facenti parte della terna di idonei. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

ART. 13 - RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo delle procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione dalla procedura selettiva. I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - art. 7 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

In particolare si precisa che, ai sensi del d.l. 158/2012, convertito con modificazioni dalla legge 189/2012 e nel rispetto delle

Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. n. X/553/2013, ricorre l'obbligo per la Fondazione di pubblicare sul sito www.sanmatteo.org - sezione concorsi, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio.

Il candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia - UOC Risorse Umane e Politiche del Personale.

Il testo integrale del presente bando di concorso è pubblicato sul sito www.sanmatteo.org - sezione Concorsi. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione, Viale Golgi, 19, Pavia, tel. 0382.503388; 503020; 503021.

Pavia, 27 settembre 2017

Il direttore dell'u.o.c. risorse umane
e politiche del personale
Elena Galati

_____ • _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

P-20170030070

AL SIG. DIRETTORE GENERALE
FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO SAN MATTEO
 V.LE GOLGI N. 19 – 27100 PAVIA

Il sottoscritto
 nato a il
 residente a
 In via.....
 telefono..... codice fiscale

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa della **U.O.C. SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE (SIMT)**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato di ;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ;
- 4) di non avere subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura);
- 5) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- 7) titolo: conseguito il presso(elencare i titoli posseduti);
- 8) di essere abilitato all'esercizio della professione di medico chirurgo dal..... ;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'Ordine professionale per l'esercizio della professione di medico chirurgo della provincia di nella posizione n° a far data dal ;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
 denominazione Pubblica Amministrazione: periodo (giorno, mese, anno)
 profilo professionale disciplina.... tipo di rapporto di lavoro: tempo pieno / part-time (con percentuale lavorativa).....(indicare eventuali periodi di aspettativa senza assegni con motivi) e di non essere mai stato dispensato o destituito dal pubblico impiego;
- 11) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: assolto / riformato / esonerato
- 12) di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92: specificare ausilio necessario:
- 13) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA**, come prescritto dal bando di concorso pubblico, **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA inoltre:**

- elenco dei documenti presentati,
- fotocopia di un valido documento d'identità,
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 25,00=;

CHIEDE che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome

Via n.

del Comune diProv.

cap telefono cellularee-mail

e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Fermo restando che l'invio della presente domanda tramite CEC-PAC o PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto.

ESPRIME il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale e per qualsiasi eventuale ulteriore adempimento richiesto per legge alla Fondazione.

Luogo , Data

Firma

_____ • _____

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM

Allegato, parte integrante e sostanziale, alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 incarico di direzione della Struttura Complessa della **U.O.C. SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE (SIMT)** (P.20170030070).

Il sottoscritto/a
 nato/a a il
 residente a in via

consapevole che la Fondazione IRCCS San Matteo effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,
 consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione:

<p>TITOLI DI STUDIO</p>	<p>Diploma di Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA</p> <p>Conseguito in data presso</p> <p>Diploma di Specializzazione in</p> <p>Conseguito in data presso</p> <p>Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento ministeriale di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano: </p>
<p>ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE</p>	<p>Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di</p> <p>dal n° posizione</p>

<p>TITOLI DI CARRIERA, utili in particolare alla verifica del possesso dell'anzianità prescritta al punto b) dell'articolo 3) del bando quale requisito specifico di ammissione</p> <p>Servizi esclusivamente svolti in qualità di dipendente di Enti del SSN o Case di cura private solo se convenzionate o accreditate ovvero in quantità di dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo e/o disciplina per cui ci si candida. Si precisa che il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia.</p> <p>➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascun titolo di carriera che si vuole elencare (*) (**)</i></p>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto, disciplina, rapporto di lavoro esclusivo / non esclusivo	
Data assunzione	
Data di cessazione (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro	
n° ore settimanali (tempo pieno/part-time con relativa percentuale)	
Interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc....) (*)	

(*) Indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

(**) **allegare certificazioni sulla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e sulla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e sulla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio); Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico.**

<p>CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE</p> <p>➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascun corso manageriale frequentato</i></p> <p>Attestato corso</p> <p>conseguito presso in data</p> <p>Corso frequentato dal al</p> <p>Contenuti del corso.....</p> <p>.....</p>

di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli:

<p>TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI – Indicare ulteriori titoli di studio o accademici posseduti oltre a quelli già indicati quali requisiti di ammissione</p> <p>➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascun titolo di studio o accademico che si vuole elencare</i></p> <p>Diploma di</p> <p>conseguito presso in data</p>

<u>Attività lavorative non rientranti nei titoli di carriera</u>	
Servizi svolti presso privati non convenzionati ne' accreditati SSN o attività lavorative autonome presso privati o presso Pubbliche Amministrazioni attinenti al profilo e/o disciplina.	
➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascuna esperienza lavorativa che si vuole elencare (*)</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto, disciplina,	
Data inizio attività	
Data fine attività (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di cessazione attività	
n° ore settimanali	

<u>PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI</u>
Elencare, numerando progressivamente, i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista. La numerazione delle n. 10 pubblicazioni selezionate ed allegate deve corrispondere alla numerazione dell'elenco compilato qui si seguito.
➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascuna pubblicazione che si vuole elencare</i>
Pubblicazione n.
Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster)
Titolo della pubblicazione
Indicare se autore o coautore
Pubblicato da (indicare nome rivista o Casa Editrice)
Anno di pubblicazione Riproduzione per intero/per estratto, da pag.a pag.
Vedi allegato n. <input type="checkbox"/> originale oppure <input type="checkbox"/> copia conforme all'originale (cartacea o formato .pdf)
ALLEGARE LA PUBBLICAZIONE SOLO SE RIENTRANTE TRE LE 10 PUBBLICAZIONI INDIVIDUATE TRE LE PIU' SIGNIFICATIVE.

<u>INCARICHI AZIENDALI RICOPERTI / ATTIVITA' GESTIONALI, SVILUPPO DI COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONALI, MANAGERIALI</u>	
<i>Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

DOCENZE /ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AMBITO ACCADEMICO :	
➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascuna docenza/attività didattica che si vuole elencare</i>	
Tipo di docenza/attività didattica	
Titolo corso	
Organizzato da (denominazione completa e indirizzo dell'ente/società organizzatrice)	
Destinatari del corso	
In data (data svolgimento corso)	
Per complessivi giorni per complessive ore	

ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI PRESSO CENTRI ESTERI <i>nell'ambito della disciplina per cui ci si candida.</i>	
<i>Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

ATTIVITA' SCIENTIFICHE E DI RICERCA <i>nell'ambito della disciplina per cui ci si candida.</i>	
<i>Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

ALTRO	
<i>Compilare il seguente schema per ciascun titolo che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Sede Azienda / Ente	
Attività/responsabilità	
Data di inizio prestazione (dal.....)	
Data di fine prestazione (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Descrizione	

Luogo e data.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM** sarà oggetto di pubblicazione sul sito della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, www.sanmatteo.org – sezione concorsi, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012.

Letto, confermato e sottoscritto **IL DICHIARANTE (firma)** _____

(N.B. ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D’IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ)

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per
l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di
struttura complessa della u.o.c. dietetica e nutrizione clinica
(ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area
medica e delle specialità mediche; disciplina di scienza
dell'alimentazione e dietetica)**

In esecuzione della determina n. 4/D.G./697 del 19 settembre 2017, è indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di

- n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa della U.O.C. Dietetica e Nutrizione Clinica (ruolo: Sanitario; categoria professionale dei Medici; area Medica e delle Specialità Mediche; disciplina di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica),

in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii., del d.p.r. 484/1997, per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. n. X/553/2013 ed in conformità al Regolamento Organico di questa Fondazione. Si richiamano inoltre le disposizioni del d.lgs. 165/2001 e ss. mm e ii e del CCNL vigente dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

A norma dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**Profilo oggettivo - presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa**Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

La Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia, costituita con decreto del Ministero della Salute 28 aprile 2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal d.lgs. 16 ottobre 2003, n. 288. La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento IRCCS, quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale. La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale. Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti i ruoli del Servizio Sanitario Nazionale. Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro mondiale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

Caratteristiche della Struttura Complessa U.O.C. Dietetica e Nutrizione Clinica

L'U.O.C. Dietetica e Nutrizione Clinica della Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia ha un ruolo di diagnosi e cu-

ra delle patologie della nutrizione ed offre supporto per tutte le malattie acute o croniche che necessitano di interventi nutrizionali specifici, in particolare nell'ambito della nutrizione enterale e parenterale, delle diete patologiche specifiche e delle supplementazioni orali.

È una Struttura Complessa caratterizzata dalle seguenti attività in ambito clinico e di ristorazione ospedaliera:

- Consulenze nutrizionali nelle Strutture Complesse della Fondazione
- Prescrizione e gestione della nutrizione artificiale ospedaliera in particolare per pazienti oncologici, chirurgici e neurologici
- Prescrizione e gestione della Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD) sia Enterale (NED) sia Parenterale (NPD) in collaborazione con ATS di Pavia
- Attività ambulatoriale di dietetica e nutrizione clinica per pazienti malnutriti o in nutrizione artificiale domiciliare in particolare per pazienti oncologici, chirurgici e neurologici
- Attività ambulatoriale di dietetica e nutrizione clinica in caso di: gravidanza complicata e diabete gestazionale, sovrappeso in menopausa, diabete adulti, diabete ed obesità in età pediatrica, patologie gastroenterologiche e nefrologiche, chirurgia bariatrica
- Controllo e verifica dell'attività di ristorazione ospedaliera, affidata a personale dipendente e/o Società appaltatrici, gestione delle procedure HACCP per la sicurezza alimentare, finalizzata anche al miglioramento continuo della qualità del vitto ospedaliero,
- Collaborazione con il settore amministrativo economico, nella stesura dei menù per la ristorazione ospedaliera, dei capitolati per le derrate alimentari generiche, per i prodotti dietetici e per la nutrizione artificiale
- Stesura di protocolli operativi e PDTA ospedalieri e territoriali relativi alla gestione del rischio nutrizionale e del supporto nutrizionale.

Attività di tutoraggio per gli studenti del Corso di Laurea in Dietistica dell'Università degli Studi di Pavia.

Attività formativa attraverso corsi accreditati ECM, sulla gestione del supporto nutrizionale e della nutrizione artificiale; corsi obbligatori biennali per gli operatori della cucina

Volumi di attività

Nell'anno 2016 sono state erogate complessivamente circa 1.400 prestazioni ambulatoriali per esterni e 2.900 consulenze verso i reparti della Fondazione, di queste ultime più di 1.000 sono state eseguite dal personale medico.

Rapporti istituzionali e ricerca

Il Servizio di Nutrizione Clinica svolge attività di ricerca nell'ambito della malnutrizione ospedaliera, del supporto nutrizionale nei pazienti oncologici e dello stato nutrizionale di pazienti affetti da patologie rare.

Elabora e partecipa a progetti di ricerca nazionali e internazionali relativi alla malnutrizione e collabora con società scientifiche nazionali e internazionali in ambito nutrizionale.

L'attività di ricerca è dimostrata anche dalle pubblicazioni di numerosi articoli scientifici su riviste indicizzate e con impact factor in ambito nutrizionale.

Contesto organizzativo aziendale

L'U.O.C. Nutrizione Clinica nell'attuale POAS è in capo alla Direzione Sanitaria Aziendale.

L'attuale organico conta n. 1 dirigente medico, n. 1 medico contrattista e n. 7 dietiste.

Obiettivi strategici:

Gli obiettivi per il prossimo futuro che la Direzione della Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia ha individuato per la U.O.C. di Nutrizione Clinica sono i seguenti:

- implementazione della collaborazione con l'Istituto di Riabilitazione e di Cura Santa Margherita - ASP Pavia per la riabilitazione nutrizionale
- rivalutazione della gestione della nutrizione artificiale domiciliare sul territorio provinciale nel contesto del tavolo di lavoro congiunto con l'ASST di Pavia
- elaborazione ed avvio di nuovi progetti di ricerca in ambito oncologico; elaborazione del PDTA sul supporto nutrizionale per i pazienti oncologici nel contesto del DIPO di Pavia
- elaborazione di PDTA sul supporto nutrizionale nelle diverse

condizioni patologiche, con particolare riferimento alle diverse neoplasie nel contesto del gruppo di lavoro congiunto dell'Associazione Italiana di Oncologia Medica e della Società Italiana di Nutrizione Artificiale e Metabolismo

- elaborazione di progetti formativi a livello regionale relativi alla gestione del supporto nutrizionale e della nutrizione artificiale domiciliare.

Profilo soggettivo - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il Direttore della U.O.C. dovrà contribuire a sviluppare i seguenti ambiti indicati dalla Direzione Generale:

- Ottimizzare l'impiego delle risorse umane e le capacità organizzative nella gestione del flusso dei pazienti allo scopo di garantire la ricettività costante nei confronti della domanda esterna
- Facilitare l'integrazione con tutte le unità operative della Fondazione anche attraverso la revisione di modelli organizzativi/gestione dei pazienti e la progettazione di forme originali di collaborazione interdisciplinare sul tema della Nutrizione clinica
- Consolidare la relazione con ATS e con le strutture ospedaliere e riabilitative del territorio, allo scopo di incrementare il rapporto fiduciario e divenire centro di riferimento per la gestione delle problematiche nutrizionali dei Loro assistiti
- Creare, sviluppare e stimolare un'equipe che mira all'eccellenza, valorizzando anche l'attività di ricerca e la produzione scientifica
- Ottimizzare la gestione del servizio di ristorazione ospedaliera al fine di raggiungere la qualità totale mediante: l'implementazione del servizio dietetico ospedaliero, lo sviluppo di menù vari ed appetibili, l'attenzione ai sapori della tradizione locale, il soddisfacimento dei fabbisogni energetici e nutrizionali dei fruitori in considerazione delle patologie da cui sono affetti.
- Coordinare in modo efficace l'attività di ristorazione ospedaliera in modo da integrare obiettivi e parametri interdisciplinari: sicurezza igienico-nutrizionale ed obiettivi di ordine gastronomico, economico ed organizzativo.
- Adempiere agli obblighi in materia di qualità e sicurezza alimentare e nutrizionale (HACCP), in ottemperanza alla normativa igienico sanitaria sul controllo ufficiale e sull'autocontrollo dei sistemi di qualità aziendali
- Promuovere l'attività formativa del personale Corso di Laurea in dietistica e degli operatori di cucina

Verranno pertanto valorizzati i seguenti aspetti del profilo di esperienza e del curriculum:

Esperienze, capacità e competenze specifiche di direzione di Struttura Complessa:

- Esperienza consolidata nell'ambito della nutrizione clinica di almeno 5 anni
- Esperienza nell'ambito della nutrizione artificiale enterale e parenterale
- Esperienza nell'ambito della gestione nutrizionale delle condizioni patologiche con particolare riferimento ai pazienti oncologici
- Esperienza nell'ambito della gestione nutrizionale di altre condizioni patologiche quali la gravidanza complicata e diabete gestazionale, sovrappeso in menopausa, diabete adulti, diabete ed obesità in età pediatrica, patologie gastroenterologiche e nefrologiche, chirurgia bariatrica
- Esperienza nell'ambito della ristorazione ospedaliera con particolare riferimento agli aspetti igienico-sanitari, merceologici, dietetico-nutrizionali ed organizzativi previsti dalle linee guida per la ristorazione ospedaliera di Regione Lombardia e dalle linee di indirizzo per la ristorazione ospedaliera ed assistenziale del Ministero della Salute

Formazione

Costante propensione all'aggiornamento professionale continuo, allo scopo di identificare le più efficaci attività sanitarie e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci sostenibili e coerenti con la Mission della U.O.C., del Dipartimento e della Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia.

Gestione di Personale, Budget, Organizzazione

- Capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie Aziendali, conoscenza del sistema budget coinvolgendo tutte

le figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle specifiche modalità organizzative e professionali coerentemente alle specifiche direttive Aziendali e secondo principi di sostenibilità economica.

- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico, propensione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale.
- Orientamento all'innovazione e esperienza di collaborazioni con altre strutture a livello nazionale e internazionale.
- Conoscenza del sistema di valutazione e il sistema incentivante vigente.
- Capacità di inserire l'attività clinica all'interno di un IRCCS polispecialistico, con orientamento a implementare e stimolare l'interesse del gruppo verso l'acquisizione e la corretta gestione dei programmi di ricerca

Attività scientifica e di ricerca

Pregressa esperienza di attività scientifica e di conduzione di attività integrate di ricerca clinica e traslazionale nello specifico settore della nutrizione clinica.

- a) riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed elencate. Deve essere allegata copia esclusivamente delle n. 10 pubblicazioni ritenute più significative.
- b) nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.
- c) i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alle lettere a) e c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. 445/2000.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) età: ai sensi dell'art. 6 della legge n. 127 del 15 maggio 1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. n. 503/1992 e s.m.i.;
- c) idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) titolo di studio: diploma di laurea in medicina e chirurgia;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETETICA** o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETETICA**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del ripetuto d.p.r. n. 484/1997 e dal d.m. Sanità 184 del 23 marzo 2000;
- c) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;

- d) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica - correlata alla disciplina per un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio e sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire. La casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario d'Azienda di provenienza sulla scorta delle attestazioni del Dirigente di Struttura Complessa responsabile del relativo dipartimento, presidio o unità operativa. Nel curriculum è valutata, in particolare, la produzione scientifica pertinente alla disciplina in esame edita su riviste scientifiche di livello internazionale recensite, con preferenziale riferimento all'Impact Factor. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegati le pubblicazioni ritenute dal candidato più significative, fino ad un massimo di 10. Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso di selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di ammissione in carta semplice, all'Ufficio Archivio della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Ple Golgi n. 5 - Pavia - franche di ogni spesa **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Le domande di ammissione possono essere presentate:

- a) tramite CEC-PAC o tramite PEC alla casella protocollo@pec.smatteo.pv.it, con l'avvertenza che le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica della Fondazione, anche certificate, non saranno prese in considerazione. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella CEC-PAC o di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata, ovvero certificata non personale. Le domande e i relativi allegati dovranno essere contenuti nella mail trasmessa. Non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. jumbo mail). In caso di allegati corposi è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati. L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file formato PDF; la documentazione presentata in formato differente, anche ai fini dell'ammissione non sarà valutata. Le domande devono essere sottoscritte da parte del candidato con una delle seguenti modalità:

1. sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità), ovvero
2. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo CEC-PAC o PEC sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: «Avviso per l'attribuzione di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa **«U.O.C. DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA»**. Si precisa che il termine ultimo di invio tramite posta elettronica certificata, a pena d'esclusione, è fissato per **le ore 24,00** del giorno di scadenza del bando;

- b) con consegna diretta agli sportelli dell'«Ufficio protocollo - Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Piazzale Golgi, 5 - 27100 Pavia» da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 13,30 alle 16,00 **entro e non oltre la data di scadenza indicata dal bando;**

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione al concorso pubblico, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non

saranno ammesse altre modalità oltre a quelle indicate dal presente bando.

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Le domande di ammissione che contenessero condizioni o riserve saranno senz'altro respinte.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio della Fondazione stessa.

Nella domanda, oltre il proprio cognome e nome, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art. 7, legge 6 agosto 2013, n. 97;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso, da specificare in modo dettagliato (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
- l'idoneità fisica all'impiego.
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2013, n. 196.

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve indicare il domicilio, con preciso indirizzo e recapito telefonico, cui dovrà ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

La domanda deve essere datata e firmata. La sottoscrizione della domanda, ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, non è soggetta ad autenticazione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, l'aspirante deve allegare, pena la non ammissibilità:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei **requisiti specifici** per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, attestazioni di servizio comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso). Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM allegato al presente bando). Pertanto, eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione delle attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività e dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato medesimo.
- 2) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso**, non rimborsabile, di € 25,00=.

mento della tassa può essere eseguito presso il Tesoriere della Fondazione - Banca Popolare di Sondrio - succursale di Pavia, oppure mediante bollettino di versamento sul c.c. postale n. 12226270 intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica». La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso determinerà l'ammissione con riserva del candidato.

- 3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- 4) copia di un documento di identità.
- 5) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, compilato utilizzando il MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM parte integrante del presente bando, allegando ad esso la documentazione comprovante quanto dichiarato nello stesso, esclusivamente per quanto non autocertificabile.

I contenuti del curriculum professionale devono fare riferimento:

- d) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio);
- e) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- f) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa);
- g) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività afferenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- h) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- i) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere editate a stampa ed elencate. Deve essere allegata copia esclusivamente delle n. 10 pubblicazioni ritenute più significative.
- j) nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.
- k) i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alle lettere a) e c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Il candidato potrà autocertificare tutti i titoli ritenuti che ritenga utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Fondazione in altre circostanze.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate con modalità diversa dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione o non supportate da documentazione (ove non autocertificabili) non saranno oggetto di valutazione. Si ribadisce che, i titoli prodotti devono essere in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste nella certificazione a cui si riferiscono. Se sostitutive dei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'eventuale sussistenza delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (mancata partecipazione, senza

giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a cinque anni);

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e vanno esclusivamente elencate in apposito elenco, fatto salvo per le n. 10 individuate tra le più significative che dovranno, oltre che essere elencate, essere presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autentica a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

I sorteggi dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso avranno luogo presso la U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, padiglione 31, piano VI, alle ore 9,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La commissione riceve dall'azienda la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due medici facenti parte della terna di idonei.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare. La commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

- a) per la valutazione del curriculum: 40 punti
- b) per la valutazione del colloquio: 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati con lettera raccomandata AR ovvero tramite PEC (candidati che avranno inoltrato istanza con tale modalità) spedita almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

ART. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati sono invitati, a partire dalle ore 20,00 del giorno 17 novembre 2017 prendere visione sul sito www.sanmatteo.org, sezione Concorsi dell'elenco dei candidati di cui è pervenuta la domanda entro il termine di scadenza.

Pertanto i candidati in elenco sono, sin d'ora, convocati per il giorno **4 dicembre 2017**, alle ore 10,30 presso la **Sala delle Riunioni** della **Direzione** di questa Fondazione in Pavia - Viale Golgi 19, al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997.

I medesimi candidati sono, dunque, invitati a volersi presentare nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura in argomento

La presente convocazione ha valore di notifica

ART. 9 - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione sintetica sui candidati ed il verbale redatti della Commissione di valutazione.

ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CCNL nel tempo vigente.

ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO
E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. È fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura

convenzionale con il SSN, nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del CCNL di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente CCNL - area della dirigenza medica e veterinaria, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

ART. 12 - TERMINE DI CONCLUSIONE
DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg. a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due medici facenti parte della terna di idonei. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

ART. 13 - RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo delle procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione dalla procedura selettiva. I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - art. 7 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

In particolare si precisa che, ai sensi del d.l. 158/2012, convertito con modificazioni dalla legge 189/2012 e nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. n. X/553/2013, ricorre l'obbligo per la Fondazione di pubblicare sul sito www.sanmatteo.org - sezione concorsi, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio.

Il candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché

il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia - UOC Risorse Umane e Politiche del Personale.

Il testo integrale del presente bando di concorso è pubblicato sul sito www.sanmatteo.org - sezione Concorsi. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione, Viale Golgi, 19, Pavia, tel. 0382.503388; 503021.

Pavia, 27 settembre 2017

Il direttore dell' u.o.c. risorse umane
e politiche del personale
Elena Galati

_____ • _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONEP-20170030071
GENERALE

AL SIG. DIRETTORE

FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO SAN MATTEO
V.LE GOLGI N. 19 – 27100 PAVIA

Il sottoscritto
nato ail
residente a
In via.....
telefono..... codice fiscale

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa della **U.O.C. DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato di
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- 4) di non avere subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura);
- 5) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- 7) titolo: conseguito il presso (elencare i titoli posseduti);
- 8) di essere abilitato all'esercizio della professione di medico chirurgo dal..... ;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'Ordine professionale per l'esercizio della professione di medico chirurgo della provincia di nella posizione n° a far data dal ;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
denominazione Pubblica Amministrazione: periodo (giorno, mese, anno) profilo professionale disciplina.... tipo di rapporto di lavoro: tempo pieno / part-time (con percentuale lavorativa).....(indicare eventuali periodi di aspettativa senza assegni con motivi) e di non essere mai stato dispensato o destituito dal pubblico impiego;
- 11) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: assolto / riformato / esonerato
- 12) di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92: specificare ausilio necessario:
- 13) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA**, come prescritto dal bando di concorso pubblico, **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA inoltre:**

- elenco dei documenti presentati,
- fotocopia di un valido documento d'identità,
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 25,00=;

CHIEDE che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome

Via n.

del Comune diProv.

cap telefono cellularee-mail

e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Fermo restando che l'invio della presente domanda tramite CEC-PAC o PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto.

ESPRIME il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale e per qualsiasi eventuale ulteriore adempimento richiesto per legge alla Fondazione.

Luogo , Data

Firma

_____ • _____

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM

Allegato, parte integrante e sostanziale, alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 incarico di direzione della Struttura Complessa della **U.O.C. DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA** (P.20170030071).

Il sottoscritto/a
 nato/a a il
 residente ain via

consapevole che la Fondazione IRCCS San Matteo effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,
 consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione:

<p>TITOLI DI STUDIO</p>	<p>Diploma di Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA</p> <p>Conseguito in data presso</p> <p>Diploma di Specializzazione in</p> <p>Conseguito in data presso</p> <p>Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento ministeriale di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano: </p>
<p>ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE</p>	<p>Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di</p> <p>dal n° posizione</p>

TITOLI DI CARRIERA, utili in particolare alla verifica del possesso dell'anzianità prescritta al punto b) dell'articolo 3) del bando quale requisito specifico di ammissione

Servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente** di Enti del SSN o Case di cura private solo se convenzionate o accreditate ovvero in quantità di **dipendente** di altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo e/o disciplina per cui ci si candida. Si precisa che il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia.

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun titolo di carriera che si vuole elencare (*) (**)*

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto, disciplina, rapporto di lavoro esclusivo / non esclusivo	
Data assunzione	
Data di cessazione (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro	
n° ore settimanali (tempo pieno/part-time con relativa percentuale)	
Interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc....) (*)	

(*) Indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

() allegare certificazioni sulla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e sulla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e sulla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio); Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico.**

CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun corso manageriale frequentato*

Attestato corso

conseguito presso in data

Corso frequentato dal al

Contenuti del corso.....

.....

di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI – Indicare ulteriori titoli di studio o accademici posseduti oltre a quelli già indicati quali requisiti di ammissione

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun titolo di studio o accademico che si vuole elencare*

Diploma di

conseguito presso in data

Attività lavorative non rientranti nei titoli di carriera
 Servizi svolti presso privati non convenzionati né accreditati SSN o attività lavorative autonome presso privati o presso Pubbliche Amministrazioni attinenti al profilo e/o disciplina.
 ➤ *Compilare il seguente schema per ciascuna esperienza lavorativa che si vuole elencare (*)*

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto, disciplina,	
Data inizio attività	
Data fine attività (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di cessazione attività	
n° ore settimanali	

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI
 Elencare, numerando progressivamente, i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista. La numerazione delle n. 10 pubblicazioni selezionate ed allegate deve corrispondere alla numerazione dell'elenco compilato qui si seguito.
 ➤ *Compilare il seguente schema per ciascuna pubblicazione che si vuole elencare*

Pubblicazione n.

Tipo di pubblicazione (indicare se articolo, libro, abstract, poster)

Titolo della pubblicazione

Indicare se autore o coautore

Pubblicato da (indicare nome rivista o Casa Editrice)

Anno di pubblicazione Riproduzione per intero/per estratto, da pag.a pag.

Vedi **allegato n.** originale *oppure* copia conforme all'originale (cartacea o formato .pdf)

ALLEGARE LA PUBBLICAZIONE SOLO SE RIENTRANTE TRE LE 10 PUBBLICAZIONI INDIVIDUATE TRE LE PIU SIGNIFICATIVE.

INCARICHI AZIENDALI RICOPERTI / ATTIVITA' GESTIONALI, SVILUPPO DI COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONALI, MANAGERIALI
Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

DOCENZE /ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AMBITO ACCADEMICO :	
➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascuna docenza/attività didattica che si vuole elencare</i>	
Tipo di docenza/attività didattica	
Titolo corso	
Organizzato da (denominazione completa e indirizzo dell'ente/società organizzatrice)	
Destinatari del corso	
In data (data svolgimento corso)	
Per complessivi giorni	
per complessive ore	

ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI PRESSO CENTRI ESTERI <i>nell'ambito della disciplina per cui ci si candida.</i>	
<i>Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

ATTIVITA' SCIENTIFICHE E DI RICERCA <i>nell'ambito della disciplina per cui ci si candida.</i>	
<i>Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

ALTRO	
<i>Compilare il seguente schema per ciascun titolo che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Sede Azienda / Ente	
Attività/responsabilità	
Data di inizio prestazione (dal.....)	
Data di fine prestazione (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Descrizione	

Luogo e data.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM** sarà oggetto di pubblicazione sul sito della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, www.sanmatteo.org – sezione concorsi, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012.

Letto, confermato e sottoscritto **IL DICHIARANTE (firma)** _____

(N.B. ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ)

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per
l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione
di struttura complessa della u.o.c. chirurgia generale III -
senologica e dei tessuti molli (ruolo: sanitario; categoria
professionale dei medici; area chirurgica e delle specialità
chirurgiche; disciplina di chirurgia generale)**

In esecuzione della determina n. 4/D.G./697 del 19 settembre 2017, è indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di

- n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa della U.O.C. Chirurgia Generale III - Senologica e dei Tessuti molli (ruolo: Sanitario; categoria professionale dei Medici; area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche; disciplina di Chirurgia Generale),

in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii., del d.p.r. 484/1997, per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. n. X/553/2013 ed in conformità al Regolamento Organico di questa Fondazione. Si richiamano inoltre le disposizioni del d.lgs. 165/2001 e ss. mm e ii e del CCNL vigente dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

A norma dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo - presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

La Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia, costituita con decreto del Ministero della Salute 28 aprile 2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal d.lgs. 16 ottobre 2003, n. 288. La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento IRCCS, quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale. La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale. Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti ruoli del Servizio Sanitario Nazionale. Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro mondiale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

Caratteristiche della Struttura Complessa U.O.C. Chirurgia Generale III - Senologica e dei tessuti molli

La U.O.C. Chirurgia Generale III - Senologica e dei tessuti molli è una nuova struttura che nell'attuale POAS fa parte del Dipartimento Scienze Chirurgiche.

L'attività clinica e chirurgica di questa nuova U.O.C. è stata effettuata negli ultimi 5 anni dapprima nella SS di Senologia e nella SS Dipartimentale di Senologia, con un progressivo incremento/annuo dell'attività chirurgica e di ricovero.

La SS Dipartimentale di Senologia che verrà assorbita dalla nuova SC, coordina il Centro di Senologia funzionale, multidisciplinare e trasversale tra i vari Dipartimenti, e attivo nell'ambito della Fondazione da 7 anni.

Il Centro di Senologia appartiene alla Rete regionale lombarda dei Centri di senologia (d.g.r. X/5119 del 29 aprile 2016), alla rete nazionale di SenoNetwork e alla rete Europea Breast Centres Network delle Breast Unit certificate ITALCERT certification scheme, in partnership con BCCCert (www.breastcencertification.eu) secondo le linee guida EUSOMA «The requirements of a specialist Breast Centre dal 2013 ad oggi. (Certificate n. 1015/00, 1015/01, 1015/02, 1015/03)

La Breast Unit del Policlinico San Matteo con il suo Gruppo Multidisciplinare Senologico (costituito da un clinical director e da un core team di 12 specialisti che coordinano un gruppo di circa 40 operatori dei diversi settori di competenza senologica) offre un completo percorso diagnostico terapeutico assistenziale (in più edizioni rivisitate di PDTA aziendale) in linea con le direttive e gli indicatori della Regione Lombardia (è tra i 38 Centri di Senologia monitorati) **le cui aree di eccellenza sono rappresentate:**

- dalla partecipazione a trial clinici multicentrici (clinici e chirurgici), dalle terapie innovative chirurgiche e oncologiche mediche
- dalla presenza di un completo percorso diagnostico-terapeutico (comprensivo del counselling e dei test genetici) dedicato alle donne ad alto rischio per tumore al seno e all'ovaio.

L'U.O.C. Chirurgia Generale III - Senologica e dei tessuti molli arruolerà e sottoporrà ad intervento la totalità dei nuovi casi/annuo di carcinoma mammario e la maggior parte delle recidive locali neoplastiche (mammarie/ascellari).

Volumi di attività

Nel 2016 la SS Dipartimentale di Senologia della Fondazione ha gestito 475 ricoveri con relativi interventi chirurgici senologici, con 255 interventi chirurgici per carcinoma mammario alla prima diagnosi e 22 interventi di chirurgia mammaria bilaterale di riduzione del rischio genetico (mastectomia profilattica) per donne con elevato rischio di carcinoma al seno e all'ovaio. Nei primi sei mesi del 2017 si è registrato un incremento volumetrico del 14% dei nuovi casi di carcinoma mammario sottoposti a trattamento chirurgico rispetto allo stesso periodo del 2017. Nel 2016 sono state eseguite 3978 prestazioni ambulatoriali.

Rapporti istituzionali e ricerca

L'U.O.C. Chirurgia Generale III - Senologica e dei tessuti molli è inserita in uno dei centri senologici multidisciplinari della Regione Lombardia monitorizzati dalla Regione stessa con le caratteristiche europee delle Breast Unit ed è inserita nella rete nazionale dei Centri di Senologia.

Partecipa con la Direzione Scientifica della Fondazione IRCCS a programmi di ricerca.

Obiettivi strategici

Gli obiettivi futuri che la Direzione della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia ha individuato per l'U.O.C. Chirurgia Generale III - Senologica e dei tessuti molli sono i seguenti:

- mantenere il livello di eccellenza nella qualità dei percorsi senologici come riconosciuti dalle diverse Certificazioni EUSOMA finora riconosciute
- perseguire la posizione di Centro Senologico di riferimento per l'ATS e la Provincia di Pavia nell'ambito regionale, rafforzando il ruolo di Centro di eccellenza nella rete nazionale dei centri di senologia
- rafforzare il ruolo di eccellenza nell'ambito del percorso delle donne con mutazioni genetiche per carcinoma al seno e all'ovaio. In questo ambito l'U.O.C. Chirurgia Generale III - Senologica e dei tessuti molli potrebbe diventare un interlocutore attraente e affidabile in merito alla chirurgia di riduzione del rischio (mastectomie profilattiche con tutte le diverse opzioni ricostruttive) in ambito nazionale per la popolazione di donne con mutazioni genetiche a rischio di carcinoma, per gli organismi istituzionali, per le società scientifiche, contribuendo ai processi di innovazioni tecnologiche ed organizzative nonché culturali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Profilo soggettivo - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il Direttore della U.C.O. dovrà contribuire a sviluppare i seguenti ambiti indicati dalla Direzione Generale:

- Potenziare l'immagine e l'attrazione della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia nei confronti delle donne (e uomini) con tumore al seno e delle donne (e uomini) con rischio eredo-familiare e/o genetico per carcinoma al seno a livello regionale e nazionale
- Instaurare e mantenere rapporti professionali con le Reti dei Centri di Senologia nazionali, con lo screening mammografico della provincia di Pavia (fonte di reclutamento di tutti i nuovi casi di carcinoma mammario), e con l'ATS allo scopo di incrementare il rapporto fiduciario e di diventare il centro di riferimento per la gestione degli assistiti
- Ottimizzare l'impiego delle risorse umane e le capacità organizzative nella gestione dei flussi dei pazienti
- Favorire lo sviluppo delle competenze specialistiche chirurgiche dell'equipe
- Ottimizzare la cooperazione e la multidisciplinarietà con tutte le altre UOC della Fondazione per le competenze senologiche in esse contenute, sviluppate e attualmente aggregate nel Gruppo Multidisciplinare Senologico o Breast Unit del Policlinico certificata EUSOMA
- Stimolare lo sviluppo di un'equipe che miri all'eccellenza valorizzando la ricerca e la produzione scientifica

Esperienze, capacità e competenze specifiche di direzione di Struttura Complessa:

- Esperienza lavorativa negli ultimi 5 anni in una Breast Unit, con almeno di 150 casi chirurgici/annui di carcinoma mammario, certificata secondo i criteri europei di EUSOMA (European Society of Mastology)
- Esperienza personale di coordinamento di un Gruppo Multidisciplinare senologico e/o di una Breast Unit
- Documentata esperienza gestionale-organizzativa con ruoli di responsabilità e/o apicalità di un percorso senologico
- Esperienza e casistica operatoria di chirurgia generale oncologica ed urgenza generale
- Casistica di chirurgia senologica oncologica con tecniche demolitive e conservative della mammella e dell'ascella
- Esperienza di chirurgia mininvasiva senologica e con nuove tecnologie video-assistite
- Attività di chirurgia oncoplastica e ricostruttiva senologica
- Esperienza e documentata attività di Chirurgia senologica ecoguidata
- Esperienza di gestione multidisciplinare delle donne a rischio eredo-familiare o con mutazione genetica per carcinoma al seno e all'ovaio
- Documentata esperienza di chirurgia di riduzione del rischio per carcinoma al seno (mastectomia profilattica bilaterale con ricostruzioni protesiche immediate o differite)
- Attività formativa di tutoraggio clinico e chirurgico di specialisti in formazione
- Attività di docenza
- Esperienza di un processo di Certificazione internazionale di qualità dei percorsi senologici
- Esperienza nell'organizzazione scientifica di eventi formativi
- Partecipazioni a reti senologiche locali e nazionali
- Documentato ruolo nella stesura di documenti senologici locali e nazionali
- Capacità di creare reti di collaborazione nella propria Fondazione e con analoghi centri e con il territorio per la stesura di Percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali (PDTA aziendali e territoriali)
- Esperienza nel lavoro di equipe con propensione alla integrazione della multidisciplinarietà delle competenze nell'attività clinica e di ricerca
- Conoscenza delle tecniche di budgeting
- Documentata collaborazione e ruolo attivo con Associazioni di Volontariato

Formazione

Costante propensione all'aggiornamento professionale continuo, allo scopo di identificare le più efficaci attività sanitarie e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e rela-

zionali appropriati, efficaci sostenibili e coerenti con la Mission della U.O.C., del Dipartimento e della Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia.

Gestione di Personale, Budget, Organizzazione

- Capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie Aziendali, conoscenza del sistema budget coinvolgendo tutte le figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle specifiche modalità organizzative e professionali coerentemente alle specifiche direttive Aziendali e secondo principi di sostenibilità economica.
- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico, propensione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale.
- Orientamento all'innovazione e esperienza di collaborazione con altre strutture a livello nazionale e internazionale.
- Conoscenza del sistema di valutazione e il sistema incentivante vigente.
- Capacità di inserire l'attività clinica all'interno di un IRCCS polispecialistico, con orientamento a implementare e stimolare l'interesse del gruppo verso l'acquisizione e la corretta gestione dei programmi di ricerca

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) età: ai sensi dell'art. 6 della legge n. 127 del 15 maggio 1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. n. 503/1992 e s.m.i.;
- c) idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) titolo di studio: diploma di laurea in medicina e chirurgia;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **CHIRURGIA GENERALE** o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **CHIRURGIA GENERALE** o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **CHIRURGIA GENERALE**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del ripetuto d.p.r. n. 484/1997 e dal d.m. Sanità 184 del 23 marzo 2000;
- c) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;
- d) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica - correlata alla disciplina per un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio e sia

alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire. La casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario d'Azienda di provenienza sulla scorta delle attestazioni del Dirigente di Struttura Complessa responsabile del relativo dipartimento, presidio o unità operativa. Nel curriculum è valutata, in particolare, la produzione scientifica pertinente alla disciplina in esame edita su riviste scientifiche di livello internazionale recensite, con preferenziale riferimento all'Impact Factor. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegati le pubblicazioni ritenute dal candidato più significative, fino ad un massimo di 10. Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso di selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di ammissione in carta semplice, all'Ufficio Archivio della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Ple Golgi n. 5 - Pavia - franche di ogni spesa **entro e non oltre il 30°** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione possono essere presentate:

- a) tramite CEC-PAC o tramite PEC alla casella protocollo@pec.smatteo.pv.it, con l'avvertenza che le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica della Fondazione, anche certificate, non saranno prese in considerazione. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella CEC-PAC o di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata, ovvero certificata non personale. Le domande e i relativi allegati dovranno essere contenuti nella mail trasmessa. Non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. jumbo mail). In caso di allegati compositi è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati. L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file formato PDF; la documentazione presentata in formato differente, anche ai fini dell'ammissione non sarà valutata. Le domande devono essere sottoscritte da parte del candidato con una delle seguenti modalità:

1. sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità), ovvero
2. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo CEC-PAC o PEC sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: «Avviso per l'attribuzione di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa «U.O.C. CHIRURGIA GENERALE III - SENOLOGICA E DEI TESSUTI MOLLI». Si precisa che il termine ultimo di invio tramite posta elettronica certificata, a pena d'esclusione, è fissato per **le ore 24,00** del giorno di scadenza del bando;

- b) con consegna diretta agli sportelli dell'«Ufficio protocollo - Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Piazzale Golgi, 5 - 27100 Pavia» da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 13,30 alle 16,00 **entro e non oltre la data di scadenza indicata dal bando**;

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione al concorso pubblico, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità oltre a quelle indicate dal presente bando.

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Le domande di ammissione che contenessero condizioni o riserve saranno senz'altro respinte.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio della Fondazione stessa.

Nella domanda, oltre il proprio cognome e nome, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art. 7, legge 6 agosto 2013, n. 97;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso, da specificare in modo dettagliato (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
- l'idoneità fisica all'impiego.
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2013, n. 196.

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve indicare il domicilio, con preciso indirizzo e recapito telefonico, cui dovrà ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

La domanda deve essere datata e firmata. La sottoscrizione della domanda, ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, non è soggetta ad autenticazione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, l'aspirante deve allegare, pena la non ammissibilità:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei **requisiti specifici** per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, attestazioni di servizio comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso). Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM allegato al presente bando). Pertanto, eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione delle attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività e dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato medesimo.
- 2) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso**, non rimborsabile, di € 25,00= . Il versamento della tassa può essere eseguito presso il Tesoriere della Fondazione - Banca Popolare di Sondrio - succursale di Pavia, oppure mediante bollettino di versamento sul c.c. postale n. 12226270 intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica». La mancata presentazione della ricevuta comprovante il

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

pagamento della tassa di concorso determinerà l'ammissione con riserva del candidato.

- 3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- 4) copia di un documento di identità.
- 5) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, compilato utilizzando il MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM parte integrante del presente bando, allegando ad esso la documentazione comprovante quanto dichiarato nello stesso, esclusivamente per quanto non autocertificabile.

I contenuti del curriculum professionale devono fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed elencate. Deve essere allegata copia esclusivamente delle n. 10 pubblicazioni ritenute più significative.
- g) nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.
- h) i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alle lettere a) e c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Il candidato potrà autocertificare tutti i titoli ritenuti che ritenga utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Fondazione in altre circostanze.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate con modalità diversa dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione o non supportate da documentazione (ove non autocertificabili) non saranno oggetto di valutazione. Si ribadisce che, i titoli prodotti devono essere in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste nella certificazione a cui si riferiscono. Se sostitutive dei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'eventuale sussistenza delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a cinque anni);

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno esclusivamente elencate in apposito elenco, fatto salvo per le n. 10 individuate tra le più significative che dovranno, oltre che essere elencate, essere presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in

copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

I sorteggi dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso avranno luogo presso la U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, padiglione 31, piano VI, alle ore 9,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La commissione riceve dall'azienda la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due medici facenti parte della terna di idonei.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare. La commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

- a) per la valutazione del curriculum: 40 punti
- b) per la valutazione del colloquio: 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati con lettera raccomandata AR ovvero tramite PEC (candidati che avranno inoltrato istanza con tale modalità) spedita almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

ART. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati sono invitati, a partire dalle ore 20,00 del giorno **29 novembre 2017** a prendere visione sul sito www.sanmatteo.org, sezione Concorsi dell'elenco dei candidati di cui è pervenuta la domanda entro il termine di scadenza.

Pertanto i candidati in elenco sono, sin d'ora, convocati per il giorno **14 dicembre 2017**, alle **ore 10,30** presso la **Sala delle Riunioni della Direzione** di questa Fondazione in Pavia - Viale Golgi 19, al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997.

I medesimi candidati sono, dunque, invitati a volersi presentare nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura in argomento

La presente convocazione ha valore di notifica

ART. 9 - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione sintetica sui candidati ed il verbale redatti dalla Commissione di valutazione.

ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CCNL nel tempo vigente.

ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. È fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il SSN, nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del CCNL di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trat-

tamento economico previsto dal vigente CCNL - area della dirigenza medica e veterinaria, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

ART. 12 - TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg. a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due medici facenti parte della terna di idonei. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

ART. 13 - RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentatisi potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo delle procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione dalla procedura selettiva. I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - art. 7 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

In particolare si precisa che, ai sensi del d.l. 158/2012, convertito con modificazioni dalle legge 189/2012 e nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. n. X/553/2013, ricorre l'obbligo per la Fondazione di pubblicare sul sito www.sanmatteo.org - sezione concorsi, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio.

Il candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia - UOC Risorse Umane e Politiche del Personale.

Il testo integrale del presente bando di concorso è pubblicato sul sito www.sanmatteo.org - sezione Concorsi. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provve-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

dimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione, Viale Golgi, 19, Pavia, tel. 0382.503388; 503021.

Pavia, 27 settembre 2017

Il direttore dell'u.o.c. risorse umane
e politiche del personale
Elena Galati

— • —

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

P-20170030069

AL SIG. DIRETTORE GENERALE
FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO SAN MATTEO
 V.LE GOLGI N. 19 – 27100 PAVIA

Il sottoscritto
 nato a il
 residente a
 In via.....
 telefono..... codice fiscale

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa della **U.O.C. CHIRURGIA GENERALE III – SENOLOGICA E DEI TESSUTI MOLLI**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato di ;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- 4) di non avere subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura);
- 5) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- 7) titolo: conseguito il presso (elencare i titoli posseduti);
- 8) di essere abilitato all'esercizio della professione di medico chirurgo dal..... ;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'Ordine professionale per l'esercizio della professione di medico chirurgo della provincia di nella posizione n° a far data dal ;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
 denominazione Pubblica Amministrazione: periodo (giorno, mese, anno)
 profilo professionale disciplina..... tipo di rapporto di lavoro: tempo pieno / part-time (con percentuale lavorativa).....(indicare eventuali periodi di aspettativa senza assegni con motivi) e di non essere mai stato dispensato o destituito dal pubblico impiego;
- 11) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: assolto / riformato / esonerato
- 12) di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92: specificare ausilio necessario:
- 13) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA**, come prescritto dal bando di concorso pubblico, **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA inoltre**:

- elenco dei documenti presentati,
- fotocopia di un valido documento d'identità,
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 25,00=;

CHIEDE che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome
Via n.
del Comune diProv.
cap telefono cellulare e-mail

e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Fermo restando che l'invio della presente domanda tramite CEC-PAC o PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto.

ESPRIME il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale e per qualsiasi eventuale ulteriore adempimento richiesto per legge alla Fondazione.

Luogo , Data

Firma

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM

Allegato, parte integrante e sostanziale, alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 incarico di direzione della Struttura Complessa della **U.O.C. CHIRURGIA GENERALE III – SENOLOGICA E DEI TESSUTI MOLLI** (P.20170030069).

Il sottoscritto/a
 nato/a a il
 residente a in via

consapevole che la Fondazione IRCCS San Matteo effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,
 consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione:

TITOLI DI STUDIO	<p>Diploma di Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA</p> <p>Conseguito in data presso</p> <p>Diploma di Specializzazione in</p> <p>Conseguito in data presso</p> <p>.....</p> <p>Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento ministeriale di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano:</p> <p>.....</p>
ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	<p>Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di</p> <p>dal n° posizione</p>

TITOLI DI CARRIERA, utili in particolare alla verifica del possesso dell'anzianità prescritta al punto b) dell'articolo 3) del bando quale requisito specifico di ammissione

Servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente** di Enti del SSN o Case di cura private solo se convenzionate o accreditate ovvero in quantità di **dipendente** di altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo e/o disciplina per cui ci si candida. Si precisa che il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia.

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun titolo di carriera che si vuole elencare (*) (**)*

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto, disciplina, rapporto di lavoro esclusivo / non esclusivo	
Data assunzione	
Data di cessazione (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro	
n° ore settimanali (tempo pieno/part-time con relativa percentuale)	
Interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc....) (*)	

(*) Indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

(**) **allegare certificazioni sulla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e sulla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e sulla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio); Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico.**

CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun corso manageriale frequentato*

Attestato corso

conseguito presso in data

Corso frequentato dal al

Contenuti del corso.....

.....

di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli:

<p>TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI – Indicare ulteriori titoli di studio o accademici posseduti oltre a quelli già indicati quali requisiti di ammissione</p> <p>➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascun titolo di studio o accademico che si vuole elencare</i></p>
<p>Diploma di</p> <p>conseguito presso in data</p>

<p>Attività lavorative non rientranti nei titoli di carriera</p> <p>Servizi svolti presso privati non convenzionati ne' accreditati SSN o attività lavorative autonome presso privati o presso Pubbliche Amministrazioni attinenti al profilo e/o disciplina.</p> <p>➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascuna esperienza lavorativa che si vuole elencare (*)</i></p>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto, disciplina,	
Data inizio attività	
Data fine attività (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di cessazione attività	
n° ore settimanali	

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare, numerando progressivamente, i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista. La numerazione delle n. 10 pubblicazioni selezionate ed allegate deve corrispondere alla numerazione dell'elenco compilato qui si seguito.

➤ *Compilare il seguente schema per ciascuna pubblicazione che si vuole elencare*

Pubblicazione n.

Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster)

Titolo della pubblicazione

Indicare se autore o coautore

Pubblicato da (indicare nome rivista o Casa Editrice)

Anno di pubblicazione Riproduzione per intero/per estratto, da pag.a pag.

Vedi **allegato n.** originale oppure copia conforme all'originale (cartacea o formato .pdf)

ALLEGARE LA PUBBLICAZIONE SOLO SE RIENTRANTE TRE LE 10 PUBBLICAZIONI INDIVIDUATE TRE LE PIU SIGNIFICATIVE.

INCARICHI AZIENDALI RICOPERTI / ATTIVITA' GESTIONALI, SVILUPPO DI COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONALI, MANAGERIALI

Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

DOCENZE /ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AMBITO ACCADEMICO :

➤ *Compilare il seguente schema per ciascuna docenza/attività didattica che si vuole elencare*

Tipo di docenza/attività didattica	
Titolo corso	
Organizzato da (denominazione completa e indirizzo dell'ente/società organizzatrice)	
Destinatari del corso	
In data (data svolgimento corso)	
Per complessivi giorni per complessive ore	

ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI PRESSO CENTRI ESTERI <i>nell'ambito della disciplina per cui ci si candida.</i> <i>Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

ATTIVITA' SCIENTIFICHE E DI RICERCA <i>nell'ambito della disciplina per cui ci si candida.</i> <i>Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

ALTRO <i>Compilare il seguente schema per ciascun titolo che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Sede Azienda / Ente	
Attività/responsabilità	
Data di inizio prestazione (dal.....)	
Data di fine prestazione (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Descrizione	

Luogo e data.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM** sarà oggetto di pubblicazione sul sito della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, www.sanmatteo.org – sezione concorsi, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012.

Letto, confermato e sottoscritto **IL DICHIARANTE (firma)** _____
(N.B. ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ)

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per
l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di
Struttura Complessa della u.o.c. radioterapia oncologica
(ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area
medica e delle specialità mediche; disciplina di radioterapia)**

In esecuzione della determina n. 4/D.G./697 del 19 settembre 2017, è indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di

- n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa della U.O.C. Radioterapia Oncologica (ruolo: Sanitario; categoria professionale dei Medici; area Medica e delle Specialità Mediche; disciplina di Radioterapia),

in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii., del d.p.r. 484/1997, per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. n. X/553/2013 ed in conformità al Regolamento Organico di questa Fondazione. Si richiamano inoltre le disposizioni del d.lgs. 165/2001 e ss. mm e ii e del CCNL vigente dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

A norma dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo - presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

La Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia, costituita con decreto del Ministero della Salute 28 aprile 2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal d.lgs. 16 ottobre 2003, n. 288. La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento IRCCS, quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale. La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale. Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti ruoli del Servizio Sanitario Nazionale. Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro mondiale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

Caratteristiche della Struttura Complessa U.O.C. Radioterapia Oncologica

La U.O.C. svolge attività di radioterapia esclusiva e/o integrata, neoadiuvante ed adiuvante, delle neoplasie solide ed ematologiche, con intento curativo e palliativo. L'attività ra-

dioterapica prevede, per ogni malato, una procedura articolata in più fasi, di seguito descritte, controlli clinici settimanali in corso di trattamento e controlli clinici periodici, fino a 5 o 10 anni dopo il termine della radioterapia. La gran parte dei casi clinici viene presentata e discussa nel corso delle riunioni periodiche, nell'ambito dei Gruppi Multidisciplinari aziendali e interaziendali. La U.O.C. assolve ai compiti assistenziali mediante l'impiego di apparecchiature complesse: 2 acceleratori lineari 1 apparecchiatura di simulazione e Sistema di pianificazione dei trattamenti radioterapici (3D). Il percorso diagnostico-terapeutico del malato si dispiega nei seguenti momenti:

- Prima Visita, durante la quale, è esaminata la documentazione di interesse e visitato il malato, al fine di definire: tipo di tumore, localizzazione e dimensioni, le condizioni generali di salute, l'anamnesi, clinica e farmacologica, tipo di radioterapia più indicato.
- Posizionamento ed immobilizzazione, di durata variabile da 20 a 40 minuti, al fine di stabilire una posizione confortevole ed un decubito facilmente riproducibile durante tutta la terapia, con l'ausilio di un'apparecchiatura denominata simulatore, e di sistemi che consentano un'adeguata personalizzazione della posizione.
- Registrazione delle immagini TC o PET-TC, della regione anatomica di interesse, al fine di acquisire i dati necessari alla stesura del piano di terapia, di durata variabile da 20 a 30 minuti.
- Piano di terapia, nel quale il medico radioterapista disegna, sulle immagini ottenute, la sede che deve essere irradiata e gli organi limitrofi che non devono essere irradiati ma che, per la loro vicinanza, ricevono necessariamente una determinata dose, da considerare nella elaborazione del piano di cura. Completato il disegno, l'esperto di fisica medica procede alla valutazione della corretta geometria di irradiazione; stabilisce cioè quale sia il migliore orientamento che devono avere i fasci di radiazioni, al fine di irradiare la sede prescelta con la dose prescritta, facendo arrivare la minor dose possibile agli organi limitrofi. Il piano è approvato dal medico radioterapista.
- Simulazione dopo il piano, di durata variabile da 20 a 30 minuti, al fine di controllare che la geometria di irradiazione, stabilita teoricamente al computer, sia riproducibile correttamente, quando il malato è in posizione di trattamento.
- Verifica sull'acceleratore lineare, di durata variabile da 20 a 30 minuti, di tutti i parametri relativi al posizionamento ed alla geometria di irradiazione.
- Visite in terapia, che hanno il compito di intercettare eventuali problemi legati alla tossicità del trattamento, programmate settimanalmente.
- Follow up, di durata, cadenza variabile in base al tumore primitivo, allo stadio in cui è stato diagnosticato e trattato, alle condizioni generali del malato.

Le principali patologie trattate comprendono:

- Neoplasie della mammella
- Neoplasie del polmone
- Neoplasie della prostata
- Neoplasie del distretto cervico-cefalico
- Linfomi
- Neoplasie del retto
- Neoplasie dell'utero
- Neoplasie della vagina
- Neoplasie della vulva
- Neoplasie dell'encefalo
- Total Body Irradiation
- Neoplasie della cute
- Neoplasie del rene
- Neoplasie dell'esofago
- Neoplasie dello stomaco
- Neoplasie del pancreas
- Neoplasie dell'ano
- Neoplasie della vescica
- Neoplasie del testicolo
- Sarcomi delle parti molli

- Radioterapia palliativa
- Trattamenti non oncologici: profilassi perichirurgica delle esostosi anchilosanti.

Contesto organizzativo aziendale

L'U.O.C. Radioterapia Oncologica, nell'attuale POAS, fa parte del dipartimento di Scienze Mediche e Malattie Infettive.

L'attuale organico conta n. 5 medici ospedalieri odi cui n. 2 titolari incarico di «Alta Specializzazione» rispettivamente in «Radioterapia Oncologica» e «Irradiazione corporea totale», n. 10 Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, n. 3 Infermieri, n. 1 Ausiliario all'Assistenza e n. 1 Assistente Amministrativo.

Profilo soggettivo - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Specifiche competenze tecnico professionali e organizzative richieste

Con l'obiettivo di consolidare e ulteriormente sviluppare nell'ambito della équipe medica le competenze e le capacità professionali orientate alle qualificazioni delle prestazioni cliniche, al candidato saranno in modo particolare richieste e saranno prioritariamente valorizzate consolidate competenze ed esperienza in ambito sia clinico che organizzativo in Strutture radioterapiche:

- Esperienza nell'implementazione e esecuzione di metodiche radioterapiche innovative quali radioterapia stereotassica encefalo e body, IMRT, Image-guided Radiation Therapy (IGRT volumetriche);
- Didattica radioterapica oncologica, attività scientifiche nel settore;
- Realizzazione e valutazione di linee guida e PDTA oncologici e radioterapici a valenza Istituzionale e territoriale; capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative;
- Gestione clinica radioterapica in percorsi multidisciplinari;
- Conoscenza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi con particolare riferimento alla negoziazione di budget;
- Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro di team;
- Capacità di rapportarsi alla Direzione Strategica per informazione e proposte su sviluppi e tendenze della disciplina al fine di garantire elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale.

Saranno considerati titoli preminenti:

- Tipologia, complessità e specificità delle Strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio anche in relazione all'attribuzione e all'esercizio di funzioni di responsabilità gestionale ed organizzativa;
- Esperienza clinica pluriennale con nuove metodiche e tecnologie radioterapiche per RT nelle principali patologie neoplastiche (neoplasie mammarie, ginecologiche, prostatiche, polmonari, del distretto testa-collo e dell'apparato locomotore, linfomi); esperienza anche in programmi e trattamenti per le neoplasie pediatriche e di trapianto di midollo;
- Elaborazione e partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali relativi alla radioterapia oncologica;
- Pubblicazione di articoli scientifici su riviste indicizzate e con impact factor in ambito oncologico e radioterapico;
- Continuità ed contenuti delle iniziative di aggiornamento e formazione professionale;
- Attività didattica rivolta a studenti di Medicina e Chirurgia, dei corsi di specializzazione e delle scuole per la formazione del personale sanitario;
- Conoscenza dei principali protocolli diagnostici terapeutici e dei relativi sistemi di gestione, nonché conoscenze in ordine alla gestione informatica dei servizi.

Formazione

Costante propensione all'aggiornamento professionale continuo, allo scopo di identificare le più efficaci attività sanitarie e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci sostenibili e coerenti con la Mission della U.O.C., del Dipartimento e della Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia.

Gestione di Personale, Budget, Organizzazione

- Capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie Aziendali, conoscenza del sistema budget coinvolgendo tutte le figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle specifiche modalità organizzative e professionali coerentemente alle specifiche direttive Aziendali e secondo principi di sostenibilità economica.
- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico, propensione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale.
- Orientamento all'innovazione e esperienza di collaborazione con altre strutture a livello nazionale e internazionale.
- Conoscenza del sistema di valutazione e il sistema incentivante vigente.
- Capacità di inserire l'attività clinica all'interno di un IRCCS polispecialistico, con orientamento a implementare e stimolare l'interesse del gruppo verso l'acquisizione e la corretta gestione dei programmi di ricerca

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) età: ai sensi dell'art. 6 della legge n. 127 del 15 maggio 1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. n. 503/1992 e s.m.i.;
- c) idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) titolo di studio: diploma di laurea in medicina e chirurgia;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **RADIOTERAPIA** o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **RADIOTERAPIA** o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **RADIOTERAPIA**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del ripetuto d.p.r. n. 484/1997 e dal d.m. Sanità 184 del 23 marzo 2000;
- c) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;
- d) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica - correlata alla disciplina per un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio e sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire. La casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario d'Azienda di prove-

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

nienza sulla scorta delle attestazioni del Dirigente di Struttura Complessa responsabile del relativo dipartimento, presidio o unità operativa. Nel curriculum è valutata, in particolare, la produzione scientifica pertinente alla disciplina in esame edita su riviste scientifiche di livello internazionale recensite, con preferenziale riferimento all'Impact Factor. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegati le pubblicazioni ritenute dal candidato più significative, fino ad un massimo di 10. Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso di selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di ammissione in carta semplice, all'Ufficio Archivio della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, P.le Golgi n. 5 - Pavia - franche di ogni spesa **entro e non oltre il 30°** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione possono essere presentate:

- a) tramite CEC-PAC o tramite PEC alla casella protocollo@pec.smatteo.pv.it, con l'avvertenza che le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica della Fondazione, anche certificate, non saranno prese in considerazione. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella CEC-PAC o di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata, ovvero certificata non personale. Le domande e i relativi allegati dovranno essere contenuti nella mail trasmessa. Non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. jumbo mail). In caso di allegati corposi è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati. L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file formato PDF; la documentazione presentata in formato differente, anche ai fini dell'ammissione non sarà valutata. Le domande devono essere sottoscritte da parte del candidato con una delle seguenti modalità:

1. sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità), ovvero
2. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo CEC-PAC o PEC sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: «*Avviso per l'attribuzione di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa U.O.C. RADIOTERAPIA ONCOLOGICA*». Si precisa che il termine ultimo di invio tramite posta elettronica certificata, a pena d'esclusione, è fissato per **le ore 24,00** del giorno di scadenza del bando;

- b) con consegna diretta agli sportelli dell'«Ufficio protocollo - Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Piazzale Golgi, 5 - 27100 Pavia» da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 13,30 alle 16,00 *entro e non oltre la data di scadenza indicata dal bando*;

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione al concorso pubblico, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità oltre a quelle indicate dal presente bando.

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Le domande di ammissione che contenessero condizioni o riserve saranno senz'altro respinte.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali in-

tegrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio della Fondazione stessa.

Nella domanda, oltre il proprio cognome e nome, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art. 7, legge 6 agosto 2013, n. 97;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso, da specificare in modo dettagliato (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
- l'idoneità fisica all'impiego.
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2013, n. 196.

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve indicare il domicilio, con preciso indirizzo e recapito telefonico, cui dovrà ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

La domanda deve essere datata e firmata. La sottoscrizione della domanda, ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, non è soggetta ad autenticazione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, l'aspirante deve allegare, pena la non ammissibilità:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei **requisiti specifici** per il conferimento dell'incarico (laurea, iscrizione all'albo, diploma di specializzazione, attestazioni di servizio comprovanti l'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso). Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM allegato al presente bando). Pertanto, eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione delle attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività e dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato medesimo.
- 2) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso**, non rimborsabile, di € 25,00=. Il versamento della tassa può essere eseguito presso il Tesoriere della Fondazione - Banca Popolare di Sondrio - succursale di Pavia, oppure mediante bollettino di versamento sul c.c. postale n. 12226270 intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica». La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso determinerà l'ammissione con riserva del candidato.
- 3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

- 4) copia di un documento di identità.
- 5) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, compilato utilizzando il MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM parte integrante del presente bando, allegando ad esso la documentazione comprovante quanto dichiarato nello stesso, esclusivamente per quanto non autocertificabile.

I contenuti del curriculum professionale devono fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affini alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed elencate. Deve essere allegata copia esclusivamente delle n. 10 pubblicazioni ritenute più significative.
- g) nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.
- h) i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alle lettere a) e c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Il candidato potrà autocertificare tutti i titoli ritenuti che ritenga utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Fondazione in altre circostanze.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate con modalità diversa dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione o non supportate da documentazione (ove non autocertificabili) non saranno oggetto di valutazione. Si ribadisce che, i titoli prodotti devono essere in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste nella certificazione a cui si riferiscono. Se sostitutive dei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, nonché l'eventuale sussistenza delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a cinque anni);

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno esclusivamente elencate in apposito elenco, fatto salvo per le n. 10 individuate tra le più significative che dovranno, oltre che essere elencate, essere presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura

complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

I sorteggi dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso avranno luogo presso la U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, padiglione 31, piano VI, alle ore 9,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La commissione riceve dall'azienda la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due medici facenti parte della terna di idonei.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare. La commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

- a) per la valutazione del curriculum: 40 punti
- b) per la valutazione del colloquio: 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati con lettera raccomandata AR ovvero tramite PEC (candidati che avranno inoltrato istanza con tale modalità) spedita almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

ART. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati sono invitati, a partire dalle ore 20,00 del giorno **20 novembre 2017** a prendere visione sul sito www.sanmatteo.org, sezione Concorsi dell'elenco dei candidati di cui è pervenuta la domanda entro il termine di scadenza.

Pertanto i candidati in elenco sono, sin d'ora, convocati per il giorno **6 dicembre 2017**, alle ore **10,30** presso la **Sala delle**

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Riunioni della Direzione di questa Fondazione in Pavia - Viale Golgi 19, al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997.

I medesimi candidati sono, dunque, invitati a volersi presentare nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura in argomento

La presente convocazione ha valore di notifica

ART. 9 - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione sintetica sui candidati ed il verbale redatti dalla Commissione di valutazione.

ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CCNL nel tempo vigente.

ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. È fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il SSN, nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del CCNL di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente CCNL - area della dirigenza medica e veterinaria, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

ART. 12 - TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg. a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due medici facenti parte della terna di idonei. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

ART. 13 - RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo delle procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione dalla procedura selettiva. I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - art. 7 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

In particolare si precisa che, ai sensi del d.l. 158/2012, convertito con modificazioni dalla legge 189/2012 e nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. n. X/553/2013, ricorre l'obbligo per la Fondazione di pubblicare sul sito www.sanmatteo.org - sezione concorsi, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio.

Il candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia - UOC Risorse Umane e Politiche del Personale.

Il testo integrale del presente bando di concorso è pubblicato sul sito www.sanmatteo.org - sezione Concorsi. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione, Viale Golgi, 19, Pavia, tel. 0382.503388; 503021.

Pavia, 27 settembre 2017

Il direttore dell'u.o.c. risorse umane
e politiche del personale
Elena Galati

_____ • _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

P-201700030068

**AL SIG. DIRETTORE GENERALE
FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO SAN MATTEO
V.LE GOLGI N. 19 – 27100 PAVIA**

Il sottoscritto
nato ail
residente a
In via.....
telefono..... codice fiscale

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa della **U.O.C. RADIOTERAPIA ONCOLOGICA**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato di ;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- 4) di non avere subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura);
- 5) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- 7) titolo: conseguito il presso(elencare i titoli posseduti);
- 8) di essere abilitato all'esercizio della professione di medico chirurgo dal..... ;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'Ordine professionale per l'esercizio della professione di medico chirurgo della provincia di nella posizione n° a far data dal ;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
denominazione Pubblica Amministrazione: periodo (giorno, mese, anno)
profilo professionale disciplina..... tipo di rapporto di lavoro:
tempo pieno / part-time (con percentuale lavorativa).....(indicare eventuali periodi di aspettativa senza assegni con motivi) e di non essere mai stato dispensato o destituito dal pubblico impiego;
- 11) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: assolto / riformato / esonerato
- 12) di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92: specificare ausilio necessario:
- 13) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA**, come prescritto dal bando di concorso pubblico, **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA inoltre**:

- elenco dei documenti presentati,
- fotocopia di un valido documento d'identità,
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 25,00=;

CHIEDE che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome

Via n.

del Comune di Prov.

cap telefono cellulare e-mail

e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Fermo restando che l'invio della presente domanda tramite CEC-PAC o PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto.

ESPRIME il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale e per qualsiasi eventuale ulteriore adempimento richiesto per legge alla Fondazione.

Luogo , Data

Firma

_____ • _____

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM

Allegato, parte integrante e sostanziale, alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 incarico di direzione della Struttura Complessa della **U.O.C. RADIOTERAPIA ONCOLOGICA** (P.20170030068).

Il sottoscritto/a
 nato/a a il
 residente a in via

consapevole che la Fondazione IRCCS San Matteo effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,
 consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione:

<p>TITOLI DI STUDIO</p>	<p>Diploma di Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA</p> <p>Conseguito in data presso</p> <p>Diploma di Specializzazione in</p> <p>Conseguito in data presso</p> <p>Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento ministeriale di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano: </p>
<p>ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE</p>	<p>Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di</p> <p>dal n° posizione</p>

<p>TITOLI DI CARRIERA, utili in particolare alla verifica del possesso dell'anzianità prescritta al punto b) dell' articolo 3) del bando quale requisito specifico di ammissione</p> <p>Servizi esclusivamente svolti in qualità di dipendente di Enti del SSN o Case di cura private solo se convenzionate o accreditate ovvero in quantità di dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo e/o disciplina per cui ci si candida. Si precisa che il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia.</p> <p>➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascun titolo di carriera che si vuole elencare (*) (**)</i></p>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto, disciplina, rapporto di lavoro esclusivo / non esclusivo	
Data assunzione	
Data di cessazione (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro	
n° ore settimanali (tempo pieno/part-time con relativa percentuale)	
Interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc....) (*)	

(*) Indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

(**) **allegare certificazioni sulla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e sulla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e sulla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio); Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico.**

<p>CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE</p> <p>➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascun corso manageriale frequentato</i></p> <p>Attestato corso</p> <p>conseguito presso in data</p> <p>Corso frequentato dal al</p> <p>Contenuti del corso.....</p> <p>.....</p>

di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli:

<p>TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI – Indicare ulteriori titoli di studio o accademici posseduti oltre a quelli già indicati quali requisiti di ammissione</p> <p>➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascun titolo di studio o accademico che si vuole elencare</i></p> <p>Diploma di</p> <p>conseguito presso in data</p>

<u>Attività lavorative non rientranti nei titoli di carriera</u> Servizi svolti presso privati non convenzionati ne' accreditati SSN o attività lavorative autonome presso privati o presso Pubbliche Amministrazioni attinenti al profilo e/o disciplina. ➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascuna esperienza lavorativa che si vuole elencare (*)</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto, disciplina,	
Data inizio attività	
Data fine attività (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di cessazione attività	
n° ore settimanali	

<u>PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI</u> Elencare, numerando progressivamente, i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista. La numerazione delle n. 10 pubblicazioni selezionate ed allegate deve corrispondere alla numerazione dell'elenco compilato qui si seguito. ➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascuna pubblicazione che si vuole elencare</i>	
Pubblicazione n.	
Tipo di pubblicazione (indicare se articolo, libro, abstract, poster)	
Titolo della pubblicazione	
Indicare se autore o coautore	
Pubblicato da (indicare nome rivista o Casa Editrice)	
Anno di pubblicazione Riproduzione per intero/per estratto, da pag.a pag.	
Vedi allegato n. <input type="checkbox"/> originale oppure <input type="checkbox"/> copia conforme all'originale (cartacea o formato .pdf)	
ALLEGARE LA PUBBLICAZIONE SOLO SE RIENTRANTE TRE LE 10 PUBBLICAZIONI INDIVIDUATE TRE LE PIU SIGNIFICATIVE.	

<u>INCARICHI AZIENDALI RICOPERTI / ATTIVITA' GESTIONALI, SVILUPPO DI COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONALI, MANAGERIALI</u> Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

DOCENZE /ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AMBITO ACCADEMICO :	
➤ <i>Compilare il seguente schema per ciascuna docenza/attività didattica che si vuole elencare</i>	
Tipo di docenza/attività didattica	
Titolo corso	
Organizzato da (denominazione completa e indirizzo dell'ente/società organizzatrice)	
Destinatari del corso	
In data (data svolgimento corso)	
Per complessivi giorni per complessive ore	

ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI PRESSO CENTRI ESTERI <i>nell'ambito della disciplina per cui ci si candida. Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

ATTIVITA' SCIENTIFICHE E DI RICERCA <i>nell'ambito della disciplina per cui ci si candida. Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio (dal.....)	
Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

ALTRO <i>Compilare il seguente schema per ciascun titolo che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Sede Azienda / Ente	
Attività/responsabilità	
Data di inizio prestazione (dal.....)	
Data di fine prestazione (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Descrizione	

Luogo e data.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CURRICULUM** sarà oggetto di pubblicazione sul sito della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, www.sanmatteo.org – sezione concorsi, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012.

Letto, confermato e sottoscritto **IL DICHIARANTE (firma)** _____

(N.B. ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D’IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ)

D) ESPROPRI

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto di rettifica R.G. 7525 del 14 settembre 2017. Lavori di formazione di una rotonda all'incrocio con la S.P. 201 lungo la S.P. 14 «Rivoltana». Decreto di rettifica della proprietà originaria da Comune di Truccazzano a Corneliano s.r.l. e costituzione di servitù di passo per mezzi agricoli sul mappale n. 232, fg. 21 di ML 6,00 a favore del mappale 231 in Comune di Truccazzano

IL DIRETTORE DELL'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE,
DELLE RETI INFRASTRUTTURALI E SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 88875/133/201 in data 2 ottobre 2002, con la quale è stato approvato il progetto per i lavori di formazione di una rotonda all'incrocio con la S.P. 201 lungo la S.P. 14 «Rivoltana»;

Richiamato il decreto di espropriazione R.G. 4995 del 7 marzo 2007 con sono stati espropriati i beni immobili censiti in Comune di Truccazzano al fg. 21, mappali nn. 232 e 234 necessari alla realizzazione dell'opera in oggetto;

Vista la nota prot. 205380 in data 31 agosto 2017 della Ditta Corneliano s.r.l. con cui a seguito di accertamenti la medesima:

- segnala come le aree sopraccitate fossero di loro proprietà al momento dell'emissione del decreto di espropriazione e che conseguentemente le stesse sono state erroneamente attribuite al Comune di Truccazzano, che tale si è configurato quale soggetto espropriando nel sopraccitato atto, chiedendone in tal senso la rettifica;
- chiede la costituzione di una servitù di passo di ML 6,00 per mezzi agricoli sul mappale n. 232 a favore del mappale 231, tuttora di proprietà della Corneliano s.r.l., in quanto l'accesso a quest'ultima particella può avvenire unicamente tramite il mappale 232, espropriato e di proprietà della Città Metropolitana di Milano;

Atteso che a seguito di verifiche effettuate dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri risulta la correttezza di quanto asserito dalla Ditta Corneliano s.r.l.;

Vista di conseguenza la necessità di provvedere alla corretta attribuzione della proprietà originaria nel procedimento di espropriazione per i mappali 232 e 234;

Accertata l'opportunità di concedere la servitù di passo richiesta al fine di un corretto accesso alla proprietà della Ditta Corneliano s.r.l.;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, il responsabile del procedimento è il Dott. Emilio De Vita, Direttore dell'Area Pianificazione Territoriale Generale, delle reti infrastrutturali e servizi del trasporto pubblico;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Metrotranvie,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano del 20 aprile 2017 Rep. gen. 106/2017 con cui sono stati approvati gli «Indirizzi per la gestione in esercizio provvisorio 2017» ed in particolare l'ob. 15564;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area Pianificazione Territoriale Generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPC;

Richiamata la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel «Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Città Metropolitana di Milano - 2017-2019» approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 24/2017 del 31 gennaio 2017;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 27 dicembre 2004 n. 330;
- il d.lgs. 23 maggio 2000 n. 164;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 43 - 44 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;
- il vigente Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

DECRETA

Art. 1 - È rettificato il decreto di espropriazione R.G. 4995/2007 relativamente alla parte di identificazione del soggetto espropriando come da tabella a seguire:

N.P.	DITTA INTESTATARIA	COMUNE CENSUARIO	Fg.	Mapp	Superficie Catastale Espropriata (mq)
6	CORNELIANO S.R.L. (C.F. 04532091008)	TRUCCAZZANO	21 21	232 (ex 221b) 234 (ex 222b)	90 465

Art. 2 - È costituita con il presente atto servitù di passo per mezzi agricoli sul mappale n. 232, fg. 21 di Metri Lineari 6,00 a favore del mappale 231 in Comune di Truccazzano e di proprietà della Ditta Corneliano s.r.l., come da zona tratteggiata sull'estratto di mappa che si allega quale parte integrante del provvedimento.

La costituita servitù prevede a carico della Ditta Corneliano s.r.l. l'obbligo di mantenere lo stato di fatto dei luoghi del tratto utilizzato per l'accesso alla proprietà.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Art. 3 - Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili, verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

Il presente provvedimento è inviato al Responsabile del Servizio Archivio e Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line nei termini di legge.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente, come da documentazione agli atti.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Il direttore dell'area pianificazione territoriale generale,
delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico
Emilio De Vita

Comuni

Comune di Brescia

Estratto decreto di esproprio n. 3 del 18 settembre 2017. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per i lavori di sistemazione di via Valcamonica 2° stralcio - Manutenzione straordinaria - da via Santellone alla località Mandolossa. Proprietà: Rifim s.p.a.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED ESPROPRI

OMISSIS

DECRETA

Art. 1 - Sono definitivamente espropriati, *ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001*, a favore del Comune di Brescia gli immobili necessari per i lavori di sistemazione di Via Valcamonica 2° stralcio - Manutenzione straordinaria - da via Santellone alla località Mandolossa - così identificati catastalmente al NCT di Brescia dopo le operazioni di frazionamento:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq)
	Foglio	Particella	qualità	Foglio	
Realizzazione Industriali Tecnico Immobiliari S.p.a. (R.I.T.I.M. S.P.A.) Via Sorelle Minola 23 25075 - Nave (BS) P.I.: 03346290152 Proprietà 1/1	Catasto Terreni: Sez NCT di Brescia Foglio 77 - Particella 398 - Seminativo Irriguo 2 - superficie 08.80				880

Art. 2 - Il presente decreto, esente dall'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, tab. B art. 22, sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili;

Art. 3 - Il presente decreto sarà, a cura e spese dell'ente espropriante, registrato nonché trascritto, in termini di urgenza, presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio - Servizio Pubblicità Immobiliare;

Art. 4 - Poiché le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative agli immobili oggetto del presente provvedimento di espropriazione si sono già svolte in data 25 novembre 2014 come da Verbale di immissione in possesso e Stato di consistenza n. 139626/2014 P.G. che si allega in copia al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale - l'efficacia traslativa della proprietà ad esso connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso degli immobili espropriati;

Art. 5 - Per effetto del presente decreto e della sua trascrizione gli immobili descritti sono acquisiti al patrimonio demaniale del Comune di Brescia a titolo originario e tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del d.p.r. 327/2001;

Art. 6 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del d.p.r. 327/2001, il presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

Art. 7 - Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della l. 241/90 e s.m.i., si informa che contro il presente decreto è ammesso, nel termine di 60 gg. dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo, oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 gg. dalla notificazione.

Brescia, 19 settembre 2017

Il dirigente responsabile
dell'unità di staff servizi amministrativi
Servizio amministrativo ed esproprio
Luca Mattiello

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Comune di Santa Maria Hoè (LC)**Decreto per l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione di beni immobili occorrenti per l'esecuzione di: interventi di sistemazione dei punti di criticità esistenti lungo il reticolo idrico minore nel comune di Santa Maria Hoè**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di G.C. n. 39 in data 22 novembre 2016 ad oggetto: «Interventi di sistemazione dei punti di criticità esistenti lungo il reticolo idrico minore nel comune di Santa Maria Hoè codice CUP: I64H14000100004 - approvazione proposta di progetto definitivo in variante per dichiarazione di pubblica utilità finalizzata all'esproprio»;

Vista l'osservazione pervenuta in data 12 gennaio 2017 prot. n. 00508;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 15 in data 11 aprile 2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: «Interventi di sistemazione dei punti di criticità esistenti lungo il reticolo idrico minore nel comune di Santa Maria Hoè codice CUP: I64H14000100004 - approvazione progetto definitivo in variante e dichiarazione di pubblica utilità finalizzata all'esproprio» con la quale questo Ente ha approvato il progetto dei lavori individuati in epigrafe, controdedotto l'osservazione, indicando altresì le fonti di finanziamento della spesa e dichiarando la pubblica utilità;

Visto che con la deliberazione della Giunta comunale n. 15 in data 11 aprile 2017 è stato determinato di procedere all'occupazione d'urgenza degli immobili necessari alla realizzazione dei lavori indicando altresì la copertura finanziaria degli oneri necessari alla predetta occupazione;

Richiamata inoltre la comunicazione prot. n. 7081 in data 8 maggio 2017 ad oggetto: «Interventi di sistemazione dei punti di criticità esistenti lungo il reticolo idrico minore nel comune di Santa Maria Hoè codice CUP: I64H14000100004 - Comunicazione di avvenuta approvazione progetto definitivo ai sensi dell'art. 17 del 327/01 e s.m.i. Avvio del procedimento per determinazione dell'indennità di esproprio e di occupazione d'urgenza», con la quale si dava avvio del procedimento per determinazione dell'indennità di esproprio e di occupazione d'urgenza ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. 327/01;

Dato atto che l'avvio dei lavori riveste carattere di urgenza tale da non consentire, in relazione alla particolare natura delle opere, l'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001 e ss. mm. e che l'urgenza è dettata dalla necessità di prevenire situazioni di pericolo nei periodi di forte pioggia;

Ravvisata, pertanto, la necessità di emanare, senza particolari formalità, decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e che dispone l'occupazione anticipata del terreno necessario per dar corso ai lavori con urgenza;

Vista l'indennità provvisoria per come in appresso riportata;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità»;

Visto l'art. 107 del d.lgs. 163/06, in materia di competenza dei Responsabili del Servizio;

DECRETA

Art. 1 - Le premesse, così come gli allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente richiamati;

Art. 2 - È disposta l'emanazione del presente provvedimento di cui all'art. 22 bis del T.U., sussistendo tutti i presupposti di legge, come in premessa esplicitato;

Art. 3 - È disposta a favore del Comune di S. Maria Hoè l'occupazione d'urgenza, determinandone l'indennità di occupazione d'urgenza, dei terreni siti nel Comune censuario e amministrativo di S. Maria Hoè e identificati come nell'elenco appresso riportato, estratto dal piano particolare allegato al progetto e approvato unitamente a questo, necessari alla esecuzione di: «Interventi di sistemazione dei punti di criticità esistenti lungo il reticolo idrico minore nel comune di Santa Maria Hoè» di seguito riportata;

È disposta la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione come di seguito riportata:

N. d'ordine	Identificazione catastale degli immobili			Colture	Superficie aree d'esproprio (mq.)	Superficie in occupazione temporanea (Mq)	Indennità TOTALE occ. Temporanea (€)*	Indennità esproprio (€/mq.)	Indennità TOTALE Esproprio (€)	totale	Note
	Partita	Foglio	Mappale								
1		9	2457	Bosco ceduo	28,00	47,00	18,01	9,20	257,60	275,61	
2		9	1533	-	-	10,00	3,83	9,20	-	3,83	ENTE URBANO
3		9	1532	Prato	60,00	215,00	82,42	9,20	552,00	634,42	
4		9	2297	Bosco ceduo	-	18,00	6,90	9,20	-	6,90	
5		9	2487	Semin arbor	218,00	720,00	275,98	9,20	2.005,60	2.281,58	
6		9	438	Prato	-	-	-	-	-	-	
7		9	2591	-	-	-	-	-	-	-	ENTE URBANO
8		9	2177	-	-	24,00	9,20	9,20	-	9,20	ENTE URBANO

Il proprietario entro 30 giorni successivi all'immissione in possesso è invitato a comunicare se la condivide (art. 22 c. 1 d.p.r. 327/01).

Se non condivide la determinazione dell'indennità di espropriazione entro il termine previsto di 30 giorni dall'immissione in possesso l'espropriato può chiedere la nomina dei tecnici e se non condivide la relazione finale può proporre l'opposizione alla stima (art. 22 c. 4 d.p.r. 327/01).

Art. 4 - In base all'art. 22 bis comma 4 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., il presente provvedimento perderà la propria efficacia qualora l'occupazione degli immobili di cui al precedente art. 3 non segua entro il termine di tre mesi dalla data di emissione del

decreto medesimo. Il presente decreto perderà la propria efficacia qualora non venga emanato il decreto definitivo d'esproprio nel termine di cui all'art. 13 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i., ovvero entro cinque anni dall'approvazione del progetto che dispone la pubblica utilità dell'opera, dichiarata con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 11 aprile 2017.

Art. 5 - Alle operazioni di immissione in possesso potranno partecipare i titolari di diritti reali o personali sul bene in oggetto; lo stato di consistenza ed il verbale di immissione in possesso saranno redatti in contraddittorio con l'espropriato o, in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni non dipendenti dell'Autorità espropriante; gli estremi relativi alla data della redazione del verbale di immissione in possesso saranno opportunamente annotati in calce al presente decreto d'occupazione d'urgenza;

Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione o del corrispettivo, stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'art. 50 c. 1 T.U. In mancanza dell'accordo sulla indennità questa sarà determinata dalla Commissione provinciale ai sensi dell'art. 41. Contro la determinazione della Commissione Provinciale può essere proposta opposizione secondo le disposizioni dell'art. 54 del T.U.

Art. 6 - All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, l'ente occupante provvederà a redigere, contestualmente al verbale di immissione nel possesso, il relativo stato di consistenza.

Detto verbale sarà redatto in contraddittorio con il proprietario o i proprietari o, in loro assenza ovvero in caso di loro rifiuto di sottoscrizione, con l'intervento di due testimoni che non siano dipendenti dell'ente interessato o dei suoi concessionari. Al contraddittorio sono ammessi anche il fittavolo, il mezzadro, il colono o il compartecipante.

Art. 7 - Il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul BURL, ai sensi del d.p.r. 327/01.

Art. 8 - Il Responsabile del procedimento per le espropriazioni è l'Arch. Mario Cogliati, Responsabile del Servizio Territorio, nominato con decreto n. 20 del 28 dicembre 2016 - tel. 039 5311174 int. 3 - mail: mario.cogliati@unionevalletta.it;

Art. 9 - Le somme necessarie per il pagamento dell'Indennità offerta trovano copertura finanziaria come da disposto di approvazione del Progetto Definitivo di cui alla delibera del G.C. n. 15 in data 11 aprile 2017.

Art. 10 - Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente TAR ai sensi dell'art. 53 d.p.r. 327/01 entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dallo stesso termine, fermo restando la giurisdizione del giudice ordinario per controversie riguardanti la determinazione della indennità ai sensi degli artt. 53 e 54 d.p.r. 327/01.

Art. 11 - Si rammenta che i proprietari sono tenuti a comunicare ai sensi di Legge eventuali variazioni di proprietà o comproprietà eventualmente intervenute rispetto alle visure catastali come riportate negli allegati facenti parte integrante del presente decreto, mediante idonea documentazione dei registri immobiliari o attestazioni notarili, aggiornata alla data odierna.

Art. 12 - Le Forze dell'ordine sono incaricate del rispetto dell'ordine pubblico in occasione delle operazioni sopraindicate.

La Valletta Brianza, 29 giugno 2017

Il responsabile del servizio
Mario Cogliati

Il referente dell'istruttoria: Michela Del Vecchio e-mail: michela.delvecchio@unionevalletta.it

Il Responsabile del procedimento: Arch. Mario Cogliati e-mail: mario.cogliati@unionevalletta.it Tel.: 039 5311174 int. 3

Altri

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Decreto di asservimento coattivo (articolo 23 e ss. d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prof. SDP-U-1709-094-SE-MMA del 13 settembre 2017.
Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

Considerato che

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento autostradale Brescia Milano A35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prof. n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL s.p.a. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.p.r. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi s.p.a. e il Consorzio BBM (nel prosieguo il Contraente Generale) - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C.F. - PIVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il «Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera»;
- in forza del menzionato contratto di affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con provvedimento prof. CAL-030512-00006 del 3 maggio 2012, la Concedente CAL s.p.a. ha approvato ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 169 comma 6 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 12 del d.p.r. 327/2001 il Progetto Esecutivo di Risoluzione della Interferenza con il Gasdotto Cogeser s.p.a., facente parte del Progetto Definitivo del Collegamento autostradale tra le Città di Brescia e Milano;
- il Contraente Generale ha dunque provveduto a dare notizia ai privati, ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001, della data in cui è divenuto efficace la suddetta dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- ai sensi dell'art. 22-bis, comma 2 lettera a) e lettera b) del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. è stato emanato, per l'occupazione d'urgenza delle superfici interessate, il seguente provvedimento: SDP-U-1105-114-SE-MMA del 12 maggio 2011 procedendo alla notificazione dello stesso nonché alla immissione in possesso dei beni interessati dai suddetti lavori nonché alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza, per cui non si procederà alla esecuzione dei successivi adempimenti ex art. 24 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;
- le indennità provvisorie determinate nei suddetti provvedimenti, non essendo state accettate dalla Ditta proprietaria degli immobili occupati, sono state depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti (oggi Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze) di Milano/Monza e Brianza giusto certificato di deposito definitivo n. 1299215 del 24 marzo 2017;
- la Ditta proprietaria degli immobili occupati ha dichiarato e manifestato la volontà di avvalersi del procedimento previsto dall'art. 21 del d.p.r. 327/2001 per la determinazione definitiva dell'indennità di esproprio e/o asservimento designando il proprio tecnico di fiducia;
- con provvedimenti prof. SDP-U-1109-096-SE-MMA del 16 settembre 2011, SDP-U-1112-033-SE-MMA del 6 dicembre 2011 e SDP-U-1305-134-SE-MMA del 22 maggio 2013 questa Autorità Espropriante delegata ha nominato ai sensi del comma 3 del sopra richiamato art. 21 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. i due tecnici, tra i quali quello designato dalla ditta proprietaria, dall'Autorità Espropriante fissando il termine della presentazione della relazione di stima;
- in data 1 marzo 2013, con la nomina del terzo tecnico Dott. Danilo Bertoni da parte del Tribunale di Milano, si è costituito il collegio dei tecnici che, in data 11 luglio 2013, e, con la stesura della Relazione di Stima dei beni oggetto di esproprio e/o asservimento di cui al provvedimento SDP-U-1102-008-ST-LMA del 1 febbraio 2011, ha chiuso le operazioni peritali determinando a maggioranza l'ammontare dell'indennità definitiva spettante agli aventi diritto;
- in data 24 giugno 2013, con la nomina del terzo tecnico Dott. Stefano Corsi da parte del Tribunale di Milano, si è costituito il collegio dei tecnici che, in data 14 ottobre 2013, e, con la stesura della Relazione di Stima dei beni oggetto di esproprio e/o asservimento di cui al provvedimento SDP-U-1105-113-ST-LMA del 12 maggio 2011, ha chiuso le operazioni peritali determinando a maggioranza l'ammontare dell'indennità definitiva spettante agli aventi diritto;
- il Contraente Generale ha redatto il tipo di frazionamento, regolarmente approvato dalla Competente Agenzia del Territorio, delle aree da espropriare, in base al quale le superfici da espropriare risultano essere definitivamente identificate catastalmente;
- con istanza prot. BB/BBMR/0042348/17 del 2 agosto 2017 il Consorzio BBM ha richiesto a questa Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'emissione del decreto di asservimento coattivo ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. dei beni censiti nel catasto terreni nel Comune di Pioltello in Provincia di Milano e descritti negli allegati piani particellari ed elenchi ditte,

Tutto quanto sopra considerato, e visti gli artt. 3, 6, 22bis, 23, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;

DECRETA

1) È disposto a favore di «Cogeser s.p.a.» con sede legale in Melzo (MI) - 20097 - Via Martiri della Libertà, 18 - Codice fiscale/Partita IVA 08317570151, l'asservimento degli immobili interessati dalla variante al gasdotto a carico dei fondi descritti ed identificati catastalmente nel piano particellare qui allegato e costituente parte integrante del presente decreto.

2) Le modalità di esercizio, attraverso le quali sarà regolamentata la servitù per l'opera sopra richiamata, sono indicate nei modi e nelle forme sotto specificate:

- a) La proprietà dei fondi non potrà, per tutta la durata della servitù, richiedere lo spostamento della tubazione;
- b) La servitù terminerà il 31 ottobre 2033. La stessa potrà essere rinnovata previo accordo fra le parti;
- c) Il tubo corrente nel prato è di diametro esterno di mm 169 e viene posto a una profondità di cm 90 estradosso tubazione sotto il piano attuale di campagna.
- d) Cogeser s.p.a. e i suoi aventi causa potrà accedere liberamente ed in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio e le eventuali riparazioni. Resta a carico il pagamento di ogni ed eventuale danno provocato ed anche dovuto a manutenzioni ordinarie e straordinarie alla tubazioni;

- e) La tubazione, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative all'impianto sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà COGESER S.P.A. e/o i suoi aventi causa che avrà pertanto anche la facoltà di rimuoverli;
- f) La proprietà dovrà astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa rappresentare pericolo per la tubazione, i manufatti, le apparecchiature, ostacolare il libero passaggio, diminuire l'uso e l'esercizio della servitù o renderla più incomoda. Restano a carico della stessa i tributi e gli altri oneri gravanti sul fondo;
- g) Al termine della servitù il terreno, a seguito delle opere di rimozione, dovrà essere ripristinato a regola d'arte e riconsegnato nel pieno godimento alla parte proprietaria.

DISPONE

– che il Contraente Generale provveda (i) alla notifica del presente decreto di asservimento alla ditta proprietaria, che avverrà nelle forme degli atti processuali e civili, (ii) alla registrazione, trascrizione, pubblicazione del presente decreto di asservimento coattivo nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i, nonché alla sua trasmissione per estratto, entro cinque giorni, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.

Avverso il presente provvedimento di espropriazione definitiva è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

SI RENDE ALTRESI NOTO CHE

ai sensi del d.p.r. 131/1986 e s.m.i. l'imposta di registro indicata nella tariffa ad esso allegata sarà applicata nella seguente misura:

- 9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per l'area asservita ai sensi dell'art. 40, comma 1, d.p.r. 327/2001;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per l'indennità di occupazione di aree occupate e poi asservite, ai sensi dell'art. 50, d.p.r. 327/2001;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per le parti di proprietà non occupate, non espropriate, ma comunque danneggiate, ai sensi dell'art. 33, d.p.r. 327/2001;
- 9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per i danni alle piantagioni, frutti pendenti, anticipazioni colturali, manufatti edilizi legittimamente realizzati, ai sensi dell'art. 40, comma 1 d.p.r. 327/2001.

Il responsabile delle attività espropriative
Luciano Anello

Elenco ditte:

- PRIA SPA FG. 13 MAPPLI 249, 251, FG. 15 MAPP. 167.

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento coattivo (articolo 23 e ss. d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prof. SDP-U-1709-095-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

Considerato che

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento autostradale Brescia Milano A35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL s.p.a. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.p.r. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi s.p.a. e il Consorzio BBM (nel prosieguo il Contraente Generale) - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C.F.-P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il «Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera»;
- in forza del menzionato contratto di affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con provvedimento prot. CAL-030512-00006 del 3 maggio 2012, la Concedente CAL s.p.a. ha approvato ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 169 comma 6 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 12 del d.p.r. 327/2001 il Progetto Esecutivo di Risoluzione della Interferenza con il Gasdotto Cogeser s.p.a., facente parte del Progetto Definitivo del Collegamento autostradale tra le città di Brescia e Milano;
- il Contraente Generale ha dunque provveduto a dare notizia ai privati, ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001, della data in cui è divenuto efficace la suddetta dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- ai sensi dell'art. 22-bis, comma 2 lettera a) e lettera b) del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. è stato emanato, per l'occupazione d'urgenza delle superfici interessate, il seguente provvedimento: SDP-U-1105-114-SE-MMA del 12 maggio 2011, procedendo alla notificazione dello stesso nonché alla immissione in possesso dei beni interessati dai suddetti lavori nonché alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza, per cui non si procederà alla esecuzione dei successivi adempimenti ex art. 24 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;
- le indennità provvisorie determinate nei suddetti provvedimenti, non essendo state accettate dalla Ditta proprietaria degli immobili occupati, sono state depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti (oggi Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze) di Milano/Monza e Brianza giusto certificato di deposito definitivo n. 1299215 del 24 marzo 2017;
- il Contraente Generale ha redatto il tipo di frazionamento, regolarmente approvato dalla Competente Agenzia del Territorio, delle aree da espropriare, in base al quale le superfici da espropriare risultano essere definitivamente identificate catastalmente;
- con istanza prot. BB/BBMR/0042348/17 del 2 agosto 2017 il Consorzio BBM ha richiesto a questa Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'emissione del decreto di asservimento coattivo ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. dei beni censiti nel catasto terreni nel comune di Pioltello in Provincia di Milano e descritti negli allegati piani particellari ed elenchi ditte,

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Tutto quanto sopra considerato, e visti gli artt. 3, 6, 22bis, 23, d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.;

DECRETA

1) È disposto a favore di «Cogeser s.p.a.» con sede legale in Melzo (MI) - 20097 - Via Martiri della Libertà, 18 - Codice fiscale/Partita IVA 08317570151, l'asservimento degli immobili interessati dalla variante al gasdotto a carico dei fondi descritti ed identificati catastalmente nel piano particellare qui allegato e costituente parte integrante del presente decreto.

2) Le modalità di esercizio, attraverso le quali sarà regolamentata la servitù per l'opera sopra richiamata, sono indicate nei modi e nelle forme sotto specificate:

- a) La proprietà dei fondi non potrà, per tutta la durata della servitù, richiedere lo spostamento della tubazione;
- b) La servitù terminerà il 31 ottobre 2033. La stessa potrà essere rinnovata previo accordo fra le parti;
- c) Il tubo corrente nel prato è di diametro esterno di mm 169 e viene posto a una profondità di cm 90 estradosso tubazione sotto il piano attuale di campagna.
- d) Cogeser s.p.a. e i suoi aventi causa potrà accedere liberamente ed in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio e le eventuali riparazioni. Resta a carico il pagamento di ogni ed eventuale danno provocato ed anche dovuto a manutenzioni ordinarie e straordinarie alla tubazioni;
- e) La tubazione, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative all'impianto sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà COGESER S.P.A. e/o i suoi aventi causa che avrà pertanto anche la facoltà di rimuoverli;
- f) La proprietà dovrà astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa rappresentare pericolo per la tubazione, i manufatti, le apparecchiature, ostacolare il libero passaggio, diminuire l'uso e l'esercizio della servitù o renderla più incomoda. Restano a carico della stessa i tributi e gli altri oneri gravanti sul fondo;
- g) Al termine della servitù il terreno, a seguito delle opere di rimozione, dovrà essere ripristinato a regola d'arte e riconsegnato nel pieno godimento alla parte proprietaria.

DISPONE

– che il Contraente Generale provveda (i) alla notifica del presente decreto di asservimento alla ditta proprietaria, che avverrà nelle forme degli atti processuali e civili, (ii) alla registrazione, trascrizione, pubblicazione del presente decreto di asservimento coattivo nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., nonché alla sua trasmissione per estratto, entro cinque giorni, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.

Avverso il presente provvedimento di espropriazione definitiva è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

SI RENDE ALTRESÌ NOTO CHE

ai sensi del d.p.r. 131/1986 e s.m.i. l'imposta di registro indicata nella tariffa ad esso allegata sarà applicata nella seguente misura:

- 9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per l'area asservita ai sensi dell'art. 40, comma 1, d.p.r. 327/2001;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per l'indennità di occupazione di aree occupate e poi asservite, ai sensi dell'art. 50, d.p.r. 327/2001;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per le parti di proprietà non occupate, non espropriate, ma comunque danneggiate, ai sensi dell'art. 33, d.p.r. 327/2001;
- 9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per i danni alle piantagioni, frutti pendenti, anticipazioni culturali, manufatti edili legittimamente realizzati, ai sensi dell'art. 40, comma 1 d.p.r. 327/2001.

Il responsabile delle attività espropriative
Luciano Anello

Elenco ditte:

- SANT'ILARIO SOCIETÀ COOPERATIVA EDILIZIA FG. 15 MAPP. 168

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento coattivo (articolo 23 e ss. d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.) prof. SDP-U-1709-096-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

Considerato che

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento autostradale Brescia Milano A35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL s.p.a. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.p.r. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi s.p.a. e il Consorzio BBM (nel prosieguo il Contraente Generale) - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C.F. - PIVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il «Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera»;
- in forza del menzionato contratto di affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con il provvedimento prot. CAL-030512-00006 del 3 maggio 2012, la Concedente CAL s.p.a. ha approvato ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 169 comma 6 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 12 del d.p.r. 327/2001 il Progetto Esecutivo di Risoluzione della Interferenza LTI R 63-18/2 (interramento cavo telefonico per adeguamento viabilità S.P. 14 «Rivoltana»), facente parte del Progetto Definitivo del Collegamento autostradale tra le Città di Brescia e Milano;
- il Contraente Generale ha dunque provveduto a dare notizia ai privati, ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001, della data in cui è divenuto efficace la suddetta dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
 - ai sensi dell'art. 22-bis, comma 2 lettera a) e lettera b) del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. sono stati emanati, per l'occupazione d'urgenza delle superfici interessate, i seguenti provvedimenti: SDP-U-1105-114-SE-MMA del 12 maggio 2011 e SDP-U-1206-194-SE-MMA del 20 giugno 2012 procedendo alla notificazione dello stesso nonché alla immissione in possesso dei beni interessati dai suddetti lavori nonché alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza, per cui non si procederà alla esecuzione dei successivi adempimenti ex art. 24 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;
 - le indennità provvisorie determinate nei suddetti provvedimenti, non essendo state accettate dalla Ditta proprietaria degli immobili occupati, sono state depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti (oggi Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze) di Milano/Monza e Brianza giusto certificato di deposito definitivo n. 1299215 del 24 marzo 2017;
 - la Ditta proprietaria degli immobili occupati ha dichiarato e manifestato la volontà di avvalersi del procedimento previsto dall'art. 21 del d.p.r. 327/2001 per la determinazione definitiva dell'indennità di esproprio e/o asservimento designando il proprio tecnico di fiducia;
 - con provvedimenti prot. SDP-U-1109-096-SE-MMA del 16 settembre 2011, SDP-U-1112-033-SE-MMA del 6 dicembre 2011 e SDP-U-1305-134-SE-MMA del 22 maggio 2013 questa Autorità Espropriante delegata ha nominato ai sensi del comma 3 del sopra richiamato art. 21 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. i due tecnici, tra i quali quello designato dalla ditta proprietaria, dall'Autorità Espropriante fissando il termine della presentazione della relazione di stima;
 - in data 1 marzo 2013, con la nomina del terzo tecnico Dott. Danilo Bertoni da parte del Tribunale di Milano, si è costituito il collegio dei tecnici che, in data 11 luglio 2013, e, con la stesura della Relazione di Stima dei beni oggetto di esproprio e/o asservimento di cui al provvedimento SDP-U-1102-008-ST-LMA del 1 febbraio 2011, ha chiuso le operazioni peritali determinando a maggioranza l'ammontare dell'indennità definitiva spettante agli aventi diritto;
 - in data 24 giugno 2013, con la nomina del terzo tecnico Dott. Stefano Corsi da parte del Tribunale di Milano, si è costituito il collegio dei tecnici che, in data 14 ottobre 2013, e, con la stesura della Relazione di Stima dei beni oggetto di esproprio e/o asservimento di cui al provvedimento SDP-U-1105-113-ST-LMA del 12 maggio 2011, ha chiuso le operazioni peritali determinando a maggioranza l'ammontare dell'indennità definitiva spettante agli aventi diritto;
 - il Contraente Generale ha redatto il tipo di frazionamento, regolarmente approvato dalla Competente Agenzia del Territorio, delle aree da espropriare, in base al quale le superfici da espropriare risultano essere definitivamente identificate catastalmente;
 - con istanza Prot. BB/BBMR/0042348/17 del 2 agosto 2017 il Consorzio BBM ha richiesto a questa Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'emissione del decreto di asservimento coattivo ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. dei beni censiti nel catasto terreni nel comune di Pioltello in Provincia di Milano e descritti negli allegati piani particellari ed elenchi ditte,
- Tutto quanto sopra considerato, e visti gli artt. 3, 6, 22bis, 23, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;

DECRETA

1) È disposto a favore di «TIM s.p.a.» con sede legale in Milano - Via Gaetano Negri, 1 - Codice fiscale/Partita IVA 00488410010, l'asservimento degli immobili interessati dalla variante al cavo telefonico a carico dei fondi descritti ed identificati catastalmente nel piano particellare qui allegato e costituente parte integrante del presente decreto.

2) Le modalità di esercizio, attraverso le quali sarà regolamentata la servitù per l'opera sopra richiamata, sono indicate nei modi e nelle forme sotto specificate e danno la facoltà a TIM s.p.a. di:

- a) Accedere al fondo asservito tramite proprio personale o chi per esso con mezzi d'opera e di trasporto necessari alla costruzione, all'esercizio, alla sorveglianza ed alla manutenzione dell'impianto stesso e di compiere i relativi lavori;
- b) Collocare, mantenere «sine-die» ed esercitare l'impianto indicato in precedenza;
- c) Richiedere alla proprietà di deramificare quelle piante che, ad esclusivo giudizio della TIM s.p.a., possano essere di impedimento alla costruzione, all'esercizio ed alla sicurezza dell'impianto telefonico;
- d) Modificare la consistenza dell'impianto, in numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dello stesso, salvo la corresponsione di una ulteriore indennità nei limiti di un eventuale aggravio della servitù;
- e) La proprietà è obbligata ad usare la fascia asservita, compatibilmente con la presenza dell'impianto ed inerente la servitù, impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa, opera alcuna che possa comunque ostacolare o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita. Di ogni eventuale innovazione ricadente nella fascia asservita, comprovata da effettiva esigenza e regolarmente autorizzata ed approvata dagli Enti Competenti, deve essere data preventiva comunicazione alla TIM s.p.a. al fine di consentire alla stessa di accertare la computabilità dell'opera progettata con l'impianto in essere;
- f) Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione, all'esercizio, alla manutenzione e/o alla modifica dell'impianto, ricade a carico della TIM s.p.a.;
- g) Saranno valutati e liquidati a lavori ultimati, i danni eventualmente causati in occasione di riparazioni di carattere straordinario ed eccezionale che comportino modifiche all'impianto, esclusi quelli derivanti dal normale e regolare esercizio dell'impianto stesso.

DISPONE

- che il Contraente Generale provveda (i) alla notifica del presente decreto di asservimento alla ditta proprietaria, che avverrà nelle forme degli atti processuali e civili, (ii) alla registrazione, trascrizione, pubblicazione del presente decreto di asservimento coattivo nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. nonché alla sua trasmissione per estratto, entro cinque giorni, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.

Avverso il presente provvedimento di espropriazione definitiva è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

ai sensi del d.p.r. 131/1986 e s.m.i. l'imposta di registro indicata nella tariffa ad esso allegata sarà applicata nella seguente misura:

- 9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per l'area asservita ai sensi dell'art. 40, comma 1, d.p.r. 327/2001;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per l'indennità di occupazione di aree occupate e poi asservite, ai sensi dell'art. 50, d.p.r. 327/2001;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per le parti di proprietà non occupate, non espropriate, ma comunque danneggiate, ai sensi dell'art. 33, d.p.r. 327/2001;
- 9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per i danni alle piantagioni, frutti pendenti, anticipazioni culturali, manufatti edilizi legittimamente realizzati, ai sensi dell'art. 40, comma 1 d.p.r. 327/2001.

Il responsabile delle attività espropriative
Luciano Anello

Elenco ditte:

- PRIA SPA FG. 13 MAPP. 251.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**Decreto di espropriazione (articolo 23 e ss. d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prof. SDP-U-1709-100-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione fra le città di Brescia e Milano. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9**

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

Considerato che

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento autostradale Brescia Milano A35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot.n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL s.p.a. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.p.r. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi s.p.a. e il Consorzio BBM (nel prosieguo il Contraente Generale) - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C.F. - PIVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il «Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera»;
- in forza del menzionato contratto di affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- il Contraente Generale ha dunque provveduto a dare notizia ai privati, ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001, della data in cui è divenuto efficace la suddetta delibera CIPE 42/2009, approvativa della pubblica utilità dell'Opera;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- ai sensi del comma 2 lettera a) e lettera b) dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. sono stati emanati, per l'occupazione d'urgenza delle superfici interessate, i seguenti provvedimenti: SDP-U-1108-102-SE-MMA del 30 agosto 2011; SDP-U-1109-108-SE-MMA del 19 settembre 2012; SDP-U-1112-087-SE-MMA del 14 dicembre 2011; SDP-U-1203-102-SE-MMA del 14 marzo 2012; SDP-U-1205-168-SE-MMA del 18 maggio 2012; SDP-U-1302-065-SE-MMA del 6 febbraio 2013; SDP-U-1302-087-SE-MMA del 7 febbraio 2013, procedendo alla immissione in possesso dei beni interessati dai suddetti lavori e alla contestuale redazione dei relativi verbali di consistenza, per cui non si procederà alla esecuzione dei successivi adempimenti ex art. 24 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;
- nelle more dell'esecuzione degli interventi, quota parte della ditta espropriando relativamente a BERSINI Roberto per la quota di 1/4, ha proposto la cessione volontaria degli immobili per la quota di sua proprietà, previa sottoscrizione di apposito verbale di accordo bonario avente ad oggetto anche la quantificazione dell'indennità di esproprio, secondo gli importi riportati nel documento allegato denominato «Elenco Ditte»;
- il Contraente Generale ha corrisposto le indennità definitive di esproprio alla ditte proprietarie relativamente a BERSINI Roberto per la quota di 1/4, il quale ha rilasciato quietanza di avvenuto pagamento;
- le indennità provvisorie determinate nei suddetti provvedimenti, non essendo state accettate dalla Ditta proprietaria, quota parte di BERSINI Mariella (1/4), BERSINI Loretta (1/4), BERSINI Giovanni (1/4), sono state depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti (oggi Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze) di Milano/Monza e Brianza giusto certificato di deposito definitivo n. 1302769 del 5 giugno 2017;
- il Sig. BERSINI Giovanni ha dichiarato e manifestato la volontà di avvalersi del procedimento previsto dall'art. 21 del d.p.r. 327/2001 per la determinazione definitiva dell'indennità di esproprio designando il proprio tecnico di fiducia;
- con provvedimento prof. SDP-U-1702-038-SE-MMA del 7 febbraio 2017 questa Autorità Espropriante delegata ha nominato ai sensi del comma 3 del sopra richiamato art. 21 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. i due tecnici, tra i quali quello designato dalla ditta proprietaria, dall'Autorità Espropriante fissando il termine della presentazione della relazione di stima;
- con la nomina del terzo tecnico Geom. Scilla Minessi da parte del Tribunale di Milano, si è costituito il collegio dei tecnici che, in data 26 luglio 2017 e, con la stesura della Relazione di Stima dei beni oggetto di esproprio di cui al provvedimento SDP-U-1708-001-SE-MMA del 1 agosto 2017, è stato determinato a maggioranza l'ammontare dell'indennità definitiva spettante agli aventi diritto;
- il Consorzio BBM, con istanza prof. BB/BBMR/0048085/17 del 6 settembre 2017 ha richiesto a questa Società di Progetto Brebemi s.p.a. di impugnare, innanzi la Corte di Appello competente le predette indennità determinate dai collegi dei tecnici;
- il Contraente Generale ha redatto il tipo di frazionamento, regolarmente approvato dalla Competente Agenzia del Territorio, delle aree da espropriare, in base al quale le superfici da espropriare risultano essere definitivamente identificate catastalmente;
- le aree occupate a fini espropriativi si presentano già irreversibilmente trasformate in ragione dell'esecuzione degli interventi finalizzati alla realizzazione dell'Opera;
- con istanza prof. BB/BBMR/0034646/17 del 27 giugno 2017 il Consorzio BBM ha richiesto a questa Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'emissione del decreto di esproprio ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. dei beni censiti nel catasto terreni del Comune di Travagliato in Provincia di Brescia e descritti nell'allegato piano particolare ed elenco ditte,

Tutto quanto sopra considerato, e visti gli artt. 3, 6, 22bis, 23, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;

DECRETA

l'espropriazione e il conseguente passaggio di proprietà, a favore della Società di Progetto Brebemi s.p.a. con sede in Via Somalia 2/4 - 25126 Brescia - C.F. 02508160989, dei beni censiti nel catasto Terreni del Comune di Travagliato di proprietà delle Ditte riportate nell'elenco ditte e nel piano particolare di esproprio (documenti allegati e costituenti parte integrante del presente decreto),

DISPONE

- che il Contraente Generale provveda (i) alla notifica del presente decreto di esproprio alla ditta proprietaria, che avverrà nelle forme degli atti processuali e civili, (ii) alla registrazione, trascrizione, pubblicazione e voltura del presente decreto di esproprio nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. nonché alla sua trasmissione per estratto, entro cinque giorni, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.

Avverso il presente provvedimento di espropriazione definitiva è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

SI RENDE ALTRESÌ NOTO CHE

ai sensi del d.p.r. 131/1986 e s.m.i. l'imposta di registro indicata nella tariffa ad esso allegata sarà applicata nella seguente misura:

- 9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per l'area espropriata ai sensi dell'art. 40, comma 1, d.p.r. 327/2001;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per i danni all'azienda agricola del proprietario coltivatore diretto o imprenditore agricolo professionale, ai sensi dell'art. 40, comma 4, d.p.r. 327/2001, in quanto l'accettazione irreversibile della indennità è avvenuta dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 10 giugno 2011;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per l'indennità di occupazione di aree occupate e poi espropriate, ai sensi dell'art. 50, d.p.r. 327/2001;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per le parti di proprietà non occupate, non espropriate, ma comunque danneggiate, ai sensi dell'art. 33, d.p.r. 327/2001;
- 9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per i danni alle piantagioni, frutti pendenti, anticipazioni culturali, manufatti edilizi legittimamente realizzati, ai sensi del comma 1 dell'art. 40, comma 1, d.p.r. 327/2001.

Il responsabile delle attività espropriative
Luciano Anello

Elenco ditte:

- BERSINI GIOVANNI, BERSINI LORETTA, BERSINI MARIELLA, BERSINI ROBERTO FG. 4 MAPPLI 543,544.

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prof. SDP-U-1709-102-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. Interconnessione tra la A4 e la A35 (Deliberazione del CIPE n. 19 del 1° maggio 2016). CUP E31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

Considerato che

- con la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL s.p.a. e Società di Progetto Brebemi s.p.a., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale tra le città di Brescia e Milano;
- con provvedimento, prot. CAL-200709-00004 del 20 luglio 2009, della Concedente Concessioni Autostradali Lombarde - CAL s.p.a. la stessa ha delegato la Società di Progetto s.p.a. - ai sensi dell'art. 6, comma 8 del d.p.r. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della menzionata Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- con delibera n. 42/2009 in data 26 giugno 2009 il CIPE ha approvato, ai sensi dell'art. 166 d.lgs. 163/2006, il Progetto Definitivo del Collegamento autostradale;
- con nota del 29 aprile 2015, nell'ambito della procedura di riequilibrio del Piano Economico Finanziario ai sensi dell'art. 11.8 della Convenzione Unica attivata dalla Concessionaria, la Concedente ha richiesto alla Concessionaria di trasmettere una proposta di revisione del PEF che prevedesse tra l'altro, la realizzazione dell'Interconnessione della Brebemi con la A4, quale modifica al progetto definitivo approvato dal CIPE (per brevità «Variante Interconnessione» o «Interconnessione»), al fine di garantire il collegamento a est con la rete autostradale già esistente, a seguito della mancata realizzazione di opere infrastrutturali oggetto di altre concessioni;
- la Società di Progetto Brebemi s.p.a., ai sensi dell'art. 169 comma 3 d.lgs. 163/2006, in data 18 giugno 2015, ha presentato alla Concedente CAL s.p.a. la Variante al Progetto Definitivo dell'Opera consistente nell'ampliamento del raccordo A35 - Tangenziale Sud di Brescia e nella realizzazione dell'Interconnessione diretta con la A4 Milano - Venezia;
- con delibera n. 60 del 6 agosto 2015, registrata dalla Corte dei Conti in data 12 gennaio 2016 e pubblicata sulla G.U.R.I. n. 23 del 29 gennaio 2016, il CIPE ha formulato parere favorevole, con prescrizioni e raccomandazioni, allo schema dell'atto aggiuntivo n. 3 alla Convenzione Unica, sottoscritto il 10 marzo 2016 tra la Concedente e il Concessionario e successivamente approvato con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, emesso di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 19 settembre 2016 e registrato presso la Corte dei Conti in data 29 settembre 2016 («Atto Aggiuntivo n. 3»);
- il CIPE, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità degli interventi ivi previsti, con delibera n. 19 del 1° maggio 2016, ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni, ai sensi dell'art. 167, comma 5 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il progetto definitivo dell'Interconnessione;
- ai fini dell'individuazione del soggetto idoneo a rivestire la qualità di Contraente Generale della predetta variante, in data 6 maggio 2015, Brebemi ha individuato il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da: 1) IMPRESA PIZZAROTTI & C. S.P.A. in qualità di Mandataria, con sede in Parma (PR), alla Via Anna Maria Adorni, n. 1, c.a.p. 43121; 2) ITINERA S.P.A. in qualità di Mandante, con sede in Tortona (AL), alla Via Mario Balustrà, n. 15, c.a.p. 15057, costituito il 21 luglio 2016 innanzi al Dottore Esposito notaio in Tortona (rep. n. 297792);
- la citata delibera n. 19 del 1° maggio 2016 è divenuta efficace in data 4 ottobre 2016 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 25 ottobre 2016 n. 250;
- con Contratto EPC sottoscritto in data 18 novembre 2016, Brebemi ha affidato al Contraente Generale, ai sensi degli articoli 174 e ss. del d.lgs. n. 163/2006, la progettazione esecutiva e la realizzazione con ogni mezzo della citata Variante Interconnessione ivi incluse tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Interconnessione, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- in data 21 luglio 2016, l'ATI di cui alla precedente premessa ha costituito la Società Consortile Interconnessione S.C. a R.L. (anche solo «Interconnessione S.C. a R.L.») - con sede legale in Tortona (AL), Strada Statale per Alessandria 6/A, c.a.p. 15057, PEC interconnessionescarl@legalmail.it, capitale sociale Euro 10.000,00 i.v., C.F. - PIVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Alessandria n. 02515800064, REA n. 262264 - la quale provvederà per conto del Contraente Generale all'esecuzione unitaria dei lavori;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- il «Protocollo d'intesa», perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia) tra Regione Lombardia, la Concedente CAL s.p.a., Società di Progetto Brebemi s.p.a., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria, unitamente al «Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi» dello stesso Protocollo d'Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;
- con i decreti di occupazione d'urgenza ex art. 22bis del d.p.r. 327/01 riportati nel prospetto allegato, si è proceduto alla determinazione e alla notifica delle indennità provvisorie agli aventi diritto,

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

TUTTO CIÒ CONSIDERATO

Viste l'istanza prot. 11/ICA4/0048719/17 del 8 settembre 2017, con la quale la Società Consortile Interconnessione S.C. a R.L. ha richiesto l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto così come da prospetto allegato, corredata da:

- a) Verbale di accordo bonario con cui la Ditta proprietaria degli immobili siti nel Comune interessato ha condiviso l'indennità offerta;
- b) Documenti attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 6 del d.p.r. 327/01;

Visti gli art. 20, comma 6, 8 e 26, commi 1 e 1 bis del d.p.r. 327/01;

Ritenuto che si possa procedere al pagamento diretto delle indennità accettate secondo le modalità specificate nel presente atto,

DISPONE CHE

1. La Società Consortile INTERCONNESSIONE S.C. a R.L., in forza del Contratto di affidamento a Contraente Generale sopra citato, esegua entro il termine di legge e secondo il prospetto allegato, il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie, della somma complessiva di € 236.011,37 (diconsi Euro duecentotrentaseimilaundici/37) di cui:

- € 188.809,10 (diconsi Euro centoottantottomilaottocentonove/10) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettata dalle ditte proprietarie;
- € 47.202,27 (diconsi Euro quarantasettemiladuecentodue/27) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettata dalle ditte proprietarie subordinatamente al deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene e secondo i termini stabiliti dall'art. 20 comma 8 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327;

2. Il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Contraente Generale in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell'indennità.

3. La presente ordinanza dovrà essere pubblicata, ad opera di Interconnessione S.c. a r.L., nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 26, comma 7, del d.p.r. 327/2001.

4. Il presente provvedimento diventa esecutivo col decorso del termine di trenta giorni dal compimento delle citate formalità di pubblicazione, se non è proposta da terzi opposizione per l'ammontare delle indennità determinate, ovvero per il pagamento delle stesse agli aventi diritto, ai sensi dell'art. 26, comma 8, del d.p.r. 327/2001, e ss.mm.ii.

5. La Società Consortile INTERCONNESSIONE S.C. a R.L., a seguito della corresponsione agli aventi titolo delle indennità, esibirà a Brebemi s.p.a. l'attestazione dei pagamenti avvenuti.

Il responsabile delle attività espropriative
Luciano Anello

_____ • _____

<i>Comune</i>	<i>Piano-foglio-mappale</i>	<i>TITOLO</i>	<i>DITTA</i>	<i>Indennità di esproprio accettata</i>	<i>Acconto 80%</i>	<i>Saldo 20%</i>	<i>Data Accordo</i>	<i>Istanza Interconnessione S.C. a R.L. di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)</i>	<i>Data istanza</i>	<i>Protocollo decreto di occupazione</i>	<i>Data decreto</i>	<i>Data Immissione in possesso</i>
RONCADELLE	P. A17 - FG. 1 - MAPP. 92-95	A	SOCIETÀ AGRICOLA SANTUS GIUSEPPE E DANIELE S.S. con sede in Rovato (BS) Via Lazzaretto 73 c.f.: 02621130984	29.983,80	23.987,04	5.996,76	11/07/2017	I1/ICA4/0048719/17	08/09/2017	SDP-U-1611-100-SE-MMA	16/11/2016	10/01/2017
TRAVAGLIATO	P. A20-31 - FG. 5 - MAPP. 51-52	P	BERSINI ANGELINA ROSA nata a Travagliato (BS) il 17 dicembre 1951 e residente in Travagliato (BS) Via Rodolfi, 8 c.f.: BRSNLN51T57L339V - ZUGNO DOMENICO nato a Travagliato (BS) il 1 aprile 1948 e residente in Travagliato (BS) Via Rodolfi, 8/A c.f.: ZGNDNC48D01L339K	6.869,20	5.495,36	1.373,84	02/08/2017	I1/ICA4/0048719/17	08/09/2017	SDP-U-1611-091-SE-MMA SDP-U-1611-102-SE-MMA	15/11/2016 16/11/2016	11/01/2017
TRAVAGLIATO	P. A23 - FG. 4 - MAPP. 12-13	P	BONOMETTI MARIO nato a Travagliato (BS) il 11 novembre 1932 e residente in Travagliato (BS) Via Cinaglia 3 c.f.: BNMMRA32S11L339L	28.425,83	22.740,66	5.685,17	18/07/2017	I1/ICA4/0048719/17	08/09/2017	SDP-U-1611-091-SE-MMA SDP-U-1611-102-SE-MMA	15/11/2016 16/11/2016	11/01/2017

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

<i>Comune</i>	<i>Piano-foglio-mappale</i>	<i>TITOLO</i>	<i>DITTA</i>	<i>Indennità di esproprio accettata</i>	<i>Acconto 80%</i>	<i>Saldo 20%</i>	<i>Data Accordo</i>	<i>Istanza Interconnessione S.C. a R.L. di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)</i>	<i>Data istanza</i>	<i>Protocollo decreto di occupazione</i>	<i>Data decreto</i>	<i>Data Immissione in possesso</i>
TRAVAGLIATO	P. A24 - FG. 4 - MAPP. 11	A	AZ. AGRICOLA BONO-METTI MARIO e CLAUDIO PIETRO con sede in Travagliato (BS) Via Cinaglia 3 c.f.: 00986390177	17.124,80	13.699,84	3.424,96	31/07/2017	I1/ICA4/0048719/17	08/09/2017	SDP-U-1611-102-SE-MMA	16/11/2016	14/12/2016
TRAVAGLIATO	P. A29 - FG. 4 - MAPP. 104	P	SOC. AGRICOLA ZUGNO DI DOMENICO E FIGLI S.S. con sede in Travagliato (BS) Via Rodolfi n. 8/A c.f.: 02319570988	48.502,02	38.801,62	9.700,40	02/08/2017	I1/ICA4/0048719/17	08/09/2017	SDP-U-1611-091-SE-MMA SDP-U-1611-102-SE-MMA	15/11/2016 16/11/2016	12/01/2017
TRAVAGLIATO	P. A33 - FG. 4 - MAPP. 14	A	SCALVINI LUISA nata a Travagliato (BS) il 13 novembre 1963 e residente in Travagliato (BS) Via Tintori 17 c.f.: SCLLSU63S53L339P - SAVOLDI PIETRO nato a Travagliato (BS) il 30 giugno 1939 e residente in Travagliato (BS) Via Trepola 8 c.f.: SVLPTR39H30L339G	34.634,60	27.707,68	6.926,92	31/07/2017	I1/ICA4/0048719/17	08/09/2017	SDP-U-1611-102-SE-MMA	16/11/2016	12/01/2017

<i>Comune</i>	<i>Piano-foglio-mappale</i>	<i>TITOLO</i>	<i>DITTA</i>	<i>Indennità di esproprio accettata</i>	<i>Acconto 80%</i>	<i>Saldo 20%</i>	<i>Data Accordo</i>	<i>Istanza Interconnessione S.C. a R.L. di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)</i>	<i>Data istanza</i>	<i>Protocollo decreto di occupazione</i>	<i>Data decreto</i>	<i>Data Immissione in possesso</i>
TRAVAGLIATO	P. A33 - FG. 3 - MAPP. 33	A	SCALVINI LUISA nata a Travagliato (BS) il 13 novembre 1963 e residente in Travaglia- to (BS) Via Tintori 17 c.f.: SCLLSU63S53L339P - SAVOLDI PIETRO nato a Travagliato (BS) il 30 giugno 1939 e residente in Travaglia- to (BS) Via Trepola 8 c.f.: SVLPTR39H30L339G	7.530,60	6.024,48	1.506,12	31/07/2017	I1/ICA4/0048719/17	08/09/2017	SDP-U-1611-102-SE-MMA	16/11/2016	12/01/2017
TRAVAGLIATO	P. A48 - FG. 3 - MAPP. 643	A	ALLEVAMENTO AVICOLO CADEI FABIO E C. S.S. SOCIETÀ AGRICOLA con sede in Cazzago San Martino (BS) Viale Europa 85 c.f.: 01910250982	38.339,25	30.671,40	7.667,85	12/07/2017	I1/ICA4/0048719/17	08/09/2017	SDP-U-1611-100-SE-MMA	16/11/2016	13/01/2017

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

<i>Comune</i>	<i>Piano-foglio-mappale</i>	<i>TITOLO</i>	<i>DITTA</i>	<i>Indennità di esproprio accettata</i>	<i>Acconto 80%</i>	<i>Saldo 20%</i>	<i>Data Accordo</i>	<i>Istanza Interconnessione S.C. a R.L. di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)</i>	<i>Data istanza</i>	<i>Protocollo decreto di occupazione</i>	<i>Data decreto</i>	<i>Data Immissione in possesso</i>
TRAVAGLIATO	P. A168 - FG. 4 - MAPP. 458	P	<p>BERSINI ANGELINA ROSA nata a Travagliato (BS) il 17 dicembre 1951 e residente in Travaglia- to (BS) Via Rodolfi, 8 c.f.: BRSNLN51T57L339V</p> <p>- ZUGNO CAMILLO nato a Brescia (BS) il 6 settembre 1972 e residente in Travaglia- to (BS) Via Rodolfi 8 c.f.: ZGNCLL72P06B157W</p> <p>- ZUGNO DAVIDE nato a Brescia (BS) il 12 giugno 1978 e residente in Travaglia- to (BS) Via Rodolfi 8 c.f.: ZGNDVD78H12B157G</p> <p>- ZUGNO DOMENICO nato a Travagliato (BS) il 1 aprile 1948 e residente in Travaglia- to (BS) Via Rodolfi 8 c.f.: ZGNDNC48D01L339K</p>	24.601,27	19.681,02	4.920,25	02/08/2017	11/ICA4/0048719/17	08/09/2017	SDP-U-1611-102-SE-MMA	16/11/2016	12/01/2017

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-1709-104-SE-MMA del 13 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9**

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

Considerato che

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento autostradale Brescia Milano A35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL s.p.a. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.p.r. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi s.p.a. (nel prosieguo anche Brebemi s.p.a.) e il Consorzio BBM (nel prosieguo anche il «Contraente Generale») - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C.F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il «Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera»;
- in forza del menzionato Contratto di Affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- il «Protocollo d'intesa», perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia» tra Regione Lombardia, la Concedente CAL s.p.a., Società di Progetto Brebemi s.p.a., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria», unitamente al «Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi» dello stesso Protocollo d'Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;
- con i decreti di occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del d.p.r. 327/01 riportati nel prospetto allegatosi è proceduto alla determinazione e alla notifica delle indennità provvisorie agli aventi diritto,

TUTTO CIÒ CONSIDERATO

Viste le istanze, come da prospetto allegato, con le quali il Consorzio BBM ha richiesto l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto, corredate:

- a) dal Verbale di accordo bonario con cui la Ditta proprietaria degli immobili siti nel Comune interessato ha condiviso l'indennità offerta;
 - b) dai documenti attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 6 del d.p.r. 327/01;
- Visti gli art. 20, comma 8 e 26, commi 1 e 1 bis del d.p.r. 327/01;

Ritenuto che si possa procedere al pagamento diretto delle indennità accettate secondo le modalità specificate nel presente atto,

DISPONE CHE

1. Il Consorzio BBM, in forza del Contratto di affidamento a Contraente Generale sopra citato, esegua entro il termine di legge e secondo il prospetto allegato, il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie, della somma complessiva di € 392.694,13 (diconsi Euro trecentonovantaduemilaseicentonovantaquattro/13) di cui:

- € 314.155,30 (diconsi Euro trecentoquattordicimilacentocinquantacinque/30) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettata dalle ditte proprietarie;
- € 78.538,83 (diconsi Euro settantottomilacinquecentotrentotto/83) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettata dalle ditte proprietarie subordinatamente al deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene e secondo i termini stabiliti dall'art. 20 comma 8 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327;

2. Il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Contraente Generale in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell'indennità.

3. Il Consorzio BBM, a seguito della corresponsione agli aventi titolo delle indennità, esibirà a Brebemi s.p.a. l'attestazione dei pagamenti avvenuti.

Il responsabile delle attività espropriative
Luciano Anello

_____ • _____

Comune	Piano-foglio-mappate	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Acconto 80%	Saldo 20%	Data Accordo	Istanza Consorzio BBM di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)	Data istanza	Protocollo decreto di occupazione	Data decreto	Data Immissione in possesso
POZZUOLO MARTESANA	P. 10 - FG. 12 - MAPP. 146-285-290-41-284-286-289	P	AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINIIT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO con sede in Milano (MI) Via Marostica, 8 c.f.: 04137830966	198.222,28	158.577,82	39.644,46	02/08/2017	BB/ BBMR/0048722/17	08/09/2017	SDP-U-1006-154-ST-LMA SDP-U-1006-157-ST-LMA SDP-U-1402-095-SE-MMA SDP-U-1403-041-SE-MMA	30/06/2010 30/06/2010 18/02/2014 11/03/2014	14/09/2010 11/03/2014
POZZUOLO MARTESANA	P. 10 - FG. 12 - MAPP. 41-151-164	P	AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINIIT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO con sede in Milano (MI) Via Marostica, 8 c.f.: 04137830966	15.355,75	12.284,60	3.071,15	02/08/2017	BB/ BBMR/0048722/17	08/09/2017	SDP-U-1107-307-SE-MMA	28/07/2011	25/08/2011 12/10/2011 06/12/2011
TRAVAGLIATO	P. A20-31 - FG. 5 - MAPP. 51-52-33	P	BERSINI ANGELINA ROSA nata a Travagliato (BS) il 17 dicembre 1951 e residente in Travagliato (BS) VIA RODOLFI, 8 c.f.: BRSNLN51T57L339V - ZUGNO DOMENICO nato a TRAVAGLIATO (BS) il 1 aprile 1948 e residente in Travagliato (BS) Via Rodolfi, 8/A c.f.: ZGNDNC48D01L339K	87.519,06	70.015,25	17.503,81	02/08/2017	BB/ BBMR/0048722/17	08/09/2017	SDP-U-1109-108-SE-MMA SDP-U-1205-168-SE-MMA SDP-U-1212-123-SE-MMA SDP-U-1310-090-SE-MMA SDP-U-1401-069-SE-MMA	16/09/2011 18/05/2012 13/12/2012 14/10/2013 15/01/2014	02/11/2011 20/06/2012 05/02/2013 13/11/2013 11/02/2014
TRAVAGLIATO	P. A29 - FG. 4 - MAPP. 104-110	A	SOC. AGRICOLA ZUGNO DI DOMENICO E FIGLI S.S. con sede in TRAVAGLIATO (BS) Via Rodolfi n. 8/A c.f.: 02319570988	20.799,74	16.639,79	4.159,95	02/08/2017	BB/ BBMR/0048722/17	08/09/2017	SDP-U-1109-108-SE-MMA SDP-U-1205-168-SE-MMA SDP-U-1302-065-SE-MMA	16/09/2011 18/05/2012 06/02/2013	28/10/2011 20/06/2012

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Acconto 80%	Saldo 20%	Data Accordo	Istanza Consorzio BBM di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)	Data istanza	Protocollo decreto di occupazione	Data decreto	Data Immissione in possesso
TRAVAGLIATO	P. A29 - FG. 4 - MAPP. 104	P	SOC. AGRICOLA ZUGNO DI DOMENICO E FIGLI S.S. con sede in TRAVAGLIATO (BS) Via Rodolfi n. 8/A c.f.: 02319570988	1.409,10	1.127,28	281,82	02/08/2017	BB/ BBMR/0048722/17	08/09/2017	SDP-U-1310-090-SE-MMA SDP-U-1401-069-SE-MMA	14/10/2013 15/01/2014	13/11/2013 11/02/2014
TRAVAGLIATO	P. A168 - FG. 4 - MAPP. 458	P	<p>BERSINI ANGELINA ROSA nata a Travagliato (BS) il 17 dicembre 1951 e residente in Travagliato (BS) VIA Rodolfi, 8 c.f.: BRSNLN51T57L339V</p> <p>- ZUGNO DOMENICO nato a Travagliato (BS) il 01 aprile 1948 e residente in Travagliato (BS) Via Rodolfi n. 8/A codice fiscale: ZGNDNC48D01L339K</p> <p>- ZUGNO CAMILLO nato a Brescia (BS) il 06 settembre 1972 e residen- te in Travagliato (BS) Via Rodolfi n. 8/A c.f.: ZGNCLL72P06B157W</p> <p>- ZUGNO DAVIDE nato a Brescia (BS) il 12 giugno 1978 e residente in Travagliato (BS) Via Odolfi n. 8/A c.f.: ZGNDVD78H12B157G</p>	69.388,20	55.510,56	13.877,64	02/08/2017	BB/ BBMR/0048722/17	08/09/2017	SDP-U-1109-108-SE-MMA SDP-U-1205-168-SE-MMA SDP-U-1205-182-SE-MMA SDP-U-1205-183-SE-MMA SDP-U-1302-065-SE-MMA SDP-U-1310-090-SE-MMA SDP-U-1401-069-SE-MMA	16/09/2011 18/05/2012 18/05/2012 18/05/2012 06/02/2013 14/10/2013 15/01/2014	28/10/2011 20/06/2012 13/11/2013 11/02/2014

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento coattivo (articolo 22 e seguenti del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prof. SDP-U-1709-129-SE-MMA del 19 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. Spostamento delle linee aeree Terna in località Lovornato di Ospitaletto (Deliberazione del CIPE n. 66 del 1° dicembre 2016). CUP E31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

Considerato che

- con la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde CAL s.p.a. e Società di Progetto Brebemi s.p.a., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano;
- con provvedimento, prof. CAL-200709-00004 del 20 luglio 2009, della Concedente Concessioni Autostradali Lombarde - CAL s.p.a. la stessa ha delegato la Società di Progetto s.p.a. - ai sensi dell'art. 6, comma 8 del d.p.r. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della menzionata Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi, costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- con delibera n. 42/2009 in data 26 giugno 2009 il CIPE ha approvato, ai sensi dell'art. 166 d.lgs. 163/2006, il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale;
- con nota del 29 aprile 2015, nell'ambito della procedura di riequilibrio del Piano Economico Finanziario ai sensi dell'art. 11.8 della Convenzione Unica attivata dalla Concessionaria, la Concedente ha richiesto alla Concessionaria di trasmettere una proposta di revisione del PEF che prevedesse tra l'altro, la realizzazione dell'Interconnessione della Brebemi con la A4, quale modifica al progetto definitivo approvato dal CIPE (per brevità «Variante Interconnessione» o «Interconnessione»), al fine di garantire il collegamento a est con la rete autostradale già esistente, a seguito della mancata realizzazione di opere infrastrutturali oggetto di altre concessioni;
- la Società di Progetto Brebemi s.p.a., ai sensi dell'art. 169 comma 3 d.lgs. 163/2006, in data 18 giugno 2015, ha presentato alla Concedente CAL s.p.a. la Variante al Progetto Definitivo dell'Opera consistente nell'ampliamento del raccordo A35 - Tangenziale Sud di Brescia e nella realizzazione dell'Interconnessione diretta con la A4 Milano - Venezia;
- con delibera n. 60 del 6 agosto 2015, registrata dalla Corte dei Conti in data 12 gennaio 2016 e pubblicata sulla G.U.R.I. n. 23 del 29 gennaio 2016, il CIPE ha formulato parere favorevole, con prescrizioni e raccomandazioni, allo schema dell'atto aggiuntivo n. 3 alla Convenzione Unica, sottoscritto il 10 marzo 2016 tra la Concedente e il Concessionario e successivamente approvato con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, emesso di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 19 settembre 2016 e registrato presso la Corte dei Conti in data 29 settembre 2016 («Atto Aggiuntivo n. 3»);
- il CIPE, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità degli interventi ivi previsti, con delibera n. 19 del 1° maggio 2016, ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni, ai sensi dell'art. 167, comma 5 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il progetto definitivo dell'Interconnessione;
- la citata delibera n. 19 del 1° maggio 2016 è divenuta efficace in data 4 ottobre 2016 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 25 ottobre 2016 n. 250;
- in data 5 ottobre 2016 la Concedente CAL ha approvato il progetto esecutivo relativo all'Interconnessione A35-A4 specificando che in relazione alle integrazioni e agli adeguamenti apportati dal Concessionario nello sviluppo del Progetto Esecutivo dell'interconnessione A35-A4, il Concessionario avrebbe avuto la facoltà di procedere, ove necessario, ai sensi dell'art. 169, comma 6, del d.lgs. 163/2006;
- ai fini dell'individuazione del soggetto idoneo a rivestire la qualità di Contraente Generale della predetta variante, in data 6 maggio 2015, Brebemi ha individuato il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da: 1) IMPRESA PIZZAROTTI & C. s.p.a. in qualità di Mandataria, con sede in Parma (PR), alla Via Anna Maria Adorni, n. 1, CAP 43121; 2) ITINERA s.p.a. in qualità di Mandante, con sede in Tortona (AL), alla Via Mario Balustrà, n. 15, CAP 15057, costituito il 21 luglio 2016 innanzi al dottore Esposito notaio in Tortona (rep. n. 297792);
- con Contratto EPC sottoscritto in data 18 novembre 2016, Brebemi ha affidato al Contraente Generale, ai sensi degli articoli 174 e ss. del d.lgs. n. 163/2006, la progettazione esecutiva e la realizzazione con ogni mezzo della citata Variante Interconnessione ivi incluse tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Interconnessione, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- in data 21 luglio 2016, l'ATI di cui alla precedente premessa ha costituito la Società Consortile Interconnessione S.C.a.R.L. (anche solo «Interconnessione S.C.a.R.L.») - con sede legale in Tortona (AL), Strada Statale per Alessandria 6/A, Cap 15057, PEC interconnessionescarl@legalmail.it, capitale sociale Euro 10.000,00 i.v., C.F. - PIVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Alessandria n. 02515800064, REA n. 262264 - la quale provvederà per conto del Contraente Generale all'esecuzione unitaria dei lavori;
- la prescrizione n. 1 della suddetta delibera n. 19/2016 prevedeva che, nel rispetto dei crono programma dell'opera, il proponente dovesse trasmettere al Ministero dell'ambiente, della tutela del territorio e del mare l'evidenza della positiva conclusione dell'istruttoria relativa alla compatibilità ambientale del progetto definitivo di spostamento delle linee aeree Terna a 132 kV T.754 e T.755 e a 380 kV T.365 in località Lovornato di Ospitaletto (BS);
- il Progetto Definitivo per lo spostamento delle suddette Linee Elettriche è stato trasmesso il 9 dicembre 2015 da CAL agli Enti e alle Amministrazioni interessate da invitare alla Conferenza di Servizi tenutasi in data 11 aprile 2016, quindi è stato pubblicato ai fini della dichiarazione di pubblica utilità in data 15 dicembre 2015, nei termini di legge;
- con delibera n. 66 del 1 dicembre 2016 il CIPE ha approvato il Progetto Definitivo delle varianti delle Linee Elettriche;
- in data 31 maggio 2017 la Concedente CAL ha comunicato che la delibera n.66 del 1 dicembre 2016 con la quale è stato ha approvato il Progetto Definitivo delle varianti delle Linee Elettriche, che sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione e l'esercizio di tutte le opere, prestazioni e attività previste nel progetto approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, è stata registrata alla Corte dei Conti in data 8 maggio 2017 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 23 maggio 2017 n.118, invitando, altresì, il Concessionario ad avviare tempestivamente tutte le conseguenti attività previste, ivi incluse tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione degli immobili;
- si è provveduto, ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001, a dare avviso ai proprietari delle aree oggetto di procedura ablatoria dell'intervenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità del Progetto di Risoluzione delle Interferenze sopra citate, contestualmente comunicando la facoltà per i destinatari dell'avviso, di prendere visione della relativa documentazione, nonché di fornire ogni elemento utile ai fini della determinazione dei valori da attribuire alle aree da espropriare/asservire;
- constatato che la nuova servitù che si impone con il presente atto costituisce un aggravio di quella già esistente, costituita con decreto della medesima autorità espropriante prof. SDP-U-1708-038-SE-MMA del 3 agosto 2017, registrato e trascritto come per legge;
- con istanza prot. I1/ICA4/0049440/17 del 12 settembre 2017 la Società consortile Interconnessione S.C.a.R.L. ha richiesto a questa Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'emissione del decreto di asservimento ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m. i. dei beni censiti nel catasto terreni del Comune di Ospitaletto in Provincia di Brescia e descritti nell'allegato piano particellare ed elenco ditte;

Visto che, ricorrono le condizioni previste dal secondo comma lettera «A» dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.,

Vista la quantificazione dell'indennità d'asservimento quantificata dal Contraente Generale, pari a 5.215,00 (diconsi Euro cinque-miladuecentoquindici/00), determinata in via d'urgenza e quindi senza particolari indagini;

Visti gli artt. 3,6,22,23,24 e 44 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.,
Tutto ciò considerato e visto,

DECRETA

1. È costituita favore di «TERNA Rete Elettrica Nazionale s.p.a.» - con sede legale e domicilio fiscale in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 - Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma 05779661007, la servitù inamovibile concernente l'elettrodotto a 132 kV su palificazione doppia terna n. 754/755 «S/E Travagliato - F.lli Stefana»/«S/E Travagliato - CP Brandico e l'elettrodotto a 380 kV n. 365 «S/E Chiari - S/E Travagliato», sugli immobili siti nel Comune di Ospitaletto descritti nell'allegato piano particellare ed elenco ditte, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge asserviti a favore della stessa società TERNA Rete Elettrica Nazionale s.p.a. Le caratteristiche tecniche delle linee sono formate da n. 2 sostegni del tipo di ferro a traliccio con n. 6 conduttori, e n. 1 fune di guardia la 754/755 e con n. 9 conduttori (tre per fase) e n. 1 fune di guardia la T.365, con una zona, asservita pari a m 15 (quindici) per ciascun lato dell'asse linea la T.754/755 e pari a m 25 (venticinque) per ciascun lato dell'asse linea la T.365.

2. La servitù così costituita interessa la zona di terreno evidenziata in colore rosso negli allegati stralci planimetrici secondo le superfici e i titoli indicati nella scheda allegata al presente decreto, per formarne parte integrante e sostanziale. La servitù costituita con il presente atto conferisce alla società TERNA il diritto di:

- a) accedere sui fondi asserviti con il proprio personale o chi per esso con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla costruzione, all'esercizio, alla sorveglianza, alla manutenzione dell'elettrodotto stesso e di compiere i relativi lavori anche senza alcun preavviso. La società TERNA, per l'accesso ai fondi asserviti potrà utilizzare, ove esistenti, strade o accessi dei fondi serventi. Inoltre, avrà in qualsiasi momento l'accesso e il transito per il servizio di controllo della conduttura lungo la striscia di terreno avente una larghezza di m 1 e una lunghezza pari alla percorrenza della linea elettrica sul fondo in oggetto;
- b) collocare, mantenere ed esercire gli elettrodotti indicati nel precedente art. 1;
- c) tagliare rami o abbattere quelle piante che, ad esclusivo giudizio della società TERNA, possano essere d'impedimento alla messa in opera dell'elettrodotto, a fronte di uno specifico indennizzo;
- d) tagliare rami o abbattere, senza alcun indennizzo, in qualsiasi tempo e anche senza preavviso, quelle piante che nell'ambito della zona asservita, possano con l'accrescimento delle loro radici, pregiudicare ad esclusivo giudizio della società TERNA, la messa in servizio, il regolare esercizio e la sicurezza dell'elettrodotto;
- e) modificare la tensione, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dell'elettrodotto, salvo la corresponsione di un'ulteriore indennità nei limiti dell'eventuale aggravio.
Le piante e qualsiasi altro prodotto che si dovessero abbattere o danneggiare, durante la messa in opera e nel corso dell'esercizio degli elettrodotti, rimane a disposizione del conduttore del fondo.
Si fa obbligo alla proprietà:
- f) ad usare le aree asservite compatibilmente con la presenza dell'elettrodotto ed inerente servitù;
- g) a non eseguire opere di qualunque genere e a non praticare attività che possano comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita;
- h) a conformarsi ad eventuali successivi provvedimenti di legge o regolamentari che dovessero imporre limiti o vincoli all'utilizzazione dei terreni;
- i) a non mettere a dimora o lasciare crescere piante arboree nelle aree asservite che possano essere incompatibili con il regolare esercizio dell'elettrodotto;
- j) a non eseguire nelle suddette aree asservite costruzioni edificatorie di qualsiasi genere.
- k) i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione della realizzazione della variante all'elettrodotto in argomento sono stati determinati o saranno determinati e liquidati a chi di ragione dalla Società consortile Interconnessione S.C.a.R.L.
- l) gli eventuali danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzioni ed esercizio dell'impianto saranno determinati di volta in volta, a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione da TERNA s.p.a.
- m) l'elettrodotto individuato dal codice LEA T 64-04 corrisponde a quello denominato «Elettrodotto a 132 kV a Doppia Terna S/E Travagliato - F.lli Stefana - S/E Travagliato - Brandico T. 754/755» e l'elettrodotto individuato dal codice LEA T 64-23/2 corrisponde a quello denominato «Elettrodotto a 380 kV a Semplice Terna S/E Chiari - S/E Travagliato T. 365» in località Lovernato - Comune di Ospitaletto (BS), e

DISPONE CHE

- la notifica del presente decreto al proprietario sarà effettuata dalla Società consortile Interconnessione S.C.a.R.L. nelle forme degli atti processuali civili con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di asservimento ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., almeno sette giorni prima di essa;

- la Società consortile Interconnessione S.C.a.R.L. provvederà inoltre alla registrazione, trascrizione, pubblicazione e voltura del presente decreto nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. nonché alla sua trasmissione per estratto entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, e

AVVISA CHE

- essendo stata effettuata, senza particolari indagini o formalità, la determinazione urgente dell'indennità ai sensi del secondo comma dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. il proprietario è invitato a comunicare, nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, se condivide l'indennità offerta potendo viceversa - ove non intenda condividere - chiedere, sempre entro trenta giorni dalla immissione in possesso, la nomina dei tecnici ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Testo Unico sulle Espropriazioni e che, se non condivide la relazione finale, può proporre relativa opposizione ai sensi dell'art. 54 del citato d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

- in caso di assenza della comunicazione del proprietario nei trenta giorni successivi alla citata immissione in possesso, si interderà non concordata la determinazione dell'indennità offerta e la Società consortile Interconnessione S.C. a R.L. procederà nei successivi trenta giorni al deposito della somma presso la Cassa Depositi e Prestiti; inoltre, in applicazione del comma 5 dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001, l'Autorità Espropriante procederà a richiedere la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri di cui all'articolo 41 del d.p.r. 327/2001;

- l'Autorità Espropriante indicherà in calce al presente decreto la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso e trasmetterà copia del relativo verbale di immissione in possesso, all'ufficio per i registri immobiliari, per la relativa annotazione;

- avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 53 del d.P.R. 327/2001, può essere proposto ricorso al competente TAR entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dallo stesso termine.

Il responsabile delle attività espropriative
Luciano Anello

Elenco ditte:

- AGRICOR SRL FG. 13 MAPPLI 272, 274.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**Decreto di asservimento coattivo (articolo 22 e seguenti del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prof. SDP-U-1709-131-SE-MMA del 19 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. Spostamento delle linee aeree Terna in località Lovornato di Ospitaletto (deliberazione del CIPE n. 66 del 1° dicembre 2016). CUP E31B05000390007**

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

Considerato che

- con la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde CAL s.p.a. e Società di Progetto Brebemi s.p.a., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale tra le città di Brescia e Milano;
- con provvedimento, prot. CAL-200709-00004 del 20 luglio 2009, della Concedente Concessioni Autostradali Lombarde - CAL s.p.a. la stessa ha delegato la Società di Progetto s.p.a. - ai sensi dell'art. 6, comma 8 del d.p.r. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della menzionata Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi, costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- con delibera n. 42/2009 in data 26 giugno 2009 il CIPE ha approvato, ai sensi dell'art. 166 d.lgs. 163/2006, il Progetto Definitivo del Collegamento autostradale;
- con nota del 29 aprile 2015, nell'ambito della procedura di riequilibrio del Piano Economico Finanziario ai sensi dell'art. 11.8 della Convenzione Unica attivata dalla Concessionaria, la Concedente ha richiesto alla Concessionaria di trasmettere una proposta di revisione del PEF che prevedesse tra l'altro, la realizzazione dell'Interconnessione della Brebemi con la A4, quale modifica al progetto definitivo approvato dal CIPE (per brevità «Variante Interconnessione» o «Interconnessione»), al fine di garantire il collegamento a est con la rete autostradale già esistente, a seguito della mancata realizzazione di opere infrastrutturali oggetto di altre concessioni;
- la Società di Progetto Brebemi s.p.a., ai sensi dell'art. 169 comma 3 d.lgs. 163/2006, in data 18 giugno 2015, ha presentato alla Concedente CAL s.p.a. la Variante al Progetto Definitivo dell'Opera consistente nell'ampliamento del raccordo A35 - Tangenziale Sud di Brescia e nella realizzazione dell'Interconnessione diretta con la A4 Milano - Venezia;
- con delibera n. 60 del 6 agosto 2015, registrata dalla Corte dei Conti in data 12 gennaio 2016 e pubblicata sulla G.U.R.I. n. 23 del 29 gennaio 2016, il CIPE ha formulato parere favorevole, con prescrizioni e raccomandazioni, allo schema dell'atto aggiuntivo n. 3 alla Convenzione Unica, sottoscritto il 10 marzo 2016 tra la Concedente e il Concessionario e successivamente approvato con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, emesso di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 19 settembre 2016 e registrato presso la Corte dei Conti in data 29 settembre 2016 («Atto Aggiuntivo n. 3»);
- il CIPE, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità degli interventi ivi previsti, con delibera n. 19 del 1° maggio 2016, ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni, ai sensi dell'art. 167, comma 5 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il progetto definitivo dell'Interconnessione;
- la citata delibera n. 19 del 1° maggio 2016 è divenuta efficace in data 4 ottobre 2016 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 25 ottobre 2016 n. 250;
- in data 5 ottobre 2016 la Concedente CAL ha approvato il progetto esecutivo relativo all'Interconnessione A35-A4 specificando che in relazione alle integrazioni e agli adeguamenti apportati dal Concessionario nello sviluppo del Progetto Esecutivo dell'interconnessione A35-A4, il Concessionario avrebbe avuto la facoltà di procedere, ove necessario, ai sensi dell'art. 169, comma 6, del d.lgs. 163/2006;
- ai fini dell'individuazione del soggetto idoneo a rivestire la qualità di Contraente Generale della predetta variante, in data 6 maggio 2015, Brebemi ha individuato il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da: 1) IMPRESA PIZZAROTTI & C. S.P.A. in qualità di Mandataria, con sede in Parma (PR), alla Via Anna Maria Adorni, n. 1, CAP 43121; 2) ITINERA S.P.A. in qualità di Mandante, con sede in Tortona (AL), alla Via Mario Balustra, n. 15, CAP 15057, costituito il 21 luglio 2016 innanzi al dottore Esposito notaio in Tortona (rep. n. 297792);
- con Contratto EPC sottoscritto in data 18 novembre 2016, Brebemi ha affidato al Contraente Generale, ai sensi degli articoli 174 e ss. del d.lgs. n. 163/2006, la progettazione esecutiva e la realizzazione con ogni mezzo della citata Variante Interconnessione ivi incluse tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Interconnessione, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- in data 21 luglio 2016, l'ATI di cui alla precedente premessa ha costituito la Società Consortile Interconnessione S.C.a.R.L. (anche solo «Interconnessione S.C.a.R.L.») - con sede legale in Tortona (AL), Strada Statale per Alessandria 6/A, Cap 15057, PEC interconnessionescarl@legalmail.it, capitale sociale Euro 10.000,00 i.v., C.F. - PIVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Alessandria n. 02515800064, REA n. 262264 - la quale provvederà per conto del Contraente Generale all'esecuzione unitaria dei lavori;
- la prescrizione n. 1 della suddetta delibera n. 19/2016 prevedeva che, nel rispetto dei crono programma dell'opera, il proponente dovesse trasmettere al Ministero dell'ambiente, della tutela del territorio e del mare l'evidenza della positiva conclusione dell'istruttoria relativa alla compatibilità ambientale del progetto definitivo di spostamento delle linee aeree Terna a 132 kV T.754 e T.755 e a 380 kV T.365 in località Lovornato di Ospitaletto(BS);
- il Progetto Definitivo per lo spostamento delle suddette Linee Elettriche è stato trasmesso il 9 dicembre 2015 da CAL agli Enti e alle Amministrazioni interessate da invitare alla Conferenza di Servizi tenutasi in data 11 aprile 2016, quindi è stato pubblicato ai fini della dichiarazione di pubblica utilità in data 15 dicembre 2015, nei termini di legge;
- con delibera n. 66 del 1 dicembre 2016 il CIPE ha approvato il Progetto Definitivo delle varianti delle Linee Elettriche;
- in data 31 maggio 2017 la Concedente CAL ha comunicato che la delibera n.66 del 1 dicembre 2016 con la quale è stato ha approvato il Progetto Definitivo delle varianti delle Linee Elettriche, che sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione e l'esercizio di tutte le opere, prestazioni e attività previste nel progetto approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, è stata registrata alla Corte dei Conti in data 8 maggio 2017 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 23 maggio 2017 n. 118, invitando, altresì, il Concessionario ad avviare tempestivamente tutte le conseguenti attività previste, ivi incluse tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione degli immobili;
- si è provveduto, ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001, a dare avviso ai proprietari delle aree oggetto di procedura ablatoria dell'intervenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità del Progetto di Risoluzione delle Interferenze sopra citate, contestualmente comunicando la facoltà per i destinatari dell'avviso, di prendere visione della relativa documentazione, nonché di fornire ogni elemento utile ai fini della determinazione dei valori da attribuire alle aree da espropriare/asservire;
- con istanza prot. 11/ICA4/0049442/17 del 12 settembre 2017 la Società consortile INTERCONNESSIONE S.C. a R.L. ha richiesto a questa Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'emissione del decreto di asservimento ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. dei beni censiti nel catasto terreni del Comune di OSPITALETTO in Provincia di Brescia e descritti nell'allegato piano particellare ed elenco ditte;

Visto che, ricorrono le condizioni previste dal secondo comma lettera «a» dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.,

Vista la quantificazione dell'indennità d'asservimento quantificata dal Contraente Generale, pari a €105.463,00 (diconsi Euro centocinquemilaquattrocentosessantatré/00), determinata in via d'urgenza e quindi senza particolari indagini;

Visti gli artt. 3, 6, 22, 23, 24 e 44 del d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.,
Tutto ciò considerato e visto,

DECRETA

1. È costituita a favore di «TERNA Rete Elettrica Nazionale s.p.a.» - con sede legale e domicilio fiscale in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 - Codice Fiscale, Partita Iva e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma 05779661007, la servitù inamovibile concernente l'elettrodotto a 132 kV su palificazione doppia terna n. 754/755 «S/E Travagliato - F.lli Stefana»/«S/E Travagliato - CP Brandico e l'elettrodotto a 380 kV n. 365 «S/E Chiari - S/E Travagliato», sugli immobili siti nel Comune di Ospitaletto descritti nell'allegato piano particellare ed elenco ditte, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge asserviti a favore della stessa società TERNA Rete Elettrica Nazionale s.p.a. Le caratteristiche tecniche delle linee sono formate da n. 2 sostegni del tipo di ferro a traliccio con n. 6 conduttori, e n. 1 fune di guardia la 754/755 e con n. 9 conduttori (tre per fase) e n. 1 fune di guardia la T.365, con una zona, asservita pari a m 15 (quindici) per ciascun lato dell'asse linea la T.754/755 e pari a m 25 (venticinque) per ciascun lato dell'asse linea la T.365.

2. La servitù così costituita interessa la zona di terreno evidenziata in colore rosso negli allegati stralci planimetrici secondo le superfici ed i titoli indicati nella scheda allegata al presente decreto, per formarne parte integrante e sostanziale. La servitù costituita con il presente atto conferisce alla società TERNA il diritto di:

- accedere sui fondi asserviti con il proprio personale o chi per esso con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla costruzione, all'esercizio, alla sorveglianza, alla manutenzione dell'elettrodotto stesso e di compiere i relativi lavori anche senza alcun preavviso. La società TERNA, per l'accesso ai fondi asserviti potrà utilizzare, ove esistenti, strade o accessi dei fondi serventi. Inoltre, avrà in qualsiasi momento l'accesso e il transito per il servizio di controllo della condotta lungo la striscia di terreno avente una larghezza di m 1 e una lunghezza pari alla percorrenza della linea elettrica sul fondo in oggetto;
- collocare, mantenere ed esercire gli elettrodotti indicati nel precedente Art. 1;
- tagliare rami o abbattere quelle piante che, ad esclusivo giudizio della società TERNA, possano essere d'impedimento alla messa in opera dell'elettrodotto, a fronte di uno specifico indennizzo;
- tagliare rami o abbattere, senza alcun indennizzo, in qualsiasi tempo e anche senza preavviso, quelle piante che nell'ambito della zona asservita, possano con l'accrescimento delle loro radici, pregiudicare ad esclusivo giudizio della società TERNA, la messa in servizio, il regolare esercizio e la sicurezza dell'elettrodotto;
- modificare la tensione, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dell'elettrodotto, salvo la corresponsione di un'ulteriore indennità nei limiti dell'eventuale aggravio.

Le piante e qualsiasi altro prodotto che si dovessero abbattere o danneggiare, durante la messa in opera e nel corso dell'esercizio degli elettrodotti, rimane a disposizione del conduttore del fondo.

Si fa obbligo alla proprietà:

- ad usare le aree asservite compatibilmente con la presenza dell'elettrodotto ed inerente servitù;
- a non eseguire opere di qualunque genere e a non praticare attività che possano comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita;
- a conformarsi ad eventuali successivi provvedimenti di legge o regolamentari che dovessero imporre limiti o vincoli all'utilizzazione dei terreni;
- a non mettere a dimora o lasciare crescere piante arboree nelle aree asservite che possano essere incompatibili con il regolare esercizio dell'elettrodotto;
- a non eseguire nelle suddette aree asservite costruzioni edificatorie di qualsiasi genere.
- I danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione della realizzazione della variante all'elettrodotto in argomento sono stati determinati o saranno determinati e liquidati a chi di ragione dalla Società consortile INTERCONNESSIONE S.C.a.R.L..
- gli eventuali danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzioni ed esercizio dell'impianto saranno determinati di volta in volta, a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione da TERNA S.p.A.
- l'elettrodotto individuato dal codice LEA T 64-04 corrisponde a quello denominato «Elettrodotto a 132 kV a Doppia Terna S/E Travagliato - F.lli Stefana - S/E Travagliato - Brandico T. 754/755» e l'elettrodotto individuato dal codice LEA T 64-23/2 corrisponde a quello denominato «Elettrodotto a 380 kV a Semplice Terna S/E Chiari - S/E Travagliato T. 365» in località Lovernato - Comune di Ospitaletto (BS), e

DISPONE CHE

- la notifica del presente decreto al proprietario sarà effettuata dalla Società consortile INTERCONNESSIONE S.C.a.R.L. nelle forme degli atti processuali civili con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di asservimento ai sensi dell'art. 24 del d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i., almeno sette giorni prima di essa;

- la Società consortile INTERCONNESSIONE S.C.a.R.L. provvederà inoltre alla registrazione, trascrizione, pubblicazione e voltura del presente decreto nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., nonché alla sua trasmissione per estratto entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, e

AVVISA CHE

- essendo stata effettuata, senza particolari indagini o formalità, la determinazione urgente dell'indennità ai sensi del secondo comma dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. il proprietario è invitato a comunicare, nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, se condivide l'indennità offerta potendo viceversa - ove non intenda condividere - chiedere, sempre entro trenta giorni dalla immissione in possesso, la nomina dei tecnici ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Testo Unico sulle Espropriazioni e che, se non condivide la relazione finale, può proporre relativa opposizione ai sensi dell'art. 54 del citato d.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

- in caso di assenza della comunicazione del proprietario nei trenta giorni successivi alla citata immissione in possesso, si intenderà non concordata la determinazione dell'indennità offerta e la Società consortile INTERCONNESSIONE S.C. a R.L. procederà nei successivi trenta giorni al deposito della somma presso la Cassa Depositi e Prestiti; inoltre, in applicazione del comma 5 dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001, l'Autorità Espropriante procederà a richiedere la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri di cui all'articolo 41 del d.p.r. 327/2001;

- l'Autorità Espropriante indicherà in calce al presente decreto la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso e trasmetterà copia del relativo verbale di immissione in possesso, all'ufficio per i registri immobiliari, per la relativa annotazione;

- avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 53 del d.p.r. 327/2001, può essere proposto ricorso al competente TAR entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dallo stesso termine.

Il responsabile delle attività espropriative
Luciano Anello

Elenco ditte:

- ESSELUNGA SPA FG.12 MAPPLI 140, 142, 155, 172, 205, 227, 229;
- COMUNE DI OSPITALETTO BRESCIANO FG. 12 MAPPLI 248, 253, 231, 238, 243, ; FG. 13 MAPPLI 266, 264,

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**Decreto di asservimento coattivo (articolo 22 e seguenti del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prof. SDP-U-1709-132-SE-MMA del 19 settembre 2017. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano. Spostamento delle linee aeree Terna in località Lovornato di Ospitaletto (Deliberazione del CIPE n. 66 del 1° dicembre 2016). CUP E31B05000390007**

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

Considerato che

- con la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde CAL s.p.a. e Società di Progetto Brebemi s.p.a., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale tra le città di Brescia e Milano;
- con provvedimento, prof. CAL-200709-00004 del 20 luglio 2009, della Concedente Concessioni Autostradali Lombarde - CAL s.p.a. la stessa ha delegato la Società di Progetto s.p.a. - ai sensi dell'art. 6, comma 8 del d.p.r. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della menzionata Convenzione Unica - l'esercizio dei poteri espropriativi, costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- con delibera n. 42/2009 in data 26 giugno 2009 il CIPE ha approvato, ai sensi dell'art. 166 d.lgs. 163/2006, il Progetto Definitivo del Collegamento autostradale;
- con nota del 29 aprile 2015, nell'ambito della procedura di riequilibrio del Piano Economico Finanziario ai sensi dell'art. 11.8 della Convenzione Unica attivata dalla Concessionaria, la Concedente ha richiesto alla Concessionaria di trasmettere una proposta di revisione del PEF che prevedesse tra l'altro, la realizzazione dell'Interconnessione della Brebemi con la A4, quale modifica al progetto definitivo approvato dal CIPE (per brevità «Variante Interconnessione» o «Interconnessione»), al fine di garantire il collegamento a est con la rete autostradale già esistente, a seguito della mancata realizzazione di opere infrastrutturali oggetto di altre concessioni;
- la Società di Progetto Brebemi s.p.a., ai sensi dell'art. 169 comma 3 d.lgs. 163/2006, in data 18 giugno 2015, ha presentato alla Concedente CAL s.p.a. la Variante al Progetto Definitivo dell'Opera consistente nell'ampliamento del raccordo A35 - Tangenziale Sud di Brescia e nella realizzazione dell'Interconnessione diretta con la A4 Milano - Venezia;
- con delibera n. 60 del 6 agosto 2015, registrata dalla Corte dei Conti in data 12 gennaio 2016 e pubblicata sulla G.U.R.I. n. 23 del 29 gennaio 2016, il CIPE ha formulato parere favorevole, con prescrizioni e raccomandazioni, allo schema dell'atto aggiuntivo n. 3 alla Convenzione Unica, sottoscritto il 10 marzo 2016 tra la Concedente e il Concessionario e successivamente approvato con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, emesso di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 19 settembre 2016 e registrato presso la Corte dei Conti in data 29 settembre 2016 («Atto Aggiuntivo n. 3»);
- il CIPE, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità degli interventi ivi previsti, con delibera n. 19 del 1° maggio 2016, ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni, ai sensi dell'art. 167, comma 5 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il progetto definitivo dell'Interconnessione;
- la citata delibera n. 19 del 1° maggio 2016 è divenuta efficace in data 4 ottobre 2016 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 25 ottobre 2016 n. 250;
- in data 5 ottobre 2016 la Concedente CAL ha approvato il progetto esecutivo relativo all'Interconnessione A35-A4 specificando che in relazione alle integrazioni e agli adeguamenti apportati dal Concessionario nello sviluppo del Progetto Esecutivo dell'interconnessione A35-A4, il Concessionario avrebbe avuto la facoltà di procedere, ove necessario, ai sensi dell'art. 169, comma 6, del d.lgs. 163/2006;
- ai fini dell'individuazione del soggetto idoneo a rivestire la qualità di Contraente Generale della predetta variante, in data 6 maggio 2015, Brebemi ha individuato il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da: 1) IMPRESA PIZZAROTTI & C. S.P.A. in qualità di Mandataria, con sede in Parma (PR), alla Via Anna Maria Adorni, n. 1, CAP 43121; 2) ITINERA s.p.a. in qualità di Mandante, con sede in Tortona (AL), alla Via Mario Balustra, n. 15, CAP 15057, costituito il 21 luglio 2016 innanzi al dottore Esposito notaio in Tortona (rep. n. 297792);
- con Contratto EPC sottoscritto in data 18 novembre 2016, Brebemi ha affidato al Contraente Generale, ai sensi degli articoli 174 e ss. del d.lgs. n. 163/2006, la progettazione esecutiva e la realizzazione con ogni mezzo della citata Variante Interconnessione ivi incluse tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Interconnessione, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- in data 21 luglio 2016, l'ATI di cui alla precedente premessa ha costituito la Società Consortile Interconnessione S.C.a.R.L. (anche solo «Interconnessione S.C.a.R.L.») - con sede legale in Tortona (AL), Strada Statale per Alessandria 6/A, Cap 15057, PEC interconnessionescarl@legalmail.it, capitale sociale Euro 10.000,00 i.v., C.F. - PIVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Alessandria n. 02515800064, REA n. 262264 - la quale provvederà per conto del Contraente Generale all'esecuzione unitaria dei lavori;
- la prescrizione n. 1 della suddetta delibera n. 19/2016 prevedeva che, nel rispetto dei crono programma dell'opera, il proponente dovesse trasmettere al Ministero dell'ambiente, della tutela del territorio e del mare l'evidenza della positiva conclusione dell'istruttoria relativa alla compatibilità ambientale del progetto definitivo di spostamento delle linee aeree Terna a 132 kV T.754 e T.755 e a 380 kV T.365 in località Lovornato di Ospitaletto(BS);
- il Progetto Definitivo per lo spostamento delle suddette Linee Elettriche è stato trasmesso il 9 dicembre 2015 da CAL agli Enti e alle Amministrazioni interessate da invitare alla Conferenza di Servizi tenutasi in data 11 aprile 2016, quindi è stato pubblicato ai fini della dichiarazione di pubblica utilità in data 15 dicembre 2015, nei termini di legge;
- con delibera n. 66 del 1 dicembre 2016 il CIPE ha approvato il Progetto Definitivo delle varianti delle Linee Elettriche;
- in data 31 maggio 2017 la Concedente CAL ha comunicato che la delibera n.66 del 1 dicembre 2016 con la quale è stato ha approvato il Progetto Definitivo delle varianti delle Linee Elettriche, che sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione e l'esercizio di tutte le opere, prestazioni e attività previste nel progetto approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, è stata registrata alla Corte dei Conti in data 8 maggio 2017 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 23 maggio 2017 n.118, invitando, altresì, il Concessionario ad avviare tempestivamente tutte le conseguenti attività previste, ivi incluse tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione degli immobili;
- si è provveduto, ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001, a dare avviso ai proprietari delle aree oggetto di procedura ablatoria dell'intervenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità del Progetto di Risoluzione delle Interferenze sopra citate, contestualmente comunicando la facoltà per i destinatari dell'avviso, di prendere visione della relativa documentazione, nonché di fornire ogni elemento utile ai fini della determinazione dei valori da attribuire alle aree da espropriare/asservire;
- con istanza prot. 11/ICA4/0049442/17 del 12 settembre 2017 la Società consortile Interconnessione S.C.a.R.L. ha richiesto a questa Società di Progetto Brebemi s.p.a. l'emissione del decreto di asservimento ai sensi dell'art. 22 del d.P.R. 327/2001 e s.m.i. dei beni censiti nel catasto terreni del Comune di TRAVAGLIATO in Provincia di Brescia e descritti nell'allegato piano particolare ed elenco ditte;

Visto che, ricorrono le condizioni previste dal secondo comma lettera «a» dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.,

Vista la quantificazione dell'indennità d'asservimento quantificata dal Contraente Generale, pari a €40.925,00 (dicansi Euro quarantamilanovecentocinquante/00);

Visti gli artt. 3,6,22,23,24 e 44 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.,
Tutto ciò considerato e visto,

DECRETA

1. È costituita a favore di «TERNA Rete Elettrica Nazionale s.p.a.» - con sede legale e domicilio fiscale in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 - Codice Fiscale, Partita Iva e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma 05779661007, la servitù inamovibile concernente l'elettrodotto a 132 kV su palificazione doppia terna n. 754/755 «S/E Travagliato - F.lli Stefana»/«S/E Travagliato - CP Brandico e l'elettrodotto a 380 kV n. 365 «S/E Chiari - S/E Travagliato», sugli immobili siti nel Comune di Travagliato descritti nell'allegato piano particellare ed elenco ditte, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge asserviti a favore della stessa società TERNA Rete Elettrica Nazionale s.p.a. Le caratteristiche tecniche delle linee sono formate da n. 2 sostegni del tipo di ferro a traliccio con n. 6 conduttori, e n. 1 fune di guardia la 754/755 e con n. 9 conduttori (tre per fase) e n. 1 fune di guardia la T.365, con una zona, asservita pari a m 15 (quindici) per ciascun lato dell'asse linea la T.754/755 e pari a m 25 (venticinque) per ciascun lato dell'asse linea la T.365.

2. La servitù così costituita interessa la zona di terreno evidenziata in colore rosso negli allegati stralci planimetrici secondo le superfici e i titoli indicati nella scheda allegata al presente decreto, per formarne parte integrante e sostanziale. La servitù costituita con il presente atto conferisce alla società TERNA il diritto di:

- a) accedere sui fondi asserviti con il proprio personale o chi per esso con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla costruzione, all'esercizio, alla sorveglianza, alla manutenzione dell'elettrodotto stesso e di compiere i relativi lavori anche senza alcun preavviso. La società TERNA, per l'accesso ai fondi asserviti potrà utilizzare, ove esistenti, strade o accessi dei fondi serventi. Inoltre, avrà in qualsiasi momento l'accesso e il transito per il servizio di controllo della condotta lungo la striscia di terreno avente una larghezza di m 1 e una lunghezza pari alla percorrenza della linea elettrica sul fondo in oggetto;
- b) collocare, mantenere ed esercire gli elettrodotti indicati nel precedente Art. 1;
- c) tagliare rami o abbattere quelle piante che, ad esclusivo giudizio della società TERNA, possano essere d'impedimento alla messa in opera dell'elettrodotto, a fronte di uno specifico indennizzo;
- d) tagliare rami o abbattere, senza alcun indennizzo, in qualsiasi tempo e anche senza preavviso, quelle piante che nell'ambito della zona asservita, possano con l'accrescimento delle loro radici, pregiudicare ad esclusivo giudizio della società TERNA, la messa in servizio, il regolare esercizio e la sicurezza dell'elettrodotto;
- e) modificare la tensione, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dell'elettrodotto, salvo la corresponsione di un'ulteriore indennità nei limiti dell'eventuale aggravio.
Le piante e qualsiasi altro prodotto che si dovessero abbattere o danneggiare, durante la messa in opera e nel corso dell'esercizio degli elettrodotti, rimane a disposizione del conduttore del fondo.
Si fa obbligo alla proprietà:
- f) ad usare le aree asservite compatibilmente con la presenza dell'elettrodotto ed inerente servitù;
- g) a non eseguire opere di qualunque genere e a non praticare attività che possano comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita;
- h) a conformarsi ad eventuali successivi provvedimenti di legge o regolamentari che dovessero imporre limiti o vincoli all'utilizzazione dei terreni;
- i) a non mettere a dimora o lasciare crescere piante arboree nelle aree asservite che possano essere incompatibili con il regolare esercizio dell'elettrodotto;
- j) a non eseguire nelle suddette aree asservite costruzioni edificatorie di qualsiasi genere.
- k) I danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione della realizzazione della variante all'elettrodotto in argomento sono stati determinati o saranno determinati e liquidati a chi di ragione dalla Società consortile Interconnessione S.C.a.R.L..
- l) gli eventuali danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione di riparazioni, modifiche, recuperi, sostituzioni, manutenzioni ed esercizio dell'impianto saranno determinati di volta in volta, a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione da TERNA s.p.a.
- m) l'elettrodotto individuato dal codice LEA T 64-04 corrisponde a quello denominato «Elettrodotto a 132 kV a Doppia Terna S/E Travagliato - F.lli Stefana - S/E Travagliato - Brandico T. 754/755» e l'elettrodotto individuato dal codice LEA T 64-23/2 corrisponde a quello denominato «Elettrodotto a 380 kV a Semplice Terna S/E Chiari - S/E Travagliato T. 365» in località Lovernato - Comune di Ospitaletto (BS), e

DISPONE CHE

- la notifica del presente decreto al proprietario sarà effettuata dalla Società consortile Interconnessione S.C.a.R.L. nelle forme degli atti processuali civili con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di asservimento ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., almeno sette giorni prima di essa;

- la Società consortile Interconnessione S.C.a.R.L. provvederà inoltre alla registrazione, trascrizione, pubblicazione e voltura del presente decreto nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., nonché alla sua trasmissione per estratto entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, e

AVVISA CHE

- essendo stata effettuata, senza particolari indagini o formalità, la determinazione urgente dell'indennità ai sensi del secondo comma dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. il proprietario è invitato a comunicare, nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, se condivide l'indennità offerta potendo viceversa - ove non intenda condividere - chiedere, sempre entro trenta giorni dalla immissione in possesso, la nomina dei tecnici ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Testo Unico sulle Espropriazioni e che, se non condivide la relazione finale, può proporre relativa opposizione ai sensi dell'art. 54 del citato d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

- in caso di assenza della comunicazione del proprietario nei trenta giorni successivi alla citata immissione in possesso, si intenderà non concordata la determinazione dell'indennità offerta e la Società consortile Interconnessione S.C.a.R.L. procederà nei successivi trenta giorni al deposito della somma presso la Cassa Depositi e Prestiti; inoltre, in applicazione del comma 5 dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001, l'Autorità Espropriante procederà a richiedere la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri di cui all'articolo 41 del d.p.r. 327/2001;

- l'Autorità Espropriante indicherà in calce al presente decreto la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso e trasmetterà copia del relativo verbale di immissione in possesso, all'ufficio per i registri immobiliari, per la relativa annotazione;

- avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 53 del d.P.R. 327/2001, può essere proposto ricorso al competente TAR entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dallo stesso termine.

Il responsabile delle attività espropriative
Luciano Anello

Elenco ditte:

- ESSELUNGA SPA FG. 2 MAPPLI 662, 673, 680.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Ferrovienord s.p.a. - Milano**Decreto di esproprio repertorio n. 231 raccolta n. 20. Potenziamento della linea ferroviaria «Novara/Seregno». Comune di Robecchetto con Induno**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Visti

- il d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'art. 3 comma 1 della l.r. n. 6 del 8 febbraio 2005, con cui si delegano ai soggetti concessionari della rete i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME s.p.a. ora Ferrovienord s.p.a. del 22 marzo 2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- la l.r. 4 marzo 2009 n. 3, «Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità»;
- la l.r. 4 aprile 2012 n. 6, «Disciplina del settore dei trasporti», che ha sostituito la l.r. 11/2009;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13 marzo 2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'Ing. Marco Mariani;

Premesso

- che con d.g.r. n. VIII/5268 del 2 agosto 2007 la Regione Lombardia:
 - ha approvato il progetto definitivo del potenziamento della linea ferroviaria Novara - Seregno, in concessione a Ferrovienord s.p.a., nei Comuni di Castano Primo e Turbigo, in conformità alle determinazioni favorevoli ed alle prescrizioni rese dalla Conferenza di Servizi;
 - ha dichiarato la Pubblica Utilità, l'indifferibilità e l'urgenza delle opere;
 - ha prodotto gli effetti di variazione degli strumenti urbanistici comunali difformi, in concomitanza al progetto definitivo approvato, come disposto dall'art. 10 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- che con nota di Ferrovienord s.p.a. n. 1224 del 18 febbraio 2008 è stata comunicata, a tutti gli interessati, l'avvenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ai sensi dell'ex art. 22-bis, comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. in quanto sussistono i presupposti per l'applicazione della procedura d'urgenza;

Dato atto

- che con decreto di occupazione d'urgenza n. 5866 del 4 agosto 2009 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del d.p.r. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in comune di Robecchetto con Induno, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che le immissioni in possesso sono avvenute in data 9 ottobre 2009 e 12 ottobre 2009, e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza dei beni occupati, contestualmente al verbale di immissione in possesso;
- che le ditte espropriate hanno condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione proposta ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 327/2001;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento delle indennità dovute tramite assegni circolari e bonifici della Banca Popolare di Milano;
- che a seguito dell'approvazione dei Tipi Frazionamento n. 155157.1/2014 dell'Agenzia del Territorio di Milano in data 14 aprile 2014, n. 365008.1/2014 dell'Agenzia del Territorio di Milano in data 23 luglio 2014 e n. 391864.1/2015 dell'Agenzia del Territorio di Milano in data 6 maggio 2015, le proprietà hanno condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione e sottoscritto il saldo dell'indennità di espropriazione ai sensi dell'art. 20 comma 8 del d.p.r. 327/2001;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che la situazione catastale, in virtù dell'art. 19 del d.l. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modificazioni dalla l. n. 122 del 30 luglio 2010 le cui visure catastali e relativo estratto mappa sono parte integrante del presente atto, risulta aggiornata;

DECRETA

Art. 1 - Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, ai sensi degli art. 20 comma 6 ed 8 ed art. 23, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore della «CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO con sede in Via Vivaio n. 1 - Milano C.F. 08911820960» per la realizzazione di nuova viabilità, connessa con i lavori di potenziamento della linea Novara/Seregno» sotto la condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alle seguenti ditte proprietarie espropriate:

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Indennità per cessione volontaria art. 45 T.U. [€.]	Totale indennità [€.]
DE LORENZIS ANGELA ANDREINA nata a Buscate il 22/02/1963 C.F. DLRNLN63B62B286K Proprietà per 11/36 DE LORENZIS DOMENICA nata a Cuggiono il 20/08/1961 C.F. DLRDNC61M60D198T Proprietà per 11/36 DE LORENZIS RENATA PAOLA nata a Buscate il 23/10/1965 C.F. DLR RTP65R63B286M Proprietà per 11/36 DOSSENA ROBERTO nato a Milano il 19/03/1951 C.F. DSSRRT51C19F205P Proprietà per 3/36	637 - 503 - 620 - 618	1	638	00	02	90	290	2,07	600,30	300,15	900,45
GERVASONI RENATA nata a Premosello-Chiovenda il 08/01/1946 C.F. GRVRNT46A48H037J Proprietà per 28/1260 MOLINARI LORENZO nato a Milano il 02/12/1975 C.F. MLN LNZ75T02F205N Proprietà per 273/1260 PARIETTI PAOLO nato a Milano il 02/09/1974 C.F. PRTPLA74P02F205B Proprietà per 12/1260 PIRAZZI PAOLA nata a Piedimulera il 01/11/1934 C.F. PRZPLA34S41G600H Proprietà per 24/1260 POSCIO ELISA MARIA nata a Domodossola il 15/09/1975 C.F. PSC LMR75P55D332D Proprietà per 28/1260 POSCIO ELVIRA nata a Premosello-Chiovenda il 09/01/1967 C.F. PSC LVR67A49H037K Proprietà per 20/1260 POSCIO FERDINANDO nato a Premosello-Chiovenda il 21/05/1970 C.F. PSC FDN70E21H037D Proprietà per 20/1260 POSCIO INES nata a Villadossola il 02/01/1940 C.F. PSC NSI40A42L906V Proprietà per 261/1260	638 - 640 - 623 - 619 625 - 640	1 1	620 621	00 00	11 00	30 23	1.130 23	2,07 2,07	2.339,10 47,61	1.169,55 23,81	3.508,65 71,42

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

<i>Ditta proprietaria</i>	<i>Confini</i>	<i>Fg.</i>	<i>Mapp.</i>	<i>Superf. [ha]</i>	<i>Superf. di esproprio [mq.]</i>	<i>Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]</i>	<i>Totale [€.]</i>	<i>Indennità per cessione volontaria art. 45 T.U. [€.]</i>	<i>Totale indennità [€.]</i>
POSCIO MARCO nato a Premosello-Chiovenda il 08/10/1971 C.F. PSCMRC71R08H037R Proprietà per 28/1260									
POSCIO MARIA TERESA nata a Villadossola il 11/02/1937 C.F. PSCMTR37B51L906F Proprietà per 261/1260									
POSCIO RITA nata a Villadossola il 01/06/1941 C.F. PSCRTI41H41L906N Proprietà per 273/1260									
POSCIO STELLA nata a Premosello-Chiovenda il 23/01/1964 C.F. PSCSLL64A63H037Q Proprietà per 20/1260									
ROCCHIETTI CARLO nato a Premosello-Chiovenda il 23/07/1973 C.F. RCCCRL73L23H037T Proprietà per 12/1260									
TOTALE INDENNITÀ									€ 4.480,52

Art. 2 - Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di Ferrovienord s.p.a., ai rispettivi proprietari espropriati, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 3 - Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del decreto di esproprio.

Art. 4 - Il presente decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Milano e volturato presso i competenti uffici a cura e spese di Ferrovienord s.p.a.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL, il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

Art. 5 - Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24, comma 6 del d.p.r. 327/2001.

Milano, 25 agosto 2017

Ferrovienord s.p.a. - Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Marco Mariani

Ferrovienord s.p.a. - Milano**Decreto di esproprio repertorio n. 232 raccolta n. 20. Potenziamento della linea ferroviaria «Novara/Seregno». Comune di Robecchetto con Induno**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Visti

- il d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'art. 3 comma 1 della l.r. n. 6 del 8 febbraio 2005, con cui si delegano ai soggetti concessionari della rete i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME s.p.a. ora Ferrovienord s.p.a. del 22 marzo 2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- la l.r. 4 marzo 2009 n. 3, «Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità»;
- la l.r. 4 aprile 2012 n. 6, «Disciplina del settore dei trasporti», che ha sostituito la l.r. 11/2009;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13 marzo 2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'Ing. Marco Mariani;

Premesso

- che con d.g.r. n. VIII/5268 del 2 agosto 2007 la Regione Lombardia:
 - ha approvato il progetto definitivo del potenziamento della linea ferroviaria Novara - Seregno, in concessione a Ferrovienord s.p.a., nei Comuni di Castano Primo e Turbigo, in conformità alle determinazioni favorevoli ed alle prescrizioni rese dalla Conferenza di Servizi;
 - ha dichiarato la Pubblica Utilità, l'indifferibilità e l'urgenza delle opere;
 - ha prodotto gli effetti di variazione degli strumenti urbanistici comunali difformi, in concomitanza al progetto definitivo approvato, come disposto dall'art. 10 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- che con nota di Ferrovienord s.p.a. n. 1224 del 18 febbraio 2008 è stata comunicata, a tutti gli interessati, l'avvenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ai sensi dell'ex art. 22-bis, comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. in quanto sussistono i presupposti per l'applicazione della procedura d'urgenza;

Dato atto

- che con decreto di occupazione d'urgenza n. 5866 del 4 agosto 2009 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del d.p.r. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in comune di Robecchetto con Induno, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che le immissioni in possesso sono avvenute in data 9 ottobre 2009 e 12 ottobre 2009, e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza dei beni occupati, contestualmente al verbale di immissione in possesso;
- che le ditte espropriate hanno condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione proposta ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 327/2001;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento delle indennità dovute tramite assegni circolari e bonifici della Banca Popolare di Milano;
- che a seguito dell'approvazione dei Tipi Frazionamento n. 155157.1/2014 dell'Agenzia del Territorio di Milano in data 14 aprile 2014, n. 365008.1/2014 dell'Agenzia del Territorio di Milano in data 23 luglio 2014, le proprietà hanno condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione e sottoscritto il saldo dell'indennità di espropriazione ai sensi dell'art. 20 comma 8 del d.p.r. 327/2001;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che la situazione catastale, in virtù dell'art. 19 del d.l. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modificazioni dalla l. n. 122 del 30 luglio 2010 le cui visure catastali e relativo estratto mappa sono parte integrante del presente atto, risulta aggiornata;

DECRETA

Art. 1 - Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, ai sensi degli art. 20 comma 6 ed 8 ed art. 23, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore del «PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO con sede in via Isonzo n. 1 Fraz. Pontevecchio - Magenta C.F. 86004850151» per compensazione ambientale in virtù della l.r. 27 del 28/10/04 art. 4, connessa con i lavori di potenziamento della linea Novara/Seregno» sotto la condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alle seguenti ditte proprietarie espropriate:

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Indennità per cessione volontaria art. 45 T.U. [€.]	Totale indennità [€.]
<p>DE LORENZIS ANGELA ANDREINA nata a Buscate il 22 febbraio 1963 C.F. DLRNLN63B62B286K Proprietà per 11/36</p> <p>DE LORENZIS DOMENICA nata a Cuggiono il 20 agosto 1961 C.F. DLRDNC61M60D198T Proprietà per 11/36</p> <p>DE LORENZIS RENATA PAOLA nata a Buscate il 23 ottobre 1965 C.F. DLRRT65R63B286M Proprietà per 11/36</p> <p>DOSSENA ROBERTO nato a Milano il 19 marzo 1951 C.F. DSSRRT51C19F205P Proprietà per 3/36</p>	637 - 557 - 613 - 617	1	616	00	08	40	840	2,07	1.738,80	869,40	2.608,20
<p>GERVASONI RENATA nata a Premosello-Chiovenda il 08/01/1946 C.F. GRVRNT46A48H037J Proprietà per 28/1260</p> <p>MOLINARI LORENZO nato a Milano il 02/12/1975 C.F. MLNLNZ75T02F205N Proprietà per 273/1260</p> <p>PARIETTI PAOLO nato a Milano il 02/09/1974 C.F. PRTPLA74P02F205B Proprietà per 12/1260</p> <p>PIRAZZI PAOLA nata a Piedimulera il 01/11/1934 C.F. PRZPLA34S41G600H Proprietà per 24/1260</p> <p>POSCIO ELISA MARIA nata a Domodossola il 15/09/1975 C.F. PSCLMR75P55D332D Proprietà per 28/1260</p> <p>POSCIO ELVIRA nata a Premosello-Chiovenda il 09/01/1967 C.F. PSCLVR67A49H037K Proprietà per 20/1260</p>	617 - 561 - 579 - 559	1	560	00	07	00	700	2,07	1.449,00	724,50	2.173,50

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Indennità per cessione volontaria art. 45 T.U. [€.]	Totale indennità [€.]
POSCIO FERDINANDO nato a Premosello-Chiovenda il 21/05/1970 C.F. PSCFDN70E21H037D Proprietà per 20/1260											
POSCIO INES nata a Villadossola il 02/01/1940 C.F. PSCNSI40A42L906V Proprietà per 261/1260											
POSCIO MARCO nato a Premosello-Chiovenda il 08/10/1971 C.F. PSCMRC71R08H037R Proprietà per 28/1260											
POSCIO MARIA TERESA nata a Villadossola il 11/02/1937 C.F. PSCMTR37B51L906F Proprietà per 261/1260											
POSCIO RITA nata a Villadossola il 01/06/1941 C.F. PSCRTI41H41L906N Proprietà per 273/1260											
POSCIO STELLA nata a Premosello-Chiovenda il 23/01/1964 C.F. PSCSLL64A63H037Q Proprietà per 20/1260											
ROCCHIETTI CARLO nato a Premosello-Chiovenda il 23/07/1973 C.F. RCCCRL73L23H037T Proprietà per 12/1260											
TOTALE INDENNITÀ											€ 4.781,70

Art. 2 - Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di Ferrovienord s.p.a., ai rispettivi proprietari espropriati, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 3 - Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del decreto di esproprio.

Art. 4 - Il presente decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Milano e volturato presso i competenti uffici a cura e spese di Ferrovienord s.p.a.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL, il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

Art. 5 - Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24, comma 6 del d.p.r. 327/2001.

Milano, 25 agosto 2017

Ferrovienord s.p.a. - Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Marco Mariani

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Ferrovienord s.p.a. - Milano**Decreto di esproprio repertorio n. 233 raccolta n. 20. Potenziamento della linea ferroviaria «Novara/Seregno». Comune di Robecchetto con Induno**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Visti

- il d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'art. 3 comma 1 della l.r. n. 6 del 8 febbraio 2005, con cui si delegano ai soggetti concessionari della rete i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME s.p.a. ora Ferrovienord s.p.a. del 22 marzo 2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- la l.r. 4 marzo 2009 n. 3, «Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità»;
- la l.r. 4 aprile 2012 n. 6, «Disciplina del settore dei trasporti», che ha sostituito la l.r. 11/2009;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13 marzo 2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'Ing. Marco Mariani;

Premesso

- che con d.g.r. n. VIII/5268 del 2 agosto 2007 la Regione Lombardia:
 - ha approvato il progetto definitivo del potenziamento della linea ferroviaria Novara - Seregno, in concessione a Ferrovienord s.p.a., nei Comuni di Castano Primo e Turbigo, in conformità alle determinazioni favorevoli ed alle prescrizioni rese dalla Conferenza di Servizi;
 - ha dichiarato la Pubblica Utilità, l'indifferibilità e l'urgenza delle opere;
 - ha prodotto gli effetti di variazione degli strumenti urbanistici comunali difformi, in concomitanza al progetto definitivo approvato, come disposto dall'art. 10 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- che con nota di Ferrovienord s.p.a. n. 1224 del 18 febbraio 2008 è stata comunicata, a tutti gli interessati, l'avvenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ai sensi dell'ex art. 22-bis, comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. in quanto sussistono i presupposti per l'applicazione della procedura d'urgenza;

Dato atto

- che con decreto di occupazione d'urgenza n. 5866 del 4 agosto 2009 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del d.p.r. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in comune di Robecchetto con Induno, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che le immissioni in possesso sono avvenute in data 9 ottobre 2009 e 12 ottobre 2009, e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza dei beni occupati, contestualmente al verbale di immissione in possesso;
- che parte delle ditte espropriate hanno condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione proposta ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 327/2001;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento delle indennità dovute tramite assegni circolari e bonifici della Banca Popolare di Milano;
- che a seguito dell'approvazione dei Tipi Frazionamento n. 155157.1/2014 dell'Agenzia del Territorio di Milano in data 14 aprile 2014, n. 365008.1/2014 dell'Agenzia del Territorio di Milano in data 23 luglio 2014, le proprietà hanno condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione e sottoscritto il saldo dell'indennità di espropriazione ai sensi dell'art. 20 comma 8 del d.p.r. 327/2001;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che la situazione catastale, in virtù dell'art. 19 del d.l. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modificazioni dalla l. n. 122 del 30 luglio 2010 le cui visure catastali e relativo estratto mappa sono parte integrante del presente atto, risulta aggiornata;

DECRETA

Art. 1 - Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, ai sensi degli art. 20 comma 6 ed 8 ed art. 23, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore del «COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO con sede in P.zza Libertà n. 12 - Robecchetto con Induno C.F. 86002510153» per realizzazione di nuova viabilità, connessa con i lavori di potenziamento della linea Novara/Seregno» sotto la condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alla seguente ditta proprietaria espropriata:

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Indennità per cessione volontaria art. 45 T.U. [€.]	Totale indennità [€.]
DE LORENZIS ANGELA ANDREINA nata a Buscate il 22/02/1963 C.F. DLRNLN63B62B286K Proprietà per 11/36 DE LORENZIS DOMENICA nata a Cuggiono il 20/08/1961 C.F. DLRDNC61M60D198T Proprietà per 11/36 DE LORENZIS RENATA PAOLA nata a Buscate il 23/10/1965 C.F. DLR RTP65R63B286M Proprietà per 11/36 DOSSENA ROBERTO nato a Milano il 19/03/1951 C.F. DSSRRT51C19F205P Proprietà per 3/36	616 - 559 - 566 - 608	1	617	00	00	60	60	2,07	124,20	62,10	186,30
GERVASONI RENATA nata a Premosello-Chio- venda il 08/01/1946 C.F. GRVRNT46A48H037J Proprietà per 28/1260 MOLINARI LORENZO nato a Milano il 02/12/1975 C.F. MLN LNZ75T02F205N Proprietà per 273/1260 PARIETTI PAOLO nato a Milano il 02/09/1974 C.F. PRTPLA74P02F205B Proprietà per 12/1260 PIRAZZI PAOLA nata a Piedimulera il 01/11/1934 C.F. PRZPLA34S41G600H Proprietà per 24/1260 POSCIO ELISA MARIA nata a Domodossola il 15/09/1975 C.F. PSC LMR75P55D332D Proprietà per 28/1260 POSCIO ELVIRA nata a Premosello-Chio- venda il 09/01/1967 C.F. PSC LVR67A49H037K Proprietà per 20/1260 POSCIO FERDINANDO nato a Premosello-Chio- venda il 21/05/1970 C.F. PSC FDN70E21H037D Proprietà per 20/1260	617 - 560 - 633 - 614	1	559	00	02	90	290	2,07	600,30	300,15	900,45

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Indennità per cessione volontaria art. 45 T.U. [€.]	Totale indennità [€.]
POSCIO INES nata a Villadossola il 02/01/1940 C.F. PSCNSI40A42L906V Proprietà per 261/1260											
POSCIO MARCO nato a Premosello-Chio- venda il 08/10/1971 C.F. PSCMRC71R08H037R Proprietà per 28/1260											
POSCIO MARIA TERESA nata a Villadossola il 11/02/1937 C.F. PSCMTR37B51L906F Proprietà per 261/1260											
POSCIO RITA nata a Villadossola il 01/06/1941 C.F. PSCRTI41H41L906N Proprietà per 273/1260											
POSCIO STELLA nata a Premosello-Chio- venda il 23/01/1964 C.F. PSCSLL64A63H037Q Proprietà per 20/1260											
ROCCHIETTI CARLO nato a Premosello-Chio- venda il 23/07/1973 C.F. RCCCRL73L23H037T Proprietà per 12/1260											
CAVAIANI GUGLIELMO nato a Turbigo il 10/01/1950 C.F. CVNGLL50A10L471G Proprietà per 1/1	611 - 613 - 608 607 - 614 - 566 - 609 strada - 608 - 258	1 1 1	607 608 609	00 00 00	00 01 00	20 60 70	20 160 70	2,07 2,07 2,07	41,40 331,20 144,90	20,70 165,60 72,45	62,10 496,80 217,35
TOTALE INDENNITÀ											€ 1.863,00

Art. 2 - Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di Ferrovienord s.p.a., ai rispettivi proprietari espropriati, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 3 - Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del decreto di esproprio.

Art. 4 - Il presente decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Milano e volturato presso i competenti uffici a cura e spese di Ferrovienord s.p.a.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL, il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

Art. 5 - Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24, comma 6 del d.p.r. 327/2001.

Milano, 25 agosto 2017

Ferrovienord s.p.a. - Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Marco Mariani

Infrastrutture Lombarde s.p.a. - Milano

Ordinanza 25 dell'11 settembre 2017 (prof. EXPO-V-110917-00002). Realizzazione del sistema viario di accessibilità all'Esposizione Universale di Milano 2015 (opere «essenziali» dalla 7a alla 7c, costituite dal collegamento della S.S. n. 11 da Molino Dorino all'Autostrada A8). CUP H51B10000440001. Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione accettate (art. 26 d.p.r. 327/01 e s.m.i.), relative agli immobili ubicati in comune di Pero. Rif. np 65

INFRASTRUTTURE LOMBARDE S.P.A.,

con sede legale in Via Pola n. 12/14, 20124 - Milano, in qualità di Stazione appaltante e Autorità Espropriante delle opere «essenziali» dalla 7a alla 7c, costituite dal collegamento della S.S. n. 11 da Molino Dorino all'Autostrada A8,

Vista la Convenzione sottoscritta in data 9 settembre 2009, con la quale Regione Lombardia ha affidato a Infrastrutture Lombarde s.p.a. l'incarico per lo svolgimento delle funzioni di Stazione appaltante e di tutte le attività connesse alla realizzazione delle «opere essenziali» identificate dalle lettere 7a e 7c (Collegamento Molino Dorino - A9 e adeguamento A8 tra svincolo Fiera e svincolo Expo) e da 9a e 9d (parcheggi) dell'allegato 1 del d.p.c.m. 22 ottobre 2008, compresa l'attività espropriativa per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera in esame (art. 7);

Visto che in adempimento della predetta convenzione, Infrastrutture Lombarde s.p.a., all'esito di una procedura di gara pubblica, ha affidato l'esecuzione dei lavori per l'esecuzione delle opere in esame al r.t.i. tra la mandataria Eureka Consorzio Stabile e le mandanti Consorzio Cooperative Costruzioni - Vitali s.p.a. - Compagnia Italiana Costruzioni s.p.a. ed ha stipulato con tale r.t.i. il relativo contratto d'appalto in data 30 novembre 2011;

Vista la d.g.r. n. IX/2670 del 14 dicembre 2011, pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 51 del 19 dicembre 2011, la Regione Lombardia ha indetto la conferenza di Servizi per la valutazione e approvazione del Progetto Definitivo «Expo 2015 - opere essenziali» e il relativo verbale della sessione conclusiva della stessa Conferenza di Servizi;

Vista la d.g.r. n. IX/3470 del 16 maggio 2012, pubblicata sul BURL Serie ordinaria n. 21 del 25 maggio 2012, all'esito delle conferenze dei servizi che si sono svolte in data 7 febbraio 2012 e 16 marzo 2012, la Regione Lombardia ha approvato il Progetto Definitivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della legge regionale 4 maggio 2001 n. 9 e s.m.i. e dell'art. 1 bis, comma 2, della legge regionale 25 novembre 2008 n. 30;

Visto che con la medesima d.g.r. n. IX/3470 del 16 maggio 2012, pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 21 del 25 maggio 2012, è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera ed è stato stabilito ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 4 marzo 2009 n. 3 di affidare le funzioni di autorità espropriante a Infrastrutture Lombarde s.p.a.;

Visto che ai sensi dell'art. 13 d.p.r. 327/2001, in mancanza di espressa determinazione del termine di emanazione del decreto di espropriazione e/o asservimento, il decreto definitivo di espropriazione e/o asservimento dovrà essere emanato entro il termine massimo di 5 anni dalla data di efficacia dell'atto che dichiara la pubblica utilità;

Visto che in data 9 luglio 2012 è stato emesso il decreto di occupazione d'urgenza preordinato all'esproprio (prof. EXPO-V-090712-00004), ai sensi e per gli effetti dell'art. 22bis del d.p.r. n. 327/2011 e s.m.i. e l'ordinanza di occupazione temporanea (prof. EXPO-V-090712-00002) ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2011 e s.m.i., disponendo l'occupazione in favore della società Eureka Consorzio Stabile - in qualità di mandataria del R.T.I. tra quest'ultima, il Consorzio Cooperative Costruzioni, la società Vitali s.p.a. e la società Compagnia Italiana Costruzioni s.p.a., che procederà alla esecuzione dei lavori sopra indicati;

Visti i verbali di stato di consistenza ed immissione in possesso degli immobili del 24 luglio 2012;

Visto il frazionamento delle particelle oggetto di occupazione, regolarmente approvato dalla competente Agenzia del Territorio, da cui le superfici da espropriare e/o asservire risultano già identificate catastalmente da particelle definitive;

Considerato che con delibera della Giunta regionale n. X/6507 del 21 aprile 2017, il termine della pubblica utilità dell'opera è stato prorogato sino al 15 maggio 2019;

Dato atto che a seguito della valutazione degli stati di consistenza e della esatta identificazione delle superfici interessate dal procedimento, in data 5 luglio 2017 (prof. EXPO-V-050717-00001) Infrastrutture Lombarde s.p.a. ha proceduto alla rideterminazione delle indennità da offrire alla ditta proprietaria;

Vista la nota in data 2 agosto 2017 con la quale la ditta proprietaria ha espressamente accettato le indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione relativamente agli immobili indicati nell'elenco allegato;

Considerato quanto sopra, tenuto conto che occorre procedere al pagamento delle indennità definitive;

Considerato che ai sensi del co. 5 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., la sottoscrizione dei verbali di accordo dell'indennità accettate è da intendersi irrevocabile;

Considerato che il pagamento degli importi definitivi rimane in ogni caso subordinato alle verifiche documentali da espletarsi, ai sensi dell'art. 20 co. 8 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., onde accertare la piena e libera proprietà dei beni nonché l'assenza di diritti di terzi;

Visti l'articolo 20 co. 6, l'articolo 26 e l'articolo 28 co. 3 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

ORDINA

il pagamento diretto oppure il deposito presso il Servizio Gestione depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze, delle somme da corrispondere a titolo di indennità per l'espropriazione e/o asservimento e/o occupazione, secondo gli importi espressamente specificati nell'allegato elenco, accettati e rideterminati in favore della Ditta proprietaria indicate in tale allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente ordinanza.

DISPONE

che del presente provvedimento sia data notizia agli eventuali terzi titolari di diritti e che sia effettuata la pubblicazione, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

AVVISA

che decorsi trenta giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diverrà esecutiva.

Infrastrutture Lombarde s.p.a.
Il direttore generale
Guido Bonomelli

Infrastrutture Lombarde s.p.a.
L'amministratore unico
Giuliano Capetti

Comune di: Pero N.p.: 65

No	NP	Ditta Catastale	Foglio	Mappale originale	Mappale frazionato	Mq
1	65	COMUNE DI PERO, con sede in Pero - c.f. 86502820151 - proprietà per 1/1	7	372	477	214
				372	476	828
				371	371	219
				372	478	4145
				372	479	146
				372	480	982
Indennità Esproprio						€ 3.210,00
Indennità Servitù						€ 11.178,00
Indennità occupazione non preordinata all'esproprio						€ 19.450,06
Indennità occupazione						€ 6.512,24
Totale						€ 40.350,30

Infrastrutture Lombarde s.p.a. - Milano
Ordinanza 26 dell'11 settembre 2017 (prof. EXPO-V-110917-00003). Realizzazione del sistema viario di accessibilità all'Esposizione Universale di Milano 2015 (opere «essenziali» dalla 7a alla 7c, costituite dal collegamento della S.S. n. 11 da Molino Dorino all'Autostrada A8). CUP H51B10000440001. Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione accettate (art. 26 d.p.r. 327/01 e s.m.i.), relative agli immobili ubicati in comune di Pero. Rif. np. 71-77

INFRASTRUTTURE LOMBARDE S.P.A.,

con sede legale in via Pola n. 12/14, 20124 - Milano, in qualità di Stazione appaltante e Autorità Espropriante delle opere «essenziali» dalla 7a alla 7c, costituite dal collegamento della S.S. n. 11 da Molino Dorino all'Autostrada A8,

Vista la Convenzione sottoscritta in data 9 settembre 2009, con la quale Regione Lombardia ha affidato a Infrastrutture Lombarde s.p.a. l'incarico per lo svolgimento delle funzioni di Stazione appaltante e di tutte le attività connesse alla realizzazione delle «opere essenziali» identificate dalle lettere 7a e 7c (Collegamento Molino Dorino - A9 e adeguamento A8 tra svincolo Fiera e svincolo Expo) e da 9a e 9d (parcheggi) dell'allegato 1 del d.p.c.m. 22 ottobre 2008, compresa l'attività espropriativa per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera in esame (art. 7);

Visto che in adempimento della predetta convenzione, Infrastrutture Lombarde s.p.a., all'esito di una procedura di gara pubblica, ha affidato l'esecuzione dei lavori per l'esecuzione delle opere in esame al r.t.i. tra la mandataria Eureka Consorzio Stabile e le mandanti Consorzio Cooperative Costruzioni - Vitali s.p.a. - Compagnia Italiana Costruzioni s.p.a. ed ha stipulato con tale r.t.i. il relativo contratto d'appalto in data 30 novembre 2011;

Vista la d.g.r.n. IX/2670 del 14 dicembre 2011, pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 51 del 19 dicembre 2011, la Regione Lombardia ha indetto la conferenza di Servizi per la valutazione e approvazione del Progetto Definitivo «Expo 2015 - opere essenziali» e il relativo verbale della sessione conclusiva della stessa Conferenza di Servizi;

Vista la d.g.r.n. IX/3470 del 16 maggio 2012, pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 21 del 25 maggio 2012, all'esito delle conferenze dei servizi che si sono svolte in data 7 febbraio 2012 e 16 marzo 2012, la Regione Lombardia ha approvato il Progetto Definitivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della legge regionale 4 maggio 2001 n. 9 e s.m.i. e dell'art. 1 bis, comma 2, della legge regionale 25 novembre 2008 n. 30;

Visto che con la medesima d.g.r.n. IX/3470 del 16 maggio 2012, pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 21 del 25 maggio 2012, è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera ed è stato stabilito ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 4 marzo 2009 n. 3 di affidare le funzioni di autorità espropriante a Infrastrutture Lombarde s.p.a.;

Visto che ai sensi dell'art. 13 d.p.r. 327/2001, in mancanza di espressa determinazione del termine di emanazione del decreto di espropriazione e/o asservimento, il decreto definitivo di espropriazione e/o asservimento dovrà essere emanato entro il termine massimo di 5 anni dalla data di efficacia dell'atto che dichiara la pubblica utilità;

Visto che in data 9 luglio 2012 è stato emesso il decreto di occupazione d'urgenza preordinato all'esproprio (prof. EXPO-V-090712-00004), ai sensi e per gli effetti dell'art. 22bis del d.p.r. n. 327/2011 e s.m.i. e l'ordinanza di occupazione temporanea (prof. EXPO-V-090712-00002) ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2011 e s.m.i., disponendo l'occupazione in favore della società Eureka Consorzio Stabile - in qualità di mandataria del R.T.I. tra quest'ultima, il Consorzio Cooperative Costruzioni, la società Vitali s.p.a. e la società Compagnia Italiana Costruzioni s.p.a., che procederà alla esecuzione dei lavori sopra indicati;

Visti i verbali di stato di consistenza ed immissione in possesso degli immobili del 24 luglio 2012 e successiva integrazione del 4 ottobre 2012;

Visto il verbale di accordo sottoscritto in data 9 luglio 2014 dalla ditta proprietaria, con il quale la stessa ditta ha accettato le indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione relativamente agli immobili indicati nell'elenco allegato, determinate a corpo;

Vista la dichiarazione della ditta proprietaria di piena ed esclusiva proprietà, nonché l'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sui beni da espropriare e la documentazione comprovante la titolarità del diritto di proprietà sugli stessi;

Vista la redazione del tipo di frazionamento catastale, approvato dal competente ufficio del Territorio, con il quale sono state definite le superfici da espropriare e/o asseverare;

Considerato che con delibera della Giunta regionale n. X/6507 del 21 aprile 2017, il termine della pubblica utilità dell'opera è stato prorogato sino al 15 maggio 2019;

Considerato quanto sopra, tenuto conto che occorre procedere al pagamento delle indennità definitive, determinate a corpo;

Considerato che ai sensi del co.5 dell'art. 20 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., la sottoscrizione dei verbali di accordo dell'indennità accettata è da intendersi irrevocabile;

Considerato che il pagamento degli importi definitivi rimane in ogni caso subordinato alle verifiche documentali da espletarsi, ai sensi dell'art. 20 co. 8 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., onde accertare la piena e libera proprietà dei beni nonché l'assenza di diritti di terzi;

Visti l'articolo 20 co. 6, l'articolo 26 e l'articolo 28 co. 3 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

ORDINA

il pagamento diretto oppure il deposito presso il Servizio Gestione depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze, delle somme da corrispondere a titolo di indennità per l'espropriazione e/o asservimento e/o occupazione, secondo gli importi espressamente accettati e specificati nell'allegato elenco, in favore della Ditta proprietaria, che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che del presente provvedimento sia data notizia agli eventuali terzi titolari di diritti e che sia effettuata la pubblicazione, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

AVVISA

che decorsi trenta giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diverrà esecutiva.

Infrastrutture Lombarde s.p.a.
Il direttore generale
Guido Bonomelli

Infrastrutture Lombarde s.p.a.
L'amministratore unico
Giuliano Capetti

ALLEGATO

Comune di: PERO N.p.: 71-77

No	NP	Ditta Catastale	FOGLIO	Mappale originale	Mappale frazionato	Mq	Titolo	Verbale Accordo / Accettazione	RIEPILOGO INDENNITA'		
									Totale indennità	Acconto corrisposto	Importo a saldo
1	71-77	GR IMMOBILI S.R.L., con sede in Milano c.f. 05046000963 proprietà per 1/1	8	372 già 33	391 (**)	5719	Servitù galleria	9/07/2014	€ 800.000,00 (*)	€ 640.000,00 (*)	€ 160.000,00 (*)
				374 già 34							
				386 già 35							
				379 già 39							
				381 già 40							
				391 già 212							
				385 già 217							
				393 già 310							
				359							

(*) oltre ad IVA ove dovuta

(**) mappale accorpato derivato da variazione del 10 luglio 2017 protocollo n. MI0326569 in atti dal 11 luglio 2017 (n. 325455.1/17)

Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per la Sicurezza dell'approvvigionamento e delle infrastrutture energetiche - Divisione VII - Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties - Roma
Metanodotto «Cervignano d'Adda - Mortara» tronco 4: Cervignano - Mortara, tratto in comune di Gambolò (PV). Ordinanza di pagamento diretto

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, ... - OMISSIS -;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, ... - OMISSIS -;

Visto il decreto del Ministro dello Sviluppo economico 24 febbraio 2017, ... - OMISSIS -;

Visto il decreto ministeriale 24 febbraio 2016 con cui sono disposte a favore di Snam Rete Gas s.p.a., ... - OMISSIS -, azioni ablativo riguardanti terreni nel Comune di Gambolò, provincia di Pavia, interessate dal tracciato del metanodotto «Cervignano d'Adda - Mortara», Tronco IV - Tratto in comune di Gambolò - DN 1400 (56") ... - OMISSIS -;

Visti:

- il verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, redatto a cura della Società beneficiaria in data 31 agosto 2016, dei terreni siti nel Comune di Gambolò (PV), identificati al Catasto Terreni Foglio 11, Mappali 11, 105, 13, 14, 86, 17, 18, 19, 22, 87 e 99;
- la comunicazione del 14 ottobre 2016, registrata con protocollo n. 29249 del 25 ottobre 2016, di accettazione di indennità e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 48 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 con cui il Sig. CHIAVASSA Giovanni, legale rappresentante pro-tempore della Società Azienda Agricola LA ROVERINA S.R.L., quota di proprietà 1/1, dichiara::
- La Roverina s.r.l. è esclusiva proprietaria degli immobili sopraindicati;
- di accettare definitivamente e senza riserve l'indennità stabilita nel citato decreto ministeriale per l'occupazione temporanea e l'asservimento del terreno pari a complessivi 42.523,33 (quarantaduemilacinquecentoventitre/33 Euro);
- che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, ipoteche, fallimenti e sequestri;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

- di assumersi in ogni caso, ai sensi dell'art. 26, c. 6, del Testo Unico, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuti a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura i Responsabili della procedura espropriativa, nonché la Società beneficiaria del *decreto ministeriale 24 febbraio 2016*;

Considerato che le visure compiute dall'Ufficio tramite la piattaforma Sister per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare non hanno evidenziato iscrizioni pregiudizievoli sull'immobile;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione.

ORDINA

Articolo 1 - Ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del Testo Unico, come indennità per l'occupazione temporanea e l'asservimento dei terreni identificati al Foglio Foglio 11, Mappali 11, 105, 13, 14, 86, 17, 18, 19, 22, 87 e 99, del Catasto Terreni del Comune di Gambolò (PV), ai fini della realizzazione del metanodotto indicato in premessa, la Società beneficiaria corrisponda l'importo complessivo di € 42.523,33 (quarantaduemilacinquecentoventitre/33 Euro), stabilito con decreto ministeriale 24 febbraio 2016, a favore di:

- AZIENDA AGRICOLA LA ROVERINA S.R.L., con sede in Gambolò, c.f.: 07072120152; legale rappresentante Chiavassa Giovanni, c.f.: CHVGNN42L311512C.

Articolo 2 - Ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del Testo Unico, il presente provvedimento è pubblicato senza indugio per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, a cura della Società beneficiaria.

Articolo 3 - Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione di cui all'articolo 2, nel caso non sia proposta opposizione da terzi, il pagamento è eseguito da parte della Società beneficiaria, cui è posto l'obbligo di inoltrare a questa Amministrazione idonea documentazione attestante l'esecuzione del presente provvedimento.

Roma, 2 Agosto 2017

Il dirigente
Carlo Landolfi

La pubblicazione del presente atto è avvenuta a cura della società Snam Rete Gas s.p.a.

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano
Decreto di esproprio - prof. n. 114/2017 del 13 settembre 2017 - (art. 23 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Quadruplicamento della linea Milano - Venezia, tratta Pioltello - Treviglio. Opere complementari di attraversamento in Treviglio e sistemazione a PRG della radice est di Treviglio Centrale (CUP J31H9300000008)

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE
(Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni di Milano)

OMISSIS

Visto l'art. 23 del d.p.r. 327/01 e s.m.i.

DECRETA

a favore del COMUNE DI TREVIGLIO con sede in Piazza Manara n. 1 (c.f. 00230810160) l'espropriazione degli immobili ricadenti nel Comune di Treviglio, così come meglio identificati nell'elenco sottoriportato:

N. d'ordine	N.P.	DITTA CATASTALE E PROPRIETARIO ATTUALE	DATI CATASTALI			Verbale di Accordi	Indennità totale corrisposta	Beneficiario
			FG.	MAPP.	SUP. MQ.			
1	15	CONDOMINIO REDIPUGLIA con sede in Treviglio (c.f. 93033100160) Proprietà per 1/1	9/35	C.T. 19051	1.179 (e)	19/03/2014	€ 224.600,00	Comune di Treviglio

Il presente decreto dispone, con effetto immediato, il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi direttamente a favore del beneficiario così come sopra riportato, in coerenza con la titolarità delle opere.

Avverso il presente decreto di espropriazione, ai sensi dell'art. 53 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., gli aventi diritto potranno ricorrere innanzi al TAR competente nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Milano, 13 settembre 2017

Il dirigente dell'ufficio territoriale per le espropriazioni
Vincenzo Macello

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 21 settembre 2017 - n. 148

Direzione generale Territorio, urbanistica, difesa del suolo e Città Metropolitana - Avviso di approvazione del piano territoriale regionale d'area «Franciacorta»

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 6, lettera d) della legge regionale 12/2005, si avvisa che il Consiglio regionale della Lombardia ha approvato in via definitiva il Piano Territoriale Regionale d'Area «Franciacorta» con deliberazione del 18 luglio 2017, n. X/1564, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 38, Serie Ordinaria, del 21 settembre 2017.

Il Piano acquista efficacia per effetto della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a far data dalla stessa.

Gli elaborati costituenti il piano nella loro versione definitiva, integrati con i disposti della citata deliberazione consiliare, sono disponibili sul portale di Regione Lombardia, nella pagina dedicata al Piano Territoriale Regionale d'Area della Franciacorta.

Il direttore generale
Roberto Laffi

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione presentata dalla società agricola Nisoli Emilio, Matteo e Stefano s.s. finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Agricola Nisoli Emilio, Matteo e Stefano s.s. (C.F. e P.IVA 02502920164) con sede legale in comune di Brignano Gera d'Adda (BG) in Via Cologno n. 14, ha presentato una domanda protocollata agli atti provinciali al n. 50364 del 24/08/17 intesa ad ottenere la concessione per la derivazione di acque pubbliche sotterranee ad uso irriguo per una portata massima di 4,2 l/s da n. 1 pozzo da realizzarsi su mappale n. 752 foglio 9 in comune di Morengo (BG).

Bergamo, 27 settembre 2017

Il dirigente
Claudio Confalonieri

Provincia di Bergamo Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Istanza di variante concessione alla derivazione di acque ad uso industriale ed antincendio da un pozzo in comune di Montello (BG) - Società Montello s.p.a.

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Roberto Sancinelli, in qualità di legale rappresentante della Società Montello s.p.a. (PIVA 01078820166), con sede in Comune di Montello, Via Fabio Filzi n. 5, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 25288 in data 24 aprile 2017 intesa ad ottenere la concessione alla derivazione di acqua sotterranea da n. 1 pozzo, ubicato su mappale di proprietà n. 2133, foglio n. 1 del Comune censuario di Montello, per uso industriale e antincendio, con portata di media di 11 l/s, in sostituzione parziale al contributo di tre pozzi esistenti, mantenendo inalterata la capacità complessiva di derivazione acque sotterranee attualmente in concessione.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi dalla scadenza del sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Montello (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 18 agosto 2017

La responsabile del procedimento
Francesca Lucini

Comune di Villa d'Adda (BG) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante n. 1 al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c.n. 6 del 13 luglio 2017 è stata definitivamente approvata la variante n. 1 al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante n. 1 al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione e sul sito Web istituzionale del Comune di Villa d'Adda (BG) a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Villa d'Adda, 27 settembre 2017

Il responsabile del servizio tecnico - gestione associata
Comune di Villa d'Adda e Comune di Carvico
Michele Gandolfi

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della
protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali
- Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo
esistente nel comune di Bassano Bresciano (BS) presentata
dalla società Master di Beluffi Enrica ad uso industriale**

IL DIRETTORE DEL SETTORE DELL'AMBIENTE
E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Master di Beluffi Enrica con sede a Bassano Bresciano (BS), Via degli Artigiani, n. 40 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 25251 del 28 febbraio 2017 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Bassano Bresciano (BS) fg. 2 mapp. 120 ad uso industriale

- portata media derivata 0,63 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 20.000 m³;
- profondità del pozzo 30 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 150 mm;
- filtri da -23 m a -29 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Bassano Bresciano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 19 settembre 2017

Il responsabile del procedimento
Ivan Felter

Comune di Lograto (BS)

Avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente associata a variante al vigente PTCP a seguito di presentazione di SUAP ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e s.m.i., da parte della ditta Cram Autotrasporti s.r.l., con sede a Lograto (BS) in via IV Novembre n. 58 per l'ampliamento piazzale, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)

Comunicazione di messa a disposizione del rapporto ambientale e convocazione della conferenza di verifica assoggettabilità alla VAS.

L'AUTORITÀ PROCEDENTE CONGIUNTAMENTE ALL'AUTORITÀ
COMPETENTE PER LA VAS

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 23 aprile 2013 con la quale sono stati approvati definitivamente

gli atti costituenti il PGT, che hanno assunto efficacia a seguito della pubblicazione sul BURL n. 38 del 18 settembre 2013.

Preso atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 11 maggio 2017 è stato disposto l'avvio del procedimento di variante al PGT vigente associata a variante al vigente PTCP a seguito di presentazione di SUAP ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e s.m.i., da parte della ditta Cram Autotrasporti s.r.l., con sede a Lograto (BS) in Via IV novembre n. 58 per l'ampliamento piazzale, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS);

Visto l'atto Dirigenziale n. 1984/2017 del 4 luglio 2017 (ns. prof. 4931 del 4 luglio 2017) del dirigente dott. Riccardo Davini della Provincia di Brescia con il quale esprime adesione a quanto richiesto dal Comune in data 12 giugno 2017 prot. 4330 al procedimento congiunto di verifica di assoggettabilità a VAS ovvero eventualmente di VAS delle varianti presupposte alla definizione del procedimento di SUAP in oggetto;

Visto il decreto dell'Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale n. 4 del 17 luglio 2017 di nomina dell'autorità competente nei procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VAS;

Visti gli art. 4 e 13, comma 2, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

Vista la Direttiva 42/2001/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001, concernente la valutazione degli effetti di determinati Piani e Programmi sull'ambiente;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 7110/2008;

Visto in particolare gli allegati della d.g.r. n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009 e n. 9/761 del 10 novembre 2010 nonché la d.g.r. n. IX/3826 del 25 luglio 2012, che disciplinano la metodologia procedurale e organizzativa della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS);

RENDE NOTO

L'avvio del procedimento di variante al PGT vigente associata a variante al vigente PTCP a seguito di presentazione di SUAP ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e s.m.i., da parte della ditta Cram Autotrasporti s.r.l., con sede a Lograto (BS) in Via IV Novembre n. 58 per l'ampliamento piazzale, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS);

DISPONE

A. la pubblicazione del presente atto, e dell'atto Dirigenziale n. 1984/2017 del 4 luglio 2017 (ns. prof. 4931 del 4 luglio 2017) del dirigente dott. Riccardo Davini della Provincia di Brescia quale sua parte integrante, sul sito web SIVAS oltre che sul sito web del Comune;

B. la trasmissione alla Provincia di Brescia del presente atto e dell'atto Dirigenziale n. 1984/2017 del 4 luglio 2017 (ns. prof. 4931 del 4 luglio 2017) del dirigente dott. Riccardo Davini della Provincia di Brescia quale sua parte integrante, ai fini della pubblicazione sul sito web di questa Provincia, alla sezione albo pretorio on-line ed alla sezione Ente locale/Territorio;

AVVISA

1. chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, a presentare suggerimenti e proposte e può chiedere di partecipare al processo di VAS I soggetti portatori in via diretta ed indiretta di interessi pubblici o privati individuali o collettivi nonché portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni comitati legalmente costituiti cui possa derivare un concreto pregiudizio dalla realizzazione del progetto, possono trasmettere al Comune memorie e osservazioni nel termine di 30 g.g. dalla pubblicazione del presente avviso. La documentazione va presentata presso l'ufficio protocollo sito in via G. Calini n. 9 in Lograto (BS) in duplice copia.

2. che è convocata per il giorno 5 ottobre 2017 ore 10.00 la Conferenza di Servizi di cui all'art. 8 d.p.r. 160/2010 presso la sede comunale di via G. Calini n. 9 in Lograto (BS) alla quale gli Enti in indirizzo sono invitati a partecipare o a far pervenire proprio parere in tempo utile. Il rapporto ambientale è pubblicato sul sito web comunale www.comune.lograto.bs.it e sul SIVAS regionale <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/> mentre

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

la documentazione completa è depositata agli atti presso l'ufficio tecnico comunale.

Per qualsiasi comunicazione in merito, pregasi voler contattare il ns. ufficio tecnico ai seguenti numeri:

- tel. 030 9973614
- fax 030 9787221
- e-mail: ufficiotecnico@comune.lograto.bs.it.

Lograto, 13 settembre 2017

L'autorità precedente responsabile area servizi tecnici
e gestione del territorio
Bruno Foresti

L'autorità competente
Gianandrea Dellindati

Comune di Montichiari (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 16 del 25 luglio 2017 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Montichiari, 27 settembre 2017

Il dirigente del dipartimento territorio e servizi alle imprese
Alessandro Abeni

Comune di San Felice del Benaco (BS)
Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del P.A. Agrifoglio in variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti del combinato degli artt. 13 e 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che, in rettifica del precedente avviso del 16 agosto 2017 pubblicato sul BURL del 30 agosto 2017 e sul quotidiano Brescia oggi del 23 agosto 2017, gli atti relativi al P.A. Agrifoglio in variante al DdP e PdS del PGT vigente (adottati con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 9 agosto 2017) sono depositati nella segreteria comunale durante gli orari d'ufficio, nonché sul sito internet comunale per trenta giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, chiunque potrà far pervenire osservazioni redatte in tre copie in carta semplice.

San Felice del Benaco, 20 settembre 2017

La responsabile area tecnica
Mara Bonomelli

Provincia di Como

Provincia di Como

Concessione rilasciata al signor Turconi Luigi di derivazione d'acqua da lago di Como (DER 0130980032) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Faggeto Lario

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 60/2017 del 11 settembre 2017 è stata rilasciata al sig. Turconi Luigi, la concessione di derivazione di acqua da Lago di Como (DER 0130980032), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 1894 e fg. 903 del censuario del Comune di Faggeto Lario, alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1511390 e Lat = 5078786 ad uso innaffiamento aree a verde, per una portata media di 0,03 l/s (0,0003 moduli medi), portata massima di 1,3 l/s (0,013 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 800 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 11 settembre 2017, con scadenza quindi il 11 settembre 2047, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 49/2017 del 26 luglio 2017.

Como, 18 settembre 2017

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Comune di Villa Guardia (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c.n. 29 del 31 luglio 2017 è stata definitivamente approvata la richiesta di permesso di costruire ai sensi dell'art. 97 della l.r. 12/2005 presentata dalla Formula Uno di Francomano V costituente variante al piano di governo del territorio (pratica edilizia 4198);

– gli atti costituenti il permesso di costruire e la conseguente variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse e sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Villa Guardia (www.comune.villaguardia.co.it) nonché sul portale di Regione Lombardia nella sezione «archivio documentale» - pgtweb.

Villa Guardia, 27 settembre 2017

Il responsabile dell'area
Marzia Molina

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Domanda di derivazione d'acqua pubblica superficiale dal fiume Oglio ad uso irriguo in comune di Pessina Cremonese. Istanza di concessione presentata in data 12 maggio 2017 prot. 36885 dalle signore Martellenghi Rosina e Zini Emanuela Caterina. R.d. 1775/33 e r.r. n. 2/2006

Le Sigg. re Martellenghi Rosina e Zini Emanuela Caterina al prot. n. 36885 del 12 maggio 2017 integrata in data 25 luglio 2017 al prot. 56379 hanno presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,041 (4,1 l/sec), volume di 64800 m³, di acqua pubblica superficiale dal Fiume Oglio in comune di Pessina Cremonese con prelievo ubicato sul Fg. 2 mapp.le 15 da utilizzare per irrigare 10.80.00 ettari di terreno posti nel Comune di Pessina Cremonese.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Pessina Cremonese 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona, 27 settembre 2017

Il responsabile del servizio acque,aria,cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione Organizzativa V - Ambiente e territorio - Avviso ai sensi del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006 - Signora Buzzi Silvia - Variante non sostanziale ai sensi degli art. 25 e 26 del r.r./2006 - Istanza di escavazione e relativa concessione di derivazione di un pozzo di presa e di un pozzo di resa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, da realizzarsi in comune di Mandello del Lario

La Sig.ra Buzzi Silvia, nata a Lecco (LC) in data 17 luglio 1948, C.F. BZZ SLV 48L57 E507M residente in Via Risorgimento n. 58 - 23826 - Mandello del Lario, ha presentato in data 4 settembre 2017 domanda di variante all'Autorizzazione all'Escavazione n. 89 rilasciata dalla Provincia di Lecco in data 23 marzo 2017.

Tale variante è intesa ad ottenere l'autorizzazione per scavare n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa nel Comune di Mandello del Lario entrambi ubicati al mappale n. 2685 del foglio 110 e la relativa concessione per derivare un volume annuo di acqua ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore pari a 94.608 mc/anno, corrispondente a una portata media annua di 3 l/sec, con una portata massima di 5,0 l/sec,.

Tale modifica è stata inquadrata dall'ufficio istruttore, ai sensi dell'art. 25 del r.r. 2/2006, come Variante non sostanziale, e verrà istruita secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 26 del r.r. 2/2006.

L'istruttoria della pratica è condotta dall'Ufficio Acque/Derivazioni della Direzione Organizzativa V - Ambiente e Territorio della Provincia di Lecco, competente per il rilascio del provvedimento finale. Della relativa documentazione tecnica può essere presa visione presso l'ufficio istruttore.

Secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento regionale 2/2006, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo ufficio entro 30 (trenta) giorni a partire dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco <http://www.provincia.lecco.it/> nella sezione Albo Pretorio on line avvisi di acque pubbliche.

Lecco, 14 settembre 2017

Il dirigente
Luciano Tovazzi

Provincia di Lecco

Direzione Organizzativa V - Ambiente e territorio - Servizio Ambiente - Esito verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta Unicalce s.p.a. con sede legale in via Ponti, 18 a Valbrenbilla (BG) ed insediamento in via Tonio da Belledo, 30 a Lecco. Richiesta di verifica all'assoggettabilità alla procedura di VIA ai sensi dell'art. 19 d.lgs. 152/06 e s.m.i. relativa ad un progetto di variante di una cava di calcare. Avviso deposito istanza pubblicato sul sito dell'autorità competente (www.provincia.lecco.it) e sul sito web regionale (www.silvia.regione.lombardia.it) in data 28 dicembre 2016

Lo scrivente Servizio ha proceduto ad effettuare il controllo in ordine all'assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/06 e s.m.i. relativo ad una variante al progetto di coltivazione della cava di calcare denominata Vaiolo Alta, in comune di Lecco, presentato dalla ditta Unicalce s.p.a. con sede legale in Via Ponti, 18 a Valbrenbilla (BG) ed insediamento in Via Tonio da Belledo, 30 a Lecco. A seguito di tale controllo, con provvedimento n. 234 del 11 settembre 2017 (Protocollo della Provincia di Lecco n. 52924 del 11 settembre 2017), è stato attestato che il progetto di cui sopra non è soggetto alla procedura di valutazione di impatto ambientale.

Il testo integrale del provvedimento di esclusione dalla procedura di VIA è consultabile sul sito web all'indirizzo: www.silvia.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Luciano Tovazzi

Comune di Mandello del Lario (LC)

Adozione variante al vigente reticolo idrico minore (RIM) e norme tecniche regolamento di polizia idraulica. Avviso di deposito atti (l.r. 11 marzo 2005 n. 12)

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 13 luglio 2017 avente ad oggetto: «Adozione variante al vigente R.I.M.

(reticolo idrico minore) e norme tecniche regolamento di polizia idraulica»;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 e comma 13, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12,

SI AVVISA

che gli atti relativi all'adozione del «Adozione variante al vigente R.I.M. (reticolo idrico minore) e norme tecniche regolamento di polizia idraulica»; di cui in premessa, saranno depositati presso la Segreteria comunale in libera visione al pubblico per 30 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL e precisamente dal giorno 28 settembre 2017 al giorno 28 ottobre 2017 con le seguenti modalità:

- dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 presso l'Ufficio Tecnico Edilizia privata ed urbanistica al piano secondo del Palazzo comunale;
- il sabato dalle 10.00 alle 12.00 presso l'ufficio Anagrafe al piano terra del Palazzo comunale;
- la domenica dalle 10.00 alle 12.00 presso lo Sportello dell'Ufficio Tecnico Edilizia privata ed urbanistica al piano secondo del Palazzo comunale (Accesso dalla porta posteriore - citofonare o chiamare al n. 0341708206);

Nei successivi 30 giorni e precisamente fino al giorno 27 novembre 2017, gli interessati potranno presentare osservazioni per iscritto in duplice copia in carta semplice, all'Ufficio Protocollo del Comune.

Mandello del Lario, 18 settembre 2017

Il responsabile di struttura n. 7
edilizia privata ed urbanistica
Walter Faggi

Comune di Mandello del Lario (LC)
Adozione piano regolatore cimiteriale comunale. Avviso di deposito atti (l.r. 11 marzo 2005 n. 12)

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 21 in data 13 luglio 2017 ad oggetto «Adozione piano regolatore cimiteriale comunale ai sensi del d.p.r. 10 settembre 1990, n. 285, della l.r. n. 33/2009 e del r.r. n. 6/2004 e s.m.i.»;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 - commi 4 e 13 - della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12;

SI AVVISA

che gli atti relativi all'adozione del «Piano regolatore cimiteriale comunale» di cui in premessa, saranno depositati presso la Segreteria comunale in libera visione al pubblico per 30 (trenta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul «BURL», e precisamente dal giorno 28 settembre 2017 al giorno 28 ottobre 2017, con le seguenti modalità:

- dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - presso l'Ufficio Tecnico «Edilizia Privata ed Urbanistica», al secondo piano del Palazzo municipale;
- il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - presso l'«Ufficio Anagrafe», al piano terra del Palazzo Municipale;
- la domenica - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - presso lo sportello dell'Ufficio Tecnico «Edilizia Privata ed Urbanistica», al secondo piano del Palazzo municipale (accesso dalla porta posteriore - citofonare o chiamare al n. 0341-708206).

Nei successivi 30 giorni, e precisamente fino al giorno 27 novembre 2017, gli interessati potranno presentare osservazioni per iscritto, in duplice copia ed in carta semplice, all'«Ufficio Protocollo» del Comune.

Mandello del Lario, 18 settembre 2017

Il responsabile della struttura n. 3
territorio ed ambiente
Egidio Spreafico

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area 1 della Provincia di Lodi - Avviso di domanda di concessione di nuova piccola derivazione sotterranea ad uso potabile, industriale e igienico sanitario mediante n. 1 pozzo esistente in comune di San Martino in Strada (LO) richiesta dalla società La Luna nel Pozzo dei F.lli Forti s.a.s.

Richiedente: La Luna nel Pozzo dei F.lli Forti s.a.s.

Data presentazione domanda: 30 dicembre 2016;

Dati della derivazione: Derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo esistente ubicato in comune di San Martino in Strada, Foglio 2 mappale 112 Coordinate Gauss Boaga X 1542586 Y 5015292, per uso potabile, industriale e igienico sanitario. Portata media pari a 0,013 l/s, massima pari a 1 l/s, volume derivabile annuo di 413 m3.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 g.g. da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì - venerdì, 9.00 - 12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

Il responsabile del procedimento
Mario Pintaldi

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio
Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione
ditta R.G.B. Bamboo s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 28077 del 6 aprile 2005, con Atto Dirigenziale n. PD/1115 del 4 settembre 2017, corredato di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita alla Ditta R.G.B. Bamboo s.r.l., avente sede legale in Via I Maggio n. 27/E, in comune di San Giorgio di Mantova (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 410 del foglio 19 del Comune di San Giorgio di Mantova (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,06 (l/s 6,00)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,20 (l/s 20,00).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova, 27 settembre 2017

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova
Area Ambiente, sistemi informativi e innovazione - Servizio
Acque suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione
ditta La Mincio di Foroni Luca

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 45161 del 5 agosto 2008, con Atto Dirigenziale n. PD/1116 del 4 settembre 2017, corredato di relativo Disciplinare per uso igienico, è stata assentita alla Ditta La Mincio di Foroni Luca, avente sede legale in Via Marengo n. 6, in comune di Goito (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 844 del foglio 42 del Comune di Goito (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0001 (l/s 0,01)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,015 (l/s 1,50).

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova, 27 settembre 2017

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Comune di Borgo Virgilio (MN)
Avviso di avvio delle procedure di selezione per l'assegnazione
delle concessioni dodicennali per lo svolgimento del
commercio sulle aree pubbliche

SI AVVISA CHE

Entro il mese di novembre 2017, ai sensi dell'art. 23 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6, l'Ente scrivente procederà alla pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale, del bando per l'assegnazione di n. 12 concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche nel mercato settimanale del Comune di Borgo Virgilio posto in Piazza del Borgo località Borgoforte per assegnazioni di concessioni di posteggi.

Il responsabile del settore 3 servizi al cittadino
Dalla Libera Lucila

Comune di Marmirolo (MN)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 35 del 29 giugno 2017 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Marmirolo, 27 settembre 2017

Responsabile area tecnica 1
Erica Grazioli

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale sito in comune di Melzo, presentata da SO.GE. SE. s.r.l.

Il richiedente SO.GE.SE. s.r.l., con sede in comune di 57014 Collesalveti (LI), Via Delle Colline, 100 ha presentato istanza Protocollo n. 191855 del 7 agosto 2017 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0,2 l/s ad uso industriale mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come fg: 11 part: 1072 nel Comune di Melzo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento.
Alberto Altomonte

Comune di Baranzate (MI)

Piano attuativo in ambito ARE 1 per l'insediamento di una media struttura di vendita di rilevanza locale GF 5.3 ed opere di urbanizzazione connesse in via Aquileia (PE n. 38/2016, avviso di conclusione della verifica di assoggettabilità alla VAS)

SI RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del d.lgs. n. 152 del 2006 e ss.mm., che:

- in data 12 settembre 2017 si è tenuta la Conferenza di Valutazione;

- in data 15 settembre 2017 è stato emanato il decreto prof. n. 16311 / 2017 di non assoggettabilità alla VAS del procedimento di «Piano attuativo in ambito ARE 1 per l'insediamento di una media struttura di vendita di rilevanza locale GF 5.3 ed opere di urbanizzazione connesse in via Aquileia (PE N. 38/2016)»;

- il verbale della conferenza di valutazione ed il decreto di non assoggettabilità sono pubblicati in forma integrale sul sito internet www.comune.baranzate.mi.it e sul sito internet «Sivas» della Regione Lombardia.

Baranzate, 19 settembre 2017

Il responsabile dell'area sviluppo del territorio
autorità procedente
Jgor Tosi

Il responsabile dell'area gestione del territorio
autorità competente
Sonia Pagnacco

Comune di Pogliano Milanese (MI)

Accordo di programma, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000, con il Comune di Nerviano per opere di riqualificazione viabilistica lungo via Lainate con realizzazione di pista ciclabile

L'anno 2017, il giorno 7 del mese di settembre presso la sede del comune di Pogliano Milanese, Piazza Volontari Avis-Aido, n. 6 tra i Signori:

- 1) VINCENZO MAGISTRELLI, nato a Pogliano Milanese, il 1 giugno 1945, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco, per conto ed in legale rappresentanza del Comune di Pogliano Milanese, domiciliato per la carica presso la sede in Piazza Avis Aido n. 6 - Codice Fiscale MGS VCN 45H01 G772L;
- 2) MASSIMO COZZI, nato a Legnano, il 25 dicembre 1971, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco per conto ed in legale rappresentanza del Comune di Nerviano, domiciliato per la carica presso la sede in Piazza Manzoni n. 14 - Codice Fiscale CZZ MSM 71T25 E514H;

Premesso che

- Il transito ciclabile e veicolare lungo la via Lainate ubicata

nei Comuni di Pogliano Milanese e Nerviano, in particolare nell'ultimo tratto stradale verso la rotonda recentemente realizzata dal Comune di Lainate nell'anno 2013 a seguito di sottoscrizione di apposito Accordo di Programma, risulta molto critico per la sicurezza in quanto teatro di numerosi di incidenti, in alcuni casi anche molto gravi, per cui si rende indispensabile un intervento che possa risolvere il problema;

- Si rende indispensabile implementare l'eco-sostenibilità della mobilità ciclo-pedonale lungo il sedime stradale già esistente, ponendo in essere interventi straordinari in materia di sicurezza stradale mediante ricalibrazione della sede viaria nonché la realizzazione di appositi manufatti idonei a consentire la fruizione del nuovo tratto ciclabile all'intera comunità;

- i Comuni interessati dall'opera sono Pogliano Milanese e Nerviano;

Considerato

- che l'art. 34, primo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 testualmente recita: «Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il presidente della regione o il presidente della provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.»

- che lo schema di accordo di programma è stato proposto dal Comune di Pogliano M.se ed approvato dal comune di Nerviano, come risulta dall'atto di seguito riportato:

- deliberazione del Consiglio comunale di Nerviano n. 54 del 25 maggio 2017;

- che con deliberazione del Consiglio comunale di Pogliano Milanese n. 41 del 3 luglio 2017 è stato approvato l'accordo di programma con il Comune di Nerviano per opere di riqualificazione viabilistica lungo la via Lainate per realizzazione di pista ciclabile.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente accordo.

Art. 2 - Oggetto dell'Accordo

I Comuni di Pogliano Milanese e Nerviano, convengono di procedere, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla realizzazione dell'intervento denominato « Opere di riqualificazione viabilistica lungo via Lainate con realizzazione di pista ciclabile », conformemente agli elaborati progettuali (progetto di fattibilità, definitivo, esecutivo) che verranno predisposti dal Comune di Pogliano Milanese, ed approvati con deliberazione della Giunta comunale di entrambe le Amministrazioni sottoscrittrici del presente Accordo.

Il Comune di Pogliano Milanese si impegna a finanziare e a realizzare in forma coordinata i lavori in oggetto, secondo i patti contenuti nel presente accordo.

Il Comune di Nerviano si impegna a porre in essere e ad attuare ogni iniziativa di propria rispettiva competenza per la tempestiva realizzazione dei lavori, autorizzando sin d'ora il Comune di Pogliano Milanese a presentare le necessarie istanze di frazionamento catastale.

Art. 3 - Finanziamento

L'importo complessivo stimato di quadro economico è pari ad € 273.000,00.-, IVA compresa, necessario per il finanziamento dell'opera di cui al precedente art. 2, è interamente a carico del bilancio del Comune di Pogliano Milanese.

La rendicontazione della spesa complessivamente sostenuta dal Comune di Pogliano M.se per l'attuazione dell'intervento avverrà mediante la trasmissione al Comune di Nerviano della documentazione contabile di fine lavori di cui al d.lgs. n. 50/2016 e d.p.r. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore.

Art. 4 - Progettazione delle opere, dichiarazione pubblica utilità, procedure espropriative

Lo studio di fattibilità delle opere in argomento, redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Nerviano, è stato approvato dall'Amministrazione di Pogliano M.se con deliberazione n. 49 del 29 marzo 2016;

La progettazione definitiva ed esecutiva, la d.l. ed il coordinamento dei lavori in oggetto, è stato affidato dal Comune di Pogliano con provvedimento amministrativo R.G. n. 338 del 1 dicembre 2016. Con la firma del presente atto il Comune di Nerviano autorizza il Comune di Pogliano Milanese al compimento delle attività correlate all'intervento e previste nel Titolo II del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (costruzione e tutela delle strade) nonchè all'uso gratuito delle aree necessarie alla realizzazione dell'intervento, ai sensi dell'art. 64 del d.p.r. 495/92.

Ai sensi dell'art. 34, comma 6, del decreto legislativo n. 267/2000 l'approvazione del presente accordo costituisce dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere ai sensi del d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii..

Tutte le operazioni e gli atti relativi alle eventuali procedure di espropriazione per pubblica utilità delle aree private interessate dall'intervento, saranno svolte dal Comune di Pogliano Milanese in qualità di autorità espropriante ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327.

Le aree oggetto di espropriazione saranno iscritte al demanio comunale di Pogliano Milanese.

Art. 5 - Appalto delle opere e collaudo

Il Comune di Pogliano Milanese svolgerà le funzioni di Stazione Appaltante per l'affidamento del contratto di esecuzione dei lavori di cui al precedente art. 2, in conformità al d.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e al d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207, per le parti ancora in vigore.

Il Comune di Pogliano M.se provvederà alle operazioni di acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dei lavori ed al conseguente frazionamento delle stesse, alle operazioni di collaudo dell'opera realizzata secondo la normativa vigente.

Art. 6 - Manutenzione, concessione delle opere e sedime stradale

Le opere realizzate (ciclabile, nuova sede stradale e porzione di marciapiede) saranno prese interamente in carico dal Comune di Pogliano Milanese mediante sottoscrizione di apposito documento, a seguito dell'approvazione degli atti di collaudo tecnico-amministrativo.

La ciclopedonale, la nuova sede stradale, la porzione di marciapiede, la relativa aiuola spartitraffico e tutti gli impianti/manufatti ad esso afferenti saranno interamente in gestione al Comune di Pogliano Milanese, che provvederà a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sedime stradale per conservarlo idoneo alla pubblica viabilità.

In compensazione ed a parità di superfici interessate il Comune di Nerviano, a seguito della sottoscrizione del documento di cui sopra, si impegna e provvederà a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria del sedime stradale di via Pascoli, per conservarlo idoneo alla pubblica viabilità, mediante sottoscrizione di apposito documento, a seguito dell'approvazione degli atti di collaudo tecnico-amministrativo dell'opera pubblica realizzata e collaudata.

I servizi di Polizia Locale dei rispettivi Comuni provvederanno, al rilevamento dei sinistri rispettivamente della via Lainate (per tutta la sua estensione) in capo al Servizio di Polizia Locale del Comune di Pogliano Milanese e della via Pascoli, in capo al Servizio di Polizia Locale del Comune di Nerviano, mediante successiva sottoscrizione di idoneo Accordo/Convenzione.

Art. 7 - Controversie

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in ordine all'applicazione del presente Accordo di Programma sarà risolta in via amministrativa tra gli Enti sottoscrittori. In difetto sarà deferita al Tribunale di Milano.

Art. 8 Pubblicazione

Il presente accordo sarà pubblicato sui siti istituzionali e all'Albo Pretorio dei Comuni interessati.

Il presente accordo viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti, il 7 settembre 2017

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Bernareggio (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 21 del 31 marzo 2017 è stata approvata la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante;
- gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Bernareggio, 27 settembre 2017

Il responsabile del settore associato n. 4
urbanistica ed edilizia privata
Giovanna Lonati

Comune di Besana in Brianza (MB)

Avviso avvio del procedimento relativo alla revisione e adeguamento del piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 5 della l.r. 31/2014 e s.m.i.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 12 settembre 2017 con oggetto «Revisione e adeguamento del piano di governo del territorio, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 5 della l.r. 31/2014 e s.m.i.: Avvio del procedimento», disponibile sul sito web www.comune.besanainbrianza.mb.it ed all'Albo Pretorio comunale;

Visto l'articolo 13, comma 2, della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

l'avvio del procedimento relativo alla revisione e adeguamento del piano di governo del territorio, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 5 della l.r. 31/2014 e s.m.i.

Chiunque abbia interesse diretto, o sia portatore di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte scritte, ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche, entro il giorno 17 novembre 2017, presso l'Ufficio Protocollo comunale, in via Roma n. 1 o mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it.

I suggerimenti, le proposte e le istanze già pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso verranno comunque prese in considerazione senza necessità di ulteriore conferma da parte degli istanti.

Besana in Brianza, 18 settembre 2017

Il responsabile dell'area gestione del territorio
Gianluca Della Mea

Il sindaco
Sergio Gianni Cazzaniga

Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia
Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali
- Domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso industriale, innaffiamento aree verdi ed antincendio in comune di Vellezzo Bellini. Società Acqua & Sole s.r.l.**

Il sig. Francesco Natta legale rappresentante di Acqua & Sole s.r.l. (PIVA 05795600963) ha presentato in data 4 settembre 2017, domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale, innaffiamento aree verdi ed antincendio. La variante consiste nell'inserimento dell'uso pompa di calore e contestuale variazione della portata media derivabile da 4,12 l/s a 6,85 l/s e del volume annuo da 130.000 mc a 216.000 mc. Il pozzo è ubicato in Comune di Vellezzo Bellini sul foglio 4 mapp. 210.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile u.o. risorse idriche
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali
- Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo di presa e uno di resa per uso pompa di calore in comune di Mede - Mondobrico s.r.l.**

La sig.ra Maria Mangiafico legale rappresentante di Mondobrico s.r.l. (PIVA 01087730063) ha presentato in data 5 luglio 2017, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo di presa e un pozzo di resa per uso pompa di calore. Il pozzo è ubicato in Comune di Mede sul foglio 16 mapp. 2218. I dati principali della derivazione per uso pompa di calore sono i seguenti: portata media 4,89 l/s; portata massima 9 l/s e un volume annuo pari a 154.224 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile u.o. risorse idriche
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia
Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali
- Domanda di rinnovo alla concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo per uso irriguo in comune di Siziano - Signora Maria Teresa Pareti**

La Sig.ra Maria Teresa Pareti (C.F. PRTMTR38R43M1090) ha presentato in data 21 giugno 2017, domanda di rinnovo alla concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in Comune di Silvano Pietra sul foglio 2 mapp. 65. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 20 l/s; portata massima 24 l/s e un volume annuo pari a 5.200 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile u.o. risorse idriche
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Decreto n. 9/2017 di variante non sostanziale alla concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica dal torrente Terdoppio in comune di Tromello rilasciata da Regione Lombardia con decreto n. 24200 del 11 marzo 1999 e in capo all'azienda agricola Boschetto

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto presidenziale n. 49/2017, del 28 marzo 2017, di attribuzione al Segretario Generale, dott. Alfredo Scrivano, delle funzioni dirigenziali del Settore Viabilità, Edilizia, Ambiente e Sistemi Pubblici Locali per il periodo 1 aprile 2017 - 31 dicembre 2017;

Visti:

- il r.d. 12 gennaio 1933, n. 1775, di «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», e le ss.mm.ii.;
- il r.r. n. 2/2006, di «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'articolo 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

Esaminata la richiesta del 25 gennaio 2017, presentata dal legale rappresentante dell'Azienda Agricola Boschetto (PIVA 02178650186), con sede legale in Landriano, Cascina Maiera 1, titolare di una concessione di piccola derivazione d'acqua ad uso irriguo dal Torrente Terdoppio, in comune di Tromello, rilasciata da Regione Lombardia con decreto n. 24200 del 11 marzo 1999, richiesta volta ad ottenere una variante alla concessione stessa;

Dato atto che:

- l'avviso dell'avvenuta presentazione della richiesta in questione è stato pubblicato sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi, n. 17 del 26 aprile 2017, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, e che a seguito di tali pubblicazioni non sono pervenute osservazioni o opposizioni;
- la variante in parola riguarda la riduzione, da 990 l/s a 600 l/s, della portata prelevabile nel periodo jemale, valore coincidente con quello concesso per il periodo estivo, oltre che la realizzazione, immediatamente a valle dell'incile della canalizzazione derivata in sinistra del torrente Terdoppio, denominata Roggia del Boschetto, di un impianto di pompaggio ad alimentazione elettrica deputato al sollevamento delle acque captate e alla loro reimmissione nella Roggia stessa, a valle delle attuali paratoie di regolazione;

Considerato che:

- le modifiche in questione non comportano interventi sulle opere che insistono sul corso d'acqua pubblico interessato dalla derivazione, incrementi delle portate o dei volumi massimi prelevabili, differenti modalità di restituzione della risorsa captata o diverse destinazioni d'uso della risorsa stessa;
- la soluzione relativa al sollevamento delle acque prelevate è stata individuata all'interno della Conferenza di Servizi indetta dalla Provincia nell'ambito di un procedimento autorizzativo di un impianto idroelettrico che dovrà coutilizzare la traversa sul Torrente Terdoppio già asservita all'utenza irrigua di cui è richiesta la variante, così da ottenere la miglior compatibilizzazione delle due derivazioni e una maggior tutela dell'assetto ecologico del corpo idrico;
- il comma 4 dell'art. 25 del r.r. 2/2006 stabilisce che per «conseguire la più razionale utilizzazione del corso d'acqua, ovvero per meglio rendere compatibile con l'ambiente la derivazione, anche in accoglimento di modificazioni chieste in sede di istruttoria da soggetti e istituzioni preposti alla tutela paesistico-ambientale o di adeguamenti o compensazioni emersi in sede di procedura di VIA, ovvero ancora per rendere tra loro compatibili alcune delle domande concorrenti o assicurare la restituzione dell'acqua a quota utile per l'irrigazione, l'autorità concedente può invitare i richiedenti a modificare i rispettivi progetti anche in modo sostanziale, sottoponendo, ove necessario, le domande così modificate alla procedura semplificata»;

Rilevato, sulla scorta degli elementi soprariportati, che la variante richiesta, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 25 del r.r. 2/2006, è da considerarsi non sostanziale e che, pertanto, la relativa istruttoria è stata svolta secondo la procedura semplificata di cui all'art. 26 dello stesso r.r.;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Richiamata la relazione istruttoria n. 769 del Rep. AMB del 6 settembre 2017, da cui risulta che non sussistono motivi ostativi all'accoglimento della variante in questione

DECRETA

1. Di approvare la variante alla concessione di piccola derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Terdoppio, in comune di Tromello, rilasciata da Regione Lombardia con decreto n. 24200 del 11 marzo 1999, di titolarità dell'Azienda Agricola Boschetto (P.IVA 02178650186), con sede legale in Landriano, Cascina Maiera 1, e, per l'effetto:

- la portata media e massima prelevabile dalla derivazione sarà pari a 600 l/s sia nel periodo estivo sia nel periodo invernale;
- le acque prelevate per caduta in sponda sinistra del Torrente Terdoppio per il tramite della bocca libera della Roggia del Boschetto saranno convogliate, mediante apposita luce provvista di griglia da aprirsi in destra della Roggia stessa poco dopo il suo imbocco, in un pozzetto in cls, che ospiterà un'elettropompa ad asse verticale della portata di 600 l/s; dopo il loro sollevamento, dette acque saranno scaricate in un secondo pozzetto e da qui, a mezzo di una tubazione interrata, reimmesse nella canalizzazione di origine, immediatamente a valle dell'attuale opera di regolazione.

2. Di obbligare il Concessionario a realizzare le opere oggetto di variante in conformità al progetto presentato a corredo dell'istanza di variante e depositato agli atti della Provincia;

3. Di dare atto che a seguito delle variazioni introdotte nelle condizioni di esercizio della derivazione si intendono automaticamente modificate, per le parti incompatibili:

- l'istanza di rinnovo della concessione, presentata il 23 marzo 2011 e la cui istruttoria è in corso;
- nelle more del rinnovo della concessione, il disciplinare a suo tempo registrato.

4. Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

5. Di notificare il presente provvedimento al Concessionario, Azienda Agricola Boschetto, presso la sede legale di Landriano, Cascina Maiera 1.

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazione di legge.

La responsabile della u.o. risorse idriche
Roberta Baldiraghi

Il dirigente
Alfredo Scrivano

Comune di Casteggio (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 41 del 8 luglio 2017 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Casteggio, 27 settembre 2017

Responsabile settore servizio n. 3
Comune di Casteggio
Marco Zucchini

Provincia di Sondrio

Comune di Verceia (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la 1^a variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 18 del 11 luglio 2017 è stato definitivamente approvata la 1^a variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la 1^a variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Verceia, 27 settembre 2017

Il responsabile dell'area tecnica
Tarcisio Fascendini

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 27 settembre 2017

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Misca s.r.l. con sede legale in Milano via Cappuccino n. 13 - Istanze di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di autorizzazione integrata ambientale ai sensi degli artt. 23 e 29-ter del d.lgs. 152/2006. Impianto per il trattamento di rifiuti da ubicarsi in Uboldo (VA) via IV Novembre n. 124. Archiviazione e diniego

IL DIRIGENTE AREA 4 - AMBIENTE E TERRITORIO

DISPONE

di archiviare, per le motivazioni espresse in premessa, l'istanza presentata dall'Impresa Misca s.r.l. in data 20 febbraio 2017 in ordine alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e conseguentemente di denegare l'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) inerente la realizzazione e l'esercizio, in Uboldo (VA) - Via IV Novembre n. 124, di un impianto per il trattamento dei rifiuti, archiviando la relativa istanza;

FA PRESENTE

che è facoltà dell'Impresa Misca s.r.l. chiedere, in sede di eventuale presentazione di nuova istanza di autorizzazione riferita al progetto in questione, che venga considerata valida, da parte degli Enti interessati, la documentazione AIA ad oggi prodotta e detenuta dagli Enti medesimi;

AVVERTE

che, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, punto 4, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso avanti il TAR della Lombardia con le modalità di cui alla legge n. 1034 del 6 dicembre 1971, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del d.p.r. n. 1199 del 24 novembre 1971, nel termine rispettivamente di sessanta (60) e centoventi (120) giorni dalla data di ricevimento del provvedimento stesso;

DISPONE

1. di trasmettere il presente provvedimento ai seguenti soggetti;

- Misca s.r.l.;
- Comuni di Uboldo e Gerenzano;
- PLIS dei Mughetti;
- ARPA - Dipartimento di Como e Varese;
- ATS dell'Insubria;
- Regione Lombardia - Direzione Generale Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile - Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali;

2. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento ai seguenti soggetti che hanno partecipato alle Conferenze dei Servizi in qualità di uditori;

- ECO'90 UBOLDO;
- Ambiente Saronno Onlus;
- Amici del Bosco di Origgio;
- Uboldo Civica;
- Progetto per Uboldo - CentroSinistraUnito;
- Movimento Medicina Democratica e Centro per la Salute Giulio A. Maccacaro Onlus;

3. che il presente provvedimento venga pubblicato, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l. 69/2009, sul sito web istituzionale della Provincia di Varese - Sezione Albo Pretorio;

4. di provvedere alla pubblicazione sul BURL della sola parte dispositiva del presente provvedimento;

5. di provvedere altresì alla pubblicazione del testo integrale del presente provvedimento sul sito web della Regione Lombardia www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia.

Il dirigente
Alberto Caverzasi

Comune di Arcisate (VA) Avviso di deposito variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL SINDACO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. n. 12 del 2005 e s.m.i.; visto la delibera del Consiglio comunale n. 39 del 11 settembre 2017 di adozione della variante al Piano di Governo del Territorio

AVVISA

che gli atti della variante saranno depositati nel Palazzo comunale - Ufficio Segreteria a far tempo dal 25 settembre 2017 e fino al 24 ottobre 2017 (compresi), affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione nei seguenti orari :

- nelle giornate da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30
- nella giornata di martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

I relativi atti sono altresì pubblicati nel sito web dell'Amministrazione comunale.

Le eventuali opposizioni ed osservazioni al PGT, ai sensi della normativa vigente, dovranno essere presentate al Protocollo Generale (Ufficio Segreteria) dal giorno 25 ottobre 2017 ed entro le ore 12,00 del giorno 23 novembre 2017 unitamente ad eventuale elaborati grafici che corredino dette osservazioni o opposizioni.

Detto termine di presentazione delle opposizioni ed osservazioni è perentorio, pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il sindaco
Angelo Pierobon

Comune di Ispra (VA) Adozione aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale - L.r. 10 agosto 2001 n. 13

Premesso

- che con la sottoelencata deliberazione esecutiva il Consiglio comunale, ha approvato l'adozione dell'aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale - l.r. 10 agosto 2001 n. 13
- deliberazione di c.c. n. 30 in data 27 luglio 2017 «Adozione Aggiornamento Classificazione Acustica del Territorio Comunale»;
- che ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 13/01 viene depositata presso la Segreteria comunale per la durata di 30 giorni consecutivi, durante i quali chiunque ha la facoltà di prenderne visione, avvertendo che fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, gli interessati possono presentare osservazioni.

RENDE NOTO

che gli elaborati relativi all'adozione del Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale di cui alla deliberazione del Consiglio comunale sopra richiamata vengono depositati in libera visione al pubblico negli orari d'ufficio presso la Sede comunale via Milite Ignoto 31 21027 Ispra - Ufficio Tecnico a far tempo dal 27 settembre 2017 e vi resteranno fino al 27 ottobre 2017 dal 28 ottobre 2017 e fino al 26 novembre 2017 gli interessati possono presentare osservazioni.

Ispra, 19 settembre 2017

Il responsabile dell'area tecnica
Francesco Maurone

Altri

Finlombarda s.p.a. - Milano Atto di modifica del «Progetto Minibond. Avviso pubblico di invito a manifestare l'interesse riservato ad investitori istituzionali»

1. PREMESSO CHE

- Finlombarda s.p.a. ha pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi del 10 febbraio 2016 l'avviso «Progetto Minibond. Avviso pubblico di invito a manifestare l'interesse riservato ad Investitori Istituzionali» (di seguito per brevità l'«Avviso»);
- L'Avviso necessita di modifiche in seguito all'introduzione nel nostro ordinamento del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 50/2016) e di alcuni adeguamenti normativi;
- in ragione di ciò si rende necessario modificare l'Avviso nei termini sotto indicati provvedendo altresì ad aggiornare l'indirizzo della nuova sede legale di Finlombarda s.p.a..

2. DEFINIZIONI E PREMESSE

- I termini e le espressioni con iniziale maiuscola all'interno del presente atto hanno lo stesso significato loro attribuito nell'Avviso, salvo ove diversamente indicato nel presente atto.
- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. MODIFICHE ALL'AVVISO

- a) il secondo capoverso dell'art. 6 dell'Avviso è sostituito dal seguente:

«Gli investitori istituzionali dovranno:

- a) avere i requisiti per l'esercizio dell'attività di investimento in strumenti finanziari in Italia così come previsto dalle specifiche normative di settore*
- b) essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50»*

- b) All'art. 7 dell'Avviso, le parole «via Taramelli n. 12, 20124 Milano» sono sostituite dalle seguenti:

«via F. Filzi n. 25/A, 20124 Milano»

- c) All'art. 7 dell'Avviso, le lettere (i) e (ii) sono sostituite dalle seguenti:

- (i) Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50*
- (ii) La insussistenza di provvedimenti interdittivi o limitativi dell'attività ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81;*

Il testo consolidato dell'Avviso, come risultante dalle ultime modifiche introdotte con il presente atto, sarà disponibile sul sito di Finlombarda, nella sezione dedicata all'Iniziativa.

Finlombarda s.p.a. - Il direttore generale
Filippo Bongiovanni